ORDEN DE PAGO N.R.I. No. 1087

TIPO DE OPERACION: PAGO

FECHA: 7/11/2025 12:00:00a. m.

BENEFICIARIO: NATALIA TRUJILLO GAMEZ

NIT. ó CEDULA: 1075289698

CIUDAD: NEIVA - HUILA

DIRECION: CALLE 12 7 12 BRR CENTRO

TELEFONO: 3165780060

CELULAR: 3165780060

DISPONIBILIDAD	COMPROMISO/ RESERVA	OBLIGACION	TIPO DE GASTO	RECURSO	RUBRO	CONCEPTO	VALOR
CD1468	RP1573	CP201087	21	1105	212020200804	Servicios profesionales y de apoyo	4.000.000,00
TOTAL							4.000.000,00

VALOR BRUTO	$ 4.000.000,00	(-) OTROS DESCUENTOS	$ 0,00
(+) IVA	$ 0,00	*	$ 0,00
SUBTOTAL	$ 4.000.000,00	**	$ 0,00
(-) RETEFUENTE	$ 0,00	RETEGARANTIA	$ 0,00
(-) RETEIVA	$ 0,00	*	$ 0,00
(-) RETEICA	$ 0,00	VALOR NETO A GIRAR	$ 4.000.000,00

VALOR EN LETRAS: CUATRO MILLONES PESOS

PAGO A FAVOR DE:

NOMBRE: NATALIA TRUJILLO GAMEZ

NIT o CEDULA: 1075289698

FORMA DE PAGO:

CHEQUE: ____ CONSIGNACION ELECTRONICA: X

ENTIDAD (Banco): Bancolombia

CUENTA No: 07661230198 AHORROS: X CORRIENTE: ____

CONTRATO: CPSP030

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ÁREA, Y DE JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN Y DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S PERIODO DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE CTA 1/3

APLICABLE A LA CTA CTE DE FUNCIONAMIENTO	X	NO	076169993326
APLICABLE AL ENCARGO FIDUCIARIO		NO	3146063
GASTO ELEGIBLE SI			
NO	X		

EJECUTAR EL PAGO CON CARGO A LOS RECUSOS APORTADOS POR :

	RECURSOS	AMORTIZACION		RECURSOS	AMORTIZACION
0170 RECURSO NACION BIRF	0,00	0,00	0670 RECURSOS OTROS APORTE ENTE GESTOR (CA	0,00	0,00
0270 RECURSO NACION OTRAS FUENTES	0,00	0,00	0970 OTROS APORTES ENTE GESTOR (MUL,TE,CC)	0,00	0,00
0370 APORTES ENTES TERRITORIALES AL PROYECTO	0,00	0,00	1070 APORTES ENTE TERRITORIALES EN ESPECIE	0,00	0,00
0470 APORTES ENTE GESTOR (CREDITO BANCA CO)	0,00	0,00	1170 RECURSO NACION BIRF 8083-CO	0,00	0,00

OBSERVACIONES: CERTIFICAMOS QUE ESTE GASTO NO ES UN GASTO ELEGIBLE DEL PROYECTO SETP

EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA
GERENTE

ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA
ELABORÓ

CAUSACIÓN DE PAGO N.R.I No1087 **Fecha Elaboración:** 7 - 11 - 2025 **REGISTRO AFECTA :** RP1573

DEBE A: NATALIA TRUJILLO GAMEZ
DIRECCIÓN: CALLE 12 7 12 BRR CENTRO
CC Ó NIT: 1075289698-5

CONCEPTO : CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ÁREA, Y DE JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN Y DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S PERIODO DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE CTA 1/3

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL :

Codigo	C.Costo	Recurso	Descripción del Codigo	Valor
212020200800001		1105.	Servicios profesionales y de apoyo	4.000.000,00

TOTAL ACTA: 4.000.000,00
ANTICIPOS: 0,00
TOTAL : 4.000.000,00

DEDUCCIONES:

CUENTA	BASE	VALOR

CODIFICACIÓN NIIF

CODIGOS	DESCRIPCION	Nit - CC.	C.COSTO	DEBITOS	CREDITOS
240101	Bienes y servicios	1075289698	0001	0,00	4.000.000,00
511179	Honorarios	1075289698	0001	4.000.000,00	0,00
			TOTAL	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**

Referencia	Detalle	Can.	Vr. Unitario	Vr. Iva	Vr. Total
001	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA
Elaborò

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A FACTURAR

Resolucion 000167 de 30 dic 2021

Autorización Numeración de Facturación Nº 18764097325716

Fecha: 21/08/2025 Autoriza Numeros Del Prefijo desde DSV 1071 al DSV 10000 - Vigencia: 12 Meses

CUDE :e88322b1ecd58733b0a5c15b9de5786a2d2ba463ad23046a25a73823fd39db2890540fd3a4534edeafe9a338179abf2e

Documento Soporte Electrónico

Consecutivo No. DSV1087 **Fecha Elaboración:** 7 - 11 - 2025 **Fecha envio Dian:** 07/11/2025

Nombres y Apellidos o Razón Social

Nombre: NATALIA TRUJILLO GAMEZ **CC Ó NIT:** 1075289698-5

Dirección: CALLE 12 7 12 BRR CENTRO **Telefono:** 3165780060

Descripción Especifica del Bien o Servicio:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ÁREA, Y DE JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN Y DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S PERIODO DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE CTA 1/3

DEDUCCIONES:

CUENTA	BASE	VALOR

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES PESOS

SUBTOTAL	**4.000.000,00**
DEDUCCIONES	**0,00**
VR/ NETO A GIRAR	**4.000.000,00**

Referencia	Detalle	Can.	Vr. Unitario	Vr. Iva	Vr. Total
001	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ÁREA, Y DE JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN Y DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S PERIODO DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE CTA 1/3	1,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

Revisó: ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA

DEPURACION BASE DE RETENCION EN LA FUENTE A TITULO DE RENTA
RENTAS DE TRABAJO

Calculo del limite de deducciones y rentas exentas del 40%

NATALIA TRUJILLO GAMEZ		Calculo del	Maxima deducción por rentas
Salarios y demas pagos laborales	4.000.000		
Menos ingresos no constitutivo			
Aportes obligatorios a salud	200.000		
Aportes obligatorios a pensiones	256.000		
Aportes Fondo de Solidaridad Pensional	0		
Sub total establecer limite deducciones y rentas exentas	**3.544.000**	40%	1.417.600
Menos			
Deducciones y rentas exentas-Limite	886.000		
Base mensual de retención	**2.658.000**		
UVT año 2025	49.799	149.397	

** compare con el valor de las deducciones y rentas exentas del trabajador y tome el menor valor entre estos dos cálculos

			CONTROL (si muestra "ERROR" validar)
Deducciones		-	
Intereses de vivienda 100 UVT $4.979.900 (año 2025)	0		OK
Prepagada 16 UVT $796.784 (año 2025)	0		OK
Dependientes 10% ingresos brutos limite 32 UVT $1.593.568 (año 2025)	0		OK OK
Rentas exentas		886.000	
Aportes AFC limite del 30% de los ingresos para descuento de	0		OK
Aportes Pensiones Voluntarias limite del 30% de los ingresos para	0		OK
Otras			
25% Exento	886.000		
Valor total deducciones y rentas exentas		**886.000**	***

25% Renta Exenta		
Salarios y demas pagos laborales	4.000.000	
Menos:		
Ingresos no constitutivos de renta	-456.000	
Deducciones	0	
Rentas exentas	0	
Base calculo 25% exento	3.544.000	
25% exento Num 10 Art 206 E.T.	**886.000**	Ojo: El limite Anual es 790 UVT

ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA
CONTADOR

Neiva, 07 de noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 01
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
NIT. 900.651.344 – 6

DEBE A:
NATALIA TRUJILLO GÁMEZ
C.C.: 1.075.289.698 de Neiva

LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000).

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios Profesionales del contrato 030 del 07 de octubre de 2025. cuyo objeto es "**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S**", que comprende el periodo del 08 de octubre al 07 de noviembre de 2025.

Certifico que los valores solicitados como deducción de la base de retención no superan los topes legales establecidos en relación con el total de mis ingresos.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 07661230198 de Bancolombia.

Cordialmente,

NATALIA TRUJILLO GÁMEZ
CC. 1.075.289.698 de Neiva
Calle 12 No. 7-12 apto. 501
Neiva-Huila
3165780060

INFORME DE OBLIGACIONES Y CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

1. DATOS GENERALES

CONTRATO. 030 del 07 de octubre de 2025

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 2025/10/08 **HASTA:** 2025/12/31

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: NATALIA TRUJILLO GÁMEZ

NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1.075.289.698 de Neiva Huila

RÉGIMEN: Responsable de Iva ___ No responsable de Iva _X_

No. DE APROBACIÓN DE PLANILLA APORTES SALUD, PENSIÓN y ARL: No. 9493070474 del mes de octubre de 2025.
PAGO ARL SI _X_ NO __

CONSIGNAR A LA CUENTA No.: 07661230198 DEL **BANCO:** BANCOLOMBIA **TIPO DE CUENTA:** Ahorros _X_ Corriente___

PAGO No.: 1/3

PERIODO EJECUTADO: Del 08/10/2025 al 07/11/2025

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES	$	11.466.666
ADICIONES Y MODIFICACIONES	$	0,00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	$	0,00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	$	4.000.000
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	$	4.000.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$**	**7.466.666**

No. CD14-68
No. Registro Presupuestal a afectar: RP15-73

Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.008.04
Recursos: 1105

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD (*):	$	200.000
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$	256.000
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	$	0,00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	$	0,00
APORTE ARL (*):	$	8.400
TOTAL	**$**	**464.400**

3. INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORME DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
1. Realizar la proyección y/o revisión de Actos Administrativos tales como resoluciones y circulares internas del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., en materia administrativa y financiera.	Se apoyó en la proyección y/o revisión de las siguientes resoluciones: - **RESOLUCIÓN No. 032 DE 2025** *"Por medio de la cual se ordena un pago de expensas de administración de los locales comerciales derivados del comodato No. 947 del 2020 suscrito entre el Municipio de Neiva y el SETP TRANSFEDERAL S.A.S."*. - **RESOLUCIÓN No. 033 DE 2025** *"Por la cual se confiere una comisión, se reconoce y ordena el pago de viáticos y gastos de viaje"*. - **RESOLUCIÓN No. 034 DE 2025** *"Por la cual se confiere una comisión, se reconoce y ordena el pago de viáticos y gastos de viaje"*.
2. Contribuir en la proyección y/o revisión de las respuestas a las distintas peticiones que reciba el área administrativa y financiera del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. por parte de los diferentes entes de control, ciudadanía en general y demás entidades que lo requieran, así como también apoyar en las respuestas de las comunicaciones internas de la Entidad.	-Se proyectó el oficio de la renuncia de integrantes de la terna para la elección del nuevo gerente, dirigido a los miembros de la Junta Directiva. -Se apoyo en las respuestas a la petición radicada por el señor JUAN CARLOS VAQUIRO QUINTERO. -Se proyectó la contestación a la tutela interpuesta por el señor JUAN CARLOS VAQUIRO QUINTERO.
3. Elaborar Actas de Junta Directiva y Asamblea General de Accionistas que se requieran por el	No fue requerido durante el presente periodo.

SETP TRANSFEDERAL S.A.S, así como también adelantar las gestiones ante el Consejo Municipal de Política Fiscal COMFIS de Neiva cuando sea requerido.	
4. Brindar apoyo y asistencia jurídica en las diferentes reuniones y comités que estén a cargo y/o deba hacer presencia el área administrativa y financiera.	No fue requerido durante el presente periodo.
5. Brindar acompañamiento y apoyar a la entidad en las visitas que realice el Ministerio de Transporte, Ministerio de Hacienda y demás Entes de Control, en temas relacionaos con el área Administrativa y Financiera.	No fue requerido durante el presente periodo.
6. Apoyar en la convocatoria para las reuniones de la Asamblea General de Accionistas y de la Junta Directiva del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., elaborar los documentos requeridos y consolidar la información para las sesiones de Junta Directiva, Asamblea General de Accionistas, Comités Fiduciarios, Ministerio de Transporte y demás requeridos y/o asignados.	-Apoyé en la convocatoria de la sesión extraordinaria de Junta Directiva No. 056.
7. Realizar la revisión de la liquidación de los viáticos y gastos de viaje de los contratistas y la gerencia del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido su desplazamiento a otras ciudades.	-Se apoyó en la liquidación de los viáticos y gastos de la gerente suplente, Dra. Edna Johanna Cruz Bonilla, en atención a la comisión que tuvo por objeto: "Asistencia al taller nacional de Convenios de Cofinanciación: De la Infraestructura a la operación sostenible; el día 29 de octubre de 2025 en el Hotel Hampton by Hilton de la ciudad de Bogotá." -Se apoyó en la liquidación de los viáticos y gastos de viaje del contratista, Ing. Juan Manuel Escobar Guzmán, en atención a la comisión que tuvo por objeto: "Asistencia al taller nacional de Convenios de Cofinanciación: De la Infraestructura a la operación sostenible; el día 29 de octubre de 2025 en el Hotel Hampton by Hilton de la ciudad de Bogotá."
8. Apoyar en la respuesta a los requerimientos que en materia administrativa y financiera se generen en las auditorías realizadas por las diferentes entidades públicas, miembros de junta Directiva y demás Entes de Control al SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	No fue requerido durante el presente periodo.
9. Apoyar con los requerimientos realizados por la Dirección de Prospectiva del Municipio de Neiva en materia de formulación y seguimiento de proyecto del SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	-Se apoyó en la consolidación del informe y presentación de la Rendición de Cuentas del Municipio de Neiva vigencia 2025 del proyecto SETP Neiva.
10. Estructurar el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con la normatividad vigente y elaborar los ajustes que se requieran para su correcta ejecución con sus correspondientes	No fue requerido durante el presente periodo.

publicaciones en la plataforma SECOP, en coordinación con las diferentes áreas de la entidad.	
11. Consolidar la información y elaborar los documentos requeridos para las Notas Explicativas a los Informes Financieros generados para el Ministerio de Transporte trimestralmente.	-Se apoyó consolidando la información de la gestión administrativa y de contratación en el informe de Notas Explicativas III trimestre.
12. Elaborar las cuentas de cobro al municipio cada vez que se requiera realizar el trámite.	No fue requerido durante el presente periodo.
13. Brindar apoyo a proyección de actas de inicio, aprobación de pólizas y minutas cuando sea requerido.	Se proyectaron las actas de inicio de los siguientes contratos: • CPSP 028 DE 2025 • CPSP 029 DE 2025 • CPSP 030 DE 2025 • CPSP 031 DE 2025 • CPSP 032 DE 2025 • CPSP 033 DE 2025 • CPSP 034 DE 2025
14. Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema Financiero.	No fue requerido durante el presente periodo.
15. Apoyar al área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP II).	Se apoyó en la publicación de los siguientes procesos contractuales en la plataforma del SECOP II: • CPSP 028 DE 2025 • CPSP 029 DE 2025 • CPSP 030 DE 2025 • CPSP 031 DE 2025 • CPSP 032 DE 2025 • CPSP 033 DE 2025 • CPSP 034 DE 2025
16. Apoyar al área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la rendición de contratos en la plataforma SIA OBSERVA.	-Se apoyó en la rendición de los siguientes contratos en la plataforma SIA OBERVA: • CPSP 028 DE 2025 • CPSP 029 DE 2025 • CPSP 030 DE 2025 • CPSP 031 DE 2025 • CPSP 032 DE 2025 • CPSP 033 DE 2025 • CPSP 034 DE 2025
17. Apoyar al área jurídica y de contratación en la elaboración de los distintos documentos y minutas que hagan parte para la estructuración,	-Se realizó la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y el Estudio Previo del proceso de contratación de contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS

perfeccionamiento, liquidación y demás necesarios de los diferentes procesos de contratación de acuerdo con la ley 80 de 1993 que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR LAS ACCIONES, PLANES Y ESTRATEGIAS QUE SE REQUIERAN PARA ADELANTAR EL AJUSTE AL ANEXO TÉCNICO Y EL POSTERIOR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE LICITACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DEL SETP DE NEIVA."
18. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.	-Asistí al *Diplomado en Responsabilidad y Gestión Pública: Control, Contratación y Fiscalización*, organizado por la Contraloría Municipal de Neiva, los días 17 y 24 de septiembre en el Consultorio Jurídico de la Universidad Surcolombiana.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del SETP TRANSFEDERAL S.A.S y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 030 del 2025.

Firma del Contratista: _____

C.C No.: 1.075.289.698 de Neiva

Observación del Supervisor:

_____

_____

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual autorizo el pago por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE** (**$4.000.000**) IVA incluido.

Nombre:
EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA
Cargo: Gerente Suplente SETP

FIRMA: _____

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075289698		TRUJILLO GAMEZ NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 12 # 7-12 . 501	NEIVA-HUILA	3165780060	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1837619741	9493070474	I	2025/11/26	2025/10/08	BANCOLOMBIA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1075289698	TRUJILLO NATALIA	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	
Total	**Afiliados(1)**					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

2025/11/06 06:04 PM

LA SUSCRITA GERENTE SUPLENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA - SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA QUE:

Las planillas de seguridad social presentada por **NATALIA TRUJILLO GÁMEZ**, identificado(a) con cedula de ciudadanía número **1.075.289.698**, corresponden a los meses de **OCTUBRE de 2025** y ha sido validada en el operador **APORTES EN LÍNEA**. El ingreso base de cotización corresponde al 40% de la liquidación que el contratista debe aportar al Sistema Seguridad Social Integral por los honorarios recibidos.

Neiva, a los 07 días del mes de noviembre de 2025.

EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA
Supervisora

Municipio de Neiva

SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

NIT: 900651344 - 6.

MOVILIDAD INTELIGENTE DE GESTIÓN OPITA

Fecha:31-12-2018

ORDEN DE PAGO N.R.I. No. 1095

TIPO DE OPERACION:	PAGO	FECHA:	10/12/2025 12:00:00a. m.
BENEFICIARIO:	NATALIA TRUJILLO GAMEZ	DIRECION:	CALLE 12 7 12 BRR CENTRO
NIT. ó CEDULA:	1075289698	TELEFONO:	3165780060
CIUDAD:	NEIVA - HUILA	CELULAR:	3165780060

DISPONIBILIDAD	COMPROMISO/ RESERVA	OBLIGACION	TIPO DE GASTO	RECURSO	RUBRO	CONCEPTO	VALOR
CD1468	RP1573	CP201095	21	1105.	212020200804	Servicios profesionales y de apoyo	4.000.000,00
TOTAL							4.000.000,00

VALOR BRUTO	$ 4.000.000,00	(-) OTROS DESCUENTOS	$ 0,00
(+) IVA	$ 0,00	*	$ 0,00
SUBTOTAL	$ 4.000.000,00	**	$ 0,00
(-) RETEFUENTE	$ 0,00	RETEGARANTIA	$ 0,00
(-) RETEIVA	$ 0,00	*	$ 0,00
(-) RETEICA	$ 0,00	VALOR NETO A GIRAR	$ 4.000.000,00

VALOR EN LETRAS: CUATRO MILLONES PESOS

PAGO A FAVOR DE:

NOMBRE: NATALIA TRUJILLO GAMEZ

NIT o CEDULA: 1075289698

FORMA DE PAGO:

CHEQUE: [ ] CONSIGNACION ELECTRONICA: [X]

ENTIDAD (Banco): Bancolombia

CUENTA No: 07661230198 AHORROS: [X] CORRIENTE: [ ]

CONTRATO: CPSP030

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ÁREA, Y DE JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN Y DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S PERIODO DEL 08 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE CTA 2/3

APLICABLE A LA CTA CTE DE FUNCIONAMIENTO	X	NO.	076169993326
APLICABLE AL ENCARGO FIDUCIARIO		NO.	3146063
GASTO ELEGIBLE SI			
NO	X		

EJECUTAR EL PAGO CON CARGO A LOS RECUSOS APORTADOS POR :

	RECURSOS	AMORTIZACION		RECURSOS	AMORTIZACION
0170 RECURSO NACION BIRF	0,00	0,00	0670 RECURSOS OTROS APORTE ENTE GESTOR (CA	0,00	0,00
0270 RECURSO NACION OTRAS FUENTES	0,00	0,00	0970 OTROS APORTES ENTE GESTOR (MUL,TE,CC)	0,00	0,00
0370 APORTES ENTES TERRITORIALES AL PROYECTO	0,00	0,00	1070 APORTES ENTE TERRITORIALES EN ESPECIE	0,00	0,00
0470 APORTES ENTE GESTOR (CREDITO BANCA CO)	0,00	0,00	1170 RECURSO NACION BIRF 8083-CO	0,00	0,00

OBSERVACIONES: CERTIFICAMOS QUE ESTE GASTO NO ES UN GASTO ELEGIBLE DEL PROYECTO SETP

EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA
GERENTE

ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA
ELABORÓ

CAUSACIÓN DE PAGO N.R.I No1095 **Fecha Elaboración:** 10 - 12 - 2025 **REGISTRO AFECTA :** RP1573

DEBE A: NATALIA TRUJILLO GAMEZ
DIRECCIÓN: CALLE 12 7 12 BRR CENTRO
CC Ó NIT: 1075289698-5

CONCEPTO : CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ÁREA, Y DE JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN Y DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S PERIODO DEL 08 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE CTA 2/3

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL :

Codigo	C.Costo	Recurso	Descripción del Codigo	Valor
21202020080	0001	1105.	Servicios profesionales y de apoyo	4.000.000,00

TOTAL ACTA:	4.000.000,00
ANTICIPOS:	0,00
TOTAL :	**4.000.000,00**

DEDUCCIONES:

CUENTA	BASE	VALOR

CODIFICACIÓN NIIF

CODIGOS	DESCRIPCION	Nit - CC.	C.COSTO	DEBITOS	CREDITOS
240101	Bienes y servicios	1075289698	0001	0,00	4.000.000,00
511179	Honorarios	1075289698	0001	4.000.000,00	0,00
			TOTAL	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**

Referencia	Detalle	Can.	Vr. Unitario	Vr. Iva	Vr. Total
001	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA
Elaborò

Neiva, 09 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 02
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
NIT. 900.651.344 – 6

DEBE A:
NATALIA TRUJILLO GÁMEZ
C.C.: 1.075.289.698 de Neiva

LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000).

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios Profesionales del contrato 030 del 07 de octubre de 2025. cuyo objeto es "**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S**", que comprende el periodo del 08 de noviembre al 07 de diciembre de 2025.

Certifico que los valores solicitados como deducción de la base de retención no superan los topes legales establecidos en relación con el total de mis ingresos.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 07661230198 de Bancolombia.

Cordialmente,

NATALIA TRUJILLO GÁMEZ
CC. 1.075.289.698 de Neiva
Calle 12 No. 7-12 apto. 501
Neiva-Huila
3165780060

INFORME DE OBLIGACIONES Y CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

1. DATOS GENERALES

CONTRATO. 030 del 07 de octubre de 2025

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 2025/10/08 **HASTA:** 2025/12/31

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: NATALIA TRUJILLO GÁMEZ

NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1.075.289.698 de Neiva Huila

RÉGIMEN: Responsable de Iva ___ No responsable de Iva _X_

No. DE APROBACIÓN DE PLANILLA APORTES SALUD, PENSIÓN y ARL: No. 9494280010 del mes de noviembre de 2025.

PAGO ARL SI _X_ NO __

CONSIGNAR A LA CUENTA No.: 07661230198 DEL **BANCO:** BANCOLOMBIA **TIPO DE CUENTA:** Ahorros _X Corriente___

PAGO No.: 2/3

PERIODO EJECUTADO: Del 08/11/2025 al 07/12/2025

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES	$	11.466.666
ADICIONES Y MODIFICACIONES	$	0,00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	$	0,00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	$	4.000.000
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	$	8.000.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$**	**3.466.666**

No. CD14-68
No. Registro Presupuestal a afectar: RP15-73

Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.008.04
Recursos: 1105

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD (*):	$	200.000
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$	256.000
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	$	0,00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	$	0,00
APORTE ARL (*):	$	8.400
TOTAL	**$**	**464.400**

3. INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORME DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
1. Realizar la proyección y/o revisión de Actos Administrativos tales como resoluciones y circulares internas del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., en materia administrativa y financiera.	Se apoyó en la proyección y/o revisión de las siguientes resoluciones: - **RESOLUCIÓN No. 037 DE 2025** *"Por la cual se adopta y actualiza el Manual de políticas Contables del SETP TRANSFEDERAL S.A.S."*. - **RESOLUCIÓN No. 038 DE 2025** *"Por medio de la cual se ordena un pago de expensas de administración de los locales comerciales derivados del comodato No. 947 del 2020 suscrito entre el Municipio de Neiva y el SETP TRANSFEDERAL S.A.S."*. - RESOLUCIÓN No. 039 DE 2025 *"Por medio de la cual se realiza un traslado en el Presupuesto de Ingresos y Gastos en los capítulos de Funcionamiento para la vigencia fiscal 2025 del SETP TRANSFEDERAL S.A.S."*
2. Contribuir en la proyección y/o revisión de las respuestas a las distintas peticiones que reciba el área administrativa y financiera del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. por parte de los diferentes entes de control, ciudadanía en general y demás entidades que lo requieran, así como también apoyar en las respuestas de las comunicaciones internas de la Entidad.	-Se proyectó el oficio cuyo asunto: "Solicitud programación para entrevista de la terna para el cargo de Gerente del SETP TRANSFEDERAL S.A.S.", dirigido a los miembros de la Junta Directiva. -Se proyectó la respuesta al requerimiento de solicitud de información para la auditoria interna, realizada por el líder de Control Interno del SETP.

	-Se proyectó el oficio cuyo asunto: "Solicitud de suscripción prorroga y/u otrosí adicional en tiempo de ejecución de tres (3) meses", dirigido a la Fiduciaria Popular S.A. - Se proyectó el oficio cuyo asunto: "Solicitud inscripción de miembro de Junta Directiva del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. designado en representación del Departamento Nacional de Planeación.", dirigido a la Cámara de Comercio del Huila.
3. Elaborar Actas de Junta Directiva y Asamblea General de Accionistas que se requieran por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S, así como también adelantar las gestiones ante el Consejo Municipal de Política Fiscal COMFIS de Neiva cuando sea requerido.	No fue requerido durante el presente periodo.
4. Brindar apoyo y asistencia jurídica en las diferentes reuniones y comités que estén a cargo y/o deba hacer presencia el área administrativa y financiera.	-Brindé apoyo y asistencia jurídica en el comité de Seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizado el 02 de diciembre de 2025 en la sala de juntas del SETP.
5. Brindar acompañamiento y apoyar a la entidad en las visitas que realice el Ministerio de Transporte, Ministerio de Hacienda y demás Entes de Control, en temas relacionaos con el área Administrativa y Financiera.	No fue requerido durante el presente periodo.
6. Apoyar en la convocatoria para las reuniones de la Asamblea General de Accionistas y de la Junta Directiva del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., elaborar los documentos requeridos y consolidar la información para las sesiones de Junta Directiva, Asamblea General de Accionistas, Comités Fiduciarios, Ministerio de Transporte y demás requeridos y/o asignados.	No fue requerido durante el presente periodo.
7. Realizar la revisión de la liquidación de los viáticos y gastos de viaje de los contratistas y la gerencia del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido su desplazamiento a otras ciudades.	No fue requerido durante el presente periodo.
8. Apoyar en la respuesta a los requerimientos que en materia administrativa y financiera se generen en las auditorias realizadas por las diferentes entidades públicas, miembros de junta Directiva y demás Entes de Control al SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	No fue requerido durante el presente periodo.
9. Apoyar con los requerimientos realizados por la Dirección de Prospectiva del Municipio de Neiva en materia de formulación y seguimiento de proyecto del SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	-Se apoyó en la consolidación del informe y presentación del presupuesto de la vigencia 2026 del proyecto SETP Neiva, el cual fue presentado por la Alcaldía ante el Concejo de Neiva

10. Estructurar el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con la normatividad vigente y elaborar los ajustes que se requieran para su correcta ejecución con sus correspondientes publicaciones en la plataforma SECOP, en coordinación con las diferentes áreas de la entidad.	No fue requerido durante el presente periodo.
11. Consolidar la información y elaborar los documentos requeridos para las Notas Explicativas a los Informes Financieros generados para el Ministerio de Transporte trimestralmente.	No fue requerido durante el presente periodo.
12. Elaborar las cuentas de cobro al municipio cada vez que se requiera realizar el trámite.	-Se elaboró la cuenta de cobro No. 06 del 05 de diciembre de 2025 al Municipio de Neiva por concepto de "Pago de Indexación calculada a corte de la vigencia 2025, tal y como lo establece el convenio de cofinanciación suscrito entre la Nación, Municipio de Neiva y representante Legal Ente Gestor."
13. Brindar apoyo a proyección de actas de inicio, aprobación de pólizas y minutas cuando sea requerido.	Se proyectó la minuta del contrato y acta de inicio de los siguientes contratos: • CPSP 035 DE 2025 Se proyectó la minuta del Acta de Justificación y Otrosí de los siguientes contratos: • CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO 015 DE 2025
14. Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema Financiero.	-Se realizó el cargue y registro de la información para la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal de los siguientes contratos: • CPSP 035 DE 2025 • CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO 015 DE 2025 -Se realizó el cargue y registro de la información para la solicitud del Registro Presupuestal de los siguientes contratos: • CPSP 035 DE 2025
15. Apoyar al área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP II).	Se apoyó en la publicación de los siguientes procesos contractuales en la plataforma del SECOP II: • CPSP 035 DE 2025
16. Apoyar al área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la rendición de contratos en la plataforma SIA OBSERVA.	-Se apoyó en la rendición de los siguientes contratos en la plataforma SIA OBERVA: • CPSP 035 DE 2025

17. Apoyar al área jurídica y de contratación en la elaboración de los distintos documentos y minutas que hagan parte para la estructuración, perfeccionamiento, liquidación y demás necesarios de los diferentes procesos de contratación de acuerdo con la ley 80 de 1993 que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	-Se realizó la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y el Estudio Previo del proceso de contratación de contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL, ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL EXTERNA AL SETP TRANSFEDERAL S.A.S." -Se realizó la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el Acta de Justificación y el Otrosí No. 01 del Contrato de Encargo Fiduciario No. 015 de 2025.
18. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.	-Asistí al *Diplomado en Responsabilidad y Gestión Pública: Control, Contratación y Fiscalización*, organizado por la Contraloria Municipal de Neiva, los días 12, 19 y 26 de septiembre en el Consultorio Jurídico de la Universidad Surcolombiana.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL GENERAL	**OBSERVACIÓN**
1. Atender cualquier solicitud que, con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el Gerente de SETP TRANSFEDERAL S.A.S, y que requiera el desplazamiento a otra ciudad, asumiendo así el SETP TRANSFEDERAL S.A.S, el costo de desplazamiento, esto es tiquetes y gastos de viajes.	Atendí las solicitudes que, con relación al desarrollo del objeto contractual, efectuó el Gerente de SETP TRANSFEDERAL S.A.S, las cuales no requirieron el desplazamiento a otra ciudad.
2. Cumplir con los plazos fijados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión (si lo hay) para la entrega de los productos requeridos.	He cumplido con los plazos fijados por el supervisor.
3. Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad.	Durante la ejecución contractual he respetado las normas y reglamentos propios de la actividad.
4. Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.	Actué con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.
5. Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de los mismos.	He guardado los documentos puestos a mi disposición.
6. Guardar la reserva profesional y respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., y que con ocasión de las actividades y/u obligaciones desarrolladas del objeto del presente contrato tenga conocimiento.	He cumplido a cabalidad con esta obligación.
7. Respetar las normas y reglamentos de SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	Durante la ejecución contractual he respetado las normas y reglamentos del SETP TRANSFEDERAL S.A.S.
8. Poner al servicio del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y	He cumplido a cabalidad con esta obligación.

técnicos para el desarrollo del objeto del contrato.	
9. Informar cuando el SETP TRANSFEDERAL S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	He presentado los informes requeridos por la Gerencia sobre el avance de las actividades a mi cargo y he aceptado las sugerencias planteadas por el supervisor.
10. Entregar informes mensuales con todo el contenido de las actividades desarrolladas.	He cumplido a cabalidad con esta obligación a la cual se da cumplimiento a través del presente documento.
11. Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado.	He cumplido a cabalidad con esta obligación.
12. Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales.	Me encuentro afiliada al sistema de seguridad social integral y con el presente documento anexo la correspondiente planilla de pago.
13. Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, si no se encuentra inscrita aún. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante, según el caso.	Mi hoja de vida se encuentra inscrita en el SIGEP, tal como consta en la hoja de vida que reposa en mi expediente contractual.
14. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	He cumplido a cabalidad con esta obligación.
15. En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.	No he sido designado como apoyo a la supervisión de contratos.
16. Asistir a las reuniones y comités, cuando asi se requiera y sea designado por el Gerente del SETP.	No he asistido a reuniones ni comités durante este periodo.
17. En caso de utilizar equipos ajenos a la entidad para la ejecución del contrato, permitir la realización de una copia de seguridad al personal que indique el supervisor.	No he utilizado equipos ajenos a la entidad.
18. A la finalización del contrato, entregar en medio magnético y físico, la información correspondiente a la ejecución contractual,	Aún no ha surgido esta obligación por cuanto estamos en la ejecución contractual.

cuando sea requerida por el supervisor o el apoyo a la supervisión.	
19. Firmar la correspondiente acta de liquidación cuando sea convocado por la entidad.	Aún no ha surgido esta obligación por cuanto estamos en la ejecución contractual.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del SETP TRANSFEDERAL S.A.S y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **Contrato** 030 **del 2025**.

Firma del Contratista: _____

C.C No.: 1.075.289.698 de Neiva

Observación del Supervisor:

_____

_____

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual autorizo el pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) IVA incluido.

Nombre: EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA

Cargo: Gerente Suplente SETP

FIRMA: _____

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075289698		TRUJILLO GAMEZ NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 12 # 7-12 . 501	NEIVA-HUILA	3165780060	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC 1075289698	TRUJILLO NATALIA	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	1936906813	9494280010	1	2025/12/23	2025/11/18	BANCOLOMBIA	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

LA SUSCRITA GERENTE SUPLENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA - SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA QUE:

Las planillas de seguridad social presentada por **NATALIA TRUJILLO GÁMEZ**, identificado(a) con cedula de ciudadanía número **1.075.289.698**, corresponden a los meses de **NOVIEMBRE de 2025** y ha sido validada en el operador **APORTES EN LÍNEA**. El ingreso base de cotización corresponde al 40% de la liquidación que el contratista debe aportar al Sistema Seguridad Social Integral por los honorarios recibidos.

Neiva, a los 09 días del mes de diciembre de 2025.

EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA
Supervisora

Municipio de Neiva

SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

NIT: 900651344 - 6.

MOVILIDAD INTELIGENTE DE GESTIÓN OPITA

Fecha:31-12-2018

ORDEN DE PAGO N.R.I. No. 1106

TIPO DE OPERACION:	PAGO	FECHA:	26/12/2025 12:00:00a. m.
BENEFICIARIO:	NATALIA TRUJILLO GAMEZ	DIRECION:	CALLE 12 7 12 BRR CENTRO
NIT. ó CEDULA:	1075289698	TELEFONO:	3165780060
CIUDAD:	NEIVA - HUILA	CELULAR:	3165780060

DISPONIBILIDAD	COMPROMISO/ RESERVA	OBLIGACION	TIPO DE GASTO	RECURSO	RUBRO	CONCEPTO	VALOR
CD1468	RP1573	CP201106	21	1105.	212020200804	Servicios profesionales y de apoyo	3.200.000,00
TOTAL							3.200.000,00

VALOR BRUTO	$ 3.200.000,00	(-) OTROS DESCUENTOS	$ 0,00
(+) IVA	$ 0,00	**	$ 0,00
SUBTOTAL	$ 3.200.000,00	**	$ 0,00
(-) RETEFUENTE	$ 0,00	RETEGARANTIA	$ 0,00
(-) RETEIVA	$ 0,00	*	$ 0,00
(-) RETEICA	$ 0,00	VALOR NETO A GIRAR	$ 3.200.000,00

VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

PAGO A FAVOR DE:

NOMBRE: NATALIA TRUJILLO GAMEZ

NIT o CEDULA: 1075289698

FORMA DE PAGO:

CHEQUE: ____ CONSIGNACION ELECTRONICA: X

ENTIDAD (Banco): Bancolombia

CUENTA No.: 07661230198 AHORROS: X CORRIENTE: ____

CONTRATO: CPSP030

CONCEPTO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ÁREA, Y DE JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN Y DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S PERIODO DEL 08 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE CTA 3/3

APLICABLE A LA CTA CTE DE FUNCIONAMIENTO	X	NO.	076169993326
APLICABLE AL ENCARGO FIDUCIARIO		NO.	3146063
GASTO ELEGIBLE SI			
NO	X		

EJECUTAR EL PAGO CON CARGO A LOS RECUSOS APORTADOS POR:

	RECURSOS	AMORTIZACION		RECURSOS	AMORTIZACION
0170 RECURSO NACION BIRF	0,00	0,00	0670 RECURSOS OTROS APORTE ENTE GESTOR (CA	0,00	0,00
0270 RECURSO NACION OTRAS FUENTES	0,00	0,00	0970 OTROS APORTES ENTE GESTOR (MUL,TE,CC)	0,00	0,00
0370 APORTES ENTES TERRITORIALES AL PROYECTO	0,00	0,00	1070 APORTES ENTE TERRITORIALES EN ESPECIE	0,00	0,00
0470 APORTES ENTE GESTOR (CREDITO BANCA CO)	0,00	0,00	1170 RECURSO NACION BIRF 8083-CO	0,00	0,00

OBSERVACIONES: CERTIFICAMOS QUE ESTE GASTO NO ES UN GASTO ELEGIBLE DEL PROYECTO SETP

EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA
GERENTE

ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA
ELABORÓ

CAUSACIÓN DE PAGO N.R.I No1106 **Fecha Elaboración:** 26 - 12 - 2025 **REGISTRO AFECTA :** RP1573

DEBE A: NATALIA TRUJILLO GAMEZ
DIRECCIÓN: CALLE 12 7 12 BRR CENTRO
CC Ó NIT: 1075289698-5

CONCEPTO : CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ÁREA. Y DE JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN Y DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S PERIODO DEL 08 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE CTA 3/3

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL :

Codigo	C.Costo	Recurso	Descripción del Codigo	Valor
21202020080 0001		1105.	Servicios profesionales y de apoyo	3.200.000,00

TOTAL ACTA:	3.200.000,00
ANTICIPOS:	0,00
TOTAL :	**3.200.000,00**

DEDUCCIONES:

CUENTA	BASE	VALOR

CODIFICACIÓN NIIF

CODIGOS	DESCRIPCION	Nit - CC.	C.COSTO	DEBITOS	CREDITOS
511179	Honorarios	1075289698	0001	3.200.000,00	0,00
240101	Bienes y servicios	1075289698	0001	0,00	3.200.000,00
			TOTAL	**3.200.000,00**	**3.200.000,00**

Referencia	Detalle	Can.	Vr. Unitario	Vr. Iva	Vr. Total
001	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1,00	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00

ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA
Elaborò

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A FACTURAR

Resolucion 000167 de 30 dic 2021

Autorización Numeración de Facturación Nº 18764097325716

Fecha: 21/08/2025 Autoriza Numeros Del Prefijo desde DSV 1071 al DSV 10000 - Vigencia: 12 Meses

CUDE :cd88f4a74bb8d057a14383076ce3b364e2f8daac1864573a0039aa1743cd34942d7aa76ff1ded7db9e448570fe03cc90

Documento Soporte Electrónico

Consecutivo No. DSV1106 **Fecha Elaboración:** 26 - 12 - 2025 **Fecha envio Dian:** 26/12/2025

Nombres y Apellidos o Razón Social

Nombre: NATALIA TRUJILLO GAMEZ **CC Ó NIT:** 1075289698-5

Dirección: CALLE 12 7 12 BRR CENTRO **Telefono:** 3165780060

Descripción Especifica del Bien o Servicio:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ÁREA, Y DE JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN Y DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S PERIODO DEL 08 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE CTA 3/3

DEDUCCIONES:

CUENTA	BASE	VALOR

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

SUBTOTAL	3.200.000,00
DEDUCCIONES	0,00
VR/ NETO A GIRAR	3.200.000,00

Referencia	Detalle	Can.	Vr. Unitario	Vr. Iva	Vr. Total
001	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ÁREA, Y DE JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN Y DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S PERIODO DEL 08 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE CTA 3/3	1,00	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00

Revisó: ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA

Neiva, 26 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 03
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
NIT. 900.651.344 – 6

DEBE A:
NATALIA TRUJILLO GÁMEZ
C.C.: 1.075.289.698 de Neiva

LA SUMA DE:
TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.200.000).

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios Profesionales del contrato 030 del 07 de octubre de 2025. cuyo objeto es "**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S**", que comprende el periodo del 08 de diciembre al 31 de diciembre de 2025.

Certifico que los valores solicitados como deducción de la base de retención no superan los topes legales establecidos en relación con el total de mis ingresos.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 07661230198 de Bancolombia.

Cordialmente,

NATALIA TRUJILLO GÁMEZ
CC. 1.075.289.698 de Neiva
Calle 12 No. 7-12 apto. 501
Neiva-Huila
3165780060

INFORME DE OBLIGACIONES Y CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

1. DATOS GENERALES

CONTRATO. 030 del 07 de octubre de 2025

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 2025/10/08 HASTA: 2025/12/31

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: NATALIA TRUJILLO GÁMEZ

NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1.075.289.698 de Neiva Huila

RÉGIMEN: Responsable de Iva ___ No responsable de Iva _X_

No. DE APROBACIÓN DE PLANILLA APORTES SALUD, PENSIÓN y ARL: No. 9495836885 del mes de diciembre de 2025.

PAGO ARL SI _X_ NO __

CONSIGNAR A LA CUENTA No.: 07661230198 DEL BANCO: BANCOLOMBIA TIPO DE CUENTA: Ahorros _X Corriente___

PAGO No.: 3/3

PERIODO EJECUTADO: Del 08/12/2025 al 31/12/2025

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES	$	11.466.666
ADICIONES Y MODIFICACIONES	$	0,00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	$	0,00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	$	3.200.000
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	$	11.200.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$	266.666

No. CD14-68
No. Registro Presupuestal a afectar: RP15-73

Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.008.04
Recursos: 1105

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD (*):	$	200.000
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$	256.000
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	$	0,00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	$	0,00
APORTE ARL (*):	$	8.400
TOTAL	$	464.400

3. INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORME DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Realizar la proyección y/o revisión de Actos Administrativos tales como resoluciones y circulares internas del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., en materia administrativa y financiera.	Se apoyó en la proyección y/o revisión de las siguientes resoluciones: - **RESOLUCIÓN No. 040 DE 2025** *"Por la cual se confiere una comisión, se reconoce y ordena el pago de viáticos y gastos de viaje".* - **RESOLUCIÓN No. 041 DE 2025** *"Por la cual se confiere una comisión, se reconoce y ordena el pago de viáticos y gastos de viaje".* - **RESOLUCIÓN No. 042 DE 2025** *"Por la cual se confiere una comisión, se reconoce y ordena el pago de viáticos y gastos de viaje".* - RESOLUCIÓN No. 043 DE 2025 *"Por medio de la cual se ordena un pago de expensas de administración de los locales comerciales derivados del comodato No. 947 del 2020 suscrito entre el Municipio de Neiva y el SETP TRANSFEDERAL S.A.S.".* Se apoyó en la proyección y/o revisión de las siguientes circulares: - **CIRCULAR No. 002 del 2025** "ASPECTOS A CONSIDERAR PARA EL CIERRE CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE LA VIGENCIA 2025."

2. Contribuir en la proyección y/o revisión de las respuestas a las distintas peticiones que reciba el área administrativa y financiera del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. por parte de los diferentes entes de control, ciudadanía en general y demás entidades que lo requieran, así como también apoyar en las respuestas de las comunicaciones internas de la Entidad.	-Se remitió a la Dirección General de Participaciones Estatales del Ministerio de Hacienda, la actualización de los miembros de Junta Directiva del SETP a corte octubre de 2025.
3. Elaborar Actas de Junta Directiva y Asamblea General de Accionistas que se requieran por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S, así como también adelantar las gestiones ante el Consejo Municipal de Política Fiscal COMFIS de Neiva cuando sea requerido.	-Elaboré las siguientes actas de Junta Directiva: • JD ordinaria 056 del 16 de diciembre de 2025 • JD extraordinaria 057 del 26 de diciembre de 2025 -Elaboré la solicitud de aprobación al Presupuesto de Ingresos y Gastos vigencia 2026 ante el Consejo Municipal de Política Fiscal COMFIS del Municipio de Neiva, y adelanté las gestiones requeridas para la suscripción del acta.
4. Brindar apoyo y asistencia jurídica en las diferentes reuniones y comités que estén a cargo y/o deba hacer presencia el área administrativa y financiera.	-Brindé apoyo y asistencia jurídica en el comité de Seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizado el 02 de diciembre de 2025 en la sala de juntas del SETP.
5. Brindar acompañamiento y apoyar a la entidad en las visitas que realice el Ministerio de Transporte, Ministerio de Hacienda y demás Entes de Control, en temas relacionaos con el área Administrativa y Financiera.	No fue requerido durante el presente periodo.
6. Apoyar en la convocatoria para las reuniones de la Asamblea General de Accionistas y de la Junta Directiva del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., elaborar los documentos requeridos y consolidar la información para las sesiones de Junta Directiva, Asamblea General de Accionistas, Comités Fiduciarios, Ministerio de Transporte y demás requeridos y/o asignados.	-Realicé las convocatorias de la sesión de Junta Directiva No. 056 y 057, así como también consolidé la información. -Elaboré las presentaciones en PowerPoint de las sesiones de Junta Directiva No. 056 y 057, y consolidé los anexos para dichas presentaciones.
7. Realizar la revisión de la liquidación de los viáticos y gastos de viaje de los contratistas y la gerencia del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. cuando sea requerido su desplazamiento a otras ciudades.	-Se apoyó en la liquidación de los viáticos y gastos de viaje del contratista, Ing. Juan Manuel Escobar Guzmán, en atención a la comisión que tuvo por objeto: "Asistencia al comité de seguimiento del Convenio de Cofinanciación del proyecto SETP Neiva; el día 11 de diciembre de 2025 en la sala 1 del Ministerio de Transporte en la ciudad de Bogotá.". -Se apoyó en la liquidación de los viáticos y gastos de viaje del contratista, Ing. Oscar Fabián Polanía Dussán, en atención a la comisión que tuvo por objeto: "Asistencia al comité de seguimiento del Convenio de Cofinanciación del proyecto SETP Neiva; el día 11 de diciembre de 2025 en la sala 1 del Ministerio de Transporte en la ciudad de Bogotá.".

	-Se apoyó en la liquidación de los viáticos y gastos de la gerente suplente, Dra. Edna Johanna Cruz Bonilla, en atención a la comisión que tuvo por objeto: "Asistencia al comité de seguimiento del Convenio de Cofinanciación del proyecto SETP Neiva; el día 11 de diciembre de 2025 en la sala 1 del Ministerio de Transporte en la ciudad de Bogotá.".
8. Apoyar en la respuesta a los requerimientos que en materia administrativa y financiera se generen en las auditorías realizadas por las diferentes entidades públicas, miembros de junta Directiva y demás Entes de Control al SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	-Se dio cierre y socializó el informe final de la Auditoria Interna al proceso de Gestión Jurídica y Contratación por parte de Control Interno.
9. Apoyar con los requerimientos realizados por la Dirección de Prospectiva del Municipio de Neiva en materia de formulación y seguimiento de proyecto del SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	No fue requerido durante el presente periodo.
10. Estructurar el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con la normatividad vigente y elaborar los ajustes que se requieran para su correcta ejecución con sus correspondientes publicaciones en la plataforma SECOP, en coordinación con las diferentes áreas de la entidad.	No fue requerido durante el presente periodo.
11. Consolidar la información y elaborar los documentos requeridos para las Notas Explicativas a los Informes Financieros generados para el Ministerio de Transporte trimestralmente.	No fue requerido durante el presente periodo.
12. Elaborar las cuentas de cobro al municipio cada vez que se requiera realizar el trámite.	No fue requerido durante el presente periodo.
13. Brindar apoyo a proyección de actas de inicio, aprobación de pólizas y minutas cuando sea requerido.	No fue requerido durante el presente periodo.
14. Apoyar el proceso de cargue y registro de la información jurídica y contratación al sistema Financiero.	No fue requerido durante el presente periodo.
15. Apoyar al área jurídica y de contratación, cuando sea requerido, en la publicación de la información sobre la gestión contractual de la entidad en el Portal Único de Contratación (SECOP II).	Se apoyó en la publicación de los siguientes procesos contractuales en la plataforma del SECOP II: • Otrosí No. 01 del Contrato de Encargo Fiduciario No. 015 de 2025.
16. Apoyar al área juridica y de contratación, cuando sea requerido, en la rendición de contratos en la plataforma SIA OBSERVA.	-Se rindió el formato_202512_f29_cmn CIERRE DE CONTRATACIÓN SUJETOS VIGENCIA 2025" en la plataforma SIA CONTRALORÍAS.

	-Se cargó la información de la prorroga y adición del Otrosí No. 01 del Contrato de Encargo Fiduciario No. 015 de 2025 en la plataforma SIA OBSERVA.
17. Apoyar al área jurídica y de contratación en la elaboración de los distintos documentos y minutas que hagan parte para la estructuración, perfeccionamiento, liquidación y demás necesarios de los diferentes procesos de contratación de acuerdo con la ley 80 de 1993 que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	-Se proyectaron actas de recibo final y liquidación de los siguientes contratos: • CPSP 008 DE 2025 • CPSP 017 DE 2025 • CPSP 028 DE 2025 • CPSP 029 DE 2025 • CPSP 030 DE 2025 • CPSP 031 DE 2025 • CPSP 032 DE 2025 • CPSP 033 DE 2025 • CPSP 034 DE 2025 • CPSP 035 DE 2025
18. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.	-Asisti al *Diplomado en Responsabilidad y Gestión Pública: Control, Contratación y Fiscalización*, organizado por la Contraloría Municipal de Neiva, el día 10 de diciembre en el Consultorio Jurídico de la Universidad Surcolombiana. -
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL GENERAL	OBSERVACIÓN
1. Atender cualquier solicitud que, con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el Gerente de SETP TRANSFEDERAL S.A.S, y que requiera el desplazamiento a otra ciudad, asumiendo asi el SETP TRANSFEDERAL S.A.S, el costo de desplazamiento, esto es tiquetes y gastos de viajes.	Atendí las solicitudes que, con relación al desarrollo del objeto contractual, efectuó el Gerente de SETP TRANSFEDERAL S.A.S, las cuales no requirieron el desplazamiento a otra ciudad.
2. Cumplir con los plazos fijados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión (si lo hay) para la entrega de los productos requeridos.	He cumplido con los plazos fijados por el supervisor.
3. Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad.	Durante la ejecución contractual he respetado las normas y reglamentos propios de la actividad.
4. Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.	Actué con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.
5. Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de los mismos.	He guardado los documentos puestos a mi disposición.
6. Guardar la reserva profesional y respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP	He cumplido a cabalidad con esta obligación.

TRANSFEDERAL S.A.S., y que con ocasión de las actividades y/u obligaciones desarrolladas del objeto del presente contrato tenga conocimiento.	
7. Respetar las normas y reglamentos de SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	Durante la ejecución contractual he respetado las normas y reglamentos del SETP TRANSFEDERAL S.A.S.
8. Poner al servicio del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato.	He cumplido a cabalidad con esta obligación.
9. Informar cuando el SETP TRANSFEDERAL S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	He presentado los informes requeridos por la Gerencia sobre el avance de las actividades a mi cargo y he aceptado las sugerencias planteadas por el supervisor.
10. Entregar informes mensuales con todo el contenido de las actividades desarrolladas.	He cumplido a cabalidad con esta obligación a la cual se da cumplimiento a través del presente documento.
11. Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado.	He cumplido a cabalidad con esta obligación.
12. Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales.	Me encuentro afiliada al sistema de seguridad social integral y con el presente documento anexo la correspondiente planilla de pago.
13. Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, si no se encuentra inscrita aún. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante, según el caso.	Mi hoja de vida se encuentra inscrita en el SIGEP, tal como consta en la hoja de vida que reposa en mi expediente contractual.
14. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	He cumplido a cabalidad con esta obligación.
15. En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.	No he sido designado como apoyo a la supervisión de contratos.

16. Asistir a las reuniones y comités, cuando así se requiera y sea designado por el Gerente del SETP.	No he asistido a reuniones ni comités durante este periodo.
17. En caso de utilizar equipos ajenos a la entidad para la ejecución del contrato, permitir la realización de una copia de seguridad al personal que indique el supervisor.	Se realizó una copia de seguridad de la información almacenada en el equipo de la entidad
18. A la finalización del contrato, entregar en medio magnético y físico, la información correspondiente a la ejecución contractual, cuando sea requerida por el supervisor o el apoyo a la supervisión.	Se realiza entrega en medio magnético y físico de la información y documentación a mi cargo.
19. Firmar la correspondiente acta de liquidación cuando sea convocado por la entidad.	Se firma la respectiva acta de liquidación del presente contrato.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del SETP TRANSFEDERAL S.A.S y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Articulo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 030 del 2025.

Firma del Contratista: _____

C.C No.: 1.075.289.698 de Neiva

Observación del Supervisor:

_____

_____

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual autorizo el pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.200.000) IVA incluido.

Nombre: EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA

Cargo: Gerente Suplente SETP

FIRMA: _____

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075289698		TRUJILLO GAMEZ NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 12 # 7-12 . 501	NEIVA-HUILA	3165780060	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	2015866793	9495836885	I	2026/01/26	2025/12/17	BANCOLOMBIA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aport
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	
1	CC	1075289698	TRUJILLO NATALIA	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	
Total Afiliados(1)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	

LA SUSCRITA GERENTE SUPLENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA - SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA QUE:

La planilla de seguridad social presentada por **NATALIA TRUJILLO GÁMEZ**, Identificado(a) con cedula de ciudadanía número **1.075.289.698**, corresponde al mes de **DICIEMBRE de 2025** y ha sido validada en el operador **APORTES EN LÍNEA**. El ingreso base de cotización corresponde al 40% de la liquidación que el contratista debe aportar al Sistema Seguridad Social Integral por los honorarios recibidos.

Neiva, a los 26 días del mes de diciembre de 2025

EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA
Supervisora