	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO	Código: ADQ-F-13
		Versión: 1
		Página 1 de 6
		Fecha: 27/01/2026

FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:	4/05/2026
PAGO NO.	4 CUARTO PAGO
NO. DE CONTRATO:	**ICC-PS-065-2026**
CONTRATISTA:	**RITA CONSUELO PEREZ OTERO**
REGISTRO PRESUPUESTAL:	**4926**
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	**14/01/2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**13/01/2026**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**13/12/2026**
PLAZO EJECUCIÓN:	11 MESES

MODIFICACIONES AL CONTRATO			
ADICIÓN	**NO**	**VALOR**	**NO APLICA**
PRÓRROGA	**NO**	**TIEMPO**	**NO APLICA**

OBLIGACIONES	**AVANCE**	**EVIDENCIAS**
1) Brindar apoyo a la Dirección General en la estructuración de documentos precontractuales, preparación de expedientes y gestión de trámites internos para la adquisición de bienes y servicios necesarios en el desarrollo de los proyectos estratégicos liderados por la Dirección general.	Durante el mes de abril, se brindó apoyo a la Dirección General en la elaboración del proyecto de resolución para el reconocimiento de gastos de manutención y conexos de la profesora Mayra Montoya Vargas, quien desarrollará cursos de español como lengua extranjera en la República de Azerbaiyán. Así mismo, se proyectó la modificación contractual del Contrato de Prestación de Servicios No. ICC-PS-156-2026, suscrito con la mencionada profesional, elaborando la respectiva justificación técnica para el cambio del lugar de ejecución del contrato, inicialmente previsto en Qatar, por Azerbaiyán, conforme a las directrices impartidas por la Cancillería.	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 1
2) Realizar el control, gestión y seguimiento al presupuesto de los proyectos liderados por la Dirección General derivados de contratos y convenios interinstitucionales, con el fin de dar cumplimiento a los objetos y planes operativos que se definan	Durante el mes de abril, se gestionó la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 21426 del 14 de abril de 2026, con el fin de amparar los gastos de manutención y conexos de la profesora Mayra Montoya Vargas, quien desarrollará cursos de español como lengua extranjera en Azerbaiyán. Así mismo, se realizó el control y seguimiento financiero del contrato interadministrativo No. CI-010-2026, mediante el registro y actualización permanente de la información en una herramienta de control en Excel, que permite	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 2

	monitorear la ejecución de los recursos y asegurar su adecuada utilización.	
3) Brindar apoyo en el seguimiento, reportar y gestionar los trámites administrativos internos que sean requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a los planes proyectados.	Durante el mes de abril, se brindó apoyo en el seguimiento, reporte y gestión de los trámites administrativos internos requeridos por la Dirección General, orientados al cumplimiento de los planes proyectados. En este marco: • Se proyectó la resolución y se realizó el respectivo seguimiento a la expedición del acto administrativo correspondiente a la docente que desarrollará cursos de español en la Embajada de Nueva Zelanda, en el marco del Convenio Interadministrativo No. CI-010-2026 suscrito con la Cancillería. • Se efectuó el cálculo de los gastos de manutención y conexos, conforme a los presupuestos de costos remitidos por la Cancillería, para la docente que desarrollará cursos de español en la Embajada de Nueva Zelanda. • Se realizó el monitoreo y seguimiento a los vistos buenos, aprobaciones y firmas de la Resolución No. 0138, mediante la cual se autorizan los gastos de manutención y conexos, así como la emisión de tiquetes a favor de la profesora María Liliana Labrador. • Se gestionó administrativamente la adquisición del tiquete aéreo internacional con destino a Nueva Zelanda, en articulación con la docente, la líder articuladora del proyecto, la Dirección General y el Grupo de Recursos Físicos. • Se tramitó la adquisición del tiquete aéreo del profesor José Luis Duarte con destino a la ciudad de Malta. • Se actualizó y remitió al profesor José Luis Duarte el cuadro de gastos para la legalización en moneda extranjera. • Se actualizó y remitió a la profesora María Liliana Labrador el cuadro de legalización de gastos en moneda extranjera. • Se solicitó la modificación de la Resolución No. 101, mediante la cual se autorizan los tiquetes a favor de Diana Hincapié y José Luis Duarte.	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 3

4) Brindar apoyo con el seguimiento, reportar y gestionar los trámites financieros internos que sean requeridos, con el fin de dar cumplimiento a las adquisiciones programadas en el PAA.	Durante el mes de abril se brindó apoyo en el seguimiento, reporte y gestión de los trámites financieros internos requeridos, con el fin de dar cumplimiento a las adquisiciones programadas en el PAA. En este marco: Se solicitó el PAC (Programa Anual Mensual izado de Caja) del mes de mayo solicitado, conforme a los ajustes requeridos en el marco del proyecto, con el fin de gestionar el primer desembolso de los gastos de manutención y conexos de la profesora que dictará cursos de español en Nueva Zelanda, así como la solicitud del segundo desembolso de gastos de manutención de los profesores que se encuentran en República Checa y Malta, tramitándolo ante la Tesorería de la entidad Se solicitó ajuste al Registro presupuestal de los gastos de Manutención y conexos de la Profesora Diana Hincapié- República Checa. Solicitud de ajuste al registro presupuestal de los gastos de Manutención y conexos del profesor José Luis Duarte Rodríguez-Malta Solicitud del registro presupuestal de los gastos de Manutención y conexos profesora María Liliana Labrador –Nueva Zelanda Solicitud de modificación Plan de pagos Contrato ICC-PS-157- 2026 José Luis Duarte Solicitud de modificación Plan de pagos Contrato ICC-PS-158-2026- Diana Alejandra Hincapié Se gestionó, revisó soporte documental y se remitió a financiera la legalización de gastos No 1 del Profesor José Luis Duarte Rodríguez-Malta. Se gestionó, revisó soporte documental y se remitió a financiera la legalización de gastos No	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 4

	1 de la profesora Diana Alejandra Hincapié-República Checa	
5) Brindar apoyo con el seguimiento, reportar y gestionar los trámites contractuales internos que sean requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a las contrataciones y adquisiciones programadas para la ejecución de contratos y convenios interadministrativos.	Durante el mes de abril se brindó apoyo en el seguimiento, reporte y gestión de los trámites contractuales internos requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a las contrataciones y adquisiciones programadas para la ejecución de contratos y convenios interadministrativos. En este marco: • Se solicitó ante el Grupo de Contratos de la entidad la activación en el aplicativo SECOP II y la afiliación a la ARL del Contrato No. ICC-PS-157-2026, suscrito a nombre del profesor José Luis Duarte Rodríguez, quien impartirá cursos de español en Malta. • Se solicitó ante el Grupo de Contratos la activación en el aplicativo SECOP II del Contrato No. ICC-PS-158-2026, suscrito con la profesora Diana Alejandra Hincapié Moreno-República Checa .	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 5
6)Participar en las reuniones, comités y demás espacios internos convocados por la supervisión del contrato, realizando las tareas a las que haya lugar que guarden relación con el objeto contractual.	Durante el mes de abril se participó en las reuniones, comités y demás espacios internos convocados por la supervisión del contrato, desarrollando las actividades relacionadas con el objeto contractual. En este marco: El 08 de abril se sostuvo reunión con la líder articuladora del proyecto y con la supervisora del contrato con el fin de articular los preparativos para el desplazamiento del profesor José Luis Duarte a Malta, El 16 de abril se participó con la supervisora delgada del contrato en la revisión de la primera legalización de los gastos de manutención y conexos de los profesores que se encuentran en República Checa y Malta. Así mismo se agendó el 09 de abril la reserva del tiquete para profesor de Malta, el 22 de abril se agendó y reservó el tiquete profesora de Nueva Zelanda.	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 6
7) Apoyar a la supervisión en la consolidación de datos y preparación de informes a presentar ante los aliados que den cuenta de la ejecución técnica, financiera y contractual	Durante el mes de abril, en cumplimiento de esta actividad: Se proyectó para la supervisora del contrato un informe de rendición de cuentas dirigido a la Dirección General del	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7

de los proyectos liderados por la Dirección General.	Instituto, en el cual se reportaron los avances en la ejecución contractual del Contrato No. CI-010-2026. Se brindó apoyo a la supervisora del contrato en la elaboración del proyecto de acta correspondiente a la reunión sostenida con la Cancillería, relacionada con el cambio del lugar de ejecución del contrato, de Qatar a la República de Azerbaiyán.	
8) Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos indicados por el supervisor del contrato y en los que se requiera seguimiento y gestión.	Durante el mes de abril, en cumplimiento de esta actividad: • Se brindó apoyo a la supervisora del contrato en la revisión de las cuentas de cobro correspondientes a los contratos derivados de los profesores, así: – Cuenta de cobro del mes de marzo de la profesora Diana Alejandra Hincapié Moreno. – Cuenta de cobro del mes de abril de la profesora Diana Alejandra Hincapié Moreno. – Cuenta de cobro del mes de abril del profesor José Luis Duarte Rodríguez.	EVIDENCIAS ACTIVIDAD 8
9) Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.	Durante el mes de abril se atendieron las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO		
VALOR A PAGAR	**9.219.178 Nueve millones Doscientos diecinueve mil ciento setenta y ocho pesos m/cte.**	
PERÍODO DE PAGO	**1/04/2026**	**30/04/2026**

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO DE PLANILLA	**6010707617**	
FECHA DE PAGO PLANILLA	**1/04/2026**	
PERÍODO DE COTIZACIÓN	**Abril**	
VALOR PAGADO	1.915.500	
Manifiesto que en el periodo de cotización tengo más contratos de prestación de servicios o vínculos laborales		SI

Manifiesto que efectué la cotización al Sistema de Seguridad Social Integral por la totalidad de los ingresos percibidos en el periodo de cotización, así como en los porcentajes y términos del Decreto 780 de 2016 y normas concordantes.	SI

FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**FIRMA**
CONTRATISTA:	RITA CONSUELO PEREZ OTERO	30.574.815	
SUPERVISOR (A):	DANIELLA MARGARITA SANCHEZ RUSSO		SANCHEZ RUSSO DANIELLA MARGARITA Firmado digitalmente por SANCHEZ RUSSO DANIELLA MARGARITA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A	N/A	N/A