DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

4724d915ce505ae0db3d5b890e522fb0f717059888e8aedea0e7b8f347d93a52bee419a34a204a4f1a6ac194a087b7f4

Número de documento:	SSM1022	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	16/04/2026	**Medio de pago:**	Transferencia Débito
Fecha de vencimiento:	16/04/2026	**Orden de compra:**	"CONTRATO No. 095 DEL 26 DE ENERO DE 2026 "
		Fecha de orden de compra:	16/04/2026

Datos del adquiriente

Razón social:	MUNICIPIO DE MARIQUITA		
NIT del adquiriente:	890701342	**Régimen fiscal:**	O-48 Impuesto sobre las ventas
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	01 IVA

Datos del vendedor

Razón social:	MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	38361853	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Tolima
Régimen fiscal:	R-99-PN No aplica – Otros	**Municipio/Ciudad:**	San Sebastián De Mariquita
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	Calle 4 # 1-63

Detalles de productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS		Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
								IVA	%			
1	PS-01	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	ZZ	1,00	3.700.000,00	0,00	0,00			3.700.000,00	Por operación	16/04/2026

Notas finales

"PAGO 02 CONTRATO No. 095 DEL 26 DE ENERO DE 2026- OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD EN EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y DETERMINACIÓN DE SITUACIONES EPIDEMIOLÓGICAS RELACIONADAS CON EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, BRINDANDO ADEMÁS APOYO EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTIÓN EN SALUD DEL MUNICIPIO "

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2026-04-16 17:16:12
Documento generado el:
2026-04-16 17:16:11
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	3.700.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	3.700.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**3.700.000,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764087222231 Rango desde: '1' Rango hasta: '2000' vigencia: '15/01/2027'

CUENTA DE COBRO 02
095 DEL 26 DE ENERO DE 2026

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA
NIT: 890.701.342-1

DEBE A:

MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
C.C. 38.361.853

LA SUMA DE:
TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE
$ $ 3.700.000

POR CONCEPTO DE:

SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO 095 DEL [illegible]2026

CUYO OBJETO ES:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, EN EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO, Y DETERMINACIÓN DE SITUACIONES EPIDEMIOLÓGICAS RELACIONADAS CON EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, BRINDANDO ADEMÁS APOYO EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTIÓN EN SALUD DEL MUNICIPIO

PERIODO DE ACTIVIDADES: DEL 26 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 202

Cordialmente:

MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
3128080649
Monicaalejandrasalazar2016@gmail.com

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	FR-GCM-004	
		Fecha Aprob: 16/02/226	
		Versión: 02	Página 1 de 35

INFORME DE ACTIVIDADES 002

Contrato 095 DEL 26 DE ENERO DE 2026

Descripción del Contrato

OBJETO	**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, EN EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO, Y DETERMINACIÓN DE SITUACIONES EPIDEMIOLÓGICAS RELACIONADAS CON EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, BRINDANDO ADEMÁS APOYO EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTIÓN EN SALUD DEL MUNICIPIO**
VALOR	*DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (19.240.000) MCTE*
DURACIÓN	CIENTO CINCUENTA Y SEIS (156) DÍAS

Periodo de actividades:

DEL 26 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2026

'DADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO:

ar los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipales de forma mensual; COVECOM trimestral y mités extraordinarios cuando sea necesario, en los cuales se socialicen los eventos de interés notificados a SVAN correspondientes al mes vencido. Cada reunión deberá estar debidamente documentada mediante

2. de asistencia y registro fotográfico.

respec

Además, idad de análisis municipal que se requiera de acuerdo con los eventos de interés, entregando los (INS) y la Se incluyendo la investigación de campo epidemiológica, lista de asistencia y registro fotográfico. las unidades de análisis departamentales según los lineamientos del Instituto Nacional de Salud

3. Realizar de Salud Departamental.

Tolima, con el fin imestral el Comité del Equipo de Respuesta Inmediata (ERI) en el municipio de Mariquita – emergencias sanitar y documentar la atención del 100% de los brotes, epidemias, alertas epidemiológicas, contar con los respecti portamientos irregulares de eventos de interés en salud pública. Cada sesión deberá rtes: acta, lista de asistencia y registro fotográfico

4. Realizar cercos epider

infantiles, geriátricos, entre o os cuando se requiera en instituciones como guarderías, escuelas, colegios, hogares con el fin de contener y prev nte la presencia de casos probables o confirmados de enfermedades transmisibles, epidemiológico, que incluyan la u propagación. Cada cerco debe contar con formatos de seguimiento clínico y material de Información, Educació tificación de contactos y las medidas adoptadas. Asimismo, se debe entregar y Comunicación (IEC) a la comunidad expuesta, con orientaciones sobre prevención, signos de alarma y rutas e atención. Todos los anexos generados — formatos de seguimiento, listados de contactos, actas, fotografías y copia del material IEC — deben consolidarse y remitirse al ente de salud correspondiente como evidencia del cerco realizado.

5. Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud -ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.

6. Recibir de manera presencial las asistencias técnicas a nivel municipal y departamental, según lo requiera el departamento, brindando apoyo en la elaboración de los informes correspondientes conforme a los lineamientos establecidos. Cada asistencia técnica deberá ser debidamente documentada mediante un acta que registre los temas tratados, compromisos y responsables, incluyendo los anexos pertinentes en formato físico y digital. Realizar seguimiento de mujeres embarazadas a la asistencia de controles prenatales y vacunación durante el periodo de gestación y parto, inscritos al programa del Hospital San José de San Sebastián de Mariquita.

7. Elaborar y publicar de manera semanal una infografía visual en la página institucional de la Alcaldía, con el objetivo de informar a la comunidad de forma clara, accesible y efectiva sobre la situación epidemiológica del municipio, con base en los datos reportados al sistema SIVIGILA. Esta información se presentará a través de un boletín epidemiológico que incluirá datos actualizados, medidas preventivas y otros aspectos relevantes en salud pública. Adicionalmente, se realizará participación frecuente en las emisoras de mayor audiencia del municipio, con el fin de reforzar los mensajes divulgados, garantizar el alcance a la población y promover la adopción de comportamientos preventivos. Cada publicación deberá estar respaldada con un pantallazo donde se evidencie la publicación de la información y el enlace (link) directo correspondiente, que permita verificar la difusión del contenido.

8. Realizar seguimiento a los pacientes notificados en la plataforma SIVIGILA por eventos de interés en salud pública, tales como hepatitis B (340), cáncer de mama y cáncer de cuello uterino (155), varicela (831), meningitis (535), tuberculosis (813), dengue (210-220), fiebre amarilla (310), leishmaniasis (420), sífilis gestacional (750), morbilidad materna (459), mortalidad perinatal (560), leptospirosis (455), sarampión (730), Hansen (450), accidente de ofídico (100), VIH (850), malaria (465), agresiones por animales potencialmente transmisores de rabia (300), y parotiditis (580), entre otros. Cada seguimiento debe incluir la correspondiente investigación de campo epidemiológico. Además, debe entregarse soporte en físico y digital, incluyendo formatos diligenciados, acta (cuando aplique), lista de asistencia, y registro fotográfico.

9. Elaborar respuestas por escrito a los requerimientos y solicitudes relacionados con la resolución de problemáticas de salud pública en el municipio, que sean dirigidos a la Dirección Local de Salud. Cada respuesta deberá contar con su respectivo soporte, incluyendo el número de radicación, con el fin de garantizar un registro adecuado, trazabilidad del proceso y cumplimiento oportuno de las obligaciones institucionales.

10. Elaborar y socializar los diferentes planes de contingencia municipal, en respuesta a brotes, pandemias, epidemias, alertas epidemiológicas, emergencias sanitarias o comportamientos irregulares de eventos de interés en salud pública. Estos planes deberán ajustarse a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental y entregarse con los soportes requeridos por el departamento y otras instancias correspondientes. La socialización debe garantizar la adecuada difusión, comprensión y articulación intersectorial para una respuesta oportuna y efectiva ante las situaciones de emergencia sanitaria.

11. Realizar capacitación trimestral al talento humano de las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) —Viva 1A, Clínica Trauma Norte, Hospital San José y Ponal—, así como de las Unidades Institucionales (UI) —Consultorio Doctor Díaz, Consultorio Doctor Gil, Laboratorio Sandra Lerma y Emcosalud— del municipio, enfocada en el manejo y cumplimiento de los protocolos relacionados con eventos de interés en salud pública. Además, se

deberá reportar esta actividad al departamento correspondiente. Cada capacitación deberá contar con soporte documental, que incluya acta, lista de asistencia y registro fotográfico como evidencia de la ejecución.

12. Garantizar la operatividad en la elaboración, ejecución y seguimiento del Componente Operativo Anual de Intervenciones (COAI), así como de los Planes de Acción de Salud (PAS) y del Plan Territorial de Salud (PTS), asegurando su adecuado registro (cargue) en la plataforma SISPRO, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia, se deberá entregar el pantallazo del cargue realizado, junto con el enlace (link) directo que permita verificar la disponibilidad y acceso al material en la plataforma.

13. Implementar estrategias de promoción y prevención en salud pública de manera mensual, dirigidas a enfermedades como dengue, tuberculosis, fiebre amarilla, leishmaniasis, VIH, sífilis, sífilis gestacional, agresiones potencialmente transmisoras de rabia, entre otras. Estas estrategias incluirán jornadas educativas, actividades comunitarias, tamizajes, lavatón, recolección de inservibles, intervenciones en colegios, hoteles y otros espacios de riesgo, así como la entrega de material informativo y la ejecución de acciones de control vectorial, orientadas a la reducción del riesgo y la detección oportuna. Cada actividad deberá estar debidamente soportada mediante acta, lista de asistencia y registro fotográfico. Adicionalmente, se deberán realizar publicaciones en la página oficial de la Alcaldía y en las redes sociales institucionales sobre las actividades ejecutadas por la Dirección Local de Salud, con el objetivo de informar, sensibilizar y visibilizar ante la comunidad las acciones desarrolladas. Cada publicación deberá estar soportada con un pantallazo y el enlace (link) directo que evidencie su divulgación.

14. Ejecutar y actualizar los soportes establecidos para la contingencia de fiebre amarilla, correspondientes a los 9 ítems definidos en la Circular 064 del 14 de febrero de 2025, realizando el cargue en la carpeta oficial de OneDrive de la Gobernación del Tolima. Como evidencia del cumplimiento, se deberá entregar el pantallazo del cargue efectuado, junto con el enlace (link) directo que permita verificar la disponibilidad y acceso al material en la plataforma

15. Realizar búsquedas activas institucionales de manera semanal para fiebre amarilla y mensual para otros eventos de interés en salud pública, con el objetivo de identificar posibles casos y fortalecer la vigilancia epidemiológica. Cada actividad deberá estar soportada mediante archivo en Excel con los datos recolectados, acta de la jornada (para búsqueda comunitaria) y RIPS correspondientes (para búsqueda institucional). Toda la documentación debe ser entregada de forma consolidada semanal y mensualmente al técnico de SIVIGILA municipal.

16. Cumplir con las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato, dentro del marco de sus obligaciones contractuales

Durante el periodo en mención se desarrollaron las siguientes acciones:

1. **Realizar los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipales de forma mensual; COVECOM trimestral y convocar comités extraordinarios cuando sea necesario, en los cuales se socialicen los eventos de interés notificados a SIVIGILA y SISVAN correspondientes al mes vencido. Cada reunión deberá estar debidamente documentada mediante oficio, acta, lista de asistencia y registro fotográfico.**

***Actividad:** Realice COVE mes de febrero **Fecha:** 27 de febrero 2026 **Hora:** 9:00 am **Lugar:** Dirección local de salud **Participantes:** 22 personas



***Actividad:** Se realiza COVECOM de forma trimestral programada para el mes de mayo

2. **Realizar la unidad de análisis municipal que se requiera de acuerdo con los eventos de interés, entregando los respectivos soportes, incluyendo la investigación de campo epidemiológica, lista de asistencia y registro fotográfico. Además, participar en las unidades de análisis departamentales según los lineamientos del Instituto Nacional de Salud (INS) y la Secretaría de Salud Departamental.**

***Actividad:** Se realizo visita visita al caso de mortalidad perinatal pero la paciente no permitió recibir visita **fecha:** 16 de marzo 2026 **lugar**: cra 11 B núm. casa 3 segundo piso Bocaneme **Hora**; 2:00 pm



3. **Realizar de manera trimestral el Comité del Equipo de Respuesta Inmediata (ERI) en el municipio de Mariquita – Tolima, con el fin de evaluar y documentar la atención del 100% de los brotes, epidemias, alertas epidemiológicas, emergencias sanitarias o comportamientos irregulares de**

eventos de interés en salud pública. Cada sesión deberá contar con los respectivos soportes: acta, lista de asistencia y registro fotográfico

***Actividad:** Realice ERI mes de febrero **Fecha:** 27 de febrero 2026 **Hora:** 9:30 am **Lugar:** Dirección local de salud **Participantes:** 21 personas



4. **Realizar cercos epidemiológicos cuando se requiera en instituciones como guarderías, escuelas, colegios, hogares infantiles, geriátricos, entre otros, ante la presencia de casos probables o confirmados de enfermedades transmisibles, con el fin de contener y prevenir su propagación. Cada cerco debe contar con formatos de seguimiento clínico y epidemiológico, que incluyan la identificación de contactos y las medidas adoptadas. Asimismo, se debe entregar material de Información, Educación y Comunicación (IEC) a la comunidad expuesta, con orientaciones sobre prevención, signos de alarma y rutas de atención. Todos los anexos generados — formatos de seguimiento, listados de contactos, actas, fotografías y copias del material IEC — deben consolidarse y remitirse al ente de salud correspondiente como evidencia del cerco realizado.**

Actividad: Realizar visita de inspección en el HSJ de Mariquita por brote de varicela en la institución con el fin de mitigar la aparición de más caso **Fecha:** 12 de marzo de 2026 **Hora:** 10:30 am **Lugar:** Hospital san José **Participantes:** 4 personas|



Actividad: realizar visita de inspección en el jardín infantil pilisimos por brote de varicela en la institución **Fecha:** 12 de marzo de 2026 **Hora:** 10:00 am **Lugar:** Pilisimos **Participantes:** 3 personas|



5. **Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud -ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.**

Actividad: *Actividad: Realice actualización del ASIS con información del diagnóstico de salud y trabajo del municipio

ANALISIS DE SITUACION DE SALUD - ASIS PARTICIPATIVO
MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA TOLIMA 2025

MARTHA LUCIA AMAYA DIAZ
Alcaldesa Municipal

ELIZABETH BUSTOS RODRIGUEZ
Secretaria de Desarrollo Social

DULFAY ORTIZ MENDEZ
Directora de Salud Publica

MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
EPIDEMIOLOGA
Perfil Profesional / Autor Documental

San Sebastián de Mariquita, Tolima, 2025

6. Recibir de manera presencial las asistencias técnicas a nivel municipal y departamental, según lo requiera el departamento, brindando apoyo en la elaboración de los informes correspondientes conforme a los lineamientos establecidos. Cada asistencia técnica deberá ser debidamente documentada mediante un acta que registre los temas tratados, compromisos y responsables, incluyendo los anexos pertinentes en formato físico y digital. Realizar seguimiento de mujeres embarazadas a la asistencia de controles prenatales y vacunación durante el periodo de gestación y parto, inscritos al programa del Hospital San José de San Sebastián de Mariquita.

***Actividad:** Asistencia técnica rubéola y sarampión **Fecha:** 5 de marzo 2026 **Hora:** 1:00 pm **Lugar:** Dirección local de salud **Participantes:** N/A



Invitación Seminario

Intensificación de la vigilancia de sarampión y rubéola en la era pos-eliminación

Jueves 05 de marzo del 2026

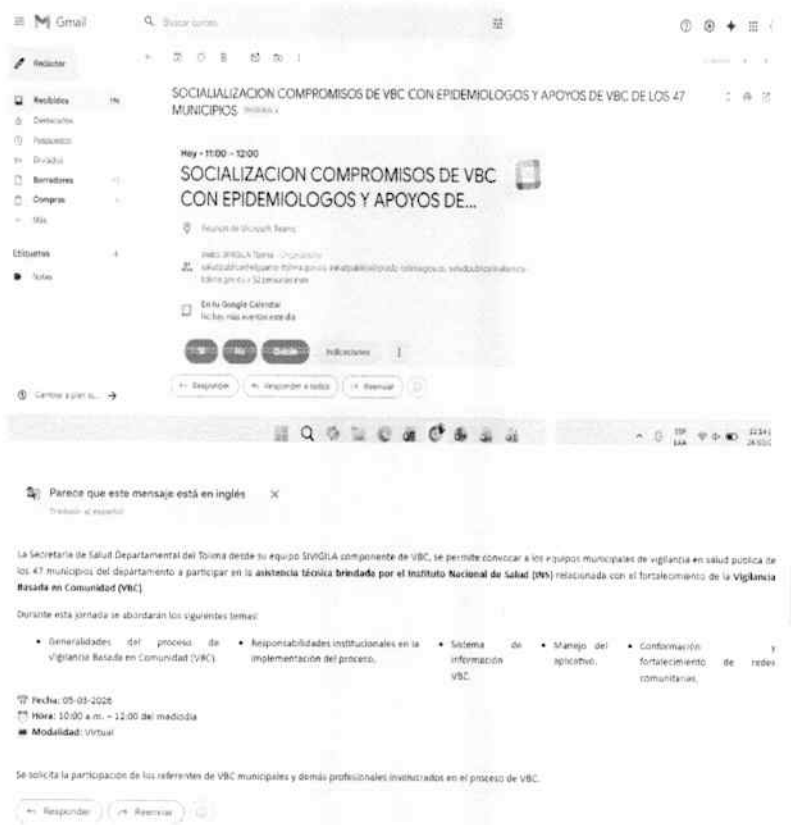
Fortalecer las capacidades técnicas de los equipos departamentales y distritales para intensificar la vigilancia en salud pública, la red nacional de laboratorios y el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI). El enfoque se centrará en optimizar la detección temprana, investigación epidemiológica y respuesta rápida ante casos sospechosos de sarampión y rubéola, garantizando la sostenibilidad de su eliminación frente al riesgo de brotes en la región de las Américas.

01:00	**Bienvenida e inicio participantes e instalación de la sesión** Dra. Diana Marcela Pava Garzón - Directora General - INS Dra. Lina Tatiana Lozano - Directora (E) Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública Dra. Claudia Yaneth Rincón - Subdirectora Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública
01:10	**Características clínicas del sarampión en la era pos-eliminación** Dr. Alejandro Mújica – Programa ampliado de inmunizaciones MinSalud
01:30	**Investigación completa y oportuna de casos sospechosos de sarampión y rubéola** Dra. Yaniela Acevedo - Referente nacional – sarampión Rubeola INS
02:00	**Vigilancia y medidas de control de IAAS de casos sospechosos de sarampión y rubéola** Dra. Sandra Ruano – Referente nacional – IAAS - INS
02:30	**Toma de muestra y generalidades del laboratorio de virología para sarampión - rubéola** Dra. Carolina Peña – Grupo de virología - Laboratorio SR- INS
03:00	**Preparación y alistamiento de ERI territoriales – Elaboración de Simp** Dra. Claudia Montaño - Grupo de gestión del riesgo y respuesta inmediata – COE INS
03:30	**Recomendación de esquema y bloqueos de vacunación de casos sospechosos de sarampión y rubéola** Dra. Jacqueline Palacios Gonzalez – Dirección de promoción y prevención - MSPS
04:00	**Sesión de preguntas y aplicación de taller práctico**
04:30	**Cierre de la sesión**

Dirigido a: Referentes departamentales, distritales, municipales y EAPB del evento SR



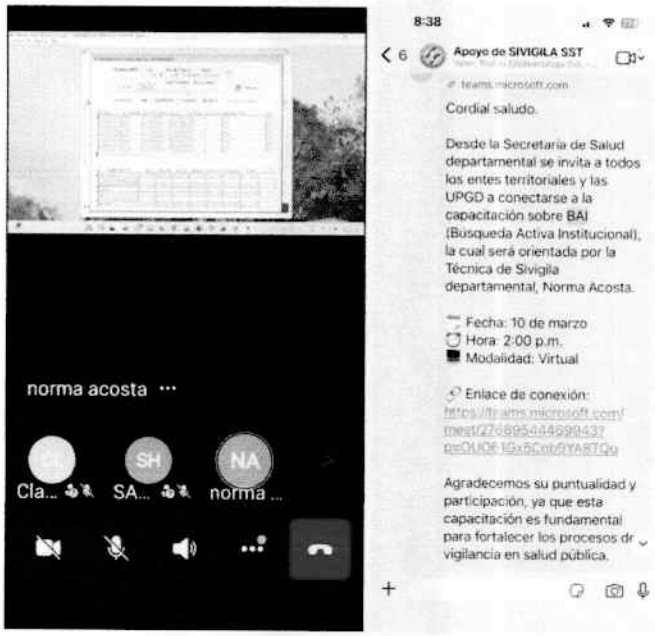
***Actividad:** Asistencia técnica VBC **Fecha:** 5 de marzo 2026 **Hora:** 1:00 pm **Lugar:** Dirección local de salud **Participantes:** N/A



***Actividad:** Asistencia técnica MIV **Fecha:** 4 de marzo 2026 **Hora:** 8:00 am **Lugar:** Laboratorio de salud publica **Participantes:** N/A



***Actividad:** Asistencia técnica BAI **Fecha:** 10 de marzo 2026 **Hora:** 2:00 PM **Lugar:** VIRTUAL MEET **Participantes:** N/A



***Actividad:** COVE departamental **Fecha:** 27 de febrero 2026 **Hora:** 2:00 pm **Lugar:** Gobernación del Tolima **Participantes:** N/A



***Actividad:** mesa de Trabajo APTR **Fecha:** 10 de marzo 2026 **Hora:** 10: 30 am **Lugar:** DLS **Participantes:** 4 Personas



***Actividad:** asistencia técnica sobre dengue y fiebre amarilla **Fecha:** 06 de marzo 2026 **Hora**: 2:00 pm 2026 **Lugar:** DLS **Participantes:** 3 Personas



***Actividad**: asistencia técnica cáncer de mama y cuello uterino **Fecha:** 10 de marzo 2026 **Hora**: 2:00 pm **Lugar:** HSJ **Participantes:** 4 Personas



***Actividad:** Capacitación de conocimientos sobre dengue fiebre amarilla y leishmaniasis **Fecha:** 18 de marzo 2026 **Hora:** 8:00 am **Lugar:** HSJ **Participantes:** 23 Personas



7. **Elaborar y publicar de manera semanal una infografía visual en la página institucional de la Alcaldía, con el objetivo de informar a la comunidad de forma clara, accesible y efectiva sobre la situación epidemiológica del municipio, con base en los datos reportados al sistema SIVIGILA. Esta información se presentará a través de un boletín epidemiológico que incluirá datos actualizados, medidas preventivas y otros aspectos relevantes en salud pública. Adicionalmente, se realizará participación frecuente en las emisoras de mayor audiencia del municipio, con el fin de reforzar los mensajes divulgados, garantizar el alcance a la población y promover la adopción de comportamientos preventivos. Cada publicación deberá estar respaldada con un pantallazo donde se evidencie la publicación de la información y el enlace (link) directo correspondiente, que permita verificar la difusión del contenido.**

Actividad: Se realiza boletín epidemiológico de forma semanal de los eventos de interés en salud publica Hora: 8:00 am Lugar: Dirección local de salud participantes: 1 persona

LINK: https://www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co/Paginas/Usuarios.aspx

8. **Realizar seguimiento a los pacientes notificados en la plataforma SIVIGILA por eventos de interés en salud pública, tales como hepatitis B (340), cáncer de mama y cáncer de cuello uterino (155), varicela (831), meningitis (535), tuberculosis (813), dengue (210-220), fiebre amarilla (310), leishmaniasis (420), sífilis gestacional (750), morbilidad materna (459), mortalidad perinatal (560), leptospirosis (455), sarampión (730), Hansen (450), accidente de ofídico (100), VIH (850), malaria (465), agresiones por animales potencialmente transmisores de rabia (300), y parotiditis (580), entre otros. Cada seguimiento debe incluir la correspondiente investigación de campo epidemiológico. Además, debe entregarse soporte en físico y digital, incluyendo formatos diligenciados, acta (cuando aplique), lista de asistencia, y registro fotográfico.**

Actividad: realizar visita de seguimiento a caso de varicela de JHBH **Fecha:** 12 de marzo de 2026 **Hora:** 8:30 am **Lugar:** MZ CASA 7 villa del Carmen **Participantes:** 4 personas



Actividad: Realizar visita de seguimiento a caso de varicela de AYBB **Fecha:** 12 de marzo de 2026 **Hora:** 8:30 am **Lugar:** Cra 8 núm. 14-68 Barrio la estación **Participantes:** 4 persona



Actividad: Realizar visita de seguimiento a caso de varicela de JGPG **Fecha:** 06 de marzo de 2026 **Hora:** 5:00 PM **Lugar:** William Rubio casa 4 **Participantes:** 3 persona



Actividad: Realizar visita de seguimiento a caso de cáncer de mama **Fecha:** 09 de marzo de 2026 **Hora:** 11:30 am **Lugar:** Barrio Dorado **Participantes:** 3 persona



9. Elaborar respuestas por escrito a los requerimientos y solicitudes relacionados con la resolución de problemáticas de salud pública en el municipio, que sean dirigidos a la Dirección Local de Salud. Cada respuesta deberá contar con su respectivo soporte, incluyendo el número de radicación, con el fin de garantizar un registro adecuado, trazabilidad del proceso y cumplimiento oportuno de las obligaciones institucionales.

Actividad: Realice oficio solicitando atenciones de los pacientes notificados con VIH RAD E03378 **Fecha:** 16 de marzo de 2026 **Hora:** 11:30 am **Lugar:** DLS **Participantes:** 1 persona

SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	FR-GBG-004	
		Fecha Aprob: 30/12/2025	
		Versión 04	Página 1 de 2

San Sebastián de Mariquita, 16 de marzo de 2026

Señores
NUEVA EPS
Regional Ibagué

ASUNTO: Solicitud información casos ficha 850, municipio de Mariquita

Desde la Secretaría de Desarrollo Social – Dirección Local de Salud / Salud Pública del municipio de San Sebastián de Mariquita, se solicita de manera atenta remitir la información correspondiente a las atenciones en salud brindadas a los pacientes notificados mediante ficha SIVIGILA 850, con el fin de verificar y garantizar la adecuada prestación de los servicios de salud, así como el cumplimiento de las atenciones médicas requeridas, incluyendo consultas médicas, otás con especialistas, tratamientos instaurados y demás intervenciones realizadas.

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 3518 de 2006, compilado en el Decreto 780 de 2016, que reglamentan el Sistema de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA y establecen las responsabilidades de las entidades territoriales e instituciones prestadoras de servicios de salud en la notificación, seguimiento y control de los eventos de interés en salud pública.

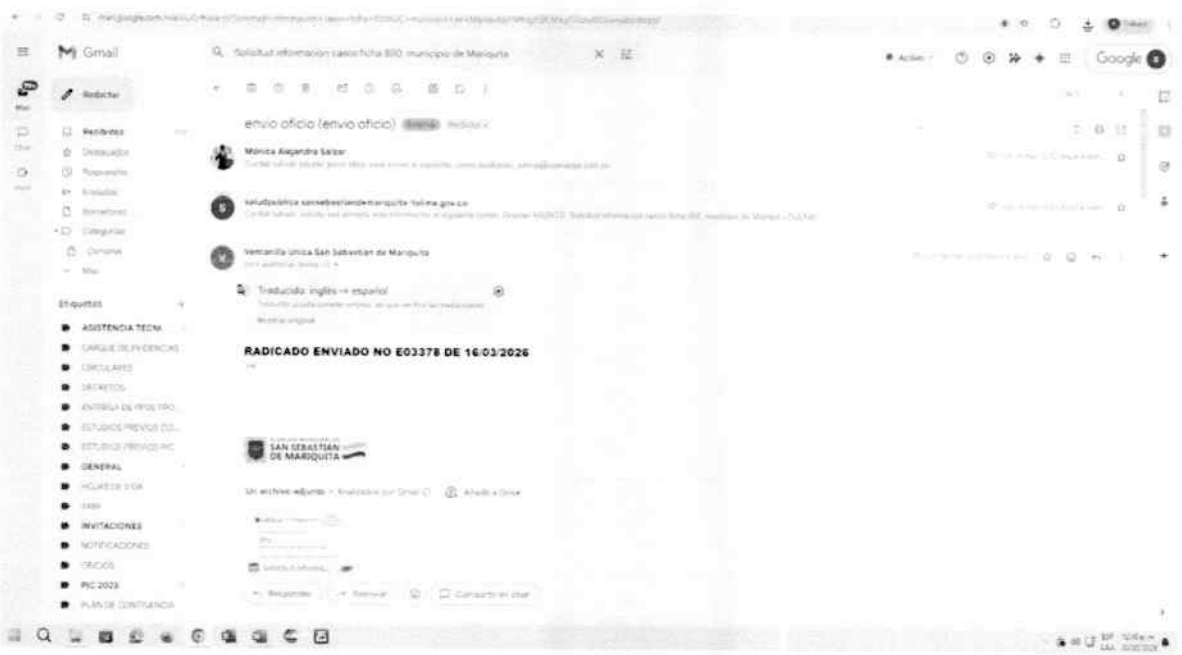
En este sentido, se solicita informar las atenciones realizadas a los siguientes pacientes:

SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	FR-GBG-004	
		Fecha Aprob: 30/12/2025	
		Versión 04	Página 2 de 2

Iniciales	Tipo documento	Numero	Edad
JBVA	CC	1111200766	31
LACO	CC	1105782758	37
DMMO	CC	1111196220	36
AA	CC	93935254	76
MEQR	CC	1111202100	31
JACOHON	CC	1105788913	32

Cordialmente,

DULFAY ORTIZ MENDEZ
Directora local de salud



Actividad: Realice oficio solicitando HC para casos de sífilis en el HSJ RAD E03555 **Fecha:** 16 de marzo de 2026 **Hora:** 8:00 am **Lugar:** DLS **Participantes:** 1 persona



331

San Sebastián de Mariquita, 16 de marzo de 2026

Señores
HOSPITAL SAN JOSÉ
Mariquita, Tolima

ASUNTO: Solicitud de historias clínicas – casos ficha 750 (Sífilis gestacional)

La Dirección Local de Salud / Salud Pública del Municipio de San Sebastián de Mariquita, se permite solicitar de manera atenta el envío de las historias clínicas correspondientes a los pacientes notificados al Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA) mediante ficha 750 – Sífilis gestacional.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 3518 de 2006, compilado en el Decreto 780 de 2016, los cuales reglamentan el Sistema de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA y definen las responsabilidades de las entidades territoriales y de las instituciones prestadoras de servicios de salud frente a la notificación, seguimiento y control de los eventos de interés en salud pública.

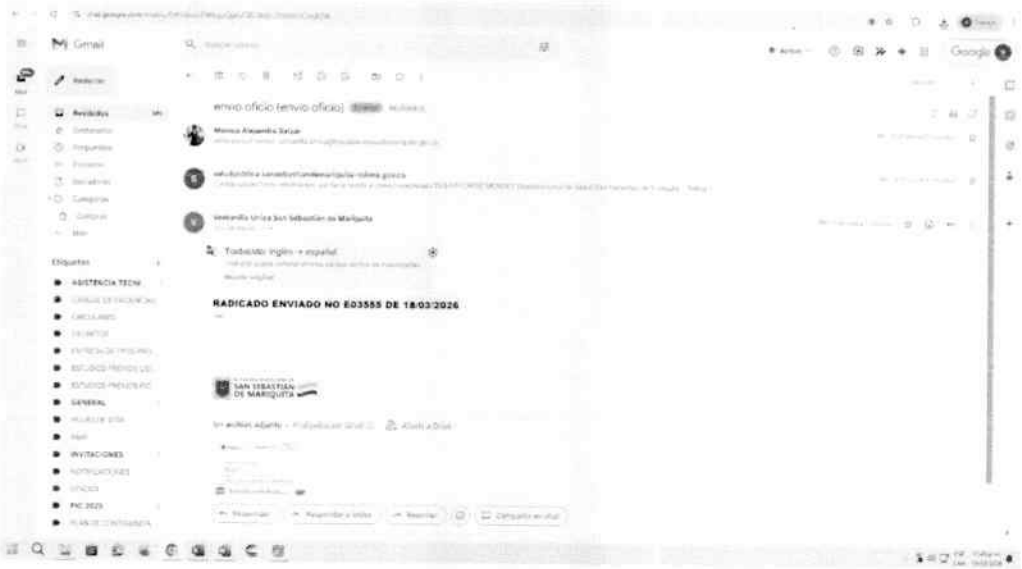
En este sentido, se solicita igualmente adjuntar las atenciones en salud realizadas a los siguientes pacientes.

INICIALES	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO IDENTIFICACION
Y.T.Q.	CC	V[illegible]
D.C.S.B	CC	V[illegible]

Agradecemos su colaboración y la oportunidad en la entrega de la información solicitada, la cual es fundamental para el seguimiento epidemiológico y la gestión del riesgo en salud pública.

Cordialmente,

[illegible]
DALFAR ORTIZ MENDEZ
Director local de salud



Actividad: Realice oficio solicitando HC para casos de sífilis de la clinica vida Integra RAD E03554 **Fecha:** 16 de marzo de 2026 **Hora:** 8:00 am **Lugar:** DLS **Participantes:** 1 persona

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	FR-GBO-004	
		Fecha Aprob: 30/12/2025	
		Versión 04	Página 1 de 1

S31

San Sebastián de Mariquita, 16 de marzo de 2026

Señores
SANITAS EPS
CLINICA VIDA INTEGRA
Honda, Tolima

ASUNTO: Solicitud de historia clínica – caso ficha 750 (Sífilis gestacional)

La Dirección Local de Salud / Salud Pública del Municipio de San Sebastián de Mariquita se permite solicitar de manera atenta el envío de la historia clínica correspondiente a la paciente notificada al Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA) mediante ficha 750 – Sífilis gestacional.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 3518 de 2006, compilado en el Decreto 780 de 2016, los cuales reglamentan el Sistema de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA y definen las responsabilidades de las entidades territoriales y de las instituciones prestadoras de servicios de salud en la notificación, seguimiento y control de los eventos de interés en salud pública.

En este sentido, se solicita igualmente informar las atenciones en salud realizadas a la siguiente paciente:

INICIALES	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO IDENTIFICACION
Y.P.H.P	CC	1005777551

Agradecemos su colaboración y la oportunidad en la entrega de la información solicitada, la cual es fundamental para el seguimiento epidemiológico y la gestión del riesgo en salud pública.

Cordialmente,

DULFAY ORTIZ MENDEZ
Directora local de salud

Proyectado por: Monica Alejandra Salazar / epidemiologa DLS /
Revisó y Aprobó: Dulfay Ortiz Mendez / Dirección local de salud DLS /

www.sansebastiandemariquita-tolima-gov.co, ventanilla@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
Teléfono: (608) 2522901 (608) 2522903 – Cod. Postal 732020 - Dirección: Calle 4 Carrera 3 Esquina - Palacio del Mangostino
San Sebastian de Mariquita - Tolima



Actividad: Realice oficio solicitando base de datos de sisben RAD M00636 **Fecha:** 03 de marzo de 2026 **Hora:** 8:00 am
Lugar: DLS **Participantes:** 1 persona

SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	FR-GDO-008	
		Fecha Aprob: 30/12/2020	
		Version 01	Página 1 de 1

MEMORANDO No.

531

San Sebastián de Mariquita, 3 de marzo de 2026

PARA: **ROBINSON VARGAS**
Oficina del Sisbén

DE: **DULFAY ORTIZ MENDEZ**
Directora local de salud

ASUNTO: **Solicitud base de datos Sisbén Mariquita**

Desde la Secretaría de Desarrollo Social – Dirección Local de Salud del municipio de San Sebastián de Mariquita, nos permitimos solicitar de manera respetuosa la base de datos del SISBEN actualizada a la vigencia 2026.

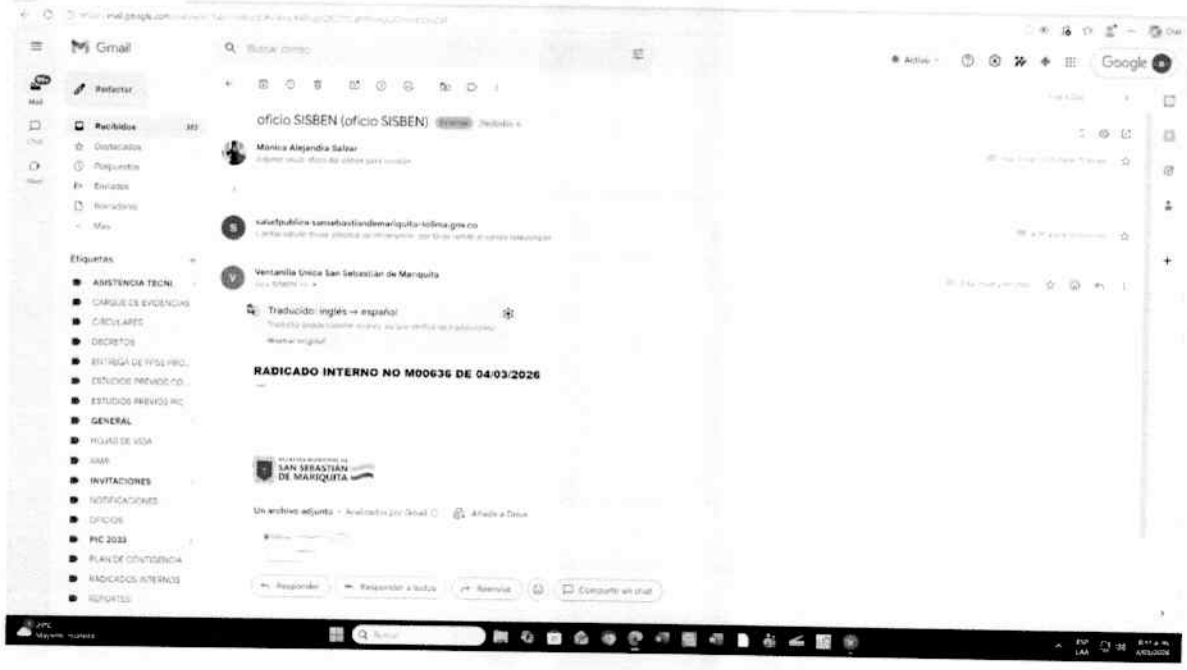
La presente solicitud se realiza con el fin de adelantar seguimiento a los casos notificados de agresiones por animales potencialmente transmisores de rabia, en el marco de las acciones de inspección, vigilancia y control de los eventos de interés en salud pública. Para tal efecto, se requiere verificar información relacionada con direcciones, números telefónicos y demás datos de contacto que permitan garantizar la oportunidad en el seguimiento epidemiológico de los casos.

Se informa que la base de datos suministrada será utilizada exclusivamente para fines institucionales de salud pública, en cumplimiento de las competencias establecidas y bajo los principios de confidencialidad y protección de datos personales conforme a la normatividad vigente.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a su pronta respuesta.

DULFAY ORTIZ MENDEZ
Directora local de salud

HYPERLINK "http://www.sansebastiandemariquita-tolima-gov.co/" www.sansebastiandemariquita-tolima-gov.co, ventanilla@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
Teléfono: (608) 2522901 (608) 2522903 – Cod. Postal 732020 – Dirección: Calle 4 Carrera 3 Esquina – Palacio del Mangostino
San Sebastian de Mariquita - Tolima



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	FR-GCM-004	
		Fecha Aprob: 16/02/226	
		Versión: 02	Página 18 de 35

Actividad: Realice oficio invitación a cove marzo RAD E03540 **Fecha:** 16 de marzo de 2026 **Hora:** 8:00 am **Lugar:** DLS
Participantes: 1 persona

SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	FR-GBG-001	
		Fecha Aprob: 30/12/2025	
		Versión 04	Página 1 de 1

CIRCULAR No. 3

S31

San Sebastián de Mariquita, 16 de marzo de 2026

Alcaldesa municipal, Gerente del Hospital San José del municipio, Coordinador médico Hospital san José, Técnico de Vectores de la E.S.E, Jefe de enfermería de PYP, Técnico de saneamiento básico Hospital san José, Auxiliar estadístico Hospital san José, Bacteriólogo Hospital san José, Auxiliar de enfermería programas especiales Hospital San José, Secretaria de Desarrollo social , Sivigila Ente Territorial, Jefe de enfermería IVC de la DLS , Psicólogos de IVC de la DLS, Profesional SST, jefe de enfermería nueva vida 1ª, jefe de enfermería clínica traumatorte, coordinador médico clínica traumatorte, Técnico SIVIGILA clínica traumatorte, jefe de enfermería EMCOSALUD, Jefe de enfermería Ferrocarriles Personero Municipal, Tecnico de sivigila ESAV, Comisaria De Familia Del Municipio, un representante de cada UPGD-UI del municipio, Un representante de las EAPB, publicas y privadas, Rectores O Psico orientadores de las instituciones educativas, Policía de infancia y adolescencia, Modalidades ICBF, Enlace familias en Acción, Coordinador plan de intervenciones colectivas PIC

ASUNTO: Comité de Vigilancia epidemiológica mes de Marzo

La Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita, a través de la Dirección local de Salud, respetuosamente convoca a la reunión que tiene como objetivo realizar el Comité de Vigilancia Epidemiológico (COVE) del mes de marzo de 2026 con el fin de analizar los eventos de interés en salud pública, coberturas de vacunación-febre amarilla y demás temas en salud pública del municipio
La personería municipal será garante de la asistencia de los participantes a COVE

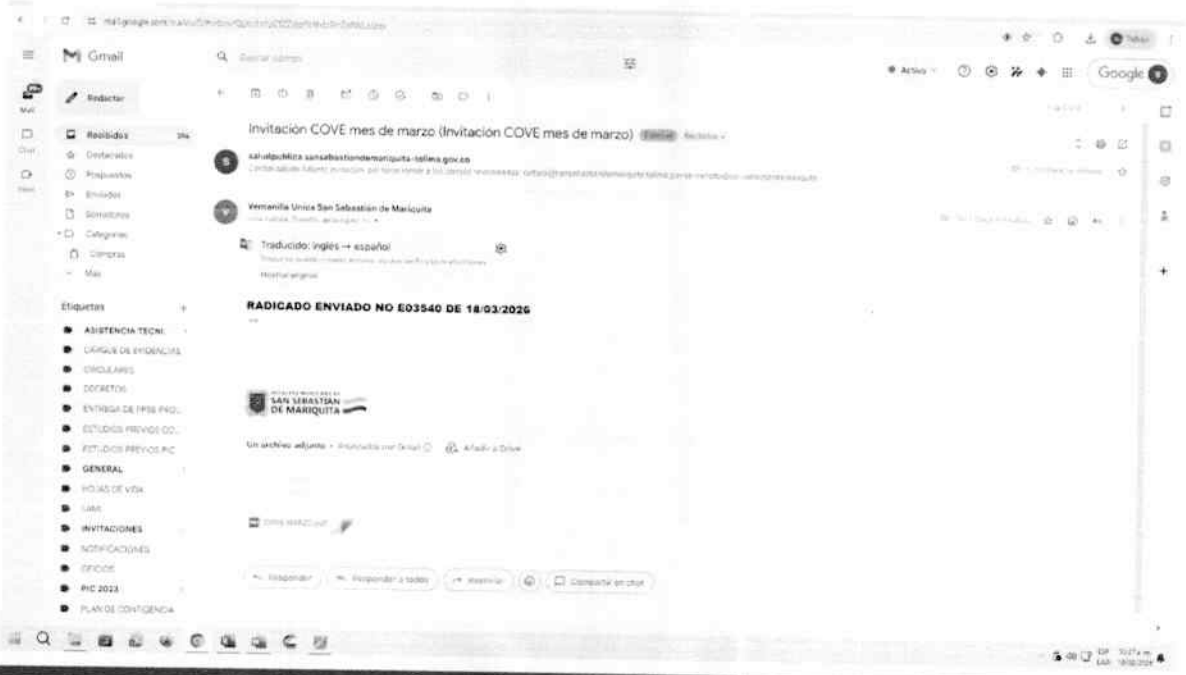
Fecha: 24 marzo de 2026
Lugar: Oficina de Desarrollo social- segundo piso
Hora: 9:00 am

Esperamos contar con su valiosa asistencia, de no poder acudir a la reunión favor enviar un delegado con voz y voto.

DULFAY ORTIZ MENDEZ
Directora local de salud

Proyectado por: Monica Alejandra Salazar - epidemiologa DLS /
Aprobó: Dulfay Ortiz Mendez / Dirección local de salud E.S.E /
Revisó: Dulfay Ortiz Mendez / Dirección local de salud E.S.E /

HYPERLINK "http://www.sansebastiandemariquita-tolima-gov.co." "www.sansebastiandemariquita-tolima-gov.co." ventanilla@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
Teléfono: (608) 2522901 (608) 2522903 - Cod. Postal 732020 - Dirección: Calle 4 Carrera 3 Esquina - Palacio del Mangostino
San Sebastian de Mariquita - Tolima



Actividad: Realice oficio concepto sanitario RAD E03536 **Fecha:** 16 de marzo de 2026 **Hora:** 9:00 am **Lugar:** DLS
Participantes: 1 persona

SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	FR-GBO-004	
		Fecha Aprob: 30/12/2025	
		Version 04	Página 1 de 1

S31

San Sebastián de Mariquita, 16 de marzo de 2026

Señor
FERNANDO RICO LUCAS
Retro Bar Hermanos
Cra 4 núm. 3-35
3228840566

ASUNTO: Respuesta a la solicitud visita de verificación sanitaria

La Dirección Local de Salud del Municipio de San Sebastián de Mariquita se permite informar que la solicitud relacionada con la emisión de concepto sanitario para **BAR HERMANOS** ubicado en la cra 4 núm. 3-35 a nombre de Fernando Rico Lucas celular 3228840566 ha sido remitida por competencia a la Secretaría de Salud del Tolima.

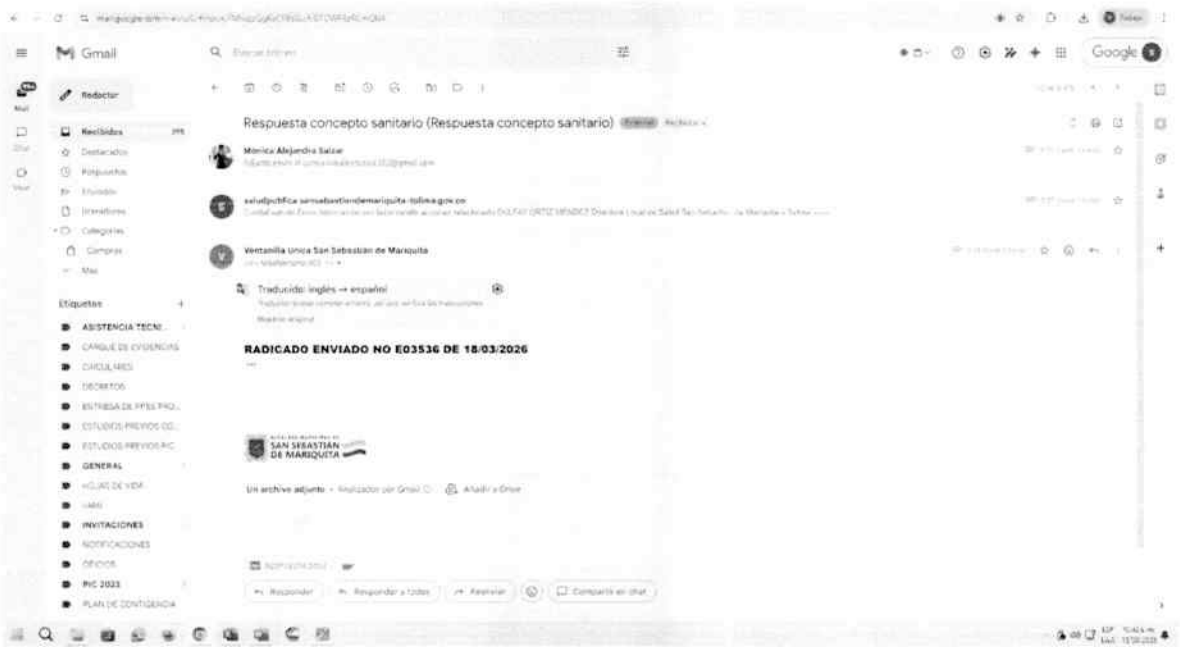
Esto debido a que, al tratarse de un municipio de sexta categoría, Mariquita no cuenta con la competencia para realizar este tipo de procedimientos. La solicitud fue puesta en conocimiento de la Doctora Luz Helena Borraz, funcionaria responsable de coordinar dichas acciones en el departamento, quien direccionará a su equipo para llevar a cabo la respectiva visita sanitaria.

Cordialmente,

DULFAY ÓRTIZ MENDEZ
Directora local de salud

Proyectado por: Monica Alejandra Salazar / epidemiologa/ DLS
Revisó y Aprobó: Dulfay Ortiz Mendez / Dirección local de salud DLS

www.sansebastiandemariquita-tolima-gov.co, ventanilla@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
Teléfono: (608) 2522901 (608) 2522903 – Cod. Postal 732020 - Dirección: Calle 4 Carrera 3 Esquina - Palacio del Mangostino
San Sebastian de Mariquita - Tolima



Actividad: Contestación oficio solicitud Colegio Moreno y Escandon RAD E03583 **Fecha:** 18 de marzo de 2026 **Hora:** 8:00 am **Lugar:** DLS **Participantes:** 1 persona

SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	FR-GSG-004	
		Fecha Aprob: 03/12/2025	
		Version 04	Página 1 de 1

534

San Sebastián de Mariquita, 18 de marzo de 2026

Señora
CLAUDIA SOLEDAD ROJAS ZAPATA
Colegio Moreno y Escandón
San Sebastián de Mariquita

ASUNTO: Respuesta intervención IE MORENO Y ESCANDON

La Dirección Local de Salud del Municipio de San Sebastián de Mariquita, en el marco de las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario realizadas a instituciones Educativas del Municipio, se permite informar que, durante visita de inspección al Colegio Moreno y Escandón, se identificaron condiciones ambientales que representan factores de riesgo para la salud pública.

Específicamente, en el área perimetral contigua a una acequia, se evidenció la presencia de olores ofensivos asociados a probable acumulación de materia orgánica en descomposición, así como inadecuada disposición de residuos sólidos y crecimiento excesivo de cobertura vegetal. Estas condiciones favorecen la proliferación de vectores y fauna nociva, incrementando el riesgo de exposición de la población estudiantil a eventos como picaduras, accidentes ofídicos u otras afectaciones en salud.

Dado que la situación descrita corresponde a determinantes ambientales que requieren intervención intersectorial, se remite el presente informe por competencia a la Secretaría de Planeación, con el fin de que se implementen las medidas correctivas pertinentes, incluyendo actividades de limpieza, manejo integral de residuos, control de vegetación y adecuación del entorno.

Lo anterior, en concordancia con las acciones de promoción de entornos saludables y mitigación de riesgos sanitarios en establecimientos educativos.

Agradecemos la atención prestada.

DULFA YORTIZ MENDEZ
Directora local de salud



Actividad: Solicitud caracterización entomológica del municipio RAD E03543 **Fecha:** 18 de marzo de 2026 **Hora:** 10:00 am **Lugar:** DLS **Participantes:** 1 persona

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	FR-GSO-004	
		Fecha Aprob: 30/12/2025	
		Version 04	Página 1 de 1

SG1

San Sebastián de Mariquita, 18 de marzo de 2026

Doctor
RICARDO VIVAS
Biologo
Secretaria de Salud del Tolima

ASUNTO: Solicitud de caracterización entomológica como insumo para la gestión del riesgo por ETV

La Dirección Local de Salud del municipio de San Sebastián de Mariquita, en ejercicio de sus competencias en inspección, vigilancia y control sanitario, y en el marco de la preparación para la realización de eventos masivos asociados a las festividades municipales, se permite solicitar la ejecución y/o actualización de la caracterización entomológica del territorio municipal.

La presente solicitud tiene como propósito contar con información entomológica actualizada que permita estimar el riesgo de transmisión de enfermedades transmitidas por vectores (ETV), especialmente fiebre amarilla, dengue y otros arbovirus de interes en salud pública. Lo anterior, teniendo en cuenta el incremento en la movilidad poblacional y la concentración de personas durante el desarrollo de dichos eventos.

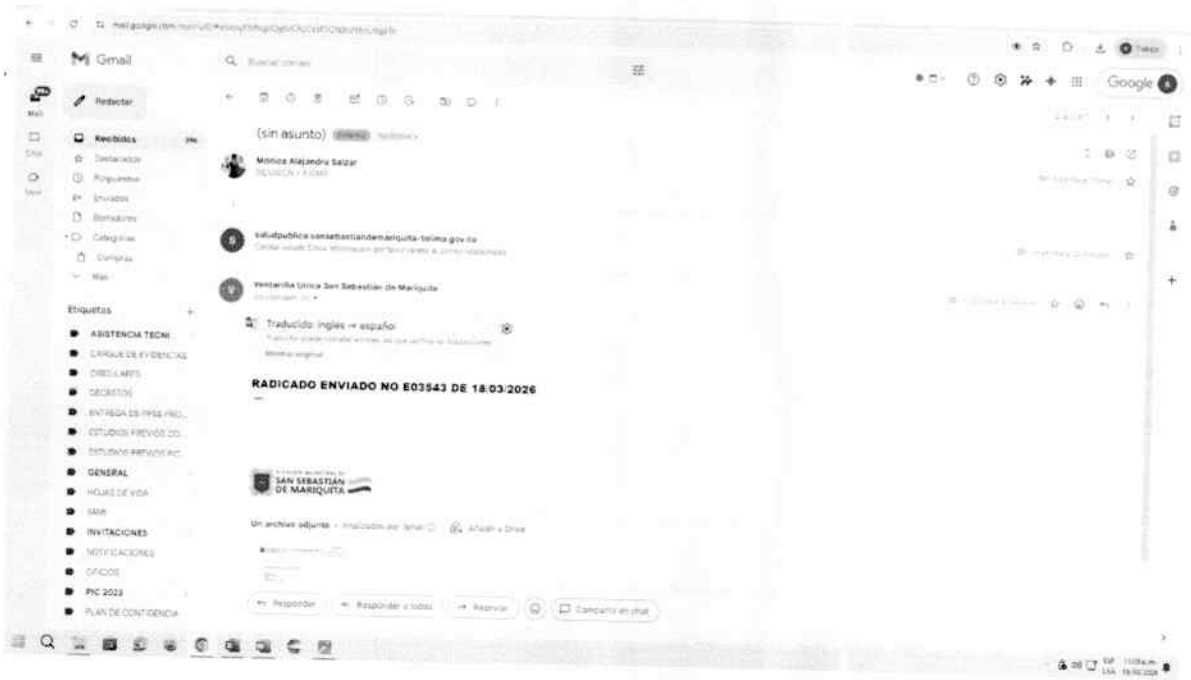
Esta información se constituye en un insumo fundamental para el análisis de riesgo y la toma de decisiones en la implementación de estrategias de Manejo Integrado de Vectores (MIV), facilitando la focalización, priorización y selección de intervenciones costo-efectivas orientadas a la reducción del riesgo de transmisión.

Agradecemos la atención prestada y la disposición para la articulación intersectorial en el desarrollo de las acciones requeridas.

Cordialmente,

DULFAY ORTIZ MENDEZ
Directora local de salud

Proyectado por: Monica Alejandra Salazar / epidemiologa/ (DLS) /
Revisó y Aprobó: Dulfay Ortiz Mendez / Director local de salud (DLS) /



Actividad: Solicitud realización casa a casa fiebre amarilla RAD E03660 **Fecha:** 19 de marzo de 2026 **Hora:** 8:00 am **Lugar:** DLS **Participantes:** 1 persona



CIRCULAR 01

S31

San Sebastián de Mariquita, 19 de marzo de 2026

PARA: Hospital San José de Mariquita, Coordinador Equipos Básicos de Salud, Fernando Vargas, Técnico Saneamiento Ambiental Hospital San José de Mariquita

ASUNTO: Programación de jornada de búsqueda activa de criaderos de Aedes aegypti

Desde la Secretaría de Desarrollo Social – Dirección Local de Salud del municipio de San Sebastián de Mariquita, nos permitimos solicitar respetuosamente la participación del personal de los Equipos Básicos en Salud, así como del personal de enfermería del Hospital San José, con el fin de llevar a cabo una jornada de búsqueda activa casa a casa de criaderos del vector *Aedes aegypti*, en el área de influencia del Hospital San José y la Clínica Tricentenario de nuestro municipio.

La actividad se propone realizar el día 27 de marzo a partir de las 8:00 am iniciando en las instalaciones del Hospital San José, desde donde se organizarán los equipos de trabajo para el recorrido por los sectores priorizados.

Durante la jornada se desarrollarán las siguientes actividades:

- Inspección de viviendas y alrededores para identificación de criaderos.
- Eliminación y control de depósitos con agua estancada.
- Educación comunitaria sobre prevención de enfermedades transmitidas por vectores.
- Sensibilización frente a signos de alarma de fiebre amarilla.

Lo anterior, en cumplimiento de lo socializado en el Plan de Contingencia de fiebre amarilla el día 18 de marzo de 2026, y con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Circular No. 0107 del 16 de marzo de 2026, expedida por la Secretaría de Salud Departamental.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a la confirmación del personal asignado para el desarrollo de esta actividad.

DULFAYORTIZ MENDEZ
Director Local de Salud



Actividad: Envío plan de contingencia de fiebre amarilla RAD E03881 **Fecha:** 20 de marzo de 2026 **Hora:** 8:00 am **Lugar:** DLS **Participantes:** 1 persona

S31

San Sebastián de Mariquita, 20 de marzo de 2026

Doctora
INGRID KATHERINE RENGIFO HERNANDEZ
Secretaria de Salud
Ibagué, Tolima

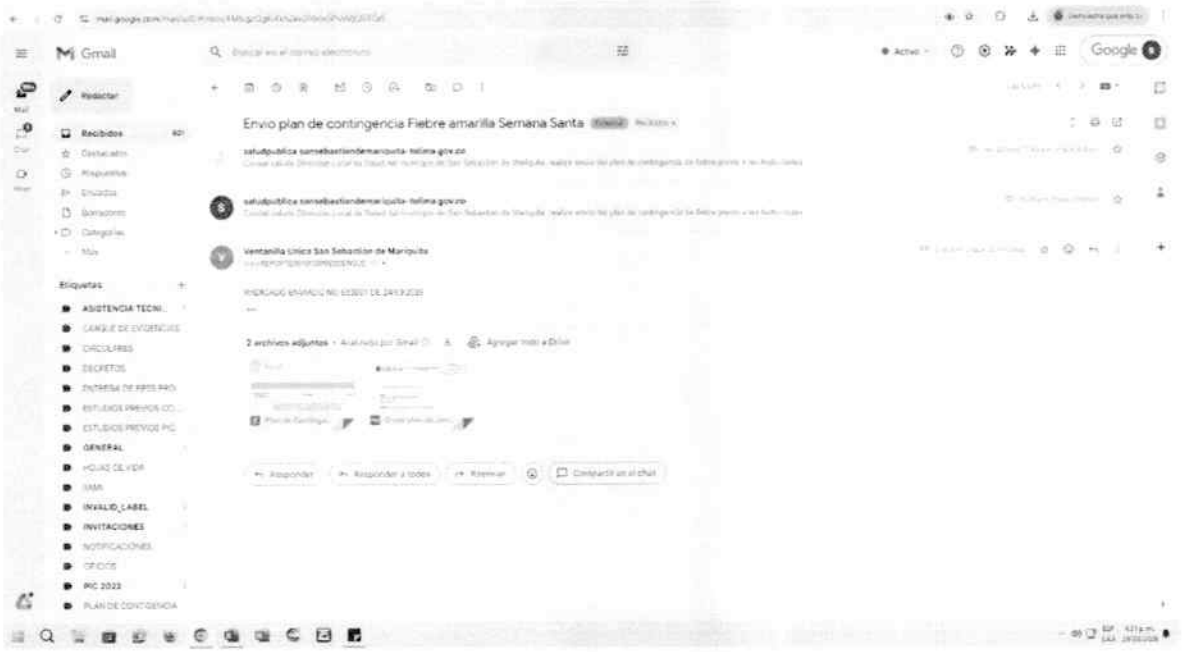
ASUNTO: Envío plan de contingencia Fiebre amarilla Semana Santa

Desde la Secretaría de Desarrollo Social – Dirección Local de Salud del municipio de San Sebastián de Mariquita, realiza envío del plan de contingencia de fiebre previo a las festividades de semana santa dando cumplimento a la circular **0107 del 16 de marzo de 2026 "SOLICITUD DE PLAN DE CONTINGENCIA ESPECIFICO PARA FIESTAS, FERIAS Y EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA DURANTE LA TEMPORADA DE SEMANA SANTA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA VIGENCIA 2026."**

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a sus inquietudes

DULFAY ORTIZ MENDEZ
Directora Local de Salud

Proyectado por: Monica Alejandra Salazar / epidemiologa /DLS /
Revisó y Aprobó: Dulfay Ortiz Mendez / Directora Local de Salud /DLS /



Actividad: Envío oficio club de patinaje RAD E03584 **Fecha:** 18 de marzo de 2026 **Hora:** 8:00 am **Lugar:** DLS **Participantes:** 1 persona



SSI

San Sebastián de Mariquita, 18 de marzo de 2026

Señora
MARCELA CAMACHO LEON
Club de Patinaje MRS Tolima

ASUNTO: Medidas preventivas Fiebre Amarilla

Cordial saludo.

La Dirección Local de Salud del municipio de San Sebastián de Mariquita, en el marco de sus competencias en inspección, vigilancia y control sanitario, y en cumplimiento de los lineamientos emitidos por la Secretaría de Salud del Tolima frente a la gestión del riesgo en eventos con alta afluencia de público, especialmente en el contexto de la contingencia por fiebre amarilla, se permite informar lo siguiente:

En atención a la realización del evento de patinaje programado para el día 22 de marzo de 2026 en la Granja Municipal, se requiere que, en calidad de organizador(a), se garantice la adecuada gestión integral de residuos sólidos antes, durante y después del evento.

Lo anterior, con el fin de prevenir la acumulación de residuos inservibles o desechables que puedan convertirse en potenciales criaderos de vectores, particularmente del mosquito Aedes aegypti, asociado a la transmisión de enfermedades como dengue, fiebre amarilla y otros arbovirus de interés en salud pública.

En este sentido, se deberán implementar acciones como:

- Disposición adecuada y oportuna de residuos sólidos.
- Instalación de puntos de recolección suficientes y señalizados.
- Recolección permanente durante el desarrollo del evento.
- Limpieza y verificación final del área intervenida, evitando la presencia de recipientes que acumulen agua.

Estas medidas son fundamentales para la mitigación del riesgo sanitario y la protección de la salud de los asistentes.



Agradecemos la atención prestada y la articulación intersectorial para el desarrollo de las acciones requeridas.

Cordialmente,

DULFA FORTIZ MENDEZ
Directora local de salud



Actividad: Solicitud socialización plan de contingencia en gestión del riesgo RAD M00770 **Fecha:** 19 de marzo de 2026 **Hora:** 10:30 am **Lugar:** DLS **Participantes:** 1 persona



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA

FR-GEO-026 | Fecha Aprob: 30/12/2025 | Versión 01 | Página 1 de 1

MEMORANDO No.

San Sebastián de Mariquita, 19 de marzo de 2026

SS1

PARA: DANIEL ANDRES ESCOBAR RAMIREZ
Secretario de Desarrollo Económico

DE: DULFAY ORTIZ MENDEZ
Directora Local de Salud

ASUNTO: Solicitud de espacio en Comité de Gestión del Riesgo

La Direccion Local de Salud del municipio de San Sebastián de Mariquita se permite solicitar respetuosamente un espacio de intervención en el próximo Comité de Gestión del Riesgo, con el fin de socializar el Plan de Contingencia para fiebre amarilla, en el marco de la preparación para la temporada de Semana Santa.

Lo anterior, con el propósito de que dicho plan sea revisado y aprobado conforme a los lineamientos establecidos en la Circular No. 0107 del 16 de marzo de 2026, expedida por la Secretaría de Salud Departamental.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a su pronta respuesta.

DULFAY ORTIZ MENDEZ
Directora Local de Salud



Actividad: Solicitud organización del municipio RAD M00786 **Fecha:** 20 de marzo de 2026 **Hora:** 10:30 am **Lugar:** DLS **Participantes:** 1 persona



SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	FR-GSO-004	
		Fecha Aprob: 30/12/2025	
		Versión 04	Página 1 de 1

S31

San Sebastián de Mariquita, 20 de marzo de 2026

Doctora:
GLADYS CAROLINA MORALES CRUZ
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Alcaldía Municipal
San Sebastián de Mariquita

ASUNTO: Solicitud de base de datos de organizaciones del municipio de San Sebastián de Mariquita

Desde la Secretaria de Desarrollo Social – Direccion Local de Salud del municipio de San Sebastián de Mariquita, y en cumplimiento de los nuevos lineamientos establecidos para la implementación de la Vigilancia Basada en Comunidad (VBC), nos permitimos solicitar su valiosa colaboración, para que sea allegada a esta dirección la base de datos actualizada de las organizaciones del municipio que es manejada por la Doctora Adriana Parra.
Esta información es fundamental para fortalecer los procesos de articulacion comunitaria y dar cumplimiento a las directrices emitidas por la Secretaria de Salud Departamental.
Agradecemos que la información sea remitida en el menor tiempo posible, incluyendo datos de contacto, ubicación y tipo de organización, con el fin de consolidar una red efectiva de apoyo en salud pública.
Quedamos atentos a su pronta respuesta y agradecemos de antemano su disposición y compromiso con las acciones en beneficio de la comunidad.

Cordialmente,

DULFAY ORTIZ MENDEZ



10. Elaborar y socializar los diferentes planes de contingencia municipal, en respuesta a brotes, pandemias, epidemias, alertas epidemiológicas, emergencias sanitarias o comportamientos irregulares de eventos de interés en salud pública. Estos planes deberán ajustarse a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental y entregarse con los soportes requeridos por el departamento y otras instancias correspondientes. La socialización debe garantizar la adecuada difusión, comprensión y articulación intersectorial para una respuesta oportuna y efectiva ante las situaciones de emergencia sanitaria.

Actividad: envío plan de contingencia fiebre amarilla a la Secretaria de Salud del Tolima para semana santa **Fecha:** 20 de marzo de 2026 **Hora:** 11:30 am **Lugar:** DLS **Participantes:** 1 persona



S31

San Sebastián de Mariquita, 20 de marzo de 2026

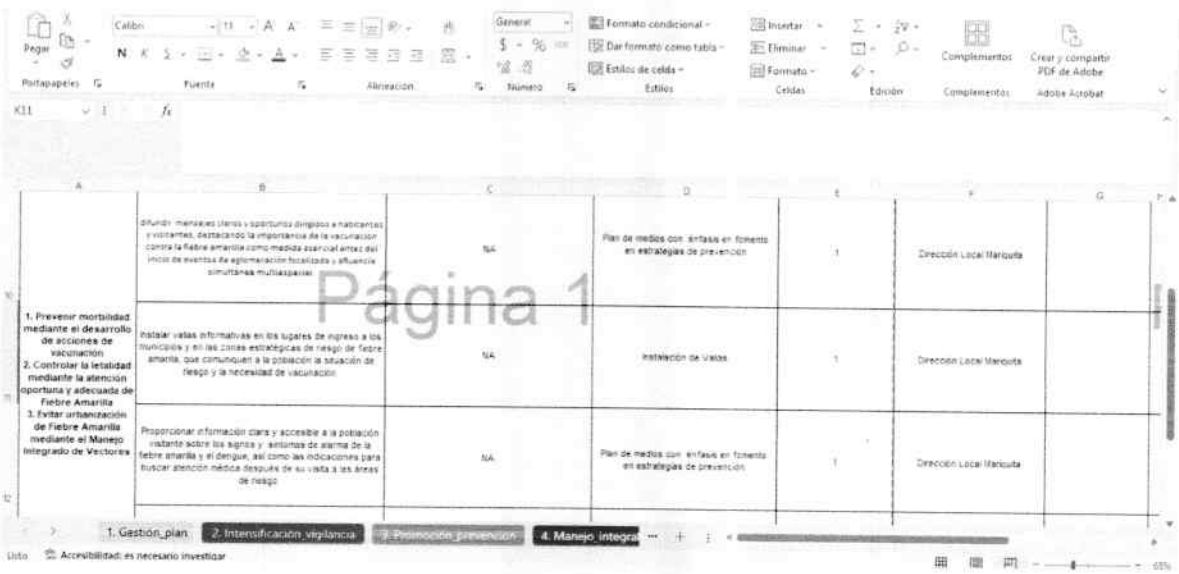
Doctora
INGRID KATHERINE RENGIFO HERNANDEZ
Secretaria de Salud
Ibagué, Tolima

ASUNTO: Envío plan de contingencia Fiebre amarilla Semana Santa

Desde la Secretaría de Desarrollo Social – Dirección Local de Salud del municipio de San Sebastián de Mariquita, realiza envío del plan de contingencia de fiebre previo a las festividades de semana santa dando cumplimiento a la circular 0107 del 16 de marzo de 2026 "SOLICITUD DE PLAN DE CONTINGENCIA ESPECIFICO PARA FIESTAS, FERIAS Y EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA DURANTE LA TEMPORADA DE SEMANA SANTA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA VIGENCIA 2026."

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a sus requerimientos

DULFAY ORTIZ MENDEZ
Director Local de Salud



11. Realizar capacitación trimestral al talento humano de las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) —Viva 1A, Clínica Trauma Norte, Hospital San José y Ponal—, así como de las Unidades Institucionales (UI) —Consultorio Doctor Díaz, Consultorio Doctor Gil, Laboratorio Sandra Lerma y Emcosalud— del municipio, enfocada en el manejo y cumplimiento de los protocolos relacionados con eventos de interés en salud pública. Además, se deberá reportar esta actividad al departamento correspondiente. Cada capacitación deberá contar

con soporte documental, que incluya acta, lista de asistencia y registro fotográfico como evidencia de la ejecución.

Actividad: la actividad es de forma trimestral prima reunión mes de mayo

12. Garantizar la operatividad en la elaboración, ejecución y seguimiento del Componente Operativo Anual de Intervenciones (COAI), así como de los Planes de Acción de Salud (PAS) y del Plan Territorial de Salud (PTS), asegurando su adecuado registro (cargue) en la plataforma SISPRO, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia, se deberá entregar el pantallazo del cargue realizado, junto con el enlace (link) directo que permita verificar la disponibilidad y acceso al material en la plataforma.

Actividad: la actividad es de forma trimestral para el mes de mayo se realiza seguimiento

13. Implementar estrategias de promoción y prevención en salud pública de manera mensual, dirigidas a enfermedades como dengue, tuberculosis, fiebre amarilla, leishmaniasis, VIH, sífilis, sífilis gestacional, agresiones potencialmente transmisoras de rabia, entre otras. Estas estrategias incluirán jornadas educativas, actividades comunitarias, tamizajes, lavatón, recolección de inservibles, intervenciones en colegios, hoteles y otros espacios de riesgo, así como la entrega de material informativo y la ejecución de acciones de control vectorial, orientadas a la reducción del riesgo y la detección oportuna. Cada actividad deberá estar debidamente soportada mediante acta, lista de asistencia y registro fotográfico. Adicionalmente, se deberán realizar publicaciones en la página oficial de la Alcaldía y en las redes sociales institucionales sobre las actividades ejecutadas por la Dirección Local de Salud, con el objetivo de informar, sensibilizar y visibilizar ante la comunidad las acciones desarrolladas. Cada publicación deberá estar soportada con un pantallazo y el enlace (link) directo que evidencie su divulgación.

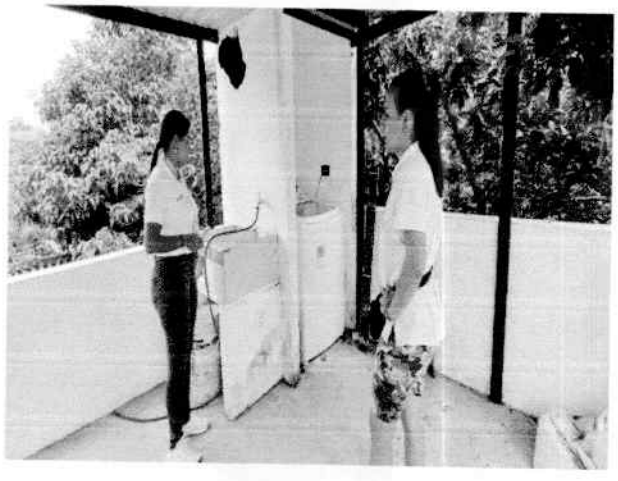
***Actividad:** Jornada de recolección de inservibles **Fecha:** 28 de febrero 2026 **Hora:** 7:30 AM **Lugar:** cancha de Honorio Moreno **Participantes**: 38 personas



Actividad: Visita a hoteles del municipio **Fecha:** 5 de marzo 2026 **Hora:** 8 :00 am **Lugar:** hotel el castillo **Participantes:** 13 personas



Actividad: Visita a hoteles del municipio **Fecha:** 9 de marzo 2026 **Hora:** 8 :00 am **Lugar:** Zona hotelera **Participantes:** 14 personas



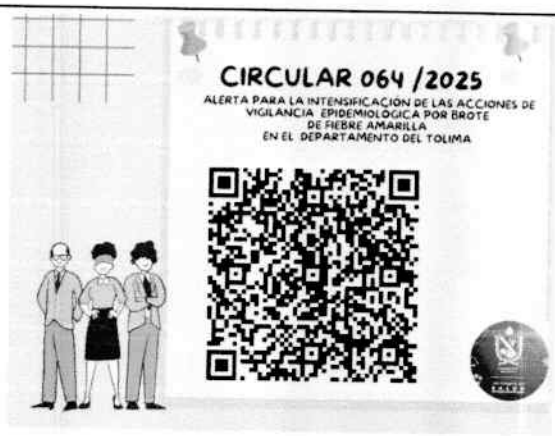
Actividad: Visita a hoteles del municipio Fecha: 13 de marzo 2026 **Hora:** 8 :00 am **Lugar:** Zona hotelera **Participantes:** 8 personas



14. Ejecutar y actualizar los soportes establecidos para la contingencia de fiebre amarilla, correspondientes a los 9 ítems definidos en la Circular 064 del 14 de febrero de 2025, realizando el cargue en la carpeta oficial de OneDrive de la Gobernación del Tolima. Como evidencia del cumplimiento, se deberá entregar el pantallazo del cargue efectuado, junto con el enlace (link) directo que permita verificar la disponibilidad y acceso al material en la plataforma

Actividad: carpeta de fiebre amarilla actualizada **Fecha:** Marzo 2026 **Hora**: 8:00 am **Lugar:** DLS **Participantes:** 1 personas

Link:
https://saludtolima-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsaludtolima%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fobservatoriosalud%5Fsaludtolima%5Fgov%5Fco%2FDocuments&id=%2Fpersonal%2Fobservatoriosalud%5Fsaludtolima%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%2FEVENTOS%20DE%20INTERES%20EN%20SALUD%20PUBLICA%2FFIEBRE%20AMARILLA%2FFA%2FCIRCULAR%20064&shareLink=1&ga=1



15. Realizar búsquedas activas institucionales de manera semanal para fiebre amarilla y mensual para otros eventos de interés en salud pública, con el objetivo de identificar posibles casos y fortalecer la vigilancia epidemiológica. Cada actividad deberá estar soportada mediante archivo en Excel con los datos recolectados, acta de la jornada (para búsqueda comunitaria) y RIPS correspondientes (para búsqueda institucional). Toda la documentación debe ser entregada de forma consolidada semanal y mensualmente al técnico de SIVIGILA municipal.

Actividad: Realice visita para la realización BAI mensual, y RIPS **Fecha**: 9 de marzo 2026 **Hora**: 3:00 pm **Lugar:** Clínica traumanorte **Participantes:** 3 personas



Actividad: Realice visita para la realización BAI mensual, y RIPS **Fecha**: 06 de marzo 2026 **Hora**: 8: 15 am **Lugar:** Hospital san José **Participantes:** 4 personas



Actividad: Realice visita para la realización BAI mensual, y RIPS **Fecha**: 9 de marzo 2026 **Hora**: 2:00 pm **Lugar:** Nueva viva 1ª **Participantes:** 3 personas



16. Cumplir con las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato, dentro del marco de sus obligaciones contractuales

Actividad: comité PAI **Fecha:** 27 de febrero 2026 **Hora:** 10 :00 am **Lugar:** Dirección local de salud **Participantes:** 23 personas



Actividad: Participación emisora el despertador **Fecha:** 27 de febrero 2026 **Hora:** 8:52 am **Lugar:** el despertador **Participantes:** 2 personas |



Seguridad Social: Se realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad social como se evidencia en la planilla.

MES	NRO. PLANILLA	FECHA DE PAGO
01	9499196307	4 DE FEBRERO 2026
02	9499196687	9 DE MARZO DE 2026
03	9503035582	14 DE ABRIL DE 2026

Cordialmente:

Monica Alejandra

MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
CC 38.361.853
Monicaalejandrasalazar2016@gmail.com
3128080649

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38361853		SALAZAR ROBAYO MONICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 4 NUM 1-63	MARIQUITA-TOLIMA	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	124510292	9499196687	I	2026/03/12	2026/03/09	BANCOLOMBIA	0	5998.100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$3,501,810	$560,300			$3,501,810	$437,800			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$3,501,810	$560,300			$3,501,810	$437,800			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: MARIQUITA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						$3,501,810	$560,300			$3,501,810	$437,800			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC	38361853	SALAZAR MONICA	230201	30	$3,501,810	$560,300	EPS005	30	$3,501,810	$437,800		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$3,501,810	$560,300			$3,501,810	$437,800			$0	$0			$0	$0		$0	$0

2026/03/08 11:19 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38361853		SALAZAR ROBAYO MONICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 4 NUM 1-63	MARIQUITA-TOLIMA	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	124510292	9499196687	I	2026/03/12	2026/03/09	BANCOLOMBIA	0	$998,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$560,300	$0	$0	$560,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$560,300	$0	$0	$560,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$437,800	$0	$0	$437,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$437,800	$0	$0	$437,800
TOTAL				1	$998,100	$0	$0	$998,100

2026/03/08 11:19 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38361853		SALAZAR ROBAYO MONICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 4 NUM 1-63	MARIQUITA-TOLIMA	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	222144866	9503035582	N	2026/03/12	2026/04/14	BANCOLOMBIA	33	$87,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$0	$0			$0	$0			$0	$0			$3,501,810	$85,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$0	$0			$0	$0			$0	$0			$3,501,810	$85,400		$0	$0
Ciudad: MARIQUITA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						$0	$0			$0	$0			$0	$0			$3,501,810	$85,400		$0	$0
1	CC	38361853	SALAZAR MONICA	230201	30	($3,501,810)	($560,300)	EPS005	30	($3,501,810)	($437,800)		0	$0	$0	14-23	0	$0	$0	0	$0	$0
2	CC	38361853	SALAZAR MONICA	230201	30	$3,501,810	$560,300	EPS005	30	$3,501,810	$437,800		0	$0	$0	14-23	30	$3,501,810	$85,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$0	$0			$0	$0			$3,501,810	$85,400		$0	$0

2026/04/14 12:08 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38361853		SALAZAR ROBAYO MONICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 4 NUM 1-63	MARIQUITA-TOLIMA	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	222144866	9503035582	N	2026/03/12	2026/04/14	BANCOLOMBIA	33	$87,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$85,400	$1,900	$0	$87,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$85,400	$1,900	$0	$87,300
TOTAL				1	$85,400	$1,900	$0	$87,300

2026/04/14 12:08 PM