I. DATOS GENERALES	
CONTRATO NÚMERO:	CD-PS-255-2026 DEL 24 DE ENERO DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
LUGAR Y FECHA DEL ACTA	Montenegro, Q., 29 de abril de 2026
CONTRATISTA:	ALBERT DANIEL OCTAVO GARCÍA
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	1005092930
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TURÍSTICO, ECONÓMICO Y SOCIAL, APOYANDO LOS PROCESOS PARA EL FOMENTO DE LA AGRICULTURA FAMILIAR Y CAMPESINA CON LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE HUERTAS CASERAS, ASIMISMO, APOYANDO LOS MERCADOS CAMPESINOS Y ACTIVIDADES DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS REALIZADAS EN EL MUNICIPIO DE MONTENEGRO"**
ORIGEN DEL RECURSO	SGP – PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN
II. PROCESO INICIAL	
VALOR DEL CONTRATO:	**NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000)**
Nro. CDP	0348 DEL 23 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	0294 DEL 24 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO:	VEINTICUATRO (24) DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	CIENTO (120) DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTITRES (23) DE MAYO DE 2026
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	DEL 25 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DEL 2026
III. ADICIÓN Y PRORROGA	
Nro. ADICIÓN Y FECHA:	**N/A**
VALOR DE LA ADICIÓN	**N/A**
PRORROGA (TIEMPO)	**N/A**
Nro. CDP ADICIÓN	**N/A**
Nro. RP ADICIÓN	**N/A**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	**N/A**
PLAZO EJECUCIÓN TOTAL	**N/A**
RESPONSABLE DE LA VIGILANCIA Y CONTROL	**BEATRIZ ELENA BOTERO GOMEZ** Secretaria de Desarrollo Turístico, Económico y Social

IV. CONSIDERACIONES DEL SUPERVISOR

En cumplimiento con las labores propias de supervisión declaró recibo a satisfacción el avance de las siguientes obligaciones contractuales:

RUBRO PRESUPUESTAL	NÚMERO Y ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
2.3.2.02.02.009.1702017.202400000005631.91131_55.0	1 Apoyar a la secretaría con la realización de un cronograma de actividades	Se evidencia que el contratista apoyó en la elaboración del cronograma

	semanal a realizarse durante esta.	de actividades mensual a ejecutar con el objetivo de programar e informar dichas actividades a la secretaría.
2.3.2.02.02.009.1702017.202400000005631.91131_55.0	2 Apoyar a la secretaría con la creación de 15 huertas caseras, evidenciando cada proceso con el diligenciamiento de los formatos establecidos y registro fotográfico	Se evidencia que el contratista apoyó en la implementación de 2 nuevas huertas en la zona rural, en Pueblo Tapao Finca la Belinda (08-04-2026), Vereda El Silencio finca El Dinubio (14-04-2026), a las cuales les suministró material vegetativo, con el objeto de fortalecer el programa de seguridad alimentaria.
2.3.2.02.02.009.1702017.202400000005631.91131_55.0	3 Apoyar a la secretaría con el acompañamiento a 30 huertas ya establecidas, evidenciando cada proceso con el diligenciamiento de los formatos establecidos y registro fotográfico	Se evidencia que el contratista apoyó a la secretaría realizando seguimiento a 5 huertas implementadas en la zona rural; El día 20 de abril en las fincas: Villa Dory, El Sinú. El 17 de Abril en las fincas: La Florida, Casa Lote La Montaña, Caracol. Donde se les brindó plántulas y semillas para siembra y cosecha de autoconsumo.
2.3.2.02.02.009.1702017.202400000005631.91131_55.0	4 Brindar apoyo a la secretaría con la identificación de 15 predios agrícolas evidenciando cada proceso con el diligenciamiento de los formatos establecidos y registro fotográfico	Se evidencia que el contratista brindó apoyó en la caracterización de dos predios agrícolas; En Pueblo Tapao Finca la Belinda (08-04-2026), Vereda El Silencio finca El Dinubio (14-04-2026), con el objeto de recopilar información precisa diligenciando los formatos establecidos.
2.3.2.02.02.009.1702017.202400000005631.91131_55.0	5 brindar apoyo a la secretaría con la inscripción a las plataformas de nivel nacional y departamental de 15 productores agrícolas	Se evidencia que el contratista apoyó en la inscripción de productores agrícolas en la plataforma de productores agrícolas. • Karen Chávez • Luis Tabares
2.3.2.02.02.009.1702017.202400000005631.91131_55.0	6 brindar apoyo a la secretaría con la compilación de información de los cultivos permanentes y transitorios de productores agrícolas, evidenciando	Se evidencia que el contratista apoyó con la compilación de información de los cultivos de productores agrícolas; En la finca El Dinubio, de la vereda El

	cada proceso con el diligenciamiento de los formatos establecidos y registro fotográfico	Silencio el 15 de abril de 2026 (cultivos de plátano y café), registrando el proceso con los formatos establecidos.
2.3.2.02.02.009.1702035.202400000005631.91131_55.0	7 Brindar apoyo a la secretaría con capacitaciones y/o charlas referentes a la implantación de buenas prácticas agrícolas BPA realizadas a 30 productores agrícolas, evidenciando cada proceso con el diligenciamiento de los formatos establecidos y el registro fotográfico	Se evidencia que el contratista apoyó en la realización de capacitaciones en la zona rural del municipio a tres productores agrícolas el día 01 de abril de 2026, para promover la sostenibilidad y la responsabilidad de BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS (BPA).
2.3.2.02.02.009.1702035.202400000005631.91131_55.0	8 Brindar apoyo a la secretaría con la compilación de información con el fin de crear bases de datos evidenciando este proceso con el diligenciamiento de los formatos establecidos.	Se evidencia que el contratista brindó apoyo en la compilación de información sobre los beneficiarios al programa, La información obtenida será sistematizada de una base de datos en Excel.
2.3.2.02.02.009.1702038.202400000005631.91131_55.0	9 Brindar apoyo a la secretaría con las actividades de los mercados campesinos que se llevan a cabo en el municipio de acuerdo con el cronograma establecido	Se evidencia que el contratista apoyó la logística para la realización del mercado campesino el día 04 de abril.
	10 Asistir a algunas reuniones que sean programadas y requeridas por la secretaría en relación con el objeto contractual	Se evidencia que el contratista apoyó en la realización de asistencia a las reuniones programadas por la secretaría donde se discutieron aspectos laborales.
	11 Apoyar, acompañar y difundir algunas actividades programadas por la administración municipal y la secretaría en relación con el objeto contractual	Se evidencia que el contratista apoyó a la realización de visitas a predios con tenencia de cultivos permanentes para exención de impuesto predial.

Obligación General: Estar afiliado(a) y efectuando aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) durante el término de ejecución del contrato; cuyos pagos se deben realizar tomando como Ingreso Base de Cotización (IBC) el cuarenta por ciento (40%) del valor del valor mensual de los honorarios del contrato. Lo anterior, de conformidad con el Artículo 282 de la Ley 100 del año 1.993, el Artículo 3 de la Ley 797 del año 2.003, el Artículo 2 de la Ley 1562 del año 2.012, el Artículo 114 del Decreto-Ley 2150 del año 1.995, el Decreto Nacional 0723 del año 2.013, el Decreto Nacional 1273 del año 2.018, y el Artículo 244 de la Ley 1955 del año 2.019.

Justificación de cumplimiento: Se evidencia que la contratista presento planilla correspondiente al mes de marzo No. 9501867767.

No. De Planilla	IBC	Fecha de Pago	Días liquidados
marzo 9501867767	$1.750.905	08-04-2026	30

V. RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN			VALOR
1. VALOR CONTRATO			
1.1 Valor inicial			**$9.600.000**
1.2 Valor adicional			
1.3 Valor Total Contrato			**$9.600.000**
2. PAGOS ANTICIPADOS O ANTICIPOS			
Fecha	Comprobante Nc		Valor
3. PAGOS PARCIALES			
Acta N°	Comprobante No	Fecha	Valor
001	0631	05 de marzo de 2026	**$2.400.000**
002	1049	30 de marzo de 2026	**$2.400.000**
4. VALOR PRESENTE ACTA			**$2.400.000**
5. AMORTIZACIÓN ANTICIPO			**$0**
6. SALDO PENDIENTE ANTICIPO			**$0**
7. VALOR NETO A PAGAR PRESENTE ACTA			**$2.400.000**
8. SALDO CONTRATO			**$2.400.000**

IV. DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	SALDO
2.3.2.02.02.009.1702035.2024000000056 31.91131_55.0	**$0**	**$900.000**
2.3.2.02.02.009.1702017.2024000000056 31.91131_55.0	**$0**	**$400.000**
2.3.2.02.02.009.1702038.2024000000056 31.91131_55.0	**$2.400.000**	**$1.100.000**

VII. ANEXOS O EVIDENCIAS

INFORME DE ACTIVIDADES:	S/A
CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA:	S/A
APORTE DE SEGURIDAD SOCIAL:	S/A
PARAFISCALES (EN CASO LOS CASOS QUE APLIQUE):	N/A
CERTIFICACIÓN BANCARIA:	S/A
ADICIÓN Y PRORROGA:	N/A
MODIFICATORIO:	N/A
ACTA DE TERMINACIÓN:	N/A

VIII. FIRMAS

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma el día veintinueve (29) del mes de abril del año 2026, por los que en ella intervinieron:

Beatriz Elena Botero Gómez
Supervisor

Albert Daniel Octavo García
Contratista

IX. OBSERVACIONES

Se aporta certificado de pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo No. 9501867767.

La presente acta de supervisión se efectúa con fecha del 29 de abril de 2026, toda vez que la contratista no presento los documentos necesarios en el tiempo estipulado para el pago No. 3.

X. RESPONSABLES

PROYECTÓ Y ELABORÓ:	Beatriz Elena Botero Gómez Secretaria de Desarrollo Económico, Turístico y Social	
REVISÓ:	Beatriz Elena Botero Gómez Secretaria de Desarrollo Económico, Turístico y Social	
CONTROL DE CAMBIOS:	Se anexa cuadro de control de cambios y número de acta de aprobación, en Comité Institucional de Gestión y Desempeño (IGD). Este formato debe archivarse en medio físico o digital en la carpeta de evidencias del SG-GC y estar disponible para revisión por auditorías internas o externas.	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes (de ser el caso) y lo encontramos ajustado en términos técnicos y administrativos; así como a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la correspondiente firma.