MUNICIPIO DE SATIVASUR

LISTA DE CHEQUEO PARA DOCUMENTACIÓN DE PAGOS DE CONTRATISTAS Y

SECRETARIA DE HACIENDA

ACIÓN GENERAL	
NOMBRE DE LA EMPRESA	CARLOS ALBERTO VARON MELO
NIT/DOCUMENTO DE	79784150
DIRECCION	CENTRO CLL3 #1-52
TELÉFONO	3125282249
CORREO ELECTRÓNICO	danzavaron@gmail.com
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
TIPO DE SERVICIO O BIEN OFERTADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CONSISTENTE EN LA COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, Y ASÍ MISMO EL APOYO A LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, LÚDICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR, BOYACÁ.

No.	DOCUMENTO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL PAGO	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	OBSERVACIONES
1	COPIA CDP	UNA	PRIMER PAGO				
2	COPIA RP	UNA	PRIMER PAGO				
3	COPIA CONTRATO	UNA	PRIMER PAGO				
4	COPIA DE R.U.T ACTUALIZADO (CODIGO DE ACTIVIDAD SEGÚN OBJETO DEL CONTRATO)	UNA	PRIMER PAGO				
5	ACTA DE INICIO	UNA	PRIMER PAGO				
6	ACTA DE ANTICIPO	UNA	SI HAY ANTICIPO				
7	MANEJO DE ANTICIPO	UNA	SI HAY ANTICIPO				
8	POLIZAS	UNA	SI HAY ANTICIPO				
9	ACTA PARCIAL	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
10	ACTA DE RECIBO Y ENTREGA	UNA	ULTIMO PAGO				
11	CERTIFICACION TRIBUTARIA	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
12	COPIAS DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS) PLANILLAS Y RECIBOS DE PAGOS, PRESTACION DE SERVICIOS DEBEN PAGAR SOBRE EL 40% DEL VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
13	CERTIFICACION O COPIA DE REGISTRO A ARL	UNA	PRIMER PAGO				
14	CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL - PARAFISCALES	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
15	CERTIFICACION OBJETO CUMPLIDO	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
16	INFORME DE ACTIVIDADES - EVIDENCIAS	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
17	INFORME DE SUPERVISION	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
18	CUENTA DE COBRO O FACTURA	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
19	ACTAS DE ALMACEN (CONTRATOS DE SUMINISTRO Y/O CONVENIOS)	UNA	TODOS LOS PAGOS				
20	CERTIFICACION BANCARIA EXPEDIDA NO MAYOR A 3 MESES	UNA	PRIMER PAGO				
21	PAZ Y SALVO	UNA	ULTIMO PAGO				
22	ACTA DE LIQUIDACION	UNA	UILTIMO PAGO				
23	ACTA DE CIERRE CONTRACTUAL	UNA	ULTIMO PAGO				

16	FECHA DE RADICACION DE LA CUENTA	SEC GOBIERNO	
		SECRETARIO DE HACIENDA	
		SEC HACIENDA	
17	FECHA DE DEVOLUCION		
18	FECHA DE RADICACION		

NOTA: LOS INFORMES PARA TRAMITAR LOS PAGOS SE RECIBIRAN LOS 5 PRIMEROS DIAS DE CADA MES, SI NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y FIRMAS SE DEVOLVERAN LAS CUENTAS Y TENDRA CINCO DIAS MAS PARA REALIZAR EL TRAMITE, SI NO SE RADICAN DENTRO DE LOS CINCO DIAS DE ENTREGA SE TRAMITARÀ EN EL PROXIMO PARCIAL Y NO SE PERMITE LA ACUMULACION DE MAS DE 2 PARCIALES

ALCALDÍA DE SATIVASUR - BOYACÁ
Nit: 800099441-2
Dirección: Cra 2 n° 3-04 Palacio Municipal
Teléfono: 3125157120- 3125148182
Email: alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co
Web: http://www.sativasur-boyaca.gov.co/

No. 20260028

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Fecha:
19 de Enero de 2026

TIPO DE GASTO	TIPO DE COMPROMISO	VIGENCIA	N°. SOLICITUD	ESTADO
INVERSION	Prestación de Servicios (OPS)	2026	20260028	PROCESADA

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS COMNO CORDINADOR DE CULTURA , A TRAVES DE LA PLANEACION , ORGANIZACION CORDINACION Y APOYO EN EL DESARROLLLO DE ACTIVIDADES ARTISTICAS, LUDICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO, ASI COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACION, PARTICIPACION CULTURAL EN EL MUNICIPÍO DE SATIVASUR - BOYACA

Sección o Unidad Ejecutora	ADMC - ALCALDIA DE SATIVASUR
Fuente de Financiación	1.2.4.3.02 - SGP-PROPOSITO GENERAL-CULTURA
Código Producto	**3301053 - Servicio de promocion de actividades culturales3301053**
Id Producto	**No aplica**
BPIN	**202500000047100**
Concepto CCPET/CPC	
Valor Disponibilidad	$12,125,000.00
Rubro	2.3.2.02.02.008.12.02 - Fortalecimiento Escuelas de formación

VALOR DE LA DISPONIBILIDAD

$12,125,000.00 **DOCE MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS CON 0/100**

LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: ESPITIA MONTAÑEZ LILIANA

ALCALDÍA DE SATIVASUR - BOYACÁ
Nit: 800099441-2
Dirección: Cra 2 n° 3-04 Palacio Municipal
Teléfono: 3125157120- 3125148182
Email: alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co
Web: http://www.sativasur-boyaca.gov.co/

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 20260028

TIPO DE GASTO	TIPO DE COMPROMISO	TIPO CDP	VIGENCIA	FECHA	ESTADO
INVERSION	Prestación de Servicios (OPS)		2026	2026-01-19	PROCESADA

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS COMNO CORDINADOR DE CULTURA , A TRAVES DE LA PLANEACION , ORGANIZACION CORDINACION Y APOYO EN EL DESARROLLLO DE ACTIVIDADES ARTISTICAS, LUDICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO, ASI COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACION, PARTICIPACION CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACA

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Sección o Unidad Ejecutora	**ADMC - ALCALDIA DE SATIVASUR**
Fuente de Financiación	**1.2.4.3.02 - SGP-PROPOSITO GENERAL-CULTURA**
Código Producto	**3301053 - Servicio de promocion de actividades culturales3301053**
Id Producto	**No aplica**
BPIN	**202500000047100**
Concepto CCPET/CPC	
Valor Solicitud	**$12,125,000.00**
Rubro	2.3.2.02.02.008.12.02 - Fortalecimiento Escuelas de formación

VALOR SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD

NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
$12,125,000.00	DOCE MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS CON 0/100

MARCO AURELIO LÓPEZ GOMEZ
ALCALDE

Elaboró: ESPITIA MONTAÑEZ LILIANA

ALCALDÍA DE SATIVASUR - BOYACÁ
Nit: 800099441-2
Dirección: Cra 2 n° 3-04 Palacio Municipal
Teléfono: 3125157120- 3125148182
Email: alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co
Web: http://www.sativasur-boyaca.gov.co/

REGISTRO PRESUPUESTAL

No. 20260048

Estado: PROCESADO

Fecha: 28 de Enero de 2026

DOCUMENTO	BENEFICIARIO	NIT/CC
	RAZÓN SOCIAL	**79784150-8**
MB-CD-025-2026	VARON MELO CARLOS ALBERTO	
	REPRESENTANTE LEGAL	No. CDP
NIT/CC	**NOMBRE**	20260028
79784150	**CARLOS ALBERTO VARON MELON**	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS COMNO CORDINADOR DE CULTURA , A TRAVES DE LA PLANEACION , ORGANIZACION CORDINACION Y APOYO EN EL DESARROLLLO DE ACTIVIDADES ARTISTICAS, LUDICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO, ASI COMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACION, PARTICIPACION CULTURAL EN EL MUNICIPÍO DE SATIVASUR - BOYACA

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Sección o Unidad Ejecutora	ADMC - ALCALDIA DE SATIVASUR
Fuente de Financiación	1.2.4.3.02 - SGP-PROPOSITO GENERAL-CULTURA
Código Producto	**3301053 3301053 - Servicio de promocion de actividades culturales3301053**
Id Producto	**No aplica**
BPIN	**202500000047100**
Concepto CCPET/CPC	
Valor Compromiso	$12,125,000.00
Rubro	2.3.2.02.02.008.12.02 - Fortalecimiento Escuelas de formación

VALOR Y PLAZO

NÚMEROS	VALOR EN LETRAS	PLAZO
$12,125,000.00	DOCE MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS CON 0/100	5 MES

LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
SECRETARIA DE HACIENDA

LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
Elaboró

Elaboró: ESPITIA MONTAÑEZ LILIANA

Alcaldía Municipal de Sativasur

mipg modelo integrado de planeación y gestión

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

FORMATO ACTA PARCIAL

ACTA PARCIAL No.	2		
FECHA PRESENTE ACTA	04 DE MAYO DE 2026		
CONTRATO	MSS-CD-025-2026	DE FECHA:	28/01/2026
OBJETO	MS040 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR DE CULTURA, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, LÚDICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, PARTICIPACIÓN CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR – BOYACÁ.		
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO VARON MELO		NIT: C.C. 79'784.150
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA		C.C. 1'033.792.276
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$12'125.0000	
	APORTE MUNICIPIO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$ 0,00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$12.125.000	
PLAZO INICIAL	CINCO(05) MESES		
ADICIONAL EN TIEMPO N° ____	Tiempo:	De Fecha:	
ADICIONAL EN TIEMPO N° ____	Tiempo:	De Fecha:	
PLAZO TOTAL	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIACIÓN	28 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N° _____	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE JUNIO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	27 DE JUNIO DE 2026		
PERIODO AUTORIZADO A CANCELAR	28 DE MARZO A 27 DE ABRIL DE 2026		
PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCIÓN QUE SE AUTORIZA CANCELAR	20,00%	PORCENTAJE DE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO	60,00%
RBPP N°	CDP No. 20260028	RP No. 20260048	

En las oficinas de LA ALCALDIA MUNICIPAL se reunieron la Doctora , DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA , Interventor / Supervisor y el señor CARLOS ALBERTO VARON MELO como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

Se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes de supervisión/interventoria, por tanto el suscrito supervisor/interventor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales de acuerdo a la(s) planilla (s) Seguridad Social MARZO No. 4652341302 de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$ 0,00
Sumatoria Amotizaciones	$ 0,00
Saldo por Amortizar	$ 0,00

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	12.125.000,00	
Amortización Anticipo		-
Valor a pagar de la presente acta		2.425.000,00
Valor Total actas pagadas		4.850.000,00
Saldo por ejecutar		4.850.000,00
Sumas iguales	12.125.000,00	12.125.000,00

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo, la verifiacion de entrega de bienes y la prestacion de servicios, revisiones efectuadas y que consta en los informes por parte del Interventor y/o Supervisor que soportan el pago de la presente acta.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre:DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: CARLOS ALBERTO VARON MELO
CONTRATISTA

Firma: _____
Nombre: MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ
ALCALDE MUNICIPAL

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

URIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTEANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016

(Sistema de determinación del Impuesto Sobre la Renta de las Personas Naturales)

Sativasur, 04 de mayo de 2026

Doctora:
LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
Secretario de Hacienda
Sativasur

Yo, **CARLOS ALBERTO VARON MELO**, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía C.C. 79.784.150 expedida en la ciudad Bogotá, CERTIFICO bajo gravedad de juramento:

1. Que actualmente NO CUMPLO con los requisitos establecidos para estar obligado a declarar renta.

2. Que califico en la categoría Ingresos laborales establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional por lo tanto La retención en la fuente aplicable a los pagos gravables efectuados por las personas naturales o jurídicas y de acuerdo a lo establecido para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad la base para su retención es de **$ 2425000**

3. Que mis ingresos mensuales corresponden únicamente por concepto de honorarios por la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No MS-CD-025-2026 suscrito con la Alcaldía Municipal de Sativasur.

4. Que de conformidad con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, certifico que los documentos soportes del pago obligatorio al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos), mes de **marzo de 2026**, corresponde a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios N°: **MSS-CD-025-2026,** suscrito con la Alcaldía Municipal de Sativasur.

5. Que no desarrolle ninguna de las actividades como comerciales, industriales y demás señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario.

Atentamente,

Firma: Carlos A. Varón
Nombre: **CARLOS ALBERTO VARON MELO**
Documento de identificación: C.C. 79.784.150

CERTIFICACION PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el Articulo 23 de la ley 1150 de 2007

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE AFILIACIÓN Y PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, **CARLOS ALBERTO VARON MELO**, identificada con cedula de ciudadanía No. C.C. 79´784.150 de BOGOTA, en calidad de contratista del CONTRATO No. MB-CD-025-2026, cuyo objeto es: MS040 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR DE CULTURA, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, LÚDICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, Celebrado con el Municipio de Sativasur. He realizado el pago de aportes correspondientes al sistema de seguridad social exigidos por la ley y me encuentro al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

MES	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGO A SALUD	VALOR PAGO A PENSIONES	VALOR PAGO ARL
MARZO	4652341302	04/05//2026	$218900	$280200	$9200

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el Articulo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dada en Sativasur, a los cuatro (**4**) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026)

CARLOS ALBERTO VARON MELO
C.C. No. C.C. 79'784.150 DE BOGOTA
Contratista

Nota. Anexo Planilla y Recibo de Pago

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. MS-CD-025-2026

CERTIFICA QUE:

1. **CARLOS ALBERTO VARON MELO**, identificada con cédula de ciudadanía No.C.C. 79'784.150 expedida en Bogotá, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato de prestación de servicios No. MSS-CD-025-2026 del 28 de enero al 27 de junio de 2026, cuyo objeto es: MS040 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR DE CULTURA, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, LÚDICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, PARTICIPACIÓN CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR – BOYACÁ, Para el periodo de la cuenta del **28 de marzo al 27 de abril de 2026.**

2. Que dicho contratista cumplió con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riegos Laborales, en los términos previstos en las Leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 828 de 2003, 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002, el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y las demás normas concordantes y complementarias, en el mes de marzo **de 2026** sobre la materia de la siguiente manera:

CONCEPTO	VALOR
Salud (Sanitas)	**$218900**
Pensión (COLPENSIONES)	**$280200**
ARL (POSITIVA)	**$9200**

3. Así mismo, se deja constancia que verificada la Administradora de Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (Adres), el contratista se encuentra en: Estado: ACTIVO; Afiliado al Régimen: CONTRIBUTIVO y es COTIZANTE al Sistema.

4. Que, de acuerdo con la cuenta de cobro y/o factura adjunta, el valor del servicio es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
VALOR A CANCELAR	$ 2425.000
Viáticos	$ 0
Total	$ 2´425.000

Por concepto servicios prestados un valor total de dos millones cuatrocientos veinticinco mil pesos (2'425.000**).**

Expedida, en Sativasur a los cuatro (04) días del mes de m**ayo de** dos mil veintiséis (2026)

DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA
Secretaria de Gobierno
Supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios No. **MSS-CD-025-2026**

Alcaldía Municipal de Sativasur

mipg modelo integrado de planeación y gestión

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No MB-CD-025-2026

INFORME PARCIAL No. 002	**FECHA INFORME: 04 de mayo de 2026**	**CDP No.20260028**
		RP No. 20260048
FECHA DE REPORTE: 28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2026		**Planilla Seguridad Social No.4652341302**
FECHA INICIO: 28 DE ENERO DE 2026	**FECHA TERMINACION: 27 DE JUNIO DE 2026**	**Fecha de pago: 04 de mayo de 2026**
CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO VARON MELO	**IDENTIFICACIÓN: 79784150**	**SUPERVISOR(A):DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA**

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
			VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**T**	**P**	**N**	**OBSERVACIONES**
1	1.Desarrollar las actividades propias de gestión cultural que se requieran en la administración municipal.	Se desarrollaron a cabalidad las actividades propias de la gestión cultural. Se organizo la apertura DEL MUSEO DE LA PIEDRA SATIVASUREÑA y CASA DE LA CULTURA en semana santa, se conformó una serie de actividades, talleres de formación y recreación cultural para la celebración del mes del niño. Se organizó la participación del grupo de danza y artesanos del municipio de Sativasur en la FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTA 2026 y CONCEJO DE BOGOTA, gestionando recursos con la directora de cultura del departamento de Boyacá para esta gran representación del municipio de Sativasur en Corferias.	x			Se anexa evidencias fotograficas de ejecucion de las actividades
2	2. Prestar correctamente la información sobre las inscripciones en las diferentes agrupaciones de danzas del municipio.	Se presento la debida invitación e información dentro de la casa de la cultura y museo LA PIEDRA SATIVASUREÑA, a más de 80 turistas foráneos y propios del municipio de Sativasur durante la semana santa. Se presento la debida información a los diferentes asistentes en los grupos de danzas, (organización de elementos para ensayos, uniformes, diciplina, buen comportamiento en las clases y teoría de los bailes aprendidos.	x			Se anexa evidencias fotograficas de ejecucion de las actividades
3	3. Garantizar la adecuada dirección de los pasos básicos de danzas folclóricas colombianas.	Se trabajo con ritmos folclóricos, modernos, contemporáneos y juegos danzarios esto dentro de la celebración del mes del niño, asi como ritmos latinos, extranjeros y populares en las clases de rumba terapia y acompañamiento al hogar geriátrico. Manejo de pasos básicos, coordinación, ritmos, expresión corporal y coreografía.	x			Se anexa evidencias fotograficas de ejecucion de las actividades

Alcaldía Municipal de Sativasur

modelo integrado de planeación y gestión

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No MB-CD-025-2026

INFORME PARCIAL No. 002	**FECHA INFORME: 04 de mayo de 2026**	**CDP No.20260028**
		RP No. 20260048
FECHA DE REPORTE: 28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2026		**Planilla Seguridad Social No.4652341302**
FECHA INICIO: 28 DE ENERO DE 2026	**FECHA TERMINACION: 27 DE JUNIO DE 2026**	**Fecha de pago: 04 de mayo de 2026**
CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO VARON MELO	**IDENTIFICACIÓN: 79784150**	**SUPERVISOR(A):DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA**

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
4	4. Organizar agrupaciones de danzas en el municipio de Sativasur.	Durante el mes de abril se fortalecieron los grupos de danzas y escuelas de danzas en diferentes modalidades y expresiones en danza, grupos infantiles, juveniles, adultos y adultos mayores.	x			Se anexa evidencias fotograficas de ejecucion de las actividades
5	5. Apoyar actividades culturales municipales.	Se apoyó en eventos organizados por el gestor cultural y maestro de danzas dentro de la celebración del mes de la niñez, talleres de danzas folclóricas, bailes modernos, bailes internacionales y aeróbicos, con niños de jardín hasta bachillerato. Talleres de pintura artesanal y cine. También se acompañó con clases de baile y rumba terapia a los adultos mayores en el hogar geriátrico.	x			Se anexa evidencias fotograficas de ejecucion de las actividades
6	6. Realizar cronograma de actividades y horarios de clases	Organización del cronograma de actividades mes del niño, así mismo se organizó y dio mayor fortalecimiento a la Rumba terapia, en las noches saludables.	x			Se anexa evidencias fotograficas de ejecucion de las actividades
7	7. Manejo plataformas SECOP II.		x			Se anexa evidencias fotograficas de ejecucion de las actividades
8	8. Las demás que deriven o que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.		x			Se anexa evidencias fotograficas de ejecucion de las actividades

CARLOS ALBERTO VARON MELO
Contratista

DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA
Supervisor

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES ESCUELAS DE DANZAS MARZO 28 A ABRIL 27 DE 2026

1.Desarrollar las actividades propias de gestión cultural que se requieran en la administración municipal.

RESULTADOS DE GESTION Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS





2. Prestar correctamente la información sobre las inscripciones en las diferentes agrupaciones de danzas del municipio.

DAR LA INFORMACION A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL SOBRE LOS GRUPOS DE DANZAS QUE ENSAYAN EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR Y LOS ESPACIOS CULTURALES

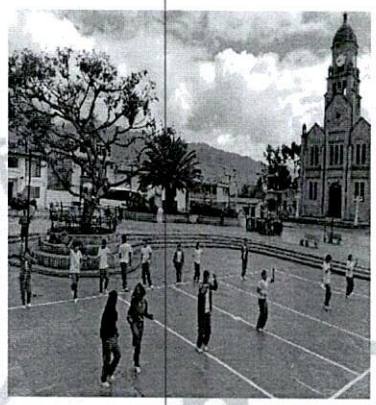




3. Garantizar la adecuada dirección de los pasos básicos de danzas folclóricas colombianas.

"AGRUPACION FOLCLORICA PROMESEROS DANZANTES DE SATIVASUR"

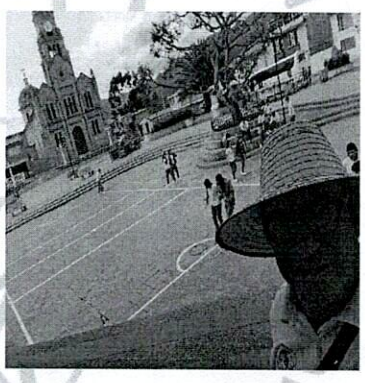
GRUPOS INFANTILES, JUVENILES Y ADULTOS MAYORES

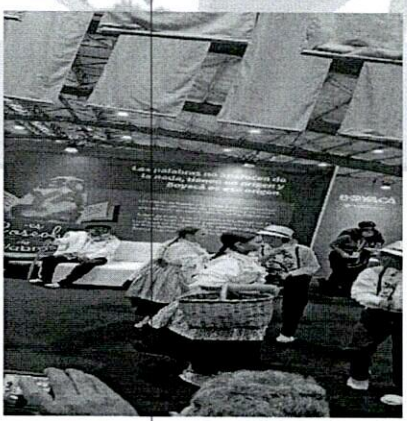
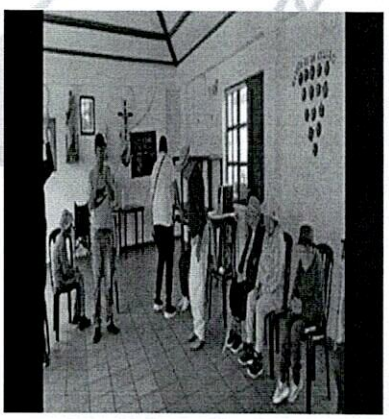




4. Organizar agrupaciones de danzas en el municipio de Sativasur.

AGRUPACIONES NIÑOS, JOVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYO





5. Apoyar actividades culturales municipales.

"CELEBRACION SEMANA SANTA Y APERTURA MUSEO DE LA PIEDRA SATIVASUREÑA"









"CELEBRACION MES DE LOS NIÑOS, VISITA AL MUSEO,

TALLERES DE PINTURA Y DIA DE LOS NIÑOS"







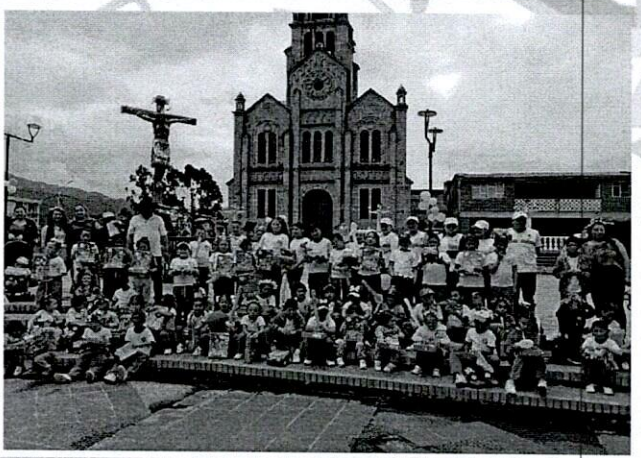










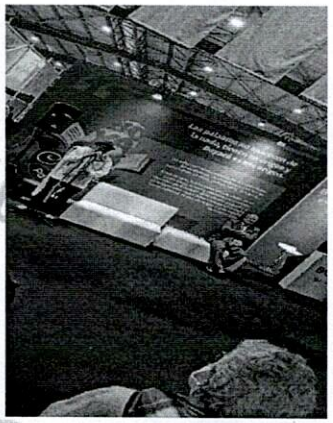
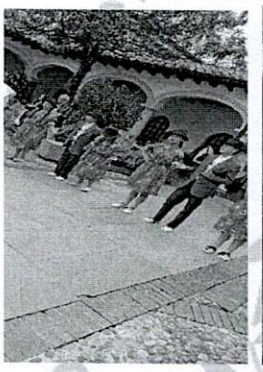




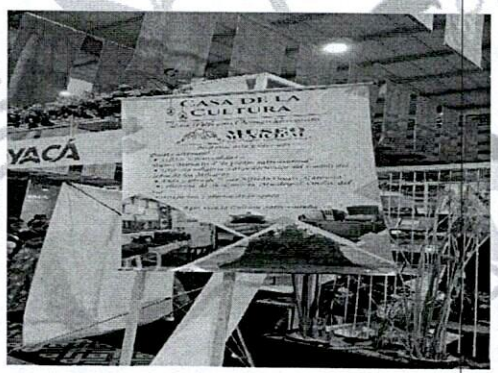
"PRESENTACIONES CONSEJO DE BOGOTA Y FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTA REPRESENTACION DEL GRUPO PROMESEROS DANZANTES DE SATIVASUR, NIÑOS, JOVENES ADULTOS Y ADULTOS MAYORES"

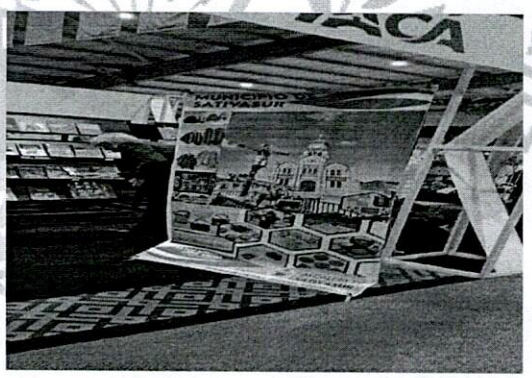










CARLOS ALBERTO VARON MELO

MAESTRO FORMADOR Y GESTOR CULTURAL

6. Realizar cronograma de actividades y horarios de clases

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CELEBRACIÓN MES DE LA NIÑES SATIVASUR BOYACÁ

grupo	actividad	lugar	fecha
GRADOS PRIMERO Y TERCERO IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	CLASE DE BAILE Y GIMNASIA RITMICA	Parque "EL PROMESERO".	07/04/2026
GRADOS NOVENO, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	CLASE DE BAILE Y GIMNASIA RITMICA	Parque "EL PROMESERO".	07/04/2026
GRADOS DECIMO, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	CLASE DE BAILE Y GIMNASIA RITMICA	Parque "EL PROMESERO".	07/04/2026
GRADOS SEGUNDO, CUARTO Y QUINTO IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	CLASE DE BAILE Y GIMNASIA RITMICA	Parque "EL PROMESERO".	07/04/2026
GRADOS SEXTO, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	CLASE DE BAILE Y GIMNASIA RITMICA	Parque "EL PROMESERO".	08/04/2026
GRADOS OCTAVO, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	CLASE DE BAILE Y GIMNASIA RITMICA	Parque "EL PROMESERO".	08/04/2026
GRADOS PREESCOLAR, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	CLASE DE BAILE Y GIMNASIA RITMICA	Parque "EL PROMESERO".	09/04/2026
GRADOS SEPTIMO, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	CLASE DE BAILE Y GIMNASIA RITMICA	Parque "EL PROMESERO".	13/04/2026
GRADOS ONCE, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	CLASE DE BAILE Y GIMNASIA RITMICA	Parque "EL PROMESERO".	13/04/2026
GRADOS PREESCOLAR, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	TALLER DE PINTURA	AULA MAXIMA	13/04/2026
GRADOS PRIMERO Y TERCERO, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	TALLER DE PINTURA	AULA MAXIMA	14/04/2026
GRADOS SEGUNDO, CUARTO Y QUINTO	TALLER DE PINTURA	AULA MAXIMA	14/04/2026

IE SEÑOR DE LOS MILAGROS			
GRADOS SEXTO, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	TALLER DE PINTURA	AULA MAXIMA	15/04/2026
JARDIN	RUMBA TERAPIA	JARDIN	15/04/2026
GRADOS ONCE, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	BAILE MODERNO	Parque "EL PROMESERO".	20/04/2026
GRADOS NOVENO, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	BAILE MODERNO	Parque "EL PROMESERO".	21/04/2026
GRADOS DECIMO, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	BAILE MODERNO	Parque "EL PROMESERO".	21/04/2026
GRADOS OCTAVO, IE SEÑOR DE LOS MILAGROS	BAILE MODERNO	Parque "EL PROMESERO".	22/04/2026
JARDIN	RUMBA FOLCLORICA	JARDIN	22/04/2026

Att:
Carlos Alberto Varón Melo
Gestor cultural Y Maestro de Danzas
Municipio de Sativasur Boyacá
Celular 3125282249

CUENTA DE COBRO DE PERSONA NATURAL
NO OBLIGADA A FACTURAR

(Artículo 616-2 del Estatuto Tributario; literal c) del D.R. 1001/2007; Y 3 DEL D.R. 522/03)

Sativasur, 04 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 002

MUNICIPIO DE SATIVASUR
NIT. 800099441-2

DEBE A:

CARLOS ALBERTO VARON MELO
C.C. 79'784.150

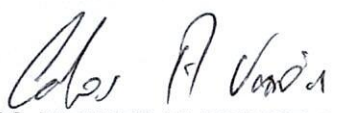
LA SUMA DE: DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.425.000)

POR CONCEPTO DE: Pago Acta Parcial No. **002** del Contrato de Prestación de Servicios N MB-CD-025-2026, PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR DE CULTURA, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, LÚDICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, PARTICIPACIÓN CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR – BOYACÁ., del periodo comprendido entre **EL 28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2026.**

Nota: Anexo certificación para efectos de retención en la fuente, según artículo 383 del estatuto tributario.

Cuenta de Ahorro 644390833 BANCO DE BOGOTA.

Atentamente,



CARLOS ALBERTO VARON MELO
C.C.79.784.150
Contratista