

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
Dependencia	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ								
Nombre del Contratista:	SEBASTIÁN PUERTA ORTIZ					Identificación:	1.028.006.097		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE COMUNICACIONES PARA LOS PROCESOS CULTURALES Y DE CIUDADANÍA, INFORMACIÓN, Y COMUNICACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.					No. Contrato:	053		
Fecha de inicio del contrato:	02	02	2026			Fecha de terminación del contrato:	01	06	2026
Nombre del supervisor (a):	LEIDYS TATIANA URREGO RODRIGUEZ					Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Periodo del informe:	02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2026					N° de pago:	02		
El contrato cuenta con prórroga:	Si		No		X	Fecha de terminación incluyendo prórroga			
El contrato ha tenido suspensiones:	Si		Np		X	Periodo de Suspensión			

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1	Apoyar los procesos de comunicación, información y difusión de los programas, proyectos, actividades y eventos culturales y de ciudadanía que adelante el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA.	<p>Apoyé los procesos de comunicación, información y difusión de los diferentes programas, proyectos, actividades y eventos culturales adelantados por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA durante el periodo reportado.</p> <p>Durante este tiempo acompañé diversas actividades institucionales desarrolladas en la Biblioteca Pública Municipal y en la Institución Educativa San Juan Bosco entre los días 02 y 08 de marzo de 2026, así como actividades comunitarias en el barrio La Alborada el 06 de marzo de 2026 y procesos en la Institución Educativa Campo Alegre el 07 de marzo de 2026.</p> <p>Asimismo, apoyé la difusión de actividades como el convenio de movilidad segura el 10 de marzo de 2026, acciones con el Instituto Débora Arango el 12 de marzo de 2026 y el espacio Micrófono Abierto el 13 de marzo de 2026.</p> <p>De igual manera, acompañé procesos culturales como <i>Urabá Vive el Teatro</i> entre el 16 y el 29 de marzo de 2026, así como actividades de promoción de lectura como el <i>Picnic Literario</i> los días 05, 19 y 31 de marzo de 2026, y eventos institucionales como <i>Movimiento Sin Límites</i> y la conmemoración del Día Internacional del Teatro el 27 de marzo de 2026.</p>	Registro fotográfico

2	<p>Apoyar la creación, producción y difusión de contenidos comunicacionales (piezas gráficas, textos, fotografías, videos, boletines y material audiovisual) para redes sociales, medios digitales, radiales y demás canales institucionales.</p>	<p>Apoyé la creación, producción y difusión de contenidos comunicacionales para los canales institucionales del IMCCA, mediante la elaboración de copys, piezas gráficas, registro fotográfico, grabación, edición y publicación de material audiovisual relacionado con las actividades y procesos culturales desarrollados por la entidad.</p> <p>Durante el periodo reportado, entre el 02 de marzo y el 01 de abril de 2026, realicé la generación de contenidos digitales asociados a actividades como el <i>Picnic Literario</i> (05, 19 y 31 de marzo), <i>La Hora del Cuento</i> en diferentes jornadas del mes, <i>Micrófono Abierto</i> el 13 de marzo, así como contenidos relacionados con el convenio de movilidad segura el 10 de marzo y procesos desarrollados con el Instituto Débora Arango el 12 de marzo de 2026.</p> <p>Asimismo, elaboré y difundí contenidos para procesos culturales como <i>Urabá Vive el Teatro</i> entre el 16 y el 29 de marzo de 2026, incluyendo piezas gráficas, videos y publicaciones informativas, así como contenidos relacionados con el Taller de Monólogos, la Escuela de Circo y el evento <i>Las Musas Cantan</i> el 20 de marzo de 2026.</p> <p>De igual manera, apoyé la creación y publicación de contenidos institucionales y de cultura ciudadana, incluyendo piezas conmemorativas como el Día del Hombre (19 de marzo) y el Día Internacional del Teatro (27 de marzo), así como publicaciones de actividades desarrolladas en instituciones educativas, eventos comunitarios y procesos formativos del IMCCA.</p>	Registro Fotográfico
---	---	---	----------------------

3	<p>Acompañar la planeación, ejecución y cobertura comunicacional de los eventos, actividades y procesos culturales, artísticos y ciudadanos desarrollados por el IMCCA y la Administración Municipal.</p>	<p>Durante el periodo reportado acompañé la planeación, ejecución y cobertura comunicacional de las diferentes actividades, eventos y procesos culturales desarrollados por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA.</p> <p>Participé en reuniones de planeación y seguimiento como las reuniones semanales del equipo de comunicaciones y del IMCCA realizadas los días 02, 23 y 30 de marzo de 2026, en las cuales se abordaron temas relacionados con la organización, programación y difusión de las actividades institucionales.</p> <p>De igual manera, brindé acompañamiento a la ejecución y cobertura comunicacional de diferentes actividades desarrolladas durante el periodo, incluyendo procesos en instituciones educativas, eventos comunitarios y actividades culturales como <i>Urabá Vive el Teatro</i> entre el 16 y el 29 de marzo de 2026, contribuyendo a su adecuada difusión en los canales institucionales.</p>	Registro fotográfico
4	<p>Apoyar el fortalecimiento de la imagen institucional del IMCCA, garantizando coherencia gráfica y comunicativa en los contenidos y mensajes emitidos.</p>	<p>Apoyé el fortalecimiento de la imagen institucional del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA mediante la elaboración, revisión y publicación de contenidos comunicacionales durante el periodo comprendido entre el 02 de marzo y el 01 de abril de 2026.</p> <p>Durante este tiempo contribuí a garantizar la coherencia gráfica y comunicativa de las piezas difundidas en los canales institucionales, mediante la redacción de copys, revisión de piezas gráficas y selección de material fotográfico y audiovisual asociado a las diferentes actividades y procesos culturales desarrollados por la entidad.</p> <p>Asimismo, apoyé la difusión de contenidos relacionados con procesos como <i>Urabá Vive</i></p>	Registro fotográfico

		<p>el <i>Teatro</i> entre el 16 y el 29 de marzo de 2026, <i>Picnic Literario</i> (05, 19 y 31 de marzo), <i>Micrófono Abierto</i> el 13 de marzo, y demás actividades institucionales, asegurando el adecuado uso de la identidad visual del IMCCA.</p> <p>De igual manera, brindé apoyo en la aplicación de lineamientos institucionales en las publicaciones, contribuyendo al fortalecimiento de la imagen del instituto en medios digitales y redes sociales.</p>	
5	<p>Apoyar la difusión permanente de la oferta cultural, procesos formativos, resultados y acciones de las Escuelas Sociales de Arte y Cultura y demás programas institucionales.</p>	<p>Durante el periodo reportado apoyé la difusión de la oferta cultural y los procesos formativos desarrollados por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA, mediante la generación y publicación de contenidos en los canales institucionales.</p> <p>Acompañé actividades realizadas en instituciones educativas como la I.E. San Juan Bosco entre el 02 y el 08 de marzo de 2026 y la I.E. Campo Alegre el 07 de marzo de 2026, contribuyendo a la visibilización de los procesos formativos y artísticos desarrollados en estos espacios.</p> <p>Asimismo, apoyé la difusión de procesos formativos y artísticos como el equipo de danza, la Casa de la Cultura, la Escuela de Circo y el Taller de Monólogos durante el mes de marzo de 2026, así como actividades de promoción de lectura como el <i>Picnic Literario</i> (05, 19 y 31 de marzo) y <i>La Hora del Cuento</i> en diferentes jornadas del periodo.</p> <p>De igual manera, acompañé la difusión de actividades culturales como <i>Urabá Vive el Teatro</i> entre el 16 y el 29 de marzo de 2026, contribuyendo a la promoción de la programación artística y al acceso de la comunidad a la oferta cultural del instituto.</p>	<p>Registro fotográfico</p>

6	<p>Brindar apoyo al supervisor del contrato en la elaboración, revisión y consolidación de actas, informes y demás documentos de supervisión que le sean asignados, conforme a las directrices impartidas.</p>	<p>Durante el periodo reportado brindé apoyo a la supervisora del contrato en la organización, revisión y consolidación de información relacionada con las actividades y procesos desarrollados por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA.</p> <p>Atendí las indicaciones impartidas para la recopilación y organización de información correspondiente a las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 02 de marzo y el 01 de abril de 2026, con el fin de contribuir a la elaboración de informes y al seguimiento de los procesos institucionales.</p> <p>Asimismo, apoyé la consolidación de registros relacionados con las acciones desarrolladas por el instituto, facilitando la sistematización de la información y el control de las actividades realizadas.</p>	Registro fotográfico
7	<p>Elaborar y presentar los informes mensuales de actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes, dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato.</p>	<p>Elaboré y presenté el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 02 de marzo y el 01 de abril de 2026, atendiendo las directrices establecidas por la supervisora del contrato.</p> <p>Asimismo, realicé la recopilación, organización y entrega de los soportes correspondientes, tales como registros fotográficos, publicaciones digitales y demás evidencias que dan cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	Este informe
8	<p>Apoyar las actividades administrativas y logísticas relacionadas con el área de comunicaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo reportado brindé apoyo en la organización de información y en el acompañamiento logístico a la cobertura comunicacional de diferentes actividades institucionales desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA.</p> <p>Acompañé actividades realizadas en la Biblioteca Pública Municipal y en instituciones educativas como la I.E. San</p>	Registro fotográfico

		<p>Juan Bosco entre el 02 y el 08 de marzo de 2026, así como procesos en la I.E. Campo Alegre el 07 de marzo de 2026 y actividades comunitarias en el barrio La Alborada el 06 de marzo de 2026.</p> <p>Asimismo, apoyé actividades culturales y eventos institucionales como <i>Urabá Vive el Teatro</i> entre el 16 y el 29 de marzo de 2026, el evento <i>Movimiento Sin Límites</i> el 27 de marzo de 2026 y diferentes espacios de promoción de lectura y formación artística desarrollados durante el periodo, contribuyendo a su adecuada ejecución y difusión.</p>	
9	Asistir a las reuniones, jornadas de planeación y espacios de articulación convocados por el IMCCA, relacionados con los procesos de comunicación y cultura ciudadana.	<p>Asistí a diferentes reuniones, jornadas de planeación y espacios de articulación convocados por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA, relacionados con los procesos de comunicación y cultura ciudadana desarrollados por la entidad.</p> <p>Durante el periodo reportado participé en las reuniones semanales del equipo de comunicaciones y del IMCCA realizadas los días 02, 23 y 30 de marzo de 2026, en las cuales se abordaron temas relacionados con la planificación, organización y difusión de las actividades institucionales.</p> <p>Asimismo, atendí los espacios de coordinación con la supervisora del contrato, con el fin de dar seguimiento a las actividades asignadas y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido entre el 02 de marzo y el 01 de abril de 2026.</p>	Registro fotográfico
10	Cumplir las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden	Atendí las demás actividades afines al objeto contractual que fueron asignadas por la supervisora del contrato, relacionadas con los procesos de comunicación y el apoyo a las actividades institucionales del Instituto	Registro fotográfico

	relación directa con la naturaleza del mismo.	<p>Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA.</p> <p>Durante el periodo reportado di cumplimiento a las indicaciones impartidas, especialmente en lo relacionado con el acompañamiento a procesos interinstitucionales, la generación y organización de contenidos comunicacionales y el apoyo en la recopilación de información para el seguimiento de las actividades desarrolladas por el instituto entre el 02 de marzo y el 01 de abril de 2026.</p> <p>Asimismo, contribuí al desarrollo de acciones orientadas a fortalecer la difusión de las actividades culturales y el registro de los procesos adelantados por la entidad.</p>	
--	---	--	--

No.	2. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.	JUSTIFICACIÓN

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Para constancia de los anterior se firma en Apartadó a los 05 días del mes de mayo de 2026.

Sebas Puerta

Sebastián Puerta Ortiz
C.C 1.028.006.097