



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: F-CT-010

VERSIÓN: 0

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016

RESPONSABLES: Todos las dependencias

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03

CONTRATO	No. 110.2011.112.2026	CONVENIO	
INFORME PARCIAL	PARCIAL # 03	INFORME FINAL	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	29/03/2026 al 28/04/2026	FECHA DE SEGUIMIENTO	06/05/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
SECRETARIA QUE GENERA EL PROCESO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
No CONTRATO / CONVENIO	Nº 110.2011.112.2026
CONTRATISTA	OSCAR EDUARDO RAMIREZ PEREZ
NIT / CC	1.116.992.462 DE SABANALARGA
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO	DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$19.455.000,00)
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	EL MUNICIPIO CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: CINCO (5) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.242.500) CADA UNO Y, UN (01) PAGO FINAL POR EL VALOR DE TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.242.500), PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA DEBIDAMENTE APROBADO POR EL SUPERVISOR, FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, INFORME DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR, SOPORTES DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES) Y LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA PARCIAL O ACTA FINAL SEGÚN CORRESPONDA.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	29 DE ENERO DE 2026
PLAZO DEL CONTRATO / CONVENIO	SEIS (06) MESES
TIEMPO DE PRORROGA Nº 1 DEL CONTRATO	N/A

2. GARANTIAS (CUANDO APLIQUE)

	RIESGO	POLIZA No.	VIGENCIA			
--	---------------	-------------------	-----------------	--	--	--



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: F-CT-010

VERSIÓN: 0

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016

RESPONSABLES: Todos las dependencias

COMPañÍA DE SEGUROS				MODIFICACIÓN	VIGENCIA	VR. ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

4.

LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE MANERA SATISFACTORIA, REALIZANDO LOS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS PARA TAL FIN; COMO EVIDENCIA ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO, FORMATO CRONOGRAMA DEL MES DE COBRO, PLANILLA DESARROLLO DE CLASE, PLANILLA DE LISTADO DE ASISTENCIA, PLANILLA DE SEGUIMIENTO DE CLASE Y GRÁFICAS. DE IGUAL MANERA SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026.

5. VALOR A PAGAR POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

No.	FECHA	CODIGO	RUBRO	VALOR	
				TOTAL	ACTA PARCIAL
228	28/01/2026	2.3.1.43.01.001.11.02.02.09.02	Realizar acciones de fortalecimiento de la escuela de formación deportiva	\$ 3,986,200.00	\$ -
229	28/01/2026	2.3.1.43.01.001.11.02.02.09.04	Realizar acciones de fortalecimiento de la escuela de formación deportiva	\$ 15,468,800.00	\$ 3,242,500.00
TOTALES				\$ 19,455,000	\$ 3,242,500.00

1. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	SATISFACTO RIO	SOBRESA -LIENTE	POR MEJORAR
1	Realizar una (1) convocatoria dirigida a la población del casco urbano del municipio, con el fin de inscribir participantes —hombres y mujeres— en el proceso de formación deportiva en la disciplina de fútbol de salón, en sus categorías de iniciación, intermedio y avanzado.	X		
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo y el cronograma de actividades correspondientes a la disciplina de fútbol de salón, integrando los distintos niveles de formación establecidos para el municipio de Sabanalarga, previa aprobación de la supervisión y conforme a los tiempos establecidos	X		
3	Brindar apoyo en el desarrollo de talleres y/o jornadas de capacitación dirigidas a instructores y alumnos de las diferentes modalidades deportivas, enfocadas en la actualización técnica y la implementación de estrategias que fortalezcan el rendimiento deportivo.	X		
4	Brindar acompañamiento y apoyo profesional en las actividades, eventos y actos deportivos y/o recreativos que sean asignados por la supervisión o programados por la Administración Municipal.	X		
5	Registrar la asistencia de los participantes mediante planillas físicas y soportes fotográficos de las actividades ejecutadas conforme al plan metodológico y al cronograma aprobado para la disciplina de fútbol de salón. Dichos registros deberán anexarse mensualmente a los informes, junto con el archivo en Excel y la evidencia fotográfica cargada en la base de datos correspondiente.	x		



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: F-CT-010

VERSIÓN: 0

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016

RESPONSABLES: Todos las dependencias

6	Apoyar las labores relacionadas con la elaboración, gestión y trámite de documentos vinculados a los procesos de formación deportiva que le sean asignados por la supervisión.	X		
7	Acompañar de manera ocasional los entrenamientos de cada disciplina deportiva, con el propósito de apoyar el cumplimiento del plan metodológico y del cronograma aprobado para cada entrenador, evaluando y orientando las estrategias deportivas aplicadas.	X		
8	Colaborar en la organización y desarrollo de eventos y/o muestras deportivas con participación de los estudiantes de las distintas disciplinas de la escuela de formación deportiva, previa concertación con la supervisión, para socializar los avances y resultados del proceso formativo en el casco urbano del municipio de Sabanalarga, Casanare.	X		
9	Ejecutar las demás actividades que la supervisión determine necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	X		

Observaciones:

1. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor	YENNY MAGALI SANABRIA MERCHAN
Cargo	Secretaria de Desarrollo Social
Firma	