INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							29	04	2026	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de ABRIL de 2026 hasta el 30 de ABRIL de 2026									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO	CD-DP-7335-2025									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN CARLOS TORRES DIAZ									
C.C.	86.057.578									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		DD	MM	AA	
FECHA DE INICIO	01	12	2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	07	2026	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 40.088.000				**FORMA DE PAGO**		MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**130926**				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		**509226 (#VIGENCIA FUTURA)**			
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCON ALVAREZ									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION									
Garantía										
Aseguradora	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S. A.									
No. de póliza	CBO-100027797									
Amparo	**Vigencia**						**Valor amparado**			
CALIDAD DEL SERIVICO	Desde el 01 de DICIEMBRE de 2025 hasta el 31 de JULIO de 2028						$ 8.017.600			
CUMPLIMIENTO	Desde el 01 de DICIEMBRE de 2025 hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2026						$ 4.008.800			

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA			
VALOR DE ADICIÓN	$	**VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN**	$
N/A			

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista, de conformidad con la normatividad vigente, dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	*SI*
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	

Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	*SI*
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	*SI*

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
1	Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, de forma presencial y a través de los medios tecnológicos (Celular y conexiones virtuales)
2	Asistió a las Audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales.
3	Asistir a la Barra programada
4	Apoyó el turno (URI) o para control de garantías en casos de captura en flagrancia e interrogatorios, no presentándose capturas durante el turno.
5	Alimentar la plataforma VISION WEB.
6	Presentar el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos.

AVANCE ACTIVIDADES

Físico		Presupuestal	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
100%	100%	100%	30%

OBSERVACIONES

•

N/A: No aplica.

Anexos:

_____

YOFRE RINCON ALVAREZ
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION