


<b>ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES</b>	VERSIÓN	07	 <b>PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA</b>
	CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 2/2025	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>		Página 1 de 1



## ANEXO No. 1

### INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Dirección Centro de Conciliación durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	Asistencia y participación al comité interno del mes de septiembre del año 2025, donde se evaluaron los casos que han llegado al Centro de Conciliación, se revisaron los reportes de seguimientos a casos asignados	
2	Realice asesoría, acompañamiento al usuario para la radicación de la solicitud, No viabilidad por falta de jurisdicción, proceso civil familia, y se solicita cuota de alimento.	
3	Realice asesoría, acompañamiento al usuario para la radicación de la solicitud, solicitud de subsanación proceso civil..	
4	Realice revisión de viabilidad dentro del proceso en el cual el Usuario solicita audiencia de conciliación para debatir y buscar un arreglo en asunto de carácter Civil de acuerdo con los hechos, pretensiones y cuantía que mediante solicitud adjunta se anota; y luego de establecer su viabilidad	

Atentamente,



**MELISA PATRICIA MOLINA JIMENEZ**  
C.C. 1140823208