CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Abril del 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9174054
Instructor Grado 20
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9174054 de 2026

Luis Fernando Velasquez Duarte, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.100.957.268, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte ($24.540.600) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: 30 de Septiembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento Ambiental en el área temática recursos naturales y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica.	**EVIDENCIA 1** Elaboración de guías e instrumentos de evaluación **Ficha: 3410160** **COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.** Enlace: 1. GUIA DE APRENDIZAJE **Ficha: 3411827** **ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS.** Enlace: 1.GUIA DE APRENDIZAJE **Ficha: 3464467** **TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS.** Enlace: 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE **Ficha: 3486661** **APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y**

			MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA Enlace: 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación profesional de en las fichas **Ficha: 3410160** **COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.** Enlace: **Ficha: 3411827** **ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS.** Enlace: **Ficha: 3464467 TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS.** Enlace:	**EVIDENCIA 2** Ejecución de fichas en sus carpetas **Ficha: 3410160** **COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.** Enlace: COMP. PROTECCION AMBIENTAL **Ficha: 3411827** **ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS.** Enlace: PROTECCION AMBIENTAL Y SST

		Ficha: 3486661 **APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA**	**Ficha: 3464467** **TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS.** Enlace: 3464467 **Ficha: 3486661** **APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA** Enlace: 3486661
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa	**EVIDENCIA 3** Diseño de instrumentos de evaluación según corresponde la ficha asignada y su programa de formación. **Ficha: 3410160** **COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.** Enlace: 2.INSTRUMENTO DE EVALUACION **Ficha: 3411827** **ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE**

			SISTEMAS FOTOVOLTAICOS. Enlace: 2.INSTRUMENTO DE EVALUACION **Ficha: 3464467 TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS.** Enlace: 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN **Ficha: 3486661** **APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA** **Enlace:** 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Gestion de documentos solicitud de apertura de ficha al correo .	**EVIDENCIA 4** Se encuentra en la evidencia 4, obligación 8 del informe GOR-F-012

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Listado de inscritos aptos para iniciar formación.	**EVIDENCIA 5** Se encuentra en la evidencia 5, obligación 9 del informe GOR-F-012
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se convocó a reunión virtual en la que se realizó la explicación sobre la planilla de creación de eventos.	**EVIDENCIA 6** Se encuentra en la evidencia 6, obligación 21 del informe GOR-F-012
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en los programas: **FICHA: 3410160** **PROGRAMA:** COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL **FECHA:** 7 de Abril de 2026 **RANGO DE HORA:** 18:30 pm A 23:30 pm **COMPETENCIA:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **ACTIVIDAD:** INTERPRETAR LOS	**EVIDENCIA 7** Registros fotográficos de las formaciones en Ejecución **FICHA :3410160** Enlace: 5. REPORTE DE ASISTENCIA

		PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. **TOTAL DE HORAS:** 5 HORAS **FECHA:** 9 -10 de Abril de 2026 **RANGO DE HORA:** 18:30 pm A 23:30 pm **ACTIVIDAD:** EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. **TOTAL DE HORAS:** 10 HORAS **FECHA:** 11 de Abril de 2026 **RANGO DE HORA:** 18:30 pm A 23:30 pm **ACTIVIDAD:** VERIFICAR LAS CONDICIONES	

		AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL **TOTAL DE HORAS:** 5 HORAS **FECHA:** 13 - 14 de Abril de 2026 **RANGO DE HORA:** 18:30 pm A 23:30 pm **ACTIVIDAD:** REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL. **TOTAL DE HORAS:** 10 HORAS **TOTAL DE HORAS DE FORMACIÓN:** 30 HORAS --- **FICHA: 3411827** **PROGRAMA:** ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS.	**FICHA: 3411827** Enlace: 5.REPORTE DE ASISTENCIA

		FECHA: 24 – 25 DE Abril **RANGO DE HORA:** 18:30 pm A 23:30 pm **COMPETENCIA:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **ACTIVIDAD:** INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. **TOTAL DE HORAS:** 10 HORAS **FECHA:** 28 DE Abril **RANGO DE HORA:** 18:30 pm A 23:30 pm **ACTIVIDAD:** EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA	

		AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. **TOTAL DE HORAS:** 5 HORAS **FECHA:** 29 DE Abril **RANGO DE HORA:** 18:30 pm A 23:30 pm **ACTIVIDAD:** VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL **TOTAL DE HORAS:** 5 HORAS **FECHA:** 30 DE Abril **RANGO DE HORA:** 18:30 pm A 23:30 pm **ACTIVIDAD:** REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	

		ORGANIZACIONAL Y SOCIAL. **TOTAL DE HORAS:** 5 HORAS **TOTAL DE HORAS DE FORMACIÓN:** 25 HORAS --- **FICHA: 3464467** **PROGRAMA:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS. **FECHA:** 8 – 9 - 10 DE Abril **RANGO DE HORA:** 8:00 am A 12:00 pm **COMPETENCIA:** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **ACTIVIDAD:** OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS**.** **TOTAL DE HORAS:** 12 HORAS	**FICHA: 3464467** **Enlace: 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA**

		FECHA: 15 – 16- 17 de Abril **RANGO DE HORA:** 8:00 am A 12:00 pm **ACTIVIDAD:** SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS. **TOTAL DE HORAS:** 12 HORAS **FECHA:** 22 – 23 - 24 de Abril **RANGO DE HORA:** 8:00 am A 12:00 pm **ACTIVIDAD:** APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS. **TOTAL DE HORAS:** 12 HORAS **TOTAL DE HORAS DE FORMACIÓN:** 36 HORAS	

		FICHA: 3486661 **PROGRAMA:** APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA **FECHA:** 21 – de Abril **RANGO DE HORA :** 7:00 am A 12:00 pm **COMPETENCIA:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA **ACTIVIDAD:** EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO CON BASE EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA. **TOTAL DE HORAS:** 5 HORAS **FECHA:** 27 de Abril **RANGO DE HORA** 8:00 am A 12:00 pm **ACTIVIDAD:** PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.	**FICHA: 3486661** Enlace: 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

		TOTAL DE HORAS: 4 HORAS **TOTAL DE HORAS DE FORMACION :** 9 HORAS **TOTAL DE HORAS DE FORMACIÓN DEL MES DE ABRIL:** 100 HORAS	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	ealizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Remitir oportunamente los informes correspondientes para el proceso de la cuenta de cobro mensual.	**EVIDENCIA 8** Se encuentra en la evidencia 10, obligación 32 del informe GOR-F-012
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37123464 de Asopagos referentes al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,



Luis Fernando Velásquez Duarte
Contratista
Cedula de Ciudadanía N. 1.100.957.268



Oscar William Vergara Romero
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9174054 de 2026

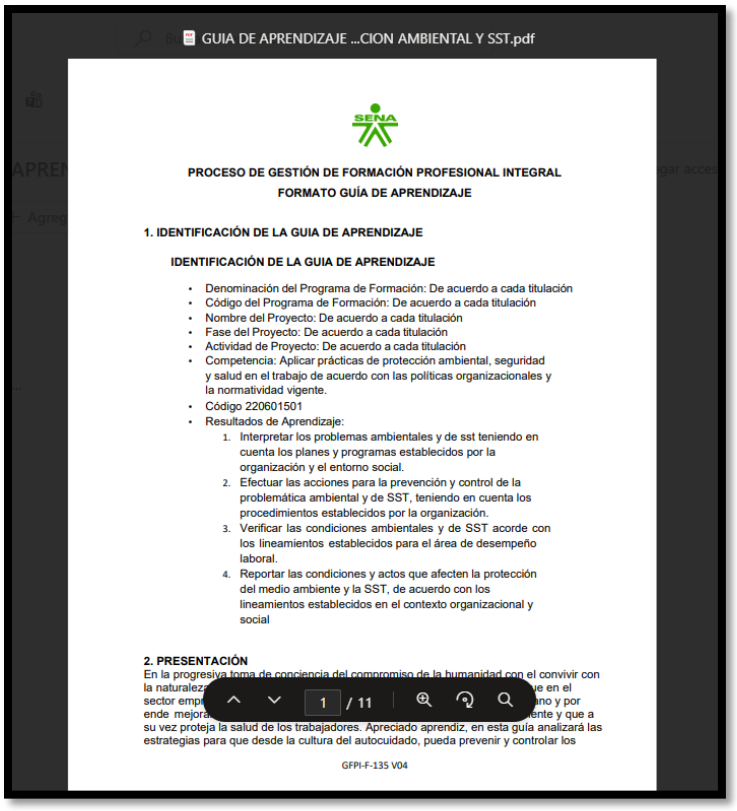
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2026					
LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9174054					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1-OBLIGACION 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

ACCION: Planificación de Fichas y solicitud de creación de fichas.

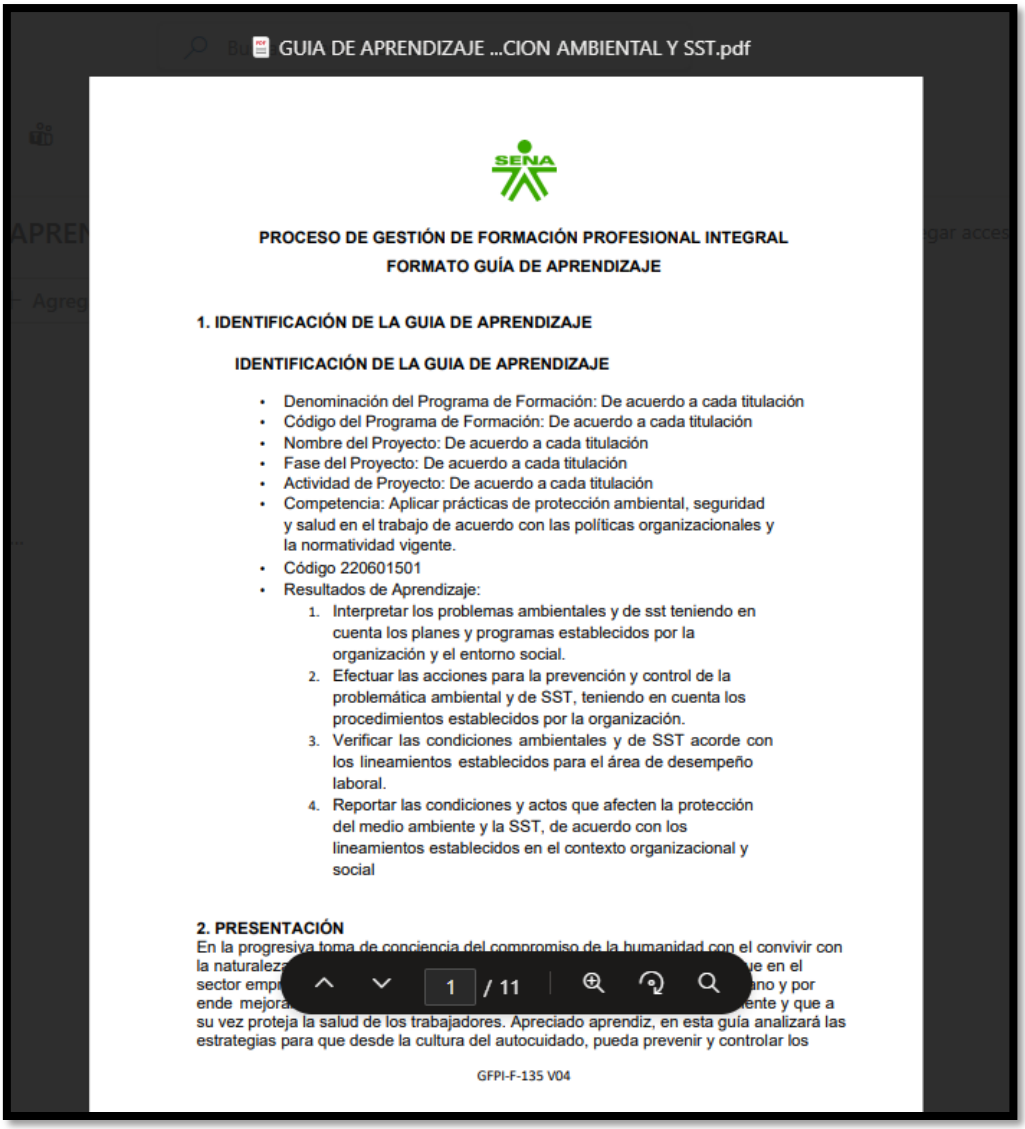
EVIDENCIA FICHA 3410160 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL - GUIA DE APRENDIZAJ PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ENLACE: [1. GUIA DE APRENDIZAJE]



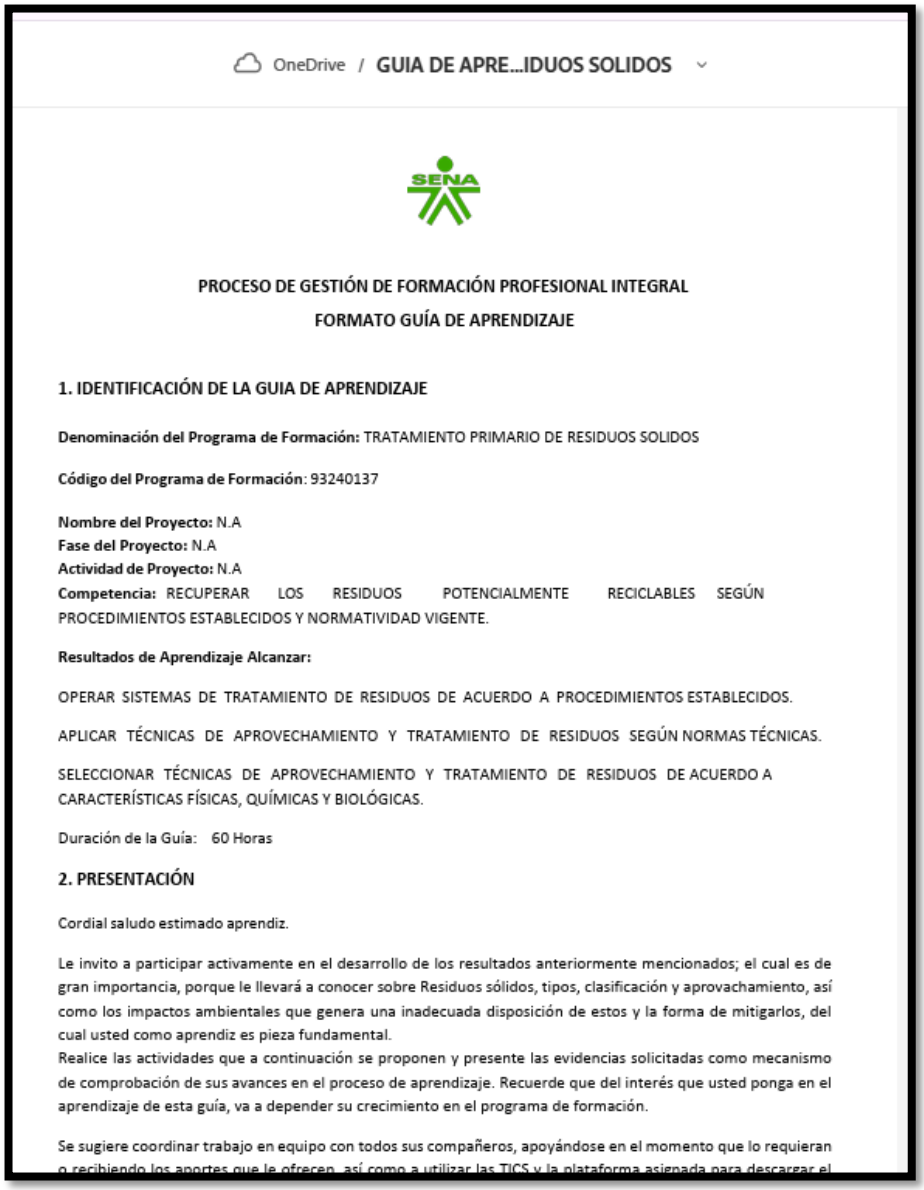
EVIDENCIA FICHA 3411827 ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS. - GUIA DE APRENDIZAJE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ENLACE: 1.GUIA DE APRENDIZAJE



EVIDENCIA FICHA 3464467 - GUIA DE APRENDIZAJE TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUO SOLIDOS

ENLACE: 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE



OneDrive / GUIA DE APRE...IDUOS SOLIDOS

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

Código del Programa de Formación: 93240137

Nombre del Proyecto: N.A
Fase del Proyecto: N.A
Actividad de Proyecto: N.A
Competencia: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

Duración de la Guía: 60 Horas

2. PRESENTACIÓN

Cordial saludo estimado aprendiz.

Le invito a participar activamente en el desarrollo de los resultados anteriormente mencionados; el cual es de gran importancia, porque le llevará a conocer sobre Residuos sólidos, tipos, clasificación y aprovachamiento, así como los impactos ambientales que genera una inadecuada disposición de estos y la forma de mitigarlos, del cual usted como aprendiz es pieza fundamental.
Realice las actividades que a continuación se proponen y presente las evidencias solicitadas como mecanismo de comprobación de sus avances en el proceso de aprendizaje. Recuerde que del interés que usted ponga en el aprendizaje de esta guía, va a depender su crecimiento en el programa de formación.

Se sugiere coordinar trabajo en equipo con todos sus compañeros, apoyándose en el momento que lo requieran o recibiendo los aportes que le ofrecen, así como a utilizar las TICS y la plataforma asignada para descargar el

EVIDENCIA FICHA 3486661 - GUIA DE APRENDIZAJE APLICACION DE TECNICAS PARA E ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA.

ENLACE: 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

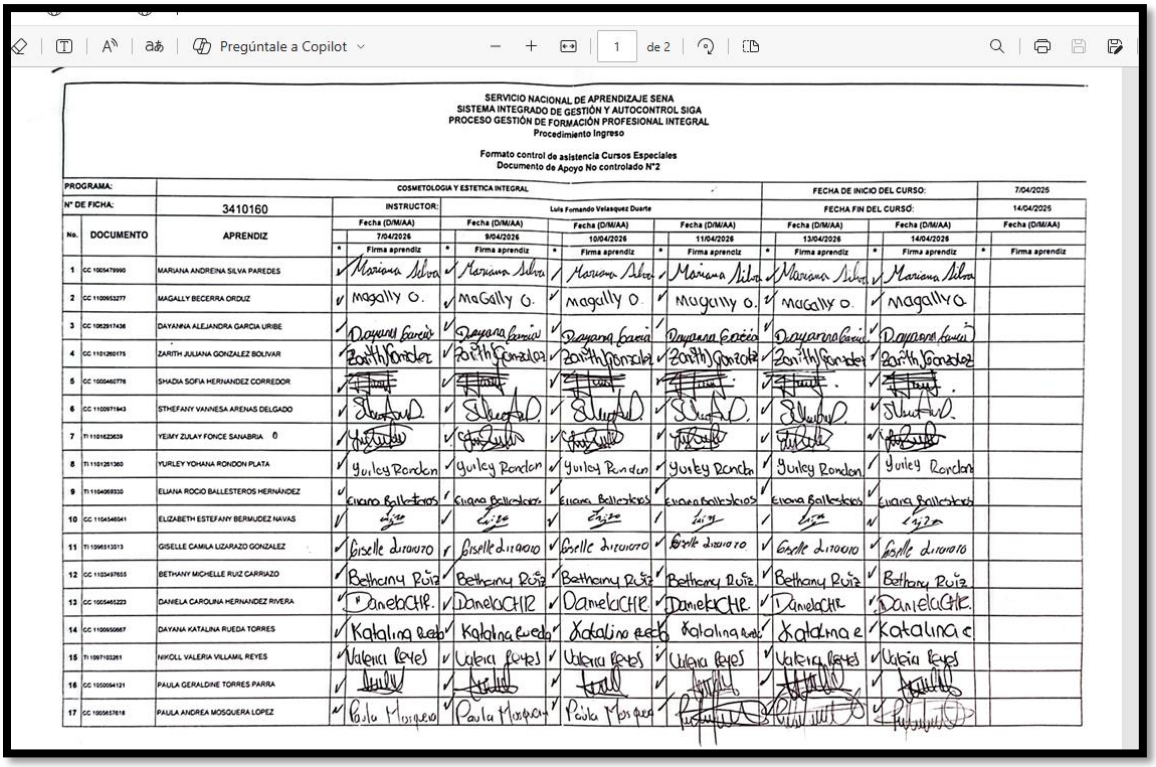
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA
- Código del Programa de Formación: 73310016
- Fase del Proyecto (si aplica): EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):Transferencia de conocimiento de las técnicas adecuada, para establecer una huerta urbana en espacios de terreno reducido utilizando contenedores provenientes de material de reciclaje que se genera desde la misma vivienda(tarros, frascos y algunos residuos organicos producidos en el mismo Hogar)
- Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establcidos por la empresa
- Resultados de Aprendizaje:

EVIDENCIA 2-OBLIGACION 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

ACCION: Impartir formación en las fichas

EVIDENCIA FICHA 3410160 – LISTA DE ASISTENCIA COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL / TRANSVERSAL PROTECCION AMBIENTAL Y SSTT
ENLACE: 5. REPORTE DE ASISTENCIA



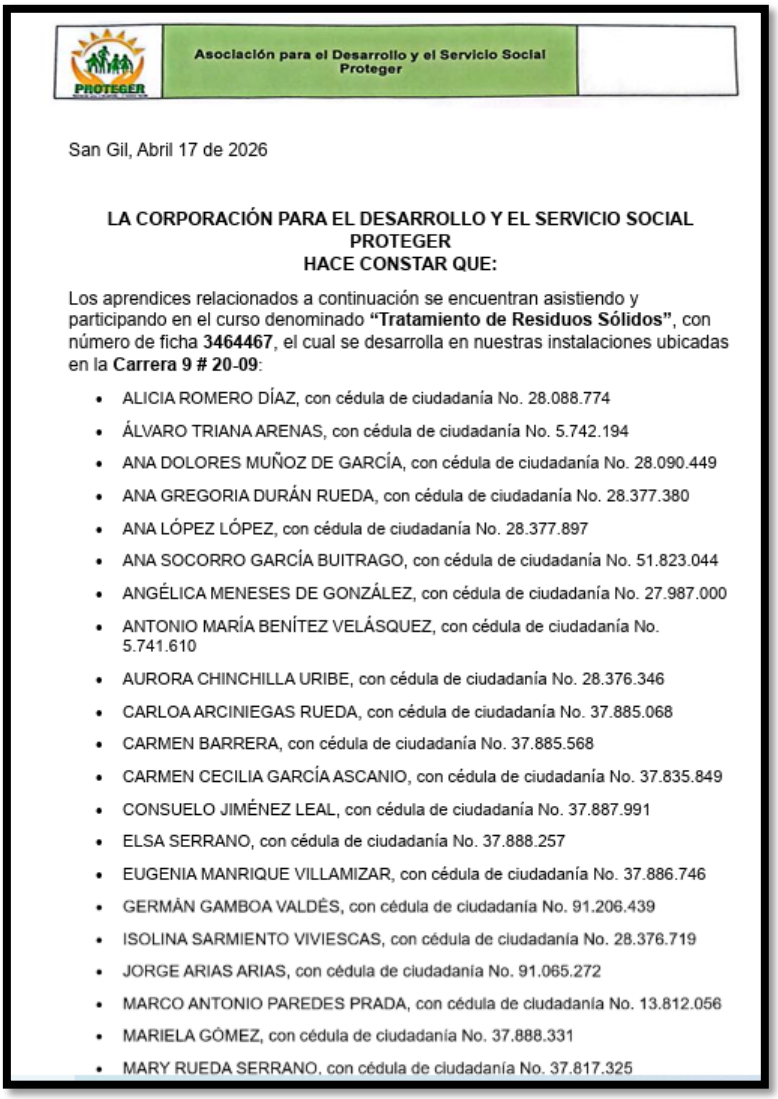
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL								FECHA DE INICIO DEL CURSO:		7/04/2025
N° DE FICHA:	3410160	INSTRUCTOR:	Luis Fernando Velasquez Duarte						FECHA FIN DEL CURSO:		14/04/2025
No. DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7/04/2026	Fecha (D/M/AA) 9/04/2026	Fecha (D/M/AA) 10/04/2026	Fecha (D/M/AA) 11/04/2026				Fecha (D/M/AA) 13/04/2026	Fecha (D/M/AA) 14/04/2026	Fecha (D/M/AA)
		* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz				* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1 CC 1005479990	MARIANA ANDREINA SILVA PAREDES	✓ Mariana Silva	✓ Mariana Silva	✓ Mariana Silva	✓ Mariana Silva				✓ Mariana Silva	✓ Mariana Silva	
2 CC 1102953277	MAGALLY BECERRA ORDUZ	✓ Magally O.	✓ Magally O.	✓ Magally O.	✓ Magally O.				✓ Magally O.	✓ Magally O.	
3 CC 1052917436	DAYANNA ALEJANDRA GARCIA URIBE	✓ Dayana García	✓ Dayana García	✓ Dayana García	✓ Dayana García				✓ Dayana García	✓ Dayana García	
4 CC 1101260175	ZARITH JULIANA GONZALEZ BOLIVAR	✓ Zarith Gonzalez	✓ Zarith Gonzalez	✓ Zarith Gonzalez	✓ Zarith Gonzalez				✓ Zarith Gonzalez	✓ Zarith Gonzalez	
5 CC 1005460778	SHADIA SOFIA HERNANDEZ CORREDOR	✓	✓	✓	✓				✓	✓	
6 CC 1102971943	STHEFANY VANNESA ARENAS DELGADO	✓	✓	✓	✓				✓	✓	
7 TI 1101623639	YEIMY ZULAY FONCE SANABRIA	✓	✓	✓	✓				✓	✓	
8 TI 1101251360	YURLEY YOHANA RONDON PLATA	✓ Yurley Rondon	✓ Yurley Rondon	✓ Yurley Rondon	✓ Yurley Rondon				✓ Yurley Rondon	✓ Yurley Rondon	
9 TI 1104068330	ELIANA ROCIO BALLESTEROS HERNÁNDEZ	✓ Eliana Ballesteros	✓ Eliana Ballesteros	✓ Eliana Ballesteros	✓ Eliana Ballesteros				✓ Eliana Ballesteros	✓ Eliana Ballesteros	
10 CC 1104546541	ELIZABETH ESTEFANY BERMUDEZ NAVAS	✓	✓	✓	✓				✓	✓	
11 TI 1096513013	GISELLE CAMILA LIZARAZO GONZALEZ	✓ Giselle Lizarazo	✓ Giselle Lizarazo	✓ Giselle Lizarazo	✓ Giselle Lizarazo				✓ Giselle Lizarazo	✓ Giselle Lizarazo	
12 CC 1102497655	BETHANY MICHELLE RUIZ CARRIAZO	✓ Bethany Ruiz	✓ Bethany Ruiz	✓ Bethany Ruiz	✓ Bethany Ruiz				✓ Bethany Ruiz	✓ Bethany Ruiz	
13 CC 1005465223	DANIELA CAROLINA HERNANDEZ RIVERA	✓ DanielaCHR.	✓ DanielaCHR.	✓ DanielaCHR.	✓ DanielaCHR.				✓ DanielaCHR.	✓ DanielaCHR.	
14 CC 1100550867	DAYANA KATALINA RUEDA TORRES	✓ Katalina Rueda	✓ Katalina Rueda	✓ Katalina Rueda	✓ Katalina Rueda				✓ Katalina e	✓ Katalina e	
15 TI 1097103261	NIKOLL VALERIA VILLAMIL REYES	✓ Valeria Reyes	✓ Valeria Reyes	✓ Valeria Reyes	✓ Valeria Reyes				✓ Valeria Reyes	✓ Valeria Reyes	
16 CC 1005564121	PAULA GERALDINE TORRES PARRA	✓	✓	✓	✓				✓	✓	
17 CC 1005657616	PAULA ANDREA MOSQUERA LOPEZ	✓ Paula Mosquera	✓ Paula Mosquera	✓ Paula Mosquera	✓				✓	✓	

EVIDENCIA FICHA 3464467 -LISTA DE ASISTENCIA TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS.

ENLACE: FORMATOS DE ASISTENCIA



Asociación para el Desarrollo y el Servicio Social Proteger

San Gil, Abril 17 de 2026

LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y EL SERVICIO SOCIAL PROTEGER
HACE CONSTAR QUE:

Los aprendices relacionados a continuación se encuentran asistiendo y participando en el curso denominado **"Tratamiento de Residuos Sólidos"**, con número de ficha **3464467**, el cual se desarrolla en nuestras instalaciones ubicadas en la **Carrera 9 # 20-09**:

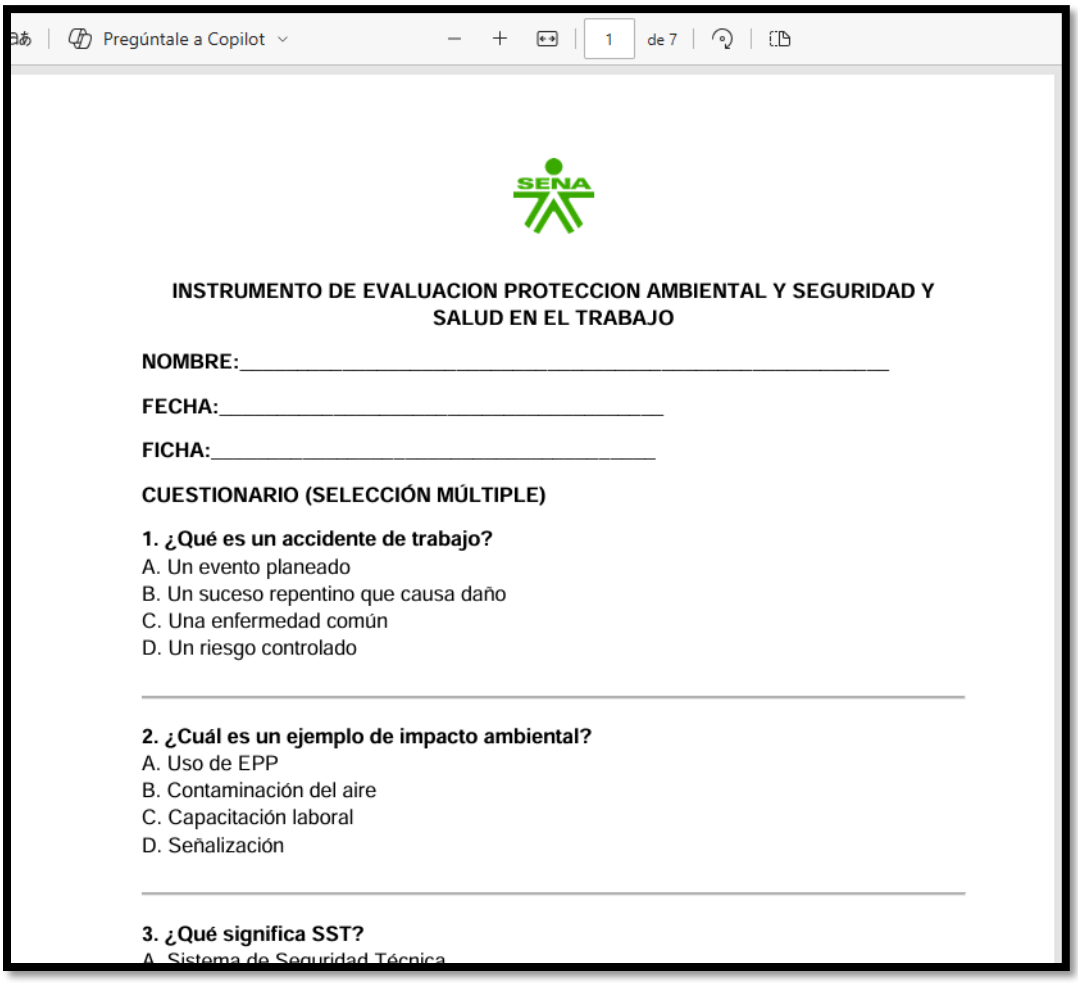
- ALICIA ROMERO DÍAZ, con cédula de ciudadanía No. 28.088.774
- ÁLVARO TRIANA ARENAS, con cédula de ciudadanía No. 5.742.194
- ANA DOLORES MUÑOZ DE GARCÍA, con cédula de ciudadanía No. 28.090.449
- ANA GREGORIA DURÁN RUEDA, con cédula de ciudadanía No. 28.377.380
- ANA LÓPEZ LÓPEZ, con cédula de ciudadanía No. 28.377.897
- ANA SOCORRO GARCÍA BUITRAGO, con cédula de ciudadanía No. 51.823.044
- ANGÉLICA MENESES DE GONZÁLEZ, con cédula de ciudadanía No. 27.987.000
- ANTONIO MARÍA BENÍTEZ VELÁSQUEZ, con cédula de ciudadanía No. 5.741.610
- AURORA CHINCHILLA URIBE, con cédula de ciudadanía No. 28.376.346
- CARLOA ARCINIEGAS RUEDA, con cédula de ciudadanía No. 37.885.068
- CARMEN BARRERA, con cédula de ciudadanía No. 37.885.568
- CARMEN CECILIA GARCÍA ASCANIO, con cédula de ciudadanía No. 37.835.849
- CONSUELO JIMÉNEZ LEAL, con cédula de ciudadanía No. 37.887.991
- ELSA SERRANO, con cédula de ciudadanía No. 37.888.257
- EUGENIA MANRIQUE VILLAMIZAR, con cédula de ciudadanía No. 37.886.746
- GERMÁN GAMBOA VALDÉS, con cédula de ciudadanía No. 91.206.439
- ISOLINA SARMIENTO VIVIESCAS, con cédula de ciudadanía No. 28.376.719
- JORGE ARIAS ARIAS, con cédula de ciudadanía No. 91.065.272
- MARCO ANTONIO PAREDES PRADA, con cédula de ciudadanía No. 13.812.056
- MARIELA GÓMEZ, con cédula de ciudadanía No. 37.888.331
- MARY RUEDA SERRANO, con cédula de ciudadanía No. 37.817.325

EVIDENCIA 3-OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

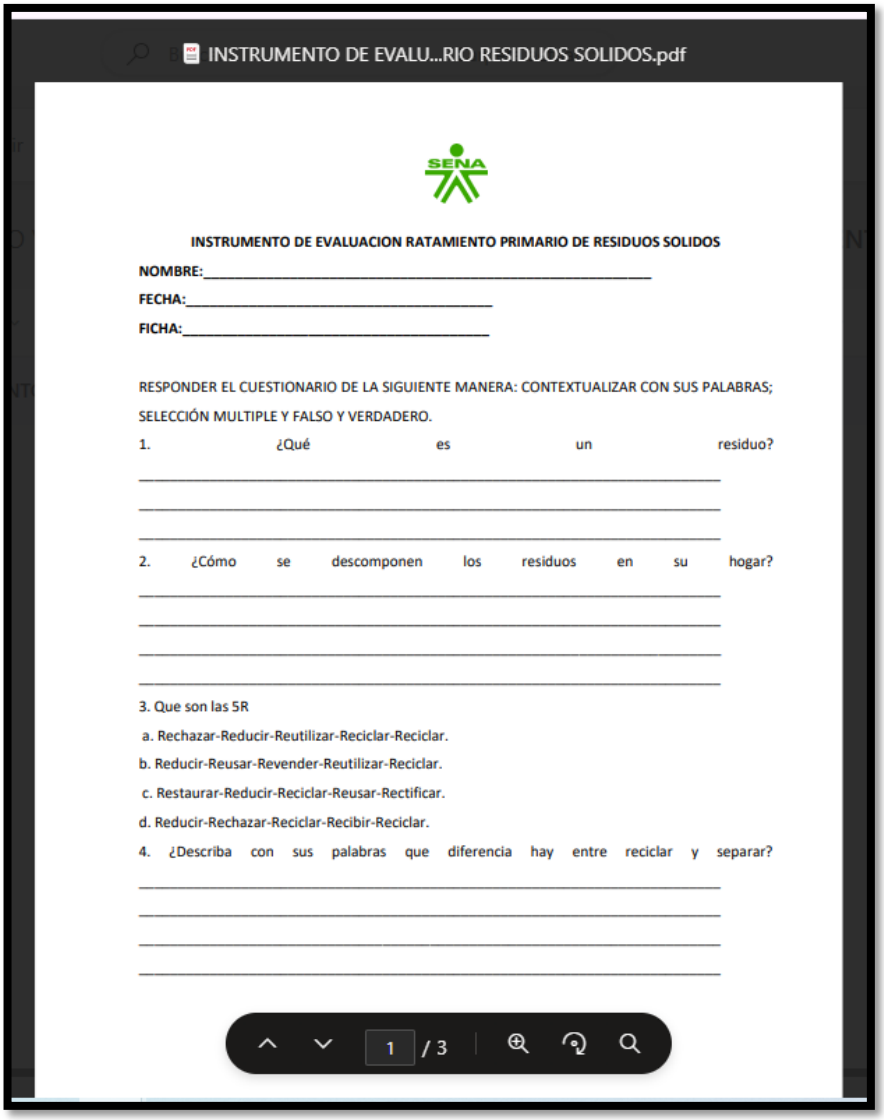
ACCION: Elaborar las guias y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad.

Evidencia:

EVIDENCIA FICHA : 3410160 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL. – INSTRUMENTO DE EVALUACION PROTECCION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
ENLACE: 2.INSTRUMENTO DE EVALUACION



EVIDENCIA FICHA: 3464467 – INSTRUMENTO DE EVALUACION TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
ENLACE: [4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN]



INSTRUMENTO DE EVALU...RIO RESIDUOS SOLIDOS.pdf

INSTRUMENTO DE EVALUACION RATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

NOMBRE:_____

FECHA:_____

FICHA:_____

RESPONDER EL CUESTIONARIO DE LA SIGUIENTE MANERA: CONTEXTUALIZAR CON SUS PALABRAS; SELECCIÓN MULTIPLE Y FALSO Y VERDADERO.

1. ¿Qué es un residuo?

_____

_____

_____

2. ¿Cómo se descomponen los residuos en su hogar?

_____

_____

_____

_____

3. Que son las 5R

a. Rechazar-Reducir-Reutilizar-Reciclar-Reciclar.

b. Reducir-Reusar-Revender-Reutilizar-Reciclar.

c. Restaurar-Reducir-Reciclar-Reusar-Rectificar.

d. Reducir-Rechazar-Reciclar-Recibir-Reciclar.

4. ¿Describa con sus palabras que diferencia hay entre reciclar y separar?

_____

_____

_____

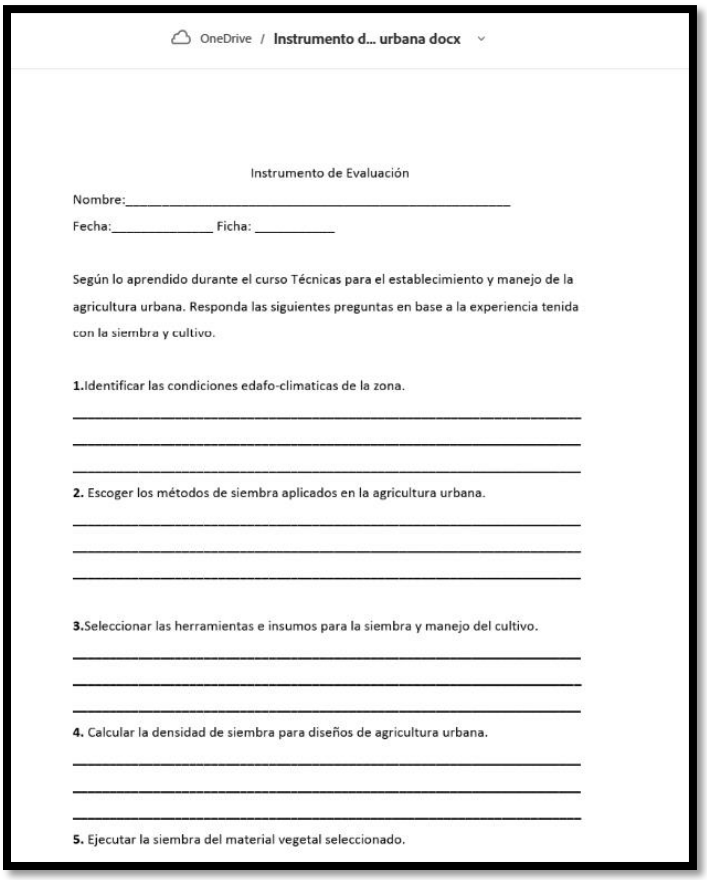
_____

1 / 3

EVIDENCIA FICHA 3486661 – INSTRUMENTO DE EVALUACION COMPLEMENTARIA APLICACIÓN D

TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA..

ENLACE: 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



OneDrive / Instrumento d... urbana docx

Instrumento de Evaluación

Nombre:_____

Fecha:_____ Ficha: _____

Según lo aprendido durante el curso Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana. Responda las siguientes preguntas en base a la experiencia tenida con la siembra y cultivo.

1.Identificar las condiciones edafo-climaticas de la zona.

_____

_____

_____

2. Escoger los métodos de siembra aplicados en la agricultura urbana.

_____

_____

_____

3.Seleccionar las herramientas e insumos para la siembra y manejo del cultivo.

_____

_____

_____

4. Calcular la densidad de siembra para diseños de agricultura urbana.

_____

_____

_____

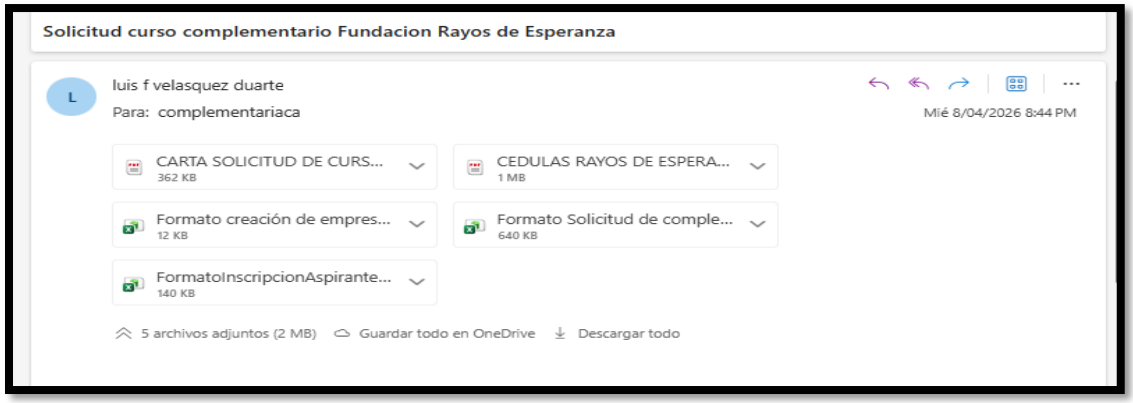
5. Ejecutar la siembra del material vegetal seleccionado.

EVIDENCIA 4-OBLIGACION 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

ACCION: Gestión de documentos solicitados en los programas de formación.

Evidencia:

EVIDENCIA FICHA: 3464467 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS.


EVIDENCIA FICHA 3486661 - APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA.


EVIDENCIA 5-OBLIGACION 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las

siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

ACCION: Seguimiento y planificación de la verificación de aprendices matriculados en lo cursos.

Evidencia:

EVIDENCIA FICHA: 3464467 - MATRICULA TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3464467
Programa de Formación	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 28088774	ALICIA ROMERO DIAZ	Matriculado
CC - 5742194	ALVARO TRIANA ARENAS	Matriculado
CC - 28090449	ANA DOLORES MUÑOZ DE GARCIA	Matriculado
CC - 28377380	ANA GREGORIA DURAN RUEDA	Matriculado
CC - 28377897	ANA LOPEZ LOPEZ	Matriculado
CC - 51823044	ANA SOCORRO GARCIA BUITRAGO	Matriculado
CC - 27987000	ANGELICA MENESES DE GONZALEZ	Matriculado
CC - 5741610	ANTONIO MARIA BENITEZ VELASQUEZ	Matriculado
CC - 28376346	AURORA CHINCHILLA URIBE	Matriculado
CC - 37885068	CARLOA ARCINIEGAS RUEDA	Matriculado
CC - 37885568	CARMEN BARRERA	Matriculado
CC - 37835849	CARMEN CECILIA GARCIA ASCANIO	Matriculado
CC - 37887991	CONSUELO JIMENEZ LEAL	Matriculado
CC - 37888257	ELSA SERRANO	Matriculado
CC - 37886746	EUGENIA MANRIQUE VILLAMIZAR	Matriculado
CC - 91206439	GERMAN GAMBOA VALDES	Matriculado
CC - 28376719	ISOLINA SARMIENTO VIVIESCAS	Matriculado
CC - 91065272	JORGE ARIAS ARIAS	Matriculado
CC - 13812056	MARCO ANTONIO PAREDES PRADA	Matriculado
CC - 37888331	MARIELA GOMEZ	Matriculado
CC - 37817325	MARY RUEDA SERRANO	Matriculado
CC - 28090699	MATILDE RUEDA CAMARGO	Matriculado
CC - 28374117	MERCEDES CELIS MORENO	Matriculado
CC - 28375500	MERCEDES MARTINEZ VELASQUEZ	Matriculado
CC - 28424488	OLINDA ABREO DE SANTOS	Matriculado
CC - 28377038	PASTORA GARNICA DE BENITEZ	Matriculado
CC - 27988024	PASTORA VARGAS DE BAEZ	Matriculado
CC - 91066641	PEDRO ANTONIO GIL ARDILA	Matriculado
CC - 5741096	PEDRO JOSE MENESES MUÑOZ	Matriculado
CC - 28378983	ROSALBA PINZON DE GONZALEZ	Matriculado

EVIDENCIA FICHA 3448409 –MATRICULA COMPLEMENTARIA APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA.

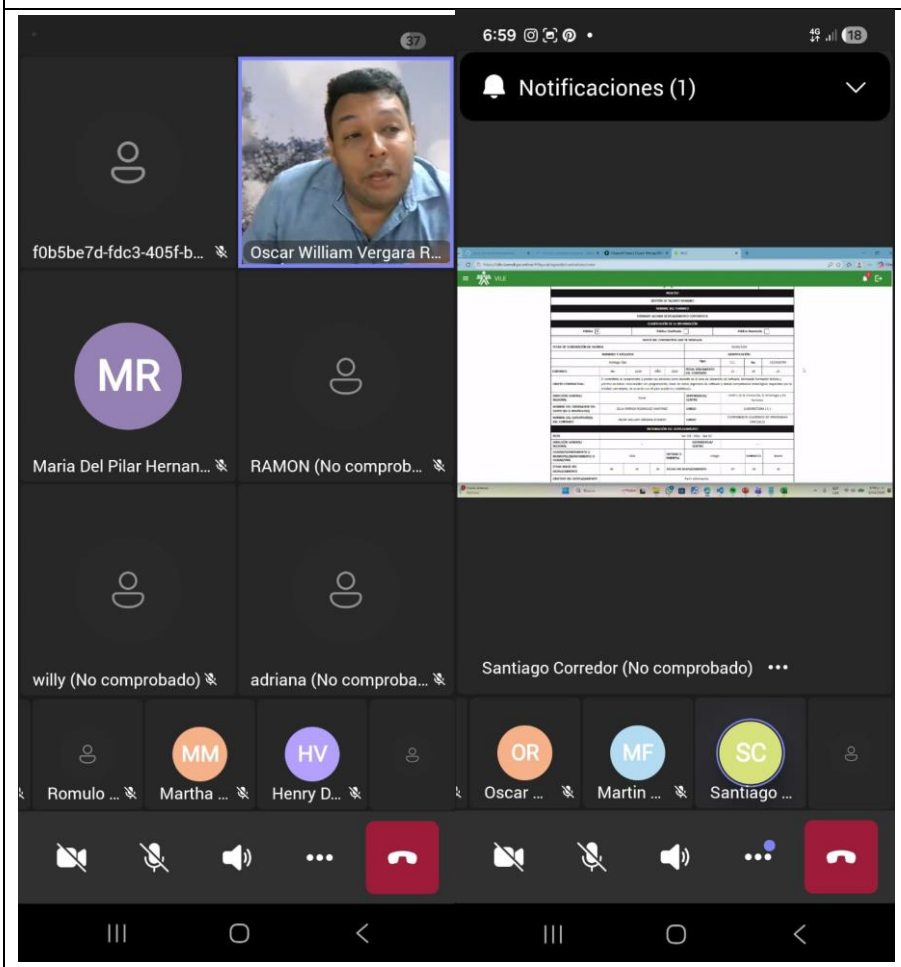
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3486661
Programa de Formación	APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 37886714	AMPARO ANGEL ESPINOSA	Matriculado
CC - 38710174	ANA DEL CARMEN LOPEZ ARRUBLA	Matriculado
CC - 91065106	BAUDILIO MARIN MARIN	Matriculado
CC - 28381229	BERNARDA MANRIQUE BRAVO	Matriculado
CC - 79256429	EDUARDO PARDO	Matriculado
CC - 5741584	EMILIO ARIAS GIL	Matriculado
CC - 91065036	FERNANDO CORREA PAMPLONA	Matriculado
CC - 28284659	FLOR DE MARIA MESA DE MALAVER	Matriculado
CC - 5741435	HERNANDO MUÑOZ PINZON	Matriculado
CC - 4110628	HUGO ERNESTO MANOSALVA	Matriculado
CC - 2041472	JOSE ANGEL MARIA CABALLERO SIERRA	Matriculado
CC - 91067391	JOSE MANUEL RODRIGUEZ NARIÑO	Matriculado
CC - 28298523	JOSEFINA DURAN DURAN	Matriculado
CC - 41614501	JULIA ARENAS	Matriculado
CC - 19458045	JULIO CESAR SANTOS CELIS	Matriculado
CC - 5743751	LEOPOLDO GALLO ACUÑA	Matriculado
CC - 27987622	LUCILA BUENO BUENO	Matriculado
CC - 5755078	LUIS FRANCISCO SANDOVAL	Matriculado
CC - 37941997	LUZ MARINA DUARTE BARRERA	Matriculado
CC - 1100968615	MARIA ALEJANDRA LOPEZ ZAPATA	Matriculado
CC - 28373297	MARIA DEL CARMEN MANTILLA DE VELASQUEZ	Matriculado
CC - 37798314	MARIA DELIA PINZON PINTO	Matriculado
CC - 41640606	MARIA STELLA BARRERA DE VESGA	Matriculado
CC - 28261973	ROSA MARIA FUENTES GOMEZ	Matriculado
CC - 28376736	ROSALBINA APARICIO APARICIO	Matriculado
CC - 28373070	TERESA ROJAS FIALLO	Matriculado
CC - 37885637	TERESA TRIANA DE SILVA	Matriculado
CC - 91065258	ZOILO CADENA RUEDA	Matriculado

EVIDENCIA 6 - OBLIGACION 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas..

ACCION: Se convocó a reunión virtual en la que se realizó la explicación sobre la planilla de creación de eventos.

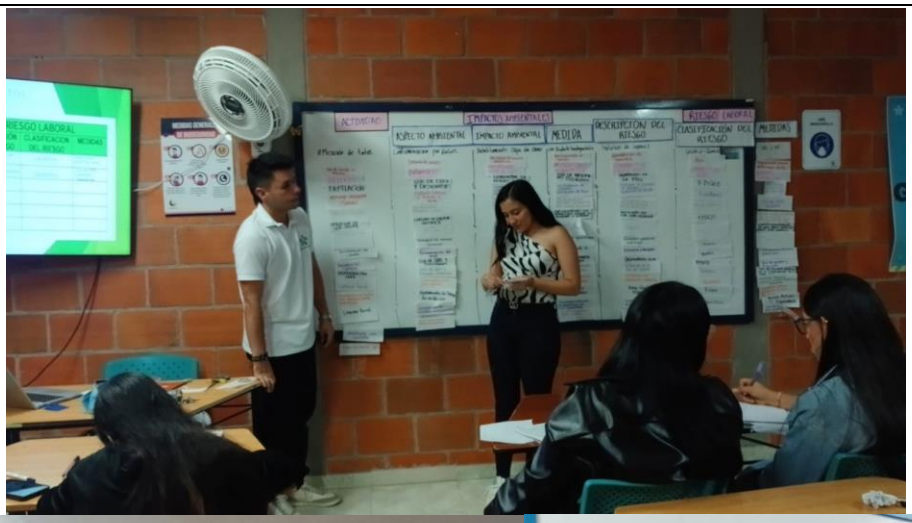
Evidencia 6, Obligacion 21 Reunion virtual por parte del Coordinador Oscar Willian Vergara Romero


EVIDENCIA 7 - OBLIGACION 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

ACCION: Impartir formación en los programas.

Evidencia:

EVIDENCIA FICHA 3410160 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL – EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROTECCION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
Enlace: 5. REPORTE DE ASISTENCIA







EVIDENCIA FICHA 3464467 – EVIDENCIA FOTOGRAFICA TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
Enlace: EVIDENCIAS DE FORMACION



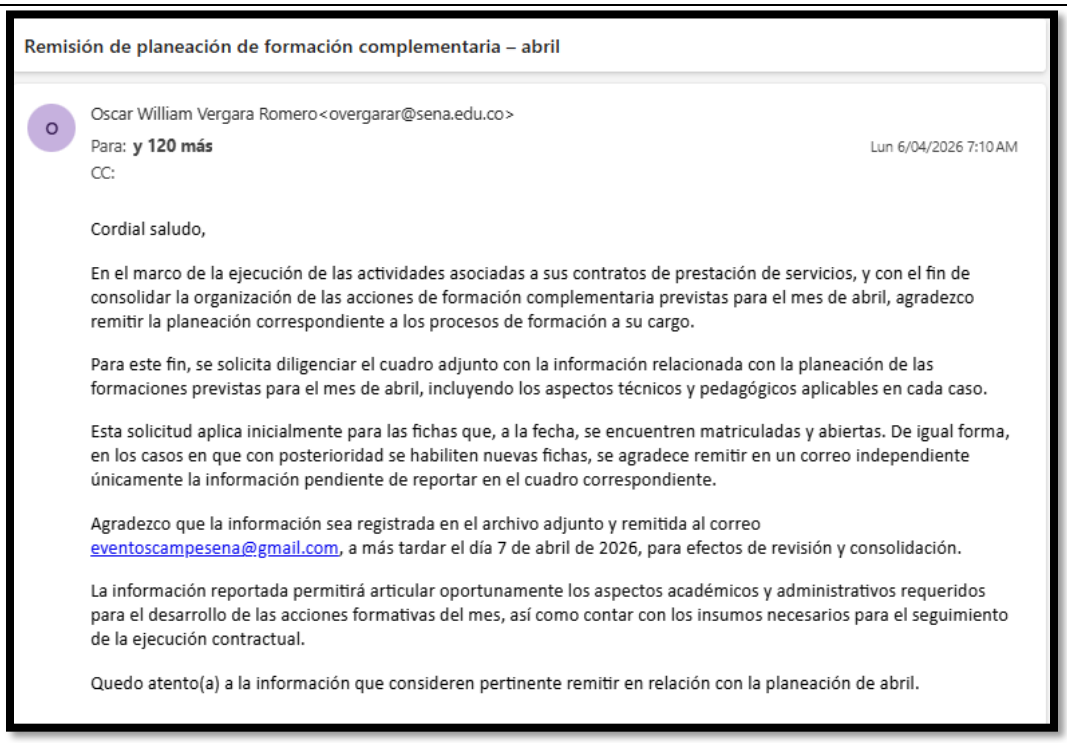




EVIDENCIA 8 – OBLIGACION 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

ACCION: Remitir oportunamente los informes correspondientes para el proceso de la cuenta de cobro mensual.

. **Evidencia:**

CORREO GESTION CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2026


Remisión de planeación de formación complementaria – abril

Oscar William Vergara Romero<overgarar@sena.edu.co>
Para: **y 120 más** Lun 6/04/2026 7:10 AM
CC:

Cordial saludo,

En el marco de la ejecución de las actividades asociadas a sus contratos de prestación de servicios, y con el fin de consolidar la organización de las acciones de formación complementaria previstas para el mes de abril, agradezco remitir la planeación correspondiente a los procesos de formación a su cargo.

Para este fin, se solicita diligenciar el cuadro adjunto con la información relacionada con la planeación de las formaciones previstas para el mes de abril, incluyendo los aspectos técnicos y pedagógicos aplicables en cada caso.

Esta solicitud aplica inicialmente para las fichas que, a la fecha, se encuentren matriculadas y abiertas. De igual forma, en los casos en que con posterioridad se habiliten nuevas fichas, se agradece remitir en un correo independiente únicamente la información pendiente de reportar en el cuadro correspondiente.

Agradezco que la información sea registrada en el archivo adjunto y remitida al correo eventoscampesena@gmail.com, a más tardar el día 7 de abril de 2026, para efectos de revisión y consolidación.

La información reportada permitirá articular oportunamente los aspectos académicos y administrativos requeridos para el desarrollo de las acciones formativas del mes, así como contar con los insumos necesarios para el seguimiento de la ejecución contractual.

Quedo atento(a) a la información que consideren pertinente remitir en relación con la planeación de abril.

Luis Fernando Velásquez Duarte

Contratista C.C. 1.100.957.268

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411827 - ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejecutar operaciones básicas con herramientas de mecánica de banco según diseño y especificaciones

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Trabajar en alturas de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de seguridad y salud en el trabajo

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3464467 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3486661 - APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111203 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO CON BASE EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410160 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 11 de abril de 2026, a las 16:29:52, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100957268
Código de Verificación	1100957268260411162952

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294176136

PIB
16:31:45

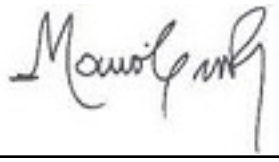
Bogotá DC, 11 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100957268:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:48:33 AM horas del 23/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1100957268**

Apellidos y Nombres: **VELASQUEZ DUARTE LUIS FERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/04/2026 04:35:15 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100957268** y Nombre: **LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138045888** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:36:43 horas del 11/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100957268,**
Apellidos y Nombres **VELASQUEZ DUARTE LUIS FERNANDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **servicio nacional de aprendizaje sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100957268 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 11/04/2026 04:40 PM

Código Verificación: **1ZJHXYU7MA**

Válida hasta: **10/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC