AVISO
PROCEDIMIENTO DE TERCERA CUANTÍA CONVOCATORIA PUBLICA Nº 006 -2026

El objeto del contrato a celebrar:

"CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS Y DE CONTENIDO EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL, CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 1519 DE 2020, LA GUÍA DE LINEAMIENTOS DEL MENÚ PARTICIPA Y LA LEY 1712 DE 2014, GARANTIZANDO LA ADECUADA PUBLICACIÓN, ACCESIBILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA"

Las especificaciones técnicas a contratar para llevar a cabo son:

1. Actualización periódica de contenidos y secciones obligatorias (Transparencia, normatividad, trámites).
2. Aplicación de parches de seguridad y actualización del framework utilizado en el sitio (web WordPress). Monitoreo de disponibilidad del sitio (Uptime). Respaldo y recuperación de información en caso de incidentes.
3. Implementación del Menú Participa acorde a lo establecido por la Resolución 1519 del 2020, así como lo descrito en la Guía para los lineamientos del Menú PARTICIPA.

El Contratista deberá ejecutar las siguientes Actividades:

3.1. DEL CONTRATISTA

1. Realizar la actualización periódica de los contenidos del sitio web institucional, incluyendo las secciones obligatorias relacionadas con transparencia, normatividad y trámites.
2. Efectuar el mantenimiento técnico del sitio web, mediante la aplicación de parches de seguridad y la actualización del framework o plataforma tecnológica utilizada.
3. Monitorear de manera permanente la disponibilidad del sitio web (uptime), garantizando su correcto funcionamiento y acceso continuo por parte de los usuarios.
4. Implementar mecanismos de respaldo y recuperación de la información, con el fin de prevenir la pérdida de datos y asegurar la continuidad del servicio en caso de incidentes.
5. Desarrollar e implementar el Menú Participa, conforme a lo establecido en la Resolución 1519 de 2020 y la Guía de Lineamientos del Menú PARTICIPA.
6. Garantizar la adecuada organización, accesibilidad y navegabilidad de la información publicada en el sitio web institucional.
7. Atender las observaciones que formule el supervisor del contrato durante la ejecución del mismo.
8. Pagar planilla

3.2 Obligaciones de EMPOCHAPARRAL E.S.P´

1. Pagar al contratista el valor del contrato en la forma establecida en la minuta.

2. Vigilar la correcta ejecución del contrato a través del supervisor designado.

3. Solicitar la verificación de las obligaciones en el régimen de seguridad social integral y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, ICBF, SENA, FIC).

4. Verificar los aportes a la seguridad social integral como soporte del pago del contrato.

5. Verificar la entrega de los informes finales con los anexos correspondientes

PLAZO DE EJECUCIÓN: TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO contados a partir de la suscripción del Acta de inicio por parte de la Empresa y el Contratista, previa legalización y perfeccionamiento del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El servicio se ejecutará de manera remota sobre el sitio web institucional de EMPOCHAPARRAL E.S.P., con acompañamiento virtual y/o presencial cuando se requiera.

PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial de las actividades a ejecutar objeto del presente proceso de selección corresponde **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5,500,000) MCTE.** Según Certificados de Disponibilidad Presupuestal Nº 140 del 15 de abril del 2026 descrito a continuación:

CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	TÉRMINO	LUGAR
Publicación del Aviso de Convocatoria, Estudios Previos y Proyecto de Pliego de Condiciones. (Traslado del proyecto de pliego para observaciones).	17 DE ABRIL DE 2026	SECOP
Publicación acto administrativo de apertura y del pliego de condiciones definitivo.	20 DE ABRIL DE 2026	SECOP
Plazo máximo de entrega de propuestas	21 DE ABRIL DE 2026 HASTA LAS 9: 00 AM	SEDE DE LA EMPRESA DE SERIVICIOS PÚBLICOS - CIS PUNTO DE ATENCION AL USUARIO
Evaluación de requisitos habilitantes de propuestas y ponderación excepto el factor económico	22 DE ABRIL DE 2026	SEDE DE LA EMPRESA
Publicación y traslado del informe de evaluación inicial para observaciones al mismo.	23 DE ABRIL DE 2026	SECOP contratacion@empochaparral.gov.co

ACTIVIDAD	TÉRMINO	LUGAR
Respuesta a observaciones del informe de evaluación	24 DE ABRIL DE 2026 HASTA LAS 2:00 PM	SECOP contratacion@empochaparral.gov.co
Audiencia de Apertura de Sobres (Sobre económico), evaluación final y de Adjudicación o de Declaratoria de Descartado del Proceso.	27 DE ABRIL DE 2026	SECOP - SEDE DE LA EMPRESA
Firma y legalización del contrato	Dentro de los 5 hábiles siguientes al término que antecede	SEDE DE LA EMPRESA

Chaparral Tolima, a los diecisiete 17 días del mes de abril de 2026.

DIANA MARCELA CAICEDO RAMIREZ
GERENTE EMPOCHAPARAL E.S.P

FUNCIONARIO O ASESOR	NOMBRE	DEPENDENCIA	VO. BO.
Proyecto:	Juan Camilo Campos Armero	Auxiliar Administrativo	
Revisó:	Juan Gabriel Justinico Ortiz	Jefe Jurídico y de Contratación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma del ordenador del gasto.			