

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
			30	Abril	2026			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Abril	2026		30	Abril	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4506-2025
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	LUIS FERNANDO PÉREZ TABA	C.C. o NIT	10.000.712
--	--------------------------	------------	------------

Dirección	CARRERA 27 NO 25 - 24 OFIC 103	Ciudad	TULUA VALLE
-----------	--------------------------------	--------	-------------

Celular	318 3772340	Dirección de correo electrónico	lupereztaba@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	87436570927	Banco	BANCOLOMBIA
-----------------	------------	-----	-------------	-------	-------------

Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				21	Octubre	2025

Objeto del contrato	
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios de servicio de defensoría pública; promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	

Plazo de ejecución	MESES	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	10	y		31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 54.730.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.473.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	Municipios de Sevilla y Caicedonia Valle del Cauca
--------------------	--

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	223426
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	HEBERTH HERRERA QUEVEDO	C.C. o NIT	86.003.803
-------------------------------------	-------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	hherrera@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si ☐	N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
			18	Octubre	2025		21	Octubre	2025	

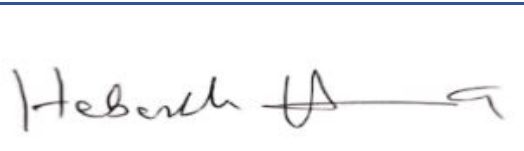
Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	52-46-101006187
--------------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
CUMPLIMIENTO	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 5.473.000,00
		17	Octubre	2025		30	Noviembre	2026	
CALIDAD DEL SERVICIO	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 10.946.000,00
		17	Octubre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Octubre	10	\$ 1.824.333,00
	2°. Pago	Noviembre	30	\$ 5.473.000,00
	3°. Pago	Diciembre	30	\$ 5.473.000,00
	4°. Pago	Enero	30	\$ 5.473.000,00
	5°. Pago	Febrero	30	\$ 5.473.000,00
	6°. Pago	Marzo	30	\$ 5.473.000,00
	7°. Pago	Abril	30	\$ 5.473.000,00
	8°. Pago	Mayo		
	9°. Pago	Junio		
	10°. Pago	Julio		
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 34.662.333,00
	Saldo			\$ 20.067.667,00
OBSERVACIONES				

	Proceso: Gestión Contractual ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
Número de contrato		CD-DP-4506-2025		
Obligaciones contractuales y actividades realizadas				
1		2		
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
1	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Una vez se me asignaron los procesos por parte de la Defensoría Pública, he presentado al Juzgado del Circuito de Roldanillo la		CUMPLIDO
2	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, representación, disposición del Defensor	Este defensor público representa judicialmente a los usuarios del servicio de defensoría pública ante el municipio de Roldanillo - Valle del Cauca y su área de jurisdicción. Respecto de los casos asignados		CUMPLIDO
3	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de	Siempre he estado presto a las instrucciones de mi PAG asignado para la ejecución adecuada de mis obligaciones en favor de los		CUMPLIDO
4	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las	Desde la suscripción del presente contrato, he asistido oportunamente a cada una de las audiencias y diligencias en calidad		CUMPLIDO
5	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la	Este defensor ha cumplido a cabalidad con el estudio, diseño y estrategia jurídica de cada uno de los casos asignados por la		CUMPLIDO
6	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del	Respecto a esta obligación, es menester señalar que siempre me he comunicado con cada uno de los usuarios de la Defensoría del		CUMPLIDO
7	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de	He asistido constantemente a cada una de las barras académicas obligatorias. En igual sentido, he presentado las evaluaciones		N/A
8	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Este Defensor constantemente actualiza sus conocimientos especializados en el derecho penal y criminología mediante		CUMPLIDO
9	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	Es menester señalar que siempre he dado cabal cumplimiento a cada uno de los lineamientos impartidos por la Defensoría del Pueblo a fin		CUMPLIDO
10	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Este Defensor ha suministrado la asesoría jurídica especializada en derecho penal pertinente a cada uno de los usuarios asignado y en		CUMPLIDO
11	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y	Este Defensor, una vez ha analizado y estudiado jurídicamente cada caso, cuando ha sido necesario, ha interpuesto		CUMPLIDO
12	6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en	Este defensor ha cumplido con los turnos totales y disponibles establecidos para cada uno de los meses en la prestación de la		CUMPLIDO
13	6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de	N/A		N/A
14	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	Se guarda la debida reserva en cada uno de los proceso asignados por la Defensoría del Pueblo.		CUMPLIDO
15	6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución	En caso de ocurrir lo manifestare expresamente.		N/A
16	6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del	La Defensoría Publicano me entregó carnet institucional al iniciar la ejecución del contrato CD CP-1571-2022		N/A

Número de contrato		CD-DP-4506-2025		30		Abril		2026	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas									
1					2				
Información a diligenciar por el contratista					Información a diligenciar por el supervisor / interventor				
No.	Obligaciones contractuales			Actividades realizadas		No.	Observaciones		
17	6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía			Este Defensor cumplirá con las obligaciones que se derivan de los imperativos legales, así como del Estatuto Disciplinario de la			CUMPLIDO		
OBSERVACIONES									
FIRMAS									
EI CONTRATISTA					EI SUPERVISOR / INTERVENTOR				
									
DÍA	MES		AA		DÍA	MES		AA	
30	Abril		2026		30	Abril		2026	