GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

CUENTA

3

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 29

Fecha:	23	de	DICIEMBRE	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.320-17.13-11376	de	31 DE JULIO DE 2025		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006225 y CDP No. 5500006226 RPC No. 4500039999
Apropiación Presupuestal: 1160/121000/2320202009/2933004010040000/PI29-102471/1/1/01/06 SRIA DE DESARR RURAL, AGRICULTURA Y PESCA / Ingresos corrientes de libre destinación/Agroecología para el buen/
Apropiación Presupuestal: 1160/121000/2320202009/432100403040000/PI43-102397/1/1/01/04 SRIA DE DESARR RURAL, AGRICULTURA Y PESCA / Ingresos corrientes de libre destinación/ Garantía de derechos huma/
Apropiación Presupuestal: 1160/121000/2320202009/432100403040000/PI43-102397/1/1/01/05 SRIA DE DESARR RURAL, AGRICULTURA Y PESCA / Ingresos corrientes de libre destinación/ Garantía de derechos huma/
Apropiación Presupuestal: 1160/121000/2320202009/432100403040000/PI43-102397/1/2/01/04 SRIA DE DESARR RURAL, AGRICULTURA Y PESCA / Ingresos corrientes de libre destinación/ Garantía de derechos huma/
Apropiación Presupuestal: 1160/121000/2320202009/432100403040000/PI43-102397/1/2/01/05 SRIA DE DESARR RURAL, AGRICULTURA Y PESCA / Ingresos corrientes de libre destinación/ Garantía de derechos huma/

PROYECTOS: "Fortalecimiento de la participación y reconocimiento al campesinado como sujeto de especial protección en el Valle del Cauca". "Fortalecimiento de las agroecologías en el departamento del Valle del Cauca"

OBJETIVO PRINCIPAL: Contribuir al reconocimiento y la garantía de los derechos del campesinado como sujeto de especial protección en el Valle del Cauca, impulsando simultáneamente el fortalecimiento de las agroecologías y el desarrollo sostenible del subsector pesquero y acuícola del departamento, mediante procesos participativos de diagnóstico, articulación institucional y formulación de instrumentos de planificación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Instalación y alquiler del mobiliario, procesos administrativos, alimentación, recurso humano

METAS DE PRODUCTO: 2100403084502030 Elaborar un diagnóstico que identifique las necesidades organizativas del campesino en el Valle del Cauca, en el periodo de gobierno.

2100403034502001 implementar 2 estrategias de promoción de la participación campesina y rural del Valle del Cauca, anualmente.

3300401011708053 apoyar a 800 personas con proyectos de pesca, acuicultura y/o ganadería sustentable que promuevan el uso eficiente de bienes naturales en ecosistemas estratégicos del Valle del Cauca en el periodo de gobierno.

CDP. 5500006225 /5500006226 de 19 de mayo de 2025

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DEL CAMPESINO COMO SUJETO DE DERECHO EN EL VALLE DEL CAUCA, Y AL FORTALECIMIENTO DEL SUBSECTOR PESQUERO Y LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO.

Supervisor:	Raúl Andrés Giraldo Rivas C.C. No. 1.115.184.297 Subdirector Técnico De Seguridad Alimentaria Celular: 3104225590
Contratista	MARKETING PRINT DE COLOMBIA SAS Nit. 900362382-6 DAVIS ESTEBAN PEREZ Representante Legal Celular: 311 3817831

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual además de las obligaciones inherentes a su naturaleza en la realización de las actividades mencionadas en los proyectos programados; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el periodo correspondiente al 100% fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones del objeto y actividades a desarrollar.	Los talleres y/o eventos se realizarán en los municipios del Departamento del Valle del Cauca que destine el Supervisor o la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca. Cada taller o evento a realizarse en los municipios del Valle del Cauca que se elijan conforme a la necesidad del mismo y designados en el primer comité técnico con el contratista, deberá garantizar como mínimo los siguientes ítems: **a.** Alimentación: Garantizar el suministro de raciones de alimentación (almuerzo, refrigerios) a todos los asistentes de los eventos que el CONTRATANTE desarrolle en los municipios del Departamento del Valle del Cauca o donde se requiera, previa autorización del SUPERVISOR de contrato, con base en los siguientes criterios: El servicio de alimentación se prestará estrictamente durante los días que la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca esté desarrollando los eventos. Las raciones de alimentación se prestarán en el municipio donde desarrollen las actividades de los eventos, sin embargo y en todo caso, el operador debe garantizar el servicio en todo el Departamento o donde sea requerido. El operador debe presentar por lo menos dos (2) opciones por ración alimentaria. En los eventos conmemorativos deberá adicionarse torta, vino artesanal o coctel sin licor. El servicio de alimentación debe estar disponible en los horarios solicitados previamente POR EL SUPERVISOR del contrato. **b.** Gastos generales e Imprevistos: Garantizar el cubrimiento de todos aquellos gastos e imprevistos que se puedan presentar en el desarrollo de los eventos, tales como fotocopias, insumos, servicio a la mesa, talento humano requerido para el desarrollo de todas las actividades, decoración y demás imprevistos. **c.** Sonido: Garantizar el alquiler de sonido con los requerimientos técnicos acordes a las exigencias del acto de conmemoración o evento a realizarse en razón a las actividades operativas de EL CONTRATANTE. **d.** Espacio: Garantizar disposición de los espacios para los eventos y talleres a desarrollar por parte de EL CONTRATANTE, de conformidad con las necesidades, el cual deberá ser decorado acorde al tipo de evento con el equipo audiovisual que se requiera conforme al espacio y cantidad de participantes del evento, con su respectivo operador de equipo. Servicio de alquiler de sillas sin brazos, incluye transporte, montaje y desmonte, Servicio de alquiler de tablones vestidos con mantel y sobre mantel, incluye transporte, montaje y desmonte. En caso de ser necesario. Otros requerimientos como tarima, carpas, entre otros. **e.** Eventos y/o talleres: **1.** Elaborar registro fotográfico de las diferentes Actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca. **2.** Disponer

de los recursos humanos garantizando que este personal contratado tenga la experticia suficiente en los temas objeto del contrato, físicos, financieros, jurídicos y logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato. **3.** Presentar informes de la ejecución del contrato por cada evento, indicando entre otros asuntos el valor detallado pormenorizando cada elemento, suministro, material o gasto en general que se haya realizado de cada uno de los eventos desarrollados y el saldo disponible en caso de ser necesario. **4.** Garantizar el adecuado desarrollo de las actividades según lo planeado y contratado. **5.** Elaborar el pre y posproducción parcial o integral de los eventos que promueva, ejecute o coordine EL CONTRATANTE, en los municipios del Departamento del Valle del Cauca o donde se requiera. **6.** Garantizar el diseño y la elaboración de publicidad para los invitados bajo las especificaciones y previa indicación de EL CONTRATANTE. **7.** Garantizar el diseño, elaboración y entrega de las cartillas requeridas para la ejecución de los talleres del plan pesquero, conforme a especificaciones entregadas por el supervisor. **8**. En cada evento se deberá garantizar la asistencia de servicios pre-hospitalarios. **f.** Auxilio de Transporte Garantizar en los eventos y/o talleres auxilio de transporte para la movilidad de los participantes **g.** Sede. Contar con sede principal, filial, establecimiento de comercio, sucursal y/o agencia en la ciudad de Santiago de Cali. El auxilio de transporte deberá garantizarse, teniendo en cuenta que los participantes de los eventos a ejecutar se desplazan desde zonas rurales y/u otros municipios cercanos al lugar donde se llevará a cabo el taller o evento. Para asegurar la calidad de los bienes y servicios requeridos por la entidad, EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes especificaciones en cuanto a características y condiciones de los bienes y servicios requeridos conforme al objeto de la presente contratación: El valor corresponde a los precios del mercado; La Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, con el fin de establecer el costo de los servicios y/o bienes realizó el estudio de mercado de la siguiente manera: Para realizar el análisis de los diferentes precios de los elementos a contratar se solicitaron cotizaciones de empresas que tienen dentro de sus actividades el objeto a contratar, con base al plazo de ejecución y condiciones técnicas del presente estudio para establecer el precio de referencia. Las actividades que se relacionan a continuación dependerán de un proceso de convocatoria por lo cual se desconoce la población beneficiaria por tal razón se hará uso de una bolsa agotable.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 29

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del periodo del 100% desarrollado.** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.	**N/A**	**N/A**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

En relación con el cumplimiento inicial del contrato, la empresa MARKETING PRINT DE COLOMBIA SAS, presentó el informe correspondiente a la ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo y solicitadas por el supervisor del contrato, acompañados de los documentos anexos exigidos para la gestión del pago correspondiente al 100%. Esta documentación fue evaluada por el equipo de la Subdirección técnica de seguridad alimentaria, el cual brindó soporte jurídico, contable y administrativo. Como parte de este ejercicio, el contratista anexo el informe de actividades desarrolladas, este proceso constituyó soporte jurídico, técnico y administrativo que respalda la correcta utilización de los recursos públicos y asegura la disponibilidad del recurso humano necesario para el cumplimiento de las metas establecidas.

El contratista acreditó el cumplimiento del 100% de avance contractual, aportando de manera completa el informe de ejecución, para lo cual se anexa a la documentación solicitada. Esta

documentación respaldó de forma integral la gestión realizada y permitió la procedencia y autorización del tercer pago conforme a lo estipulado en el contrato.

Para la ejecución de la **Actividades**, se garantizó la logística integral en los diferentes municipios del Valle del Cauca seleccionados, asegurando los siguientes componentes mínimos para cada taller:

1. Infraestructura y Montaje

- **Espacio Físico:** Alquiler y/o disposición de auditorios, salones comunales o espacios idóneos que cuenten con condiciones adecuadas de iluminación, ventilación y aforo suficiente.
- **Mobiliario:** Instalación de mesas y sillas organizadas según la metodología de trabajo (tipo escuela o mesas redondas para concertación).
- **Ayudas Audiovisuales:** Suministro e instalación de sistema de sonido (micrófonos y amplificación) y ayudas visuales (Video Beam y/o pantallas) para las presentaciones.

2. Talento Humano en Sitio

- **Coordinador de Evento:** Un (1) coordinador encargado de la supervisión general, enlace con la supervisión del contrato y garante del cumplimiento del cronograma.
- **Personal Logístico:** Personal de apoyo para el registro de asistencia, acomodación de participantes, entrega de materiales y distribución de alimentos.

3. Alimentación

Suministro de alimentación servida en sitio bajo condiciones de higiene y calidad incluye el menaje y la recoleccion de los residuos.

- **Desayuno y/o Refrigerio:** Depende del requerimiento y la jornda .
- **Almuerzo:** Plato fuerte balanceado con bebida.

4. Auxilios de Movilidad

- Reconocimiento y entrega de **auxilios de movilidad** a los participantes convocados campesinos, pescadores, productores y/o lideres sociales, garantizando su traslado desde las zonas veredales o rurales hasta la cabecera municipal o el sitio donde se realice el taller y su posterior retorno, de acuerdo a las solicitudes planteadas por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y pesca, para las actividades 1, 2, 3, 4 y 5.

5. Materiales y Suministros

- **Kit de Papelería para Taller:** Dotación de insumos para el trabajo participativo, incluyendo: marcadores permanentes y borrables, cintas de enmascarar, papel periódico o papelógrafos, hojas blancas o libretas de apuntes y bolígrafos. Para las actividades 1, 2, 4.

Material Corporativo: Suministro de diseño e impresión de material para visibilidad institucional pendones tipo araña, roller, alusivo al proyecto; y el diseño, elaboración de metologia e impresión de cartilla "Elementos preliminares para la formulacion del plan acuicola y pesquero actividad 1.

5.1 Evendencia Fotografica

A continuación, se presenta el registro fotográfico correspondiente a la ejecución de la Actividades. Este anexo documenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en los diferentes municipios del Valle del Cauca, evidenciando la disposición de los recursos logísticos y humanos requeridos, tales como: adecuación de auditorios, suministro de alimentación (desayuno y almuerzo), entrega de auxilios de movilidad, dotación de materiales y la participación activa del equipo coordinador y logístico."

ACTIVIDAD	CANTIDAD DE EVENTOS Y/O TALLERES
1. Realizar formulación participativa del Plan de Impulso al Subsector Pesquero y Acuícola del Valle del Cauca.	10
2. Elaborar el diagnóstico de las necesidades organizativas del campesinado	8
3. Actualizar planes, normativas e instancias para incluir la participación del campesinado.	8
4. Articular espacios institucionales de dialogo que aseguren la participación activa del campesinado.	8

5. Realizar eventos conmemorativos que reconozcan al campesinado como sujeto de derechos	2

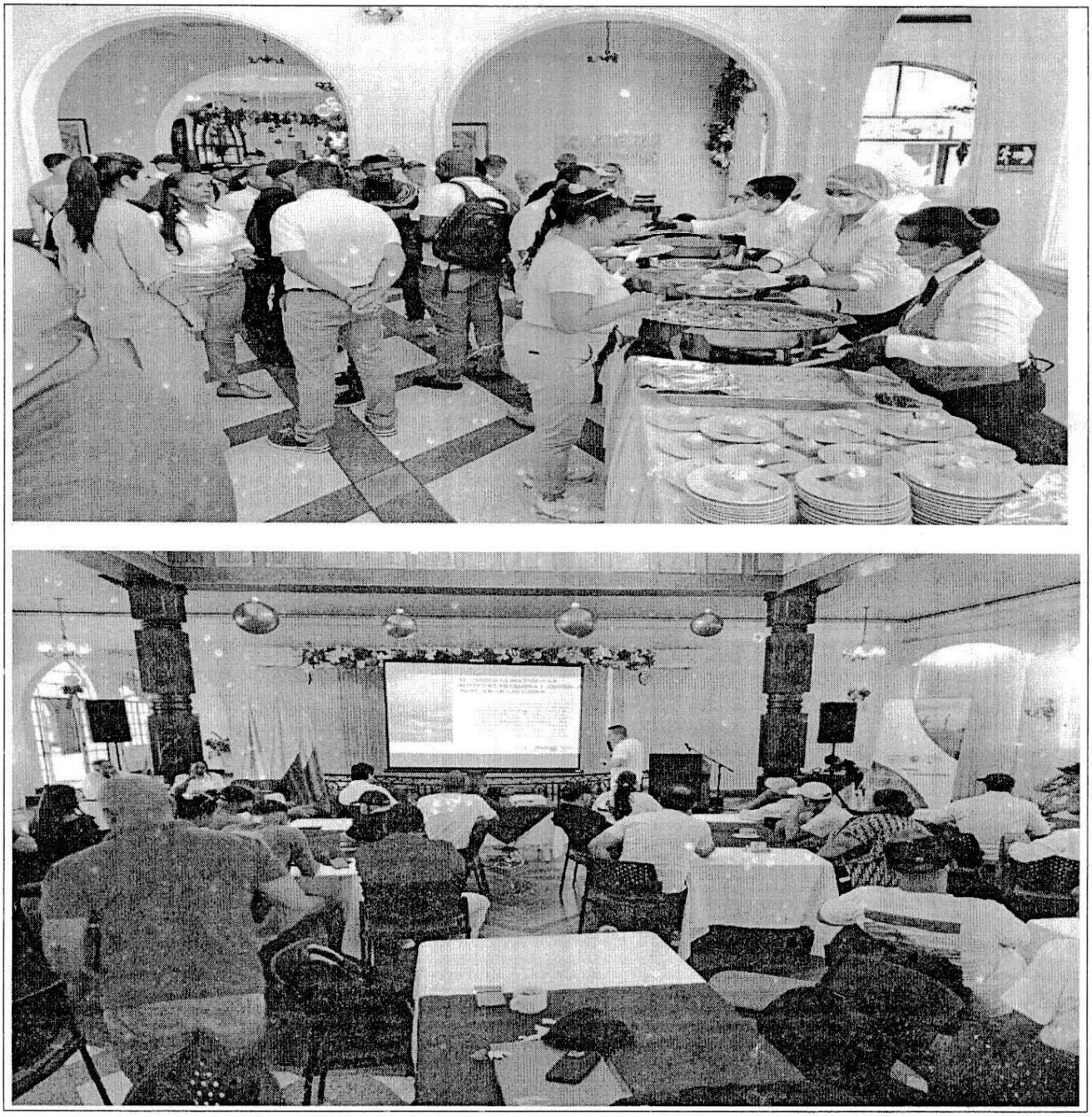
4.1.1 ACTIVIDAD 1 Realizar formulación participativa del Plan de Impulso al Subsector Pesquero y Acuícola del Valle del Cauca.

Taller De Pesca Y Acuicultura, sobre la retroalimentación del diagnostico del sector y aportes para la formulacion participativa del plan de impulso al subsector pesquero y acuicola del departamento.

Ejecutada el 100%

En consecuencia, con la ejecución de esta actividad contractual, es pertinente precisar, que se desarrolló de manera satisfactoria la realización de 10 talleres en diferentes municipios del Valle del Cauca, principalmente estos que tienen desarrollo y fortaleza en las actividades relacionadas con el subsector pesquero y acuícola del Departamento y que cuentan con procesos asociativos, en ese sentido es pertinente precisar que el contratista MARKETING PRINT DE COLOMBIA SAS. Garantizó las condiciones logísticas necesarias para el desarrollo del 100% de esta actividad, logrando la participación de alrededor de 500 pescadores rurales y marítimos, en su mayoría, artesanales, así mismo, como producto del resultado de estos talleres, el contratista realizó el diseño e impresión de la cartilla "Elementos preliminares para la formulacion del plan acuicola y pesquero actividad"

Fotografias correspondiente a la actvidad 1.





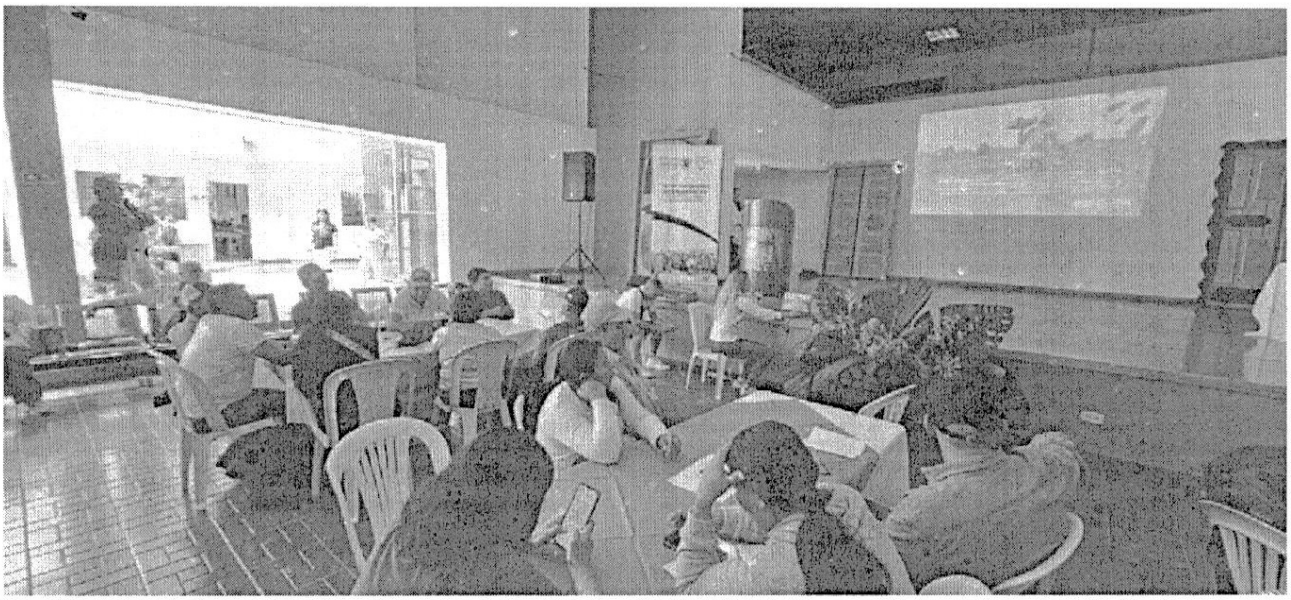
Nota: **El informe de ejecución con el detalle de cada actividad se encuentra anexo.**

4.1.2 ACTIVIDAD 2 Elaborar el diagnóstico de las necesidades organizativas del campesinado.

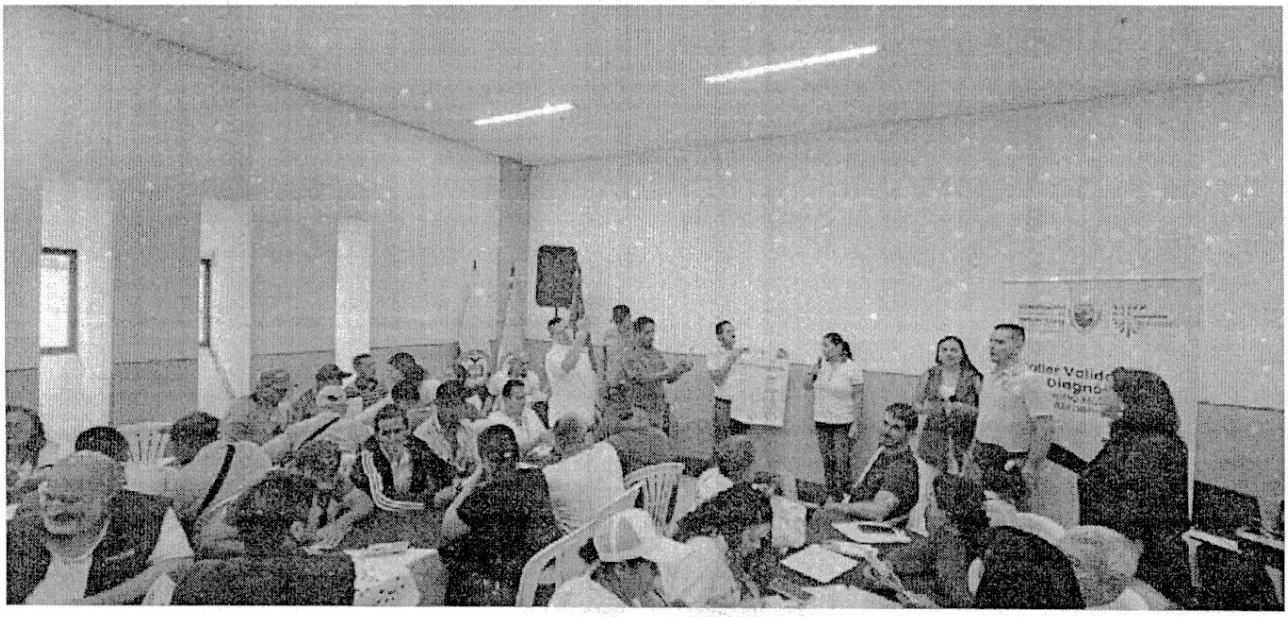
De acuerdo con el cumplimiento al desarrollo del plan de trabajo presentado por el contratista en relación con el objeto contractual del presente informe, es pertinente precisar que se evidencia el cumplimento de 100% de la actividad 2, toda vez que por parte del mismo, se garantizó la entrega y disposición de los elementos logísticos, técnicos, humanos y económicos establecidos en el contrato, con el objetivo de garantizar la participación de las comunidades Vallecaucanas; en consecuencia con lo anterior se realizaron 8 talleres y/o eventos, cada uno con periodo de tiempo de hasta 4 horas; estos se llevaron a cabo en diferentes municipios del Departamento del Valle del Cauca, contando con una participación de alrededor de 1.110 personas en total, entre estos, productores rurales, población civil, lideres sociales, representantes legales de organizaciones campesinas, entre otros, ajustándose a los lineamientos brindados por parte de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca y su equipo técnico.

Fotografias correspondiente a la actvidad 2.







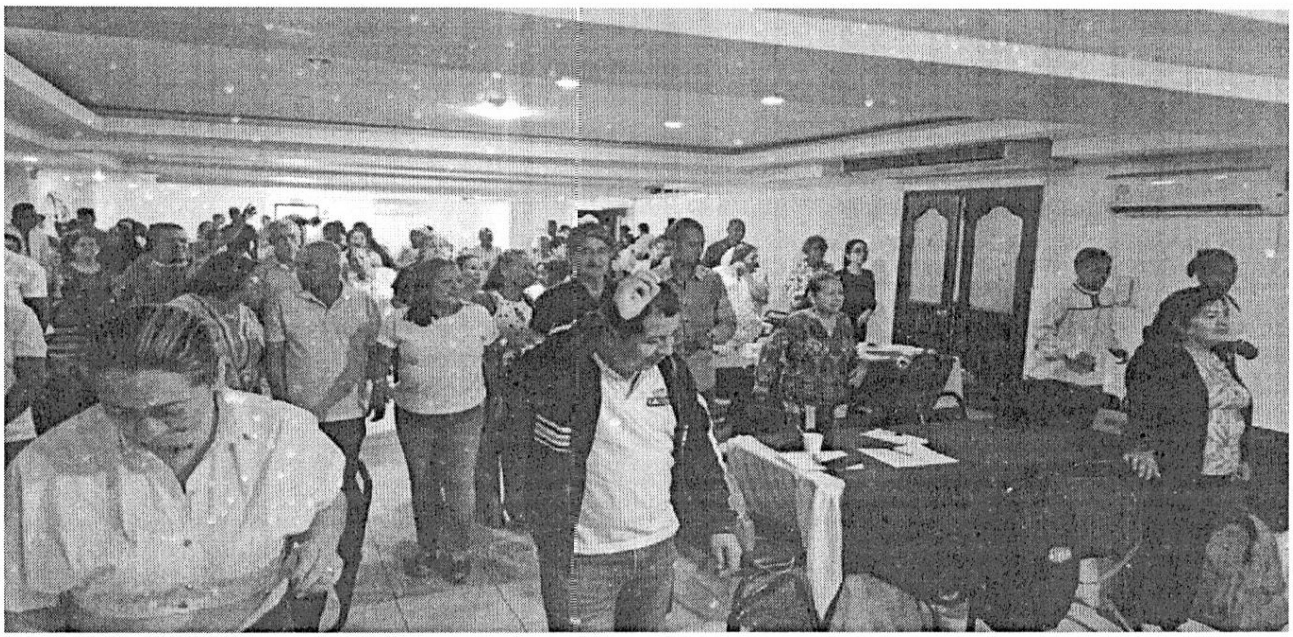


Nota: **El informe de ejecución con el detalle de cada taller se encuentra anexo.**

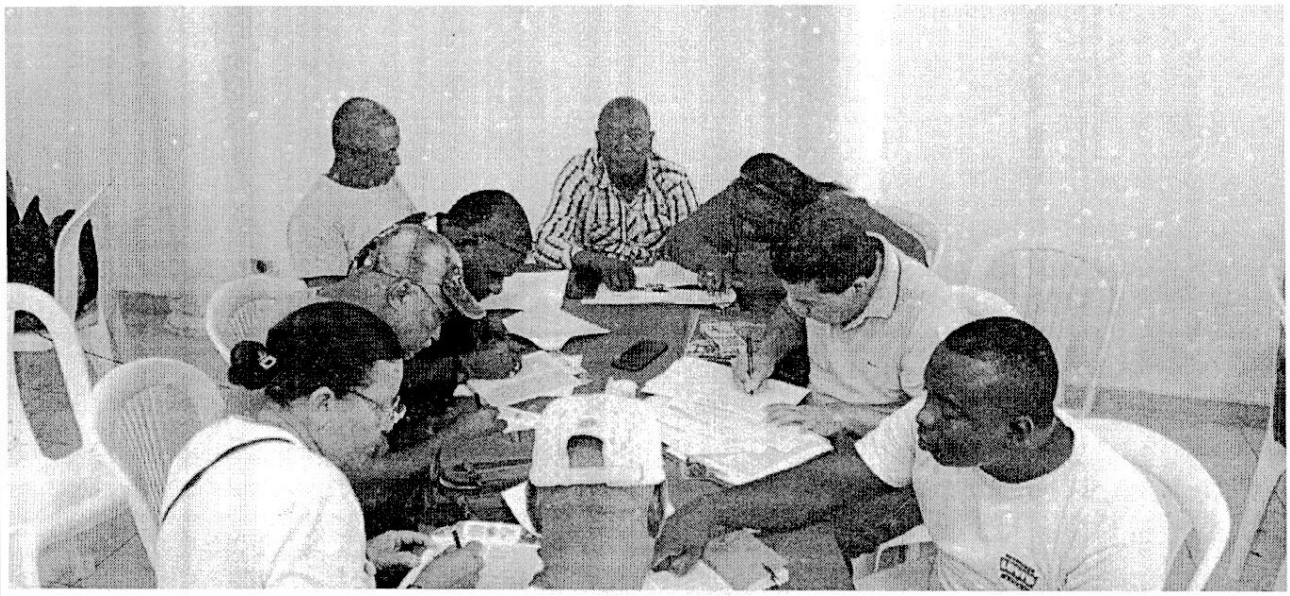
4.1.3 ACTIVIDAD 3 Actualizar planes, normativas e instancias para incluir la participación del campesinado.

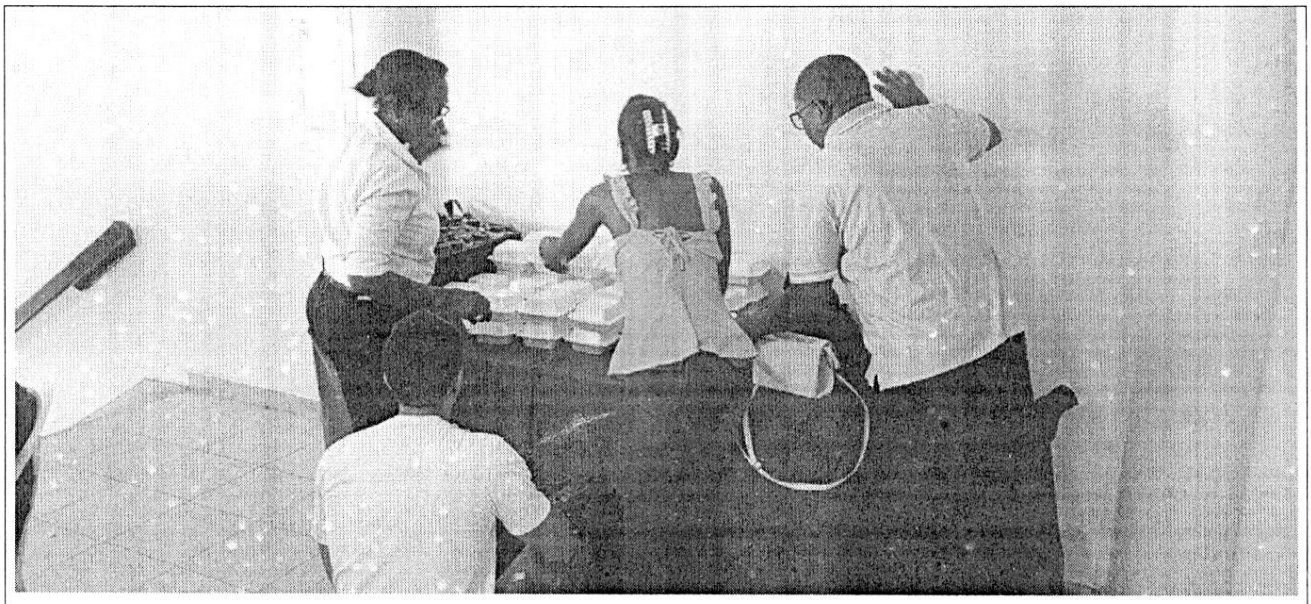
Con el objetivo de Actualizar planes, normativas e instancias para incluir la participación del campesinado, la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca se desarrolló 8 eventos y/o talleres en los municipios del Valle del Cauca definidos por la dependencia en mención de los cuales el contratista MARKETING PRINT DE COLOMBIA SAS cumplió con las obligaciones contractuales toda vez que garantizó los insumos, elementos y equipos técnicos, logísticos y humanos para el desarrollo de los mismo, generando una disposición y preparación para la atención de más de 1.100 personas que se invitaron en el proceso de la estrategia participativa para la actualización de la política pública orientada al fortalecimiento del Derecho Humano a la Alimentación, en la realización de los mismos, el contratista suministro alimentación, ayudas audiovisuales, sonido, espacios, elementos y dotación de papelería entre otros, esto de acuerdo a la necesidad planteada por el equipo técnico de la dependencia.

Fotografias correspondiente a la actvidad 3.







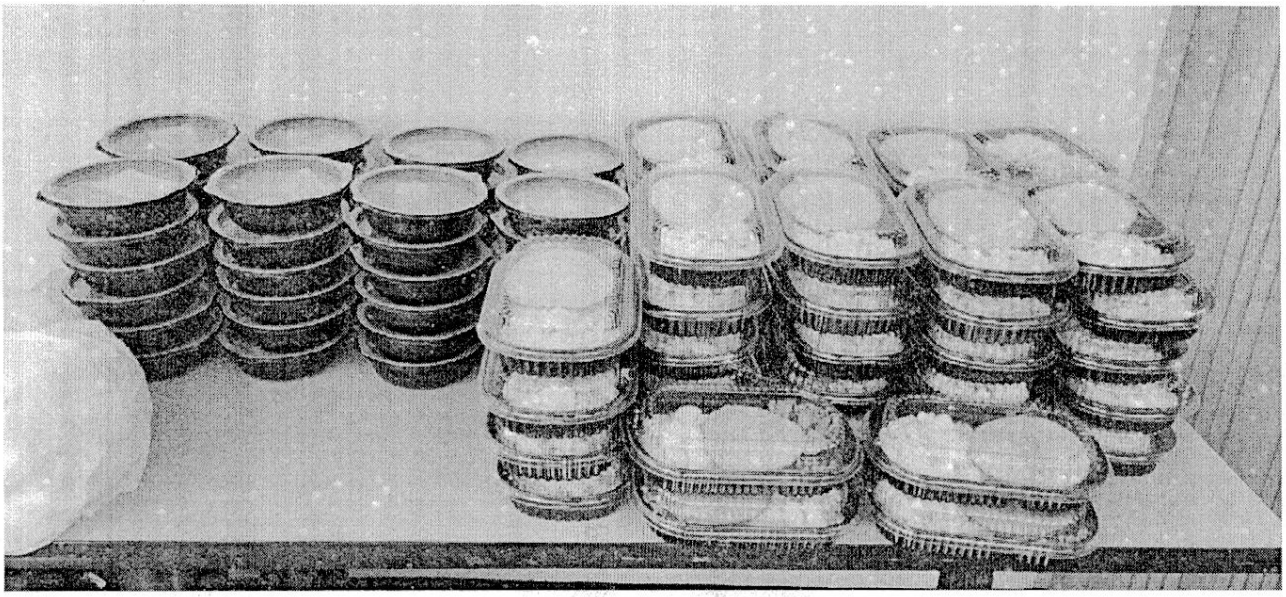


Nota: **El informe de ejecución con el detalle de cada taller se encuentra anexo.**

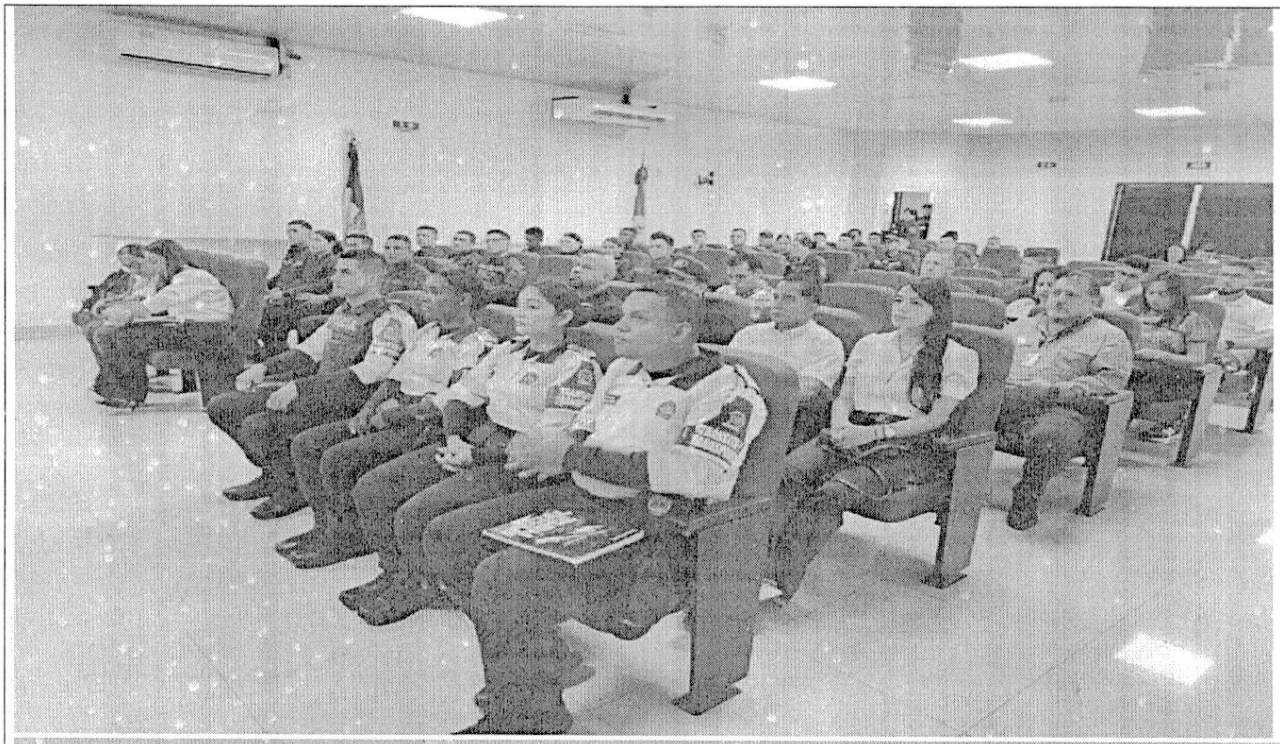
4.1.4 ACTIVIDAD 4 Articular espacios institucionales de dialogo que aseguren la participación del campesinado.

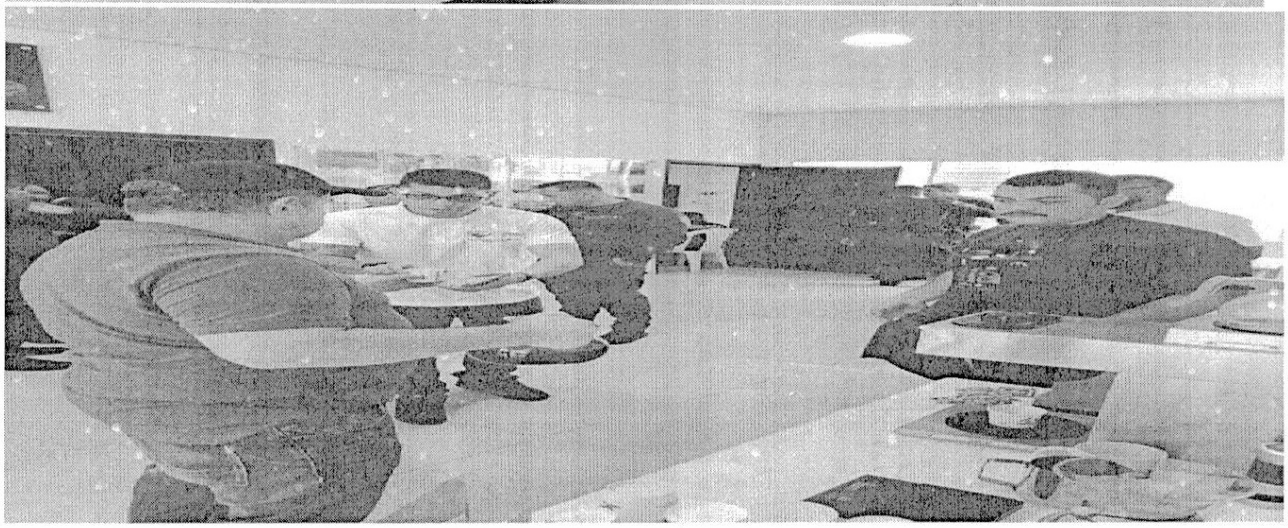
En relación con el desarrollo de la obligación contractual correspondiente a la Articulación de espacios institucionales de dialogo que aseguren la participación del campesinado. Se logró evidenciar la prestación de servicios por parte del contratista para la realización de los 8 talleres establecidos en las actividades contractuales, precisando que estos espacios respondieron a los procesos de articulación institucional entre entidades relacionadas con el sector rural, en donde MARKETING PRINT DE COLOMBIA SAS garantizó las condiciones, requerimientos y personal logístico para el desarrollo los mismos, cumpliendo con las solicitudes realizadas por la supervisor del contrato y el equipo técnico de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, así mismo, estos eventos lograron atender alrededor de 400 personas, entre instituciones de orden público, privado, gremios, organizaciones rurales, academia, entre otros.

Fotografias correspondiente a la actvidad 4.









Nota: **El informe de ejecución con el detalle de cada taller se encuentra anexo.**

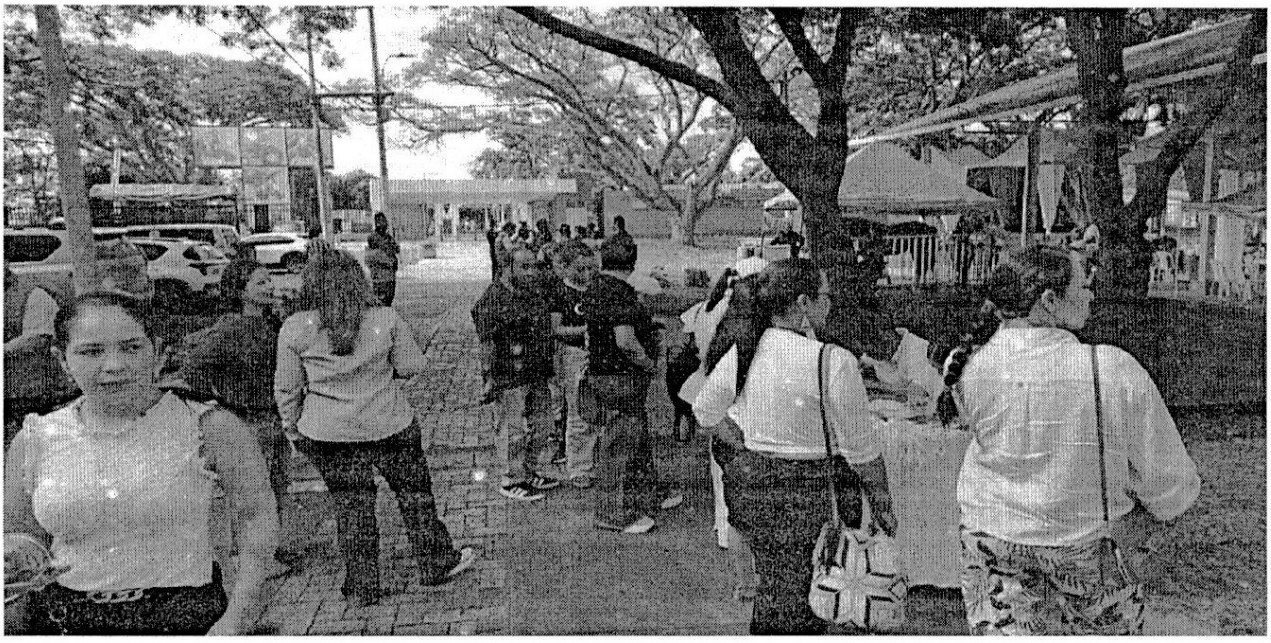
4.1.5 ACTIVIDAD 5: Realizar eventos conmemorativos que reconozcan al campesinado como sujeto de derechos.

Con relación al cumplimiento de la actividad contractual N° 5, se evidenció que el contratista brindó acompañamiento técnico y profesional; garantizando la planeación respecto al diseño, montaje, desarrollo y estructura del evento conmemorativo, acatando todas las solicitudes realizadas por parte de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y pesca. Es importante destacar que este evento conmemorativo iba dirigido al reconocimiento de la población de las mujeres campesinas Vallecaucanas. En la participación del mismo se resaltó el trabajo realizado por la lideresas del Valle del Cauca de diferentes ámbitos, así mismo se tuvo la asistencia y participación de Secretarías como Desarrollo, Inclusión y Participación social, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, entre otras entidades; este evento fue desarrollado en el municipio de Tuluá, para la atención de 420 personas, donde el contratista brindó los elementos, insumos y equipos logísticos humanos y tecnológicos garantizando el buen resultado; Así mismo, en el marco de la feria de café especiales, realizada en el municipio de Sevilla, la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca realizó el reconocimiento a nuestros campesinos Vallecaucanos, donde se contó con la presencia de más de 200 personas. Para tal fin, se dispuso del equipo logístico humano y tecnológico para la realización del reconocimiento.

Fotografias correspondiente a la actvidad 5.

Evento N°1

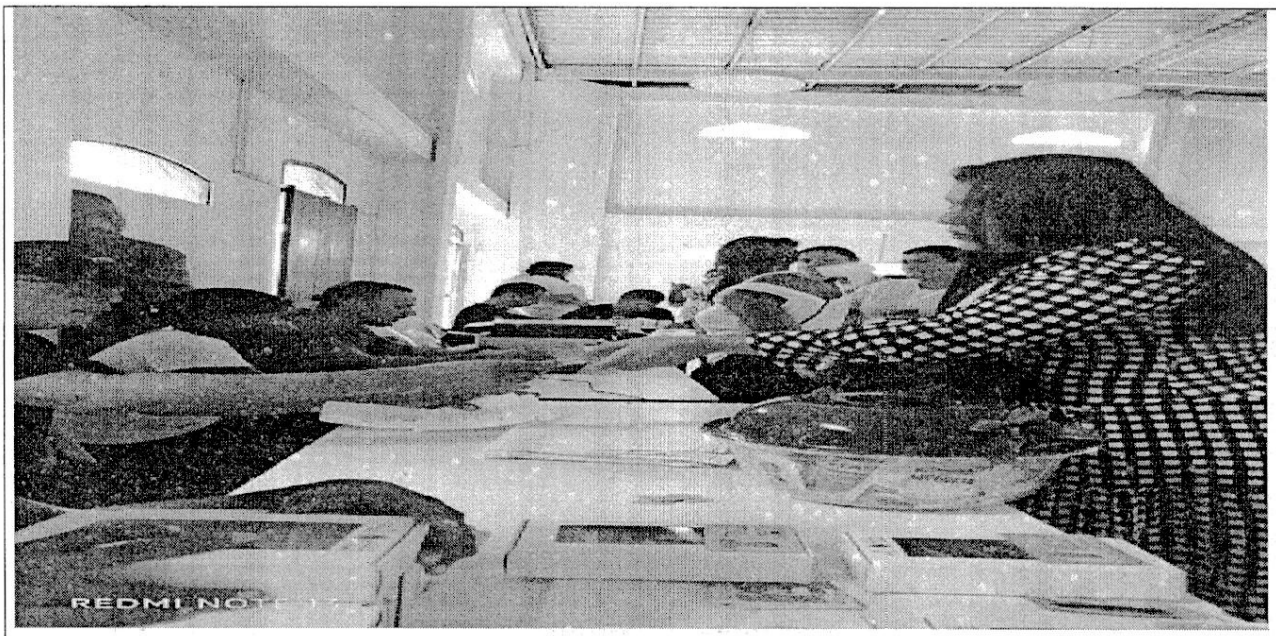


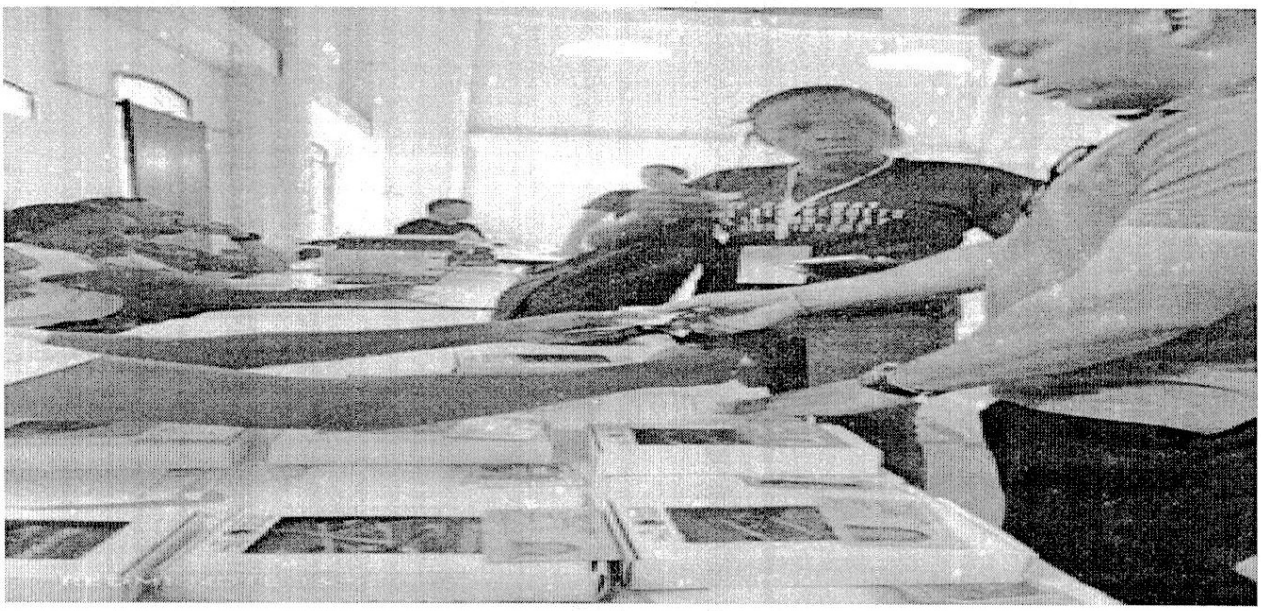





GINEBRAS
GINEBRAS


UNIDAD DE RESCATE
UNIDAD DE RESCATE



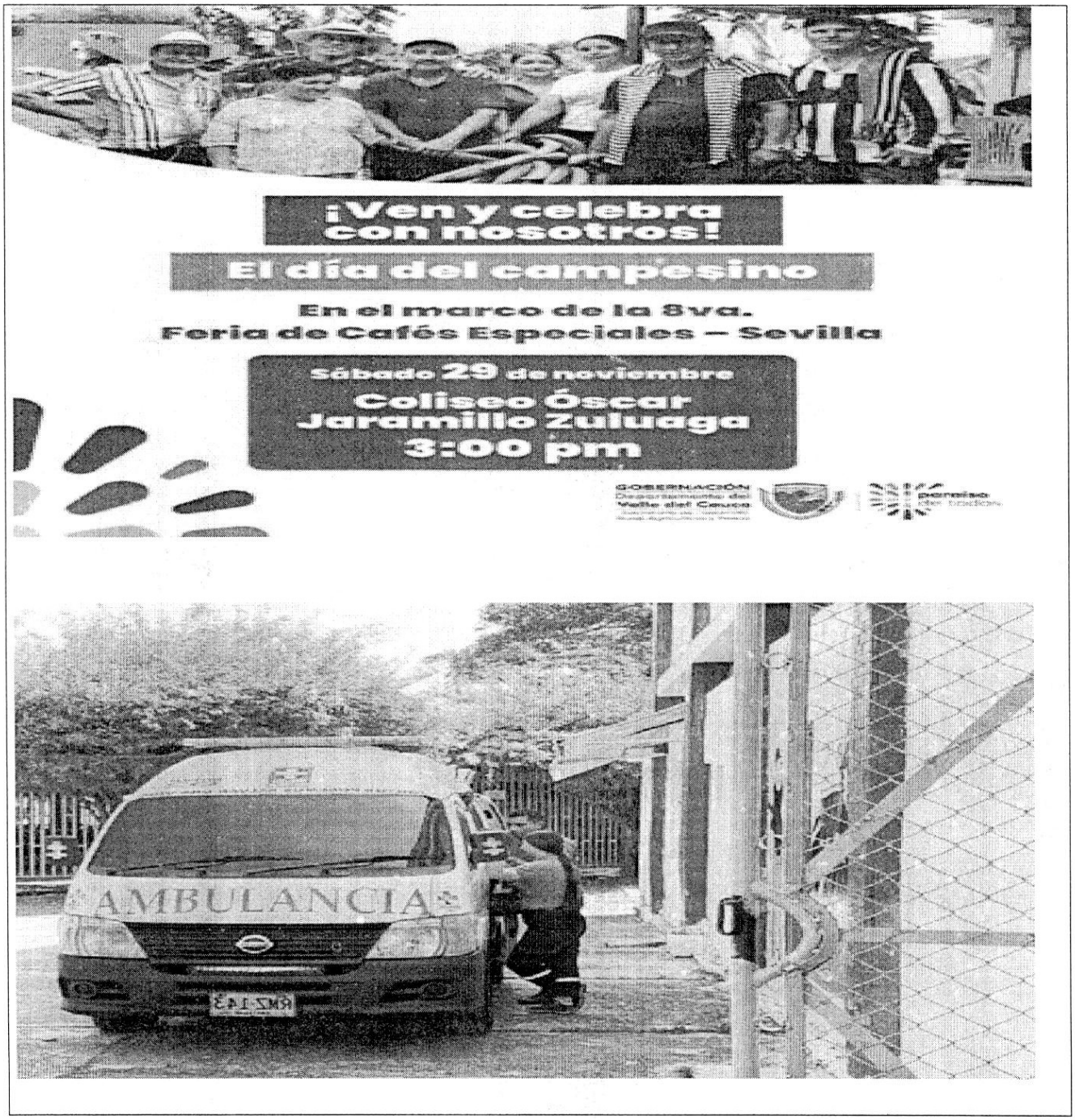


Con el fin de presentar la actividad 5 se ejecutaron dos eventos

Evento N°2

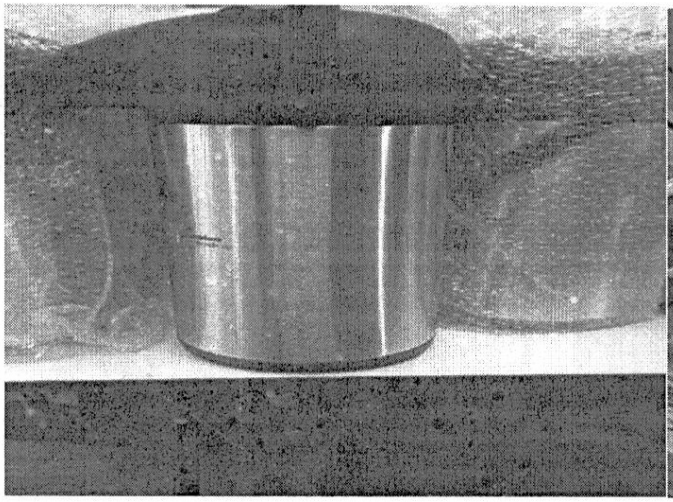

8 feria de
Cafés Especiales

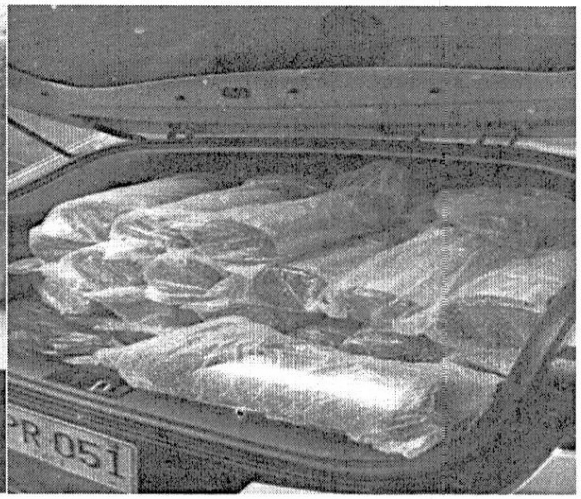

8 fer
Cafés Esp ales


¡Ven y celebra con nosotros!
El día del campesino
En el marco de la 8va.
Feria de Cafés Especiales – Sevilla
Sábado 29 de noviembre
Coliseo Óscar Jaramillo Zuluaga
3:00 pm
AMBULANCIA

~~405~~ 893







CONCLUSIONES

- Eficiencia en el Cumplimiento: Todos los servicios logísticos fueron entregados de manera oportuna, asegurando la continuidad y el cumplimiento del cronograma de las actividades de diagnóstico.
- Apoyo a la Economía Local: Se logró, en la medida de lo posible, contratar proveedores de alimentos y transporte en cada municipio, contribuyendo a la economía local.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI CUMPLE**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: SI CUMPLE**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI CUMPLE**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al decreto 12 73 de 2018.** Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA				
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones	
Valor inicial del contrato	$ 597.077.436	PAGO	NOVIEMBRE	238.830.974	CUOTA UNO	
Valor Adiciones	$ 0	PAGO	DICIEMBRE	179.123.231	CUOTA DOS	
Reajustes	$0					
Actualización de precios	$0					
Valor Total del Contrato	$597.077.436					
Valor pagado	$417.954.205					
Valor causado que no se ha pagado	$179.123.231					
Valor total ejecutado	$597.077.436					
Valor saldo por ejecutar	$0					
Intereses moratorios	$0					

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- FORMA DE PAGO: El Departamento cel Valle del Cauca pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

1. Un primer pago equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, es decir, la suma de DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS ($238.830.974), una vez iniciada la ejecución del contrato firmado por las partes en la plataforma SECOP II, plan de trabajo que tenga como mínimo las subregiones a intervenir, contratación del personal a laborar y presentación de diseño de publicidad de los eventos a ejecutar (pendones y plegables).

2. Un segundo pago equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, es decir, la suma de CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($179.123.231), presentando informe de actividades aprobado por el supervisor en el que se evidencie la realización de la ejecución del setenta por ciento (70%) de las actividades del contrato.

3. Un pago final equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, es decir, la suma de CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($179.123.231), presentando informe de actividades aprobado por el supervisor en el que se evidencie la realización del cien por ciento (100%) de las actividades del contrato.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:** Plan de trabajo y cronograma, contratación de personal y presentación de diseño de publicidad de los eventos a ejecutar 40%	**$238.830.974**	**$238.830.974**
Entregable 2: **Actividades:** presentación del informe de actividades aprobado por el supervisor en el que se evidencie la realización de la ejecución del setenta por ciento (70%) de las actividades del contrato	**$179.123.231**	**$179.123.231**
Entregable 3: **Actividades:** presentando informe de actividades aprobado por el supervisor en el que se evidencie la realización del cien por ciento (100%) de las actividades del contrato	**$179.123.231**	**$179.123.231**
TOTALES:	**$597.077.436**	**$597.077.436**

405
895

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato tuvo como finalidad verificar que su ejecución se realizara en estricta concordancia con lo establecido en las normas jurídicas y con la normatividad aplicable. Esta comprendía los principios consagrados en la Constitución Política, las disposiciones de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 2160 de 2021 y sus decretos reglamentarios, en especial el Decreto 1082 de 2015, así como todas las normas legales vigentes que regulaban la materia. En los aspectos no contemplados de manera específica, se aplicaban las disposiciones del derecho civil y comercial.

La ejecución del contrato, adicionalmente, se llevó a cabo conforme al marco normativo del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, a los manuales y guías expedidos por Colombia Compra Eficiente, a la jurisprudencia y la doctrina aplicable, así como a las normas técnicas de calidad y a los lineamientos de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**N/A**	**De**	**N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

23	días del mes de	**DICIEMBRE**	de	2025

RAUL ANDRES GIRALDO RIVAS
CC: 1.115.184.297 de Caicedonia
Subdirector Técnico de Seguridad Alimentaria
SUPERVISOR