

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI		CÓDIGO: FG-GI-CA-53
	CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL		VERSIÓN: 3.0
			FECHA: 01/02/2023
Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS		
Nro Contrato	DRH-PS-2026-0233	Fecha Contrato	enero 22 de 2026
Valor Actual	18.565.700,00 - DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS PESOS		
Nro RP	2026.CEN.01.000200	Fecha RP	2026-01-22
Beneficiario	LEYTON FERNANDO MARTINEZ MORA		
Identificación	C.C.1.130.598.756		
Rep Legal	LEYTON FERNANDO MARTINEZ MORA		
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 5 cuotas cada una por valor de \$3.713.150. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		

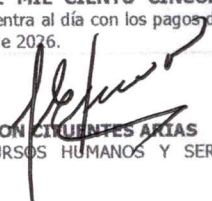
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

CERTIFICA

Que **LEYTON FERNANDO MARTINEZ MORA** con C.C. **1.130.598.756** expedida en **Cali** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2026-0233** del **22 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FORMULACION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE INVERSION EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **3** por valor de \$3.713.150,00 por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FORMULACION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE INVERSION EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago **PARCIAL** nro **3** por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.713.150,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 18 días del mes de marzo de 2026.


LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS
 BASICOS
 SUPERVISOR

Digitó: **Lourdes Concepcion Cifuentes Arias**



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN**

Fecha: 18 de marzo de 2026

CÓDIGO: FG-GI-CA-88
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato Nro:	DRH-PS-2026-0233
Contratista:	LEYTON FERNANDO MARTINEZ MORA C.C. 1.130.598.756
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FORMULACION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE INVERSION EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.
Valor Actual Contrato:	18.565.700,00
Plazo:	5 MESES El plazo se entiende en días calendario. Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito.
Fecha Iniciación:	2026-01-22
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	3

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000011	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	He cumplido con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido en la ejecución de mi contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de mis obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	He cumplido en responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pusieron a mi disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	He cumplido en rendir oportunamente mis informes que sobre la ejecución y estado de mi contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	He cumplido en acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	He cumplido en informar oportunamente a contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de mis actividades y/o obligaciones pactadas.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	He cumplido con el pago de mis aportes de seguridad social, según panilla No. 1080235998 del mes de Febrero, por valor de \$696.600 del Banco AV Villas.		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar acompañamiento técnico a los formuladores y gerentes de proyectos en el proceso de estructuración de los proyectos de inversión asignados.	Se realizó reuniones de orientación técnica con los formuladores y gerentes de proyectos para socializar lineamientos, metodologías y requisitos para la adecuada estructuración de los proyectos de inversión, así mismo se revisó y analizó los documentos preliminares de los proyectos formulados, verificando la coherencia entre el problema identificado, los objetivos, las actividades, los indicadores y el presupuesto estimado.		
Brindar apoyo para revisar la formulación y estructuración de los proyectos de inversión pública asignados, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el banco de programas y proyectos del departamento al igual que los establecidos por el GIACG.	Se realizó el análisis de los diferentes componentes de los proyectos, tales como diagnóstico, identificación del problema, objetivos, actividades, indicadores, metas, cronograma y presupuesto, con el fin de garantizar su coherencia y adecuada estructuración. Igualmente, se efectuaron observaciones y recomendaciones técnicas a los formuladores de proyectos orientadas al mejoramiento de la calidad de la información presentada, apoyando los ajustes requeridos para asegurar la consistencia de los documentos y su alineación con los criterios establecidos por el Departamento y GIACG para la formulación de proyectos de inversión pública.		
Brindar apoyo en el seguimiento a los proyectos de inversión y gestión de recursos asignados en el proceso de radicación y registro en el banco de programas y proyectos.	Se realizó el análisis de los diferentes componentes de los proyectos, tales como diagnóstico, identificación del problema, objetivos, actividades, indicadores, metas, cronograma y presupuesto, con el fin de garantizar su coherencia y adecuada estructuración. Igualmente, se efectuaron observaciones y recomendaciones técnicas a los formuladores de proyectos orientadas al mejoramiento de la calidad de la información presentada, apoyando los ajustes requeridos para asegurar la consistencia de los documentos y su alineación con los criterios establecidos por el Departamento y GIACG para la formulación de proyectos de inversión pública.		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Se realizó el cargue de la cuota No. 2 del mes de febrero en el SECOP II debidamente firmado.		
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se difundió y compartió información desde los canales virtuales sobre los descuentos del impuesto predial 2026 del Distrito de Buenaventura.		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se realizaron acciones que incluyeron la participación en reuniones técnicas, mesas de trabajo y espacios de coordinación, orientados al análisis, seguimiento y fortalecimiento de los proyectos de inversión (Alcaldía - Departamento).		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

Leyton Fernando Martinez Mora
LEYTON FERNANDO MARTINEZ MORA

Lourdes Concepción Cifuentes Arias
Vº.Bº. LOURDES CONCEPCIÓN CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

EL DISTRITO DE BUENAVENTURA

NIT 890399045-3

DEBE A

**LEYTON FERNANDO MARTINEZ MORA
C.C. 1.130.598.756 DE SANTIAGO DE CALI (VALLE)**

LA SUMA DE: TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$ 3.713.150).

POR CONCEPTO DE: Cuota No 3 correspondiente al contrato de prestación de servicios No. DRH-PS-2026-0233, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS."

Nota: Se anexa certificación de cuenta bancaria, identificada como Cuenta de Ahorros – Cuenta Móvil No. 136824070 del Banco AV Villas.


LEYTON FERNANDO MARTINEZ MORA
C.C. 1.130.598.756 DE SANTIAGO DE CALI (VALLE)
CEL. 3057709285




Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-05, 05:04:03 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	LEYTON FERNANDO MARTINEZ MORA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1130598756
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8810070672 / 1080235998
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 696.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 384.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 12.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 696.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 696.600



	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo		No informe	03	No contrato

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3	LEYTON FERNANDO MARTINEZ MORA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.

ACTIVIDAD	EVIDENCIA/ FOTO/ DESCRIPCION
<p>1. Brindar acompañamiento técnico a los formuladores y gerentes de proyectos en el proceso de estructuración de los proyectos de inversión asignados.</p>	<p>Se realizó reuniones de orientación técnica con los formuladores y gerentes de proyectos para socializar lineamientos, metodologías y requisitos para la adecuada estructuración de los proyectos de inversión, así mismo se revisó y analizó los documentos preliminares de los proyectos formulados, verificando la coherencia entre el problema identificado, los objetivos, las actividades, los indicadores y el presupuesto estimado.</p> 
<p>2. Brindar apoyo para revisar la formulación y estructuración de los proyectos de inversión pública asignados, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el banco de programas y proyectos del departamento al igual que los establecidos por</p>	<p>Se realizó el análisis de los diferentes componentes de los proyectos, tales como diagnóstico, identificación del problema, objetivos, actividades, indicadores, metas, cronograma y presupuesto, con el fin de garantizar su coherencia y adecuada estructuración. Igualmente, se efectuaron observaciones y recomendaciones técnicas a los formuladores de proyectos orientadas al mejoramiento de la calidad de la</p>



No anexo

No informe

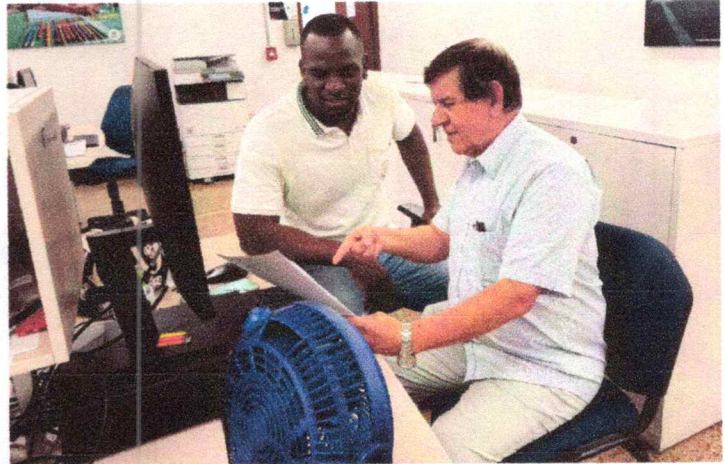
03

No contrato

DRH-PS-2026-0233

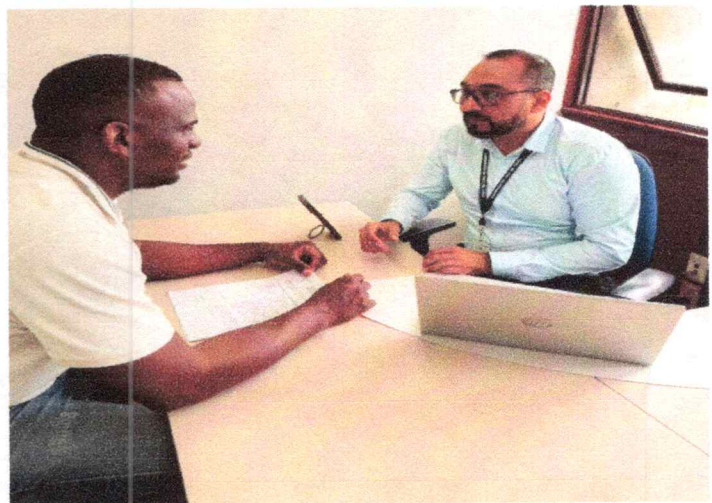
el GIACG.

información presentada, apoyando los ajustes requeridos para asegurar la consistencia de los documentos y su alineación con los criterios establecidos por el Departamento y GIACG para la formulación de proyectos de inversión pública.



3. Brindar apoyo en el seguimiento a los proyectos de inversión y gestión de recursos asignados en el proceso de radicación y registro en el banco de programas y proyectos.

Se realizó la verificación del estado de avance de los proyectos asignados, revisando la información técnica, administrativa y financiera requerida para su adecuada presentación y registro; de igual manera, se apoyó la revisión de los documentos necesarios para la radicación de los proyectos, verificando que estos cumplieran con los lineamientos y requisitos establecidos por el banco de programas y proyectos. Así mismo, se acompañó a los responsables de los proyectos en el proceso de registro y en la atención de observaciones o requerimientos que pudieran surgir durante la revisión de la información presentada.





No anexo

No informe

03

No contrato

DRH-PS-2026-0233

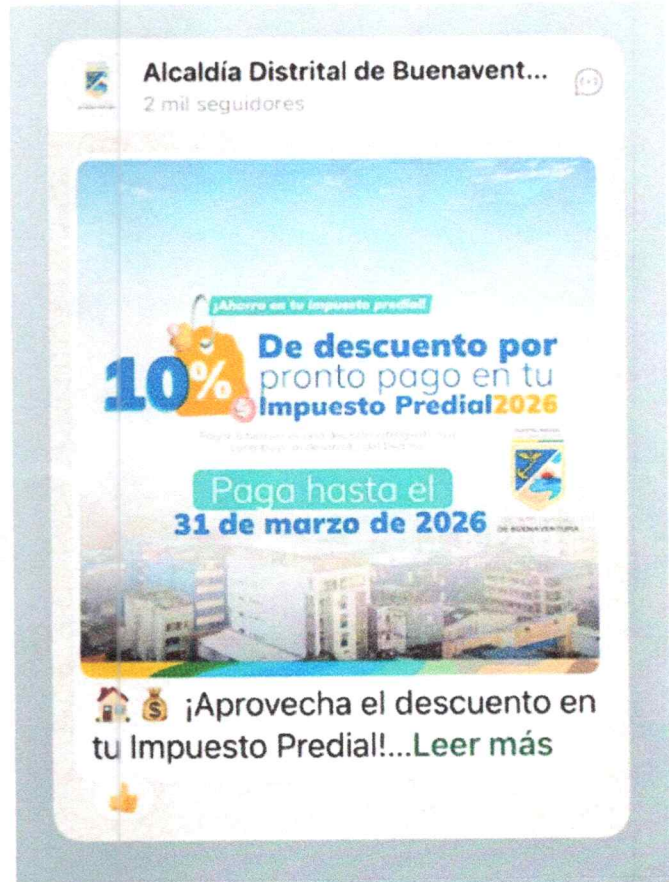
4. Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.


Se realizó el cargue de la cuota No. 2 del mes de febrero en el SECOP II debidamente firmado.

Concepto	Valor de la cuota	Fecha de ejecución	Valor de la cuota	Valor de la cuota	Estado
Concepto 1	1000000	01/02/2026	1000000	1000000	Cargado
Concepto 2	2000000	01/02/2026	2000000	2000000	Cargado
Concepto 3	3000000	01/02/2026	3000000	3000000	Cargado
Concepto 4	4000000	01/02/2026	4000000	4000000	Cargado
Concepto 5	5000000	01/02/2026	5000000	5000000	Cargado

5. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.

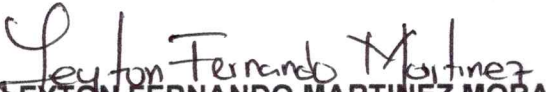
Se difundió y compartió información desde los canales virtuales sobre los descuentos del impuesto predial 2026 del Distrito de Buenaventura.



	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo		No informe	03	No contrato

<p>6. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.</p>	<p>Se realizaron acciones que incluyeron la participación en reuniones técnicas, mesas de trabajo y espacios de coordinación, orientados al análisis, seguimiento y fortalecimiento de los proyectos de inversión (Alcaldía – Departamento).</p>
--	--

El presente documento hace parte integral del Informe No 03 del contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2026-0233.


LEYTON FERNANDO MARTINEZ MORA
 CONTRATISTA


LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
 SUPERVISOR



ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:8900399.045-3

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No anexo		No informe	03	No contrato	DRH-PS-2026-0233
----------	--	------------	-----------	-------------	-------------------------

CONTRATANTE		CONTRATISTA	
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3		LEYTON FERNANDO MARTINEZ MORA	
SUPERVISOR		LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.		
I-DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:	CUOTA DE SUPERVISIÓN:	03	
	FECHA DE INFORME:	18 de marzo del 2026	

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 18.565.750
Total cuotas	5
Cuotas pagadas	3
Valor cuotas pagadas	\$ 11.139.450
Valor saldo por ejecutar	\$ 7.426.300

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

E.P.S	SURA
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	POSITIVA

IV. BASE LEGAL

- Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.
- Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
- Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios **DRH-PS-2026-0233**.

El presente documento hace parte integral del Informe No **03** del contrato de prestación de servicios No **DRH-PS-2026-0233**

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
SUPERVISOR.