

		INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
GJC-F-069		VERSIÓN 5	
FECHA DE EMISIÓN 08/10/2024			
CONTRATO No.:	CPS-398-2026		
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:	ABRIL✓		No. DE PAGO: 3✓
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	Wílder Dario Barrios Ruiz		C.C. / NIT: 1.073.158.779
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE EN LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS Y SENSIBILIZACIONES, ORIENTADAS A GARANTIZAR LA MOVILIDAD, CULTURA CIUDADANA Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE MADRID - CUNDINAMARCA.✓	PLAZO DE EJECUCIÓN:	7 MESES✓
		FECHA DE INICIO:	02 DE FEBRERO 2026✓
		FECHA DE TERMINACIÓN:	01 DE SEPTIEMBRE 2026✓
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CAROLINA TRIANA	CARGO:	SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE
INFORMACIÓN FINANCIERA			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2026000525✓	VALOR CDP:	19.845.458✓
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2026000526✓	VALOR CDP:	1.784.542✓
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2026000427✓	VALOR RP:	1.784.542✓
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2026000428✓	VALOR RP:	19.845.458✓
VALOR INICIAL CONTRATADO:	21.630.000✓	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	6.077.000✓
ADICIONES:	0	VALOR PRESENTE PERIODO:	3.090.000✓
VALOR TOTAL CONTRATO:	21.630.000✓	VALOR EJECUTADO:	9.167.000✓
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO			
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS	
1. Realizar acompañamiento en la coordinación con la Oficina de Prensa e Imagen Corporativa en el cubrimiento de cada una de las actividades que realice la Secretaría de Tránsito y Transporte.	1. Informe de cumplimiento de obligaciones contractuales.	1. Se realizó la coordinación con la Oficina de Prensa para el diseño y producción de piezas gráficas (flyers) enfocadas en la sensibilización de motociclistas. Esta acción se desarrolló de manera articulada con la Policía Comunitaria, con el objetivo de fortalecer la seguridad vial y ciudadana en los sectores de La Finca y La Prosperidad.	
2. Realizar el cronograma de actividades del Grupo de Promotores Viales de acuerdo a las indicaciones dadas por la supervisora del contrato con enfoque a las Metas asignadas a la Secretaría de Tránsito y Transporte.	1. Informe de cumplimiento de obligaciones contractuales.	1. Se realiza cronograma de actividades de la semana 6 al 10 de Abril programación de actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato. 2. Se realiza cronograma de actividades fin de semana 11 de Abril programación de actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato. 3. Se realiza cronograma de actividades de la semana 13 al 17 de Abril programación de actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato. 4. Se realiza cronograma de actividades fin de semana 18 de Abril programación de actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato. 5. Se realiza cronograma de actividades de la semana 20 al 24 de Abril programación de actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato. 6. Se realiza cronograma de actividades fin de semana 26 de Abril programación de	

		actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato. 7. Se realiza cronograma de actividades de la semana 27 al 30 de Abril programación de actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato.
3. Revisar e Inventariar los elementos que serán entregados en cada una de las Campañas y/o Capacitaciones a los diferentes actores viales que participen activamente de las actividades.	Esta obligación no fue realizada ya que no se presento la necesidad de acompañamiento.	
4. Verificar que los asistentes a las campañas y/o sensibilizaciones que realice la Secretaría de Tránsito y Transporte diligencien los Listados de Asistencia con su respectivo registro fotográfico.	1. Informe de cumplimiento de obligaciones contractuales.	1. Se verifica que los asistentes a la campaña y/o sensibilización que se realizó en el sector de la Finca, diligencien el listado de asistencia. 2. Se verifica que los asistentes a la campaña y/o sensibilización que se realizó en el Colegio San Pedro, diligencien el listado de asistencia. 3. Se verifica que los asistentes a la campaña y/o sensibilización que se realizó en el sector de la Prosperidad, diligencien el listado de asistencia.
5. Realizar los conteos vehiculares y peatonales en puntos críticos para llevar a cabo la recolección de información que requiere la secretaria de Tránsito y Transporte.	Esta obligación no fue realizada ya que no se presento la necesidad de acompañamiento.	
6. Verificar que los cierres viales que fueron autorizados para la realización de eventos y/o campañas de seguridad vial que se realicen en el Municipio de Madrid cumplan con las directrices impartidas desde la Secretaría de Tránsito y Transporte.	1. Informe de cumplimiento de obligaciones contractuales.	1. Se realizó la verificación y el apoyo operativo en el cierre vial preventivo sobre el sector de la roa entre calle 7 con carrera 1. El operativo tuvo como fin garantizar el flujo vehicular en los puntos críticos de desvío y asegurando la integridad física de los transeúntes de la zona y la movilidad del municipio. 2. Se realizó la verificación y el apoyo operativo y logístico para garantizar que los cierres en las vías del municipio de Madrid, Cundinamarca, se realicen de forma segura, organizada. El objetivo principal es facilitar el flujo vehicular y peatonal durante eventos deportivos, obras civiles o actividades institucionales en este mes se realizó el acompañamiento a las diferentes procesiones de la semana santa. 3. Se coordinó y ejecutó el acompañamiento de los estudiantes del Colegio Isaac Newton hacia la Casa de la Cultura Municipal. En colaboración con los promotores, se realizaron los cierres viales preventivos necesarios para garantizar la seguridad durante el traslado, el cual culminó de manera exitosa y sin novedades. 4. Se ejecutó de manera satisfactoria el acompañamiento al cierre vial durante la inauguración del evento infantil colegio Gimnasio Real de la Sabana. La estrategia de movilidad permitió mitigar riesgos viales y asegurar el bienestar de la comunidad educativa (estudiantes, acudientes y personal docente). El evento transcurrió sin incidentes, cumpliendo con los protocolos de seguridad vial establecidos.

7. Contribuir con la información como insumo para dar respuestas a solicitudes, requerimientos y petición que le sean asignados por parte del supervisor del contrato, en referencia las campañas y sensibilizaciones, orientadas a garantizar la movilidad, cultura ciudadana y seguridad vial en el municipio de Madrid - Cundinamarca.	1. Informe de cumplimiento de obligaciones contractuales.	1. Se realiza respuesta a solicitud de campaña y sensibilización por parte del Colegio San Pedro por medio de la plataforma Gfiles con numero de Radicado N° 2026-008638. 2. Se realiza respuesta a solicitud de campaña y sensibilización por parte del Colegio Serrezuela medio de la plataforma Gfiles con numero de Radicado N° 2026-009822. 3. Se realiza respuesta a solicitud de sensibilización y capacitación al personal de la secretaria de tránsito y transporte de Madrid por parte del grupo LEXXA medio de la plataforma Gfiles con numero de Radicado N° 2026-010577.
8. Las demás que sean requeridas por la supervisora del contrato relacionado con el objeto contractual.	1. Informe de cumplimiento de obligaciones contractuales.	1. Con el fin de proteger los recursos destinados a la mejora de nuestras vías, la Secretaría de Tránsito ha realizado el traslado de la pintura y materiales de señalización a un nuevo depósito con mayores estándares de seguridad. Estos elementos, esenciales para las jornadas de urbanismo táctico y demarcación vial, estarán ahora en un lugar más seguro que garantiza su conservación óptima. Con esta gestión, reafirmamos nuestro compromiso con el manejo eficiente de los materiales que transforman y salvan vidas en nuestras calles. 2. Coordiné la organización del material pedagógico y lúdico destinado a las campañas de sensibilización ciudadana, optimizando los recursos para fortalecer la cultura vial en el municipio de Madrid. 3. Se llevó a cabo una visita técnica a las instalaciones del Colegio San Pedro con el fin de coordinar, junto al equipo administrativo, una jornada de sensibilización dirigida a estudiantes de bachillerato (6°, 7° y 8°). Esta iniciativa busca fomentar el uso responsable de bicicletas convencionales y eléctricas, promoviendo hábitos de movilidad segura desde la institución. 4. Se realizó el control y validación administrativa de las actas de salida de vehículos de patios, verificando el cumplimiento de los requisitos legales para la entrega. Asimismo, se llevó a cabo la revisión y organización de las audiencias de aceptación de cargos, debidamente suscritas por la Dra. Carolina Triana, asegurando la integridad del expediente administrativo. 5. Se participó en la mesa de trabajo convocada por la Secretaría de Tránsito y Transporte, la doctora Carolina Triana Sánchez, con el fin de coordinar los detalles logísticos de la celebración del Día de los Niños liderada por la administración municipal. 6. Realizamos la organización técnica del inventario de señalización vial destinado a los corredores del municipio. Esta intervención busca mejorar el ordenamiento del tráfico y garantizar desplazamientos más seguros para todos los ciudadanos. 7. Se llevó a cabo el proceso de verificación de cuentas de cobro y formatos de evidencias de los Promotores Viales. Esta labor consistió en el cotejo minucioso de los soportes fotográficos y documentales frente a las actividades reportadas, garantizando el cumplimiento de las metas contractuales y la transparencia en la ejecución de estas. 8. Acompañamiento estratégico en la reunión de articulación municipal para la festividad 'Madrid: Un Mundo Mágico para la Niñez'. Se definió las

		agendas de actividades y se validaron los espacios públicos destinados a la recreación, asegurando una respuesta coordinada entre todas las dependencias de la alcaldía para el bienestar de la infancia madrileña.
9. Realizar acompañamiento a las actividades programadas por la administración municipal.	1. Informe de cumplimiento de obligaciones contractuales.	1. Se realizó el acompañamiento y participación en la celebración del DIA DEL NIÑO, evento liderado por la Administración Municipal de Madrid. Mi asistencia tuvo como fin respaldar los procesos de integración comunitaria a través de la recreación, reafirmando el compromiso con el sano esparcimiento y el fortalecimiento del tejido social en el municipio.

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO	No PLANILLA		
Salud	FAMISANAR	ABRIL	218.900	27	ABRIL	2.026	1080753575
Pensión	PROTECCION	ABRIL	280.200	27	ABRIL	2.026	1080753575
Arl	COLMENA	ABRIL	Riesgo 4				
Anexos:							

CUENTA DE COBRO	SI	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8			No. DE FACTURA:		
DEBE A: WILMER DARIO BARRIOS RUIZ			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
TRES MILLONES NOVENTA MIL MCTE \$3.090.000			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA	Wilmer Barrios				

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente Informe, durante el periodo relacionado.	
Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.	
En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente Informe.	
REVISÓ Y APROBÓ:	CAROLINA TRIANA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE

Carolina Triana

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-29, 11:12:19 AM

Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080753576

Periodo Cotización: abril de 2026

Periodo Servicio: abril de 2026

Referencia pago 8823923449

PAGADA 27/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILMER DARIO BARRIOS RUIZ			Dirección	CALLE 9 # 8 -04
Documento	CC1073158779			Teléfono	3224064777
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	MADRID			Identificación	
Representante Legal				ARP	NINGUNA ARP
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	INC	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1073158779	WILMER DARIO BARRIOS RUIZ	3	0													(230201) PROTECCION	\$1.750.905	\$280.200	EPS(017) FAMILIAR EPS	\$1.750.905	\$218.900	0.000	\$0	\$0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$499.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licen (Incapacidades a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1.750.905	\$1.750.905	\$0	\$0	\$280.200	\$218.900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$499.100	\$0	\$499.100



Multipagos

OFC: 1315 - RM - Madrid
FCH: 27/04/2026 03:55:21 PM
CAJ: JUMEDINA - JULIETH ANDREA
MEDINA BOTON

TER:

TRANSACCION	MOVII PILA - SIMPLE PLANILLA ASISTIDA
REFERENCIA 1	8823923449
REFERENCIA 2	0
REFERENCIA 3	
VALOR	499,100.00
MEDIOS DE PAGO	VALOR
Efectivo Recibido	499,100 00

0f3c339676bb41f98c2d3cab4de8576a

Multipagos

Madrid- Cundinamarca , 30 de Abril de 2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-398-2026

SUPERVISOR: CAROLINA TRIANA SÁNCHEZ

CONTRATISTA: WILMER DARIO BARRIOS RUÍZ

C.C 1.073.158.779

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE EN LA REALIZACION DE CAMPAÑAS Y SENSIBILIZACIONES, ORIENTADAS A GARANTIZAR LA MOVILIDAD, CULTURA CIUDADANA Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE MADRID - CUNDINAMARCA.

ASUNTO: INFORME MES DE ABRIL.

En el siguiente informe doy a conocer las diferentes actividades que desarrollé durante la ejecución del contrato, cumpliendo así con cada una de las obligaciones estipuladas en el mismo No. CPS-398-2026.

- 1.
 2. **Realizar acompañamiento en la coordinación con la Oficina de Prensa e Imagen Corporativa en el cubrimiento de cada una de las actividades que realice la Secretaria de Tránsito y Transporte.**
- Se realizó la coordinación con la Oficina de Prensa para el diseño y producción de piezas gráficas (flyers) enfocadas en la sensibilización de motociclistas. Esta acción se desarrolló de manera articulada con la Policía Comunitaria, con el objetivo de fortalecer la seguridad vial y ciudadana en los sectores de La Finca y La Prosperidad.



2. Realizar el cronograma de actividades del Grupo de Promotores Viales de acuerdo a las indicaciones dadas por la supervisora del contrato con enfoque a las Metas asignadas a la Secretaria de Tránsito y Transporte.

- Se realiza cronograma de actividades de la semana 6 al 10 de Abril programación de actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato.

PROGRAMACION SEMANA DEL 06 AL 10 DE ABRIL.xlsx					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PROMOTORES VIALES, SEMANA DEL 06 AL 10 DE ABRIL					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
NAYELY ACOSTA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA
	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA
JENNIFER CAMPOS	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA
	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA
DUVAN MARTIN	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA
	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA
ALISSON SAAVEDRA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA
	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA
JORGE PEÑA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA
	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA
DANIEL LEON	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA
	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA	ALUMN. TUBOS COLECCIÓN ECONOMÍA

- Se realiza cronograma de actividades fin de semana 11 de Abril programación de actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato.

PROGRAMACION FIN DE SEMANA ABRIL.xlsx		
PROGRAMACIÓN FIN DE SEMANA ABRIL		
11 DE ABRIL 2026		
SABADO 9:00 AM - 12:00 PM	SABADO 3:00 PM - 6:00 PM	LIBRE
NAYELY ACOSTA	EDWIN CASTELLANOS	JORGE PEÑA
ALISSON SAAVEDRA	JENNIFER CAMPOS	
DANIEL LEON	MONICA DUARTE	
JEISSON CASTRO	DUVAN MARTIN	
Programación sujeta a cambios según la necesidad del servicio.		

- Se realiza cronograma de actividades de la semana 13 al 17 de Abril programación de actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato.

< PROGRAMACION SEMANA DEL 13 AL 17 DE ABRIL.xlsx					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
JORGE PEÑA	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ
DANIEL LEON	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ
EDWIN CASTELLANOS	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ
ALISSON SAAVEDRA	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ
JEISSON CASTRO	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ

- Se realiza cronograma de actividades fin de semana 18 de Abril programación de actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato.

< PROGRAMACION SEGUNDO FIN DE SEMANA ABRIL.xlsx		
PROGRAMACION SEGUNDO FIN DE SEMANA ABRIL		
18 DE ABRIL 2026		
SABADO 9:00 AM - 12:00 PM	SABADO 3:00 PM - 6:00 PM	LIBRE
JENNIFER CAMPOS	JEISSON CASTRO	ALISSON SAAVEDRA
MONICA DUARTE	NAYELY ACOSTA	
DANIEL LEON	JORGE PEÑA	
EDWIN CASTELLANOS	DUVAN MARTIN	
Programación sujeta a cambios según la necesidad del servicio.		

- Se realiza cronograma de actividades de la semana 20 al 24 de Abril programación de actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato.

< PROGRAMACION SEMANA DEL 20 AL 24 DE ABRIL.xlsx					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
JENNIFER CAMPOS	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ
DANIEL LEON	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ
DUVAN MARTIN	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ
EDWIN CASTELLANOS	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ
JORGE PEÑA	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ
ALISSON SAAVEDRA	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ	13:00H - 14:00H PASEO DEL RELOJ

- Se realiza cronograma de actividades fin de semana 26 de Abril programación de actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato.

PROGRAMACION TERCER FIN DE SEMANA ABRIL.xlsx

PROGRAMACION TERCER FIN DE SEMANA MES DE ABRIL		
26 DE ABRIL 2026		
DOMINGO 8:00 AM - 12:30 PM	DOMINGO 12:30 PM - 5:00 PM	LIBRE
DANIEL LEON	NAYELY ACOSTA	
MONICA DUARTE	DUVAN MARTIN	
JORGE PEÑA	ALISSON SAAVEDRA	
JENNIFFER CAMPOS	JEISSON CASTRO	
Programación sujeta a cambios según la necesidad del servicio		

- Se realiza cronograma de actividades de la semana 27 al 30 de Abril programación de actividades de los promotores de acuerdo con las indicaciones dadas por la Supervisora del Contrato.

PROGRAMACION SEMANA DEL 27 DE ABRIL AL 01 DE MAYO					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PROMOTORES VIALES, SEMANA DEL 27 DE ABRIL AL 01 DE MAYO					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
NAYELY ACOSTA	8:00AM - 12:00PM ARCHIVO	8:00AM - 12:00PM ARCHIVO	8:00AM - 12:00PM ARCHIVO	8:00AM - 12:00PM ARCHIVO	8:00AM - 12:00PM ARCHIVO
JENNIFFER CAMPOS	8:00PM - 10:00PM PARQUE DEL RELOJ	8:00PM - 10:00PM PARQUE DEL RELOJ	8:00PM - 10:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00PM - 10:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00PM - 10:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA
DUVAN MARTIN	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA
MONICA DUARTE	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA
ALISSON SAAVEDRA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA
EDWIN CASTELLANOS	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA	8:00AM - 12:00PM REGISTRO DE BANCOLIMBIA

- Revisar e Inventariar los elementos que serán entregados en cada una de las Campañas y/o Capacitaciones a los diferentes actores viales que participen activamente de las actividades.

- En el mes de Abril no se realizó esta obligación.

- Verificar que los asistentes a las campañas y/o sensibilizaciones que realice la Secretaria de Tránsito y Transporte diligencien los Listados de Asistencia con su respectivo registro fotográfico.

- Se verifica que los asistentes a la campaña y/o sensibilización que se realizó en el sector de la Finca, diligencien el listado de asistencia.



- Se verifica que los asistentes a la campaña y/o sensibilización que se realizó en el Colegio San Pedro, diligencien el listado de asistencia.



- Se verifica que los asistentes a la campaña y/o sensibilización que se realizó en el sector de la Prosperidad, diligencien el listado de asistencia.



5. Realizar los conteos vehiculares y peatonales en puntos críticos para llevar a cabo la recolección de información que requiere la secretaria de Tránsito y Transporte.

- En el mes de Abril no se realiza esta obligación.

6. Verificar que los cierres viales que fueron autorizados para la realización de eventos y/o campañas de seguridad vial que se realicen en el Municipio de Madrid cumplan con las directrices impartidas desde la Secretaría de Tránsito y Transporte.

- Se realizó la verificación y el apoyo operativo en el cierre vial preventivo sobre el sector de la roa entre calle 7 con carrera 1. El operativo tuvo como fin garantizar el flujo vehicular en los puntos críticos de desvío y asegurando la integridad física de los transeúntes de la zona y la movilidad del municipio.



- Se realizó la verificación y el apoyo operativo y logístico para garantizar que los cierres en las vías del municipio de Madrid, Cundinamarca, se realicen de forma segura, organizada. El objetivo principal es facilitar el flujo vehicular y peatonal durante eventos deportivos, obras civiles o actividades institucionales en este mes se realizó el acompañamiento a las diferentes procesiones de la semana santa.



- Se coordinó y ejecutó el acompañamiento de los estudiantes del Colegio Isaac Newton hacia la Casa de la Cultura Municipal. En colaboración con los promotores, se realizaron los cierres viales preventivos necesarios para garantizar la seguridad durante el traslado, el cual culminó de manera exitosa y sin novedades.



- Se ejecutó de manera satisfactoria el acompañamiento al cierre vial durante la inauguración del evento infantil colegio Gimnasio Real de la Sabana. La estrategia de movilidad permitió mitigar riesgos viales y asegurar el bienestar de la comunidad educativa (estudiantes, acudientes y personal docente). El evento transcurrió sin incidentes, cumpliendo con los protocolos de seguridad vial establecidos.



7. Contribuir con la información como insumo para dar respuestas a solicitudes, requerimientos y petición que le sean asignados por parte del supervisor del contrato, en referencia las campañas y sensibilizaciones, orientadas a garantizar la movilidad, cultura ciudadana y seguridad vial en el municipio de Madrid - Cundinamarca.

- Se realiza respuesta a solicitud de campaña y sensibilización por parte del Colegio San Pedro por medio de la plataforma Gfiles con numero de Radicado N° 2026-006638.

- Se realiza respuesta a solicitud de campaña y sensibilización por parte del Colegio Serrezuela medio de la plataforma Gfiles con numero de Radicado N° 2026-009822.
- Se realiza respuesta a solicitud de sensibilización y capacitación al personal de la secretaria de tránsito y transporte de Madrid por parte del grupo LEXXA medio de la plataforma Gfiles con numero de Radicado N° 2026-010577.

8. Las demás que sean requeridas por la supervisora del contrato relacionado con el objeto contractual.

- Con el fin de proteger los recursos destinados a la mejora de nuestras vías, la Secretaría de Tránsito ha realizado el traslado de la pintura y materiales de señalización a un nuevo depósito con mayores estándares de seguridad. Estos elementos, esenciales para las jornadas de urbanismo táctico y demarcación vial, estarán ahora en un lugar más seguro que garantiza su conservación óptima. Con esta gestión, reafirmamos nuestro compromiso con el manejo eficiente de los materiales que transforman y salvan vidas en nuestras calles.



- Coordiné la organización del material pedagógico y lúdico destinado a las campañas de sensibilización ciudadana, optimizando los recursos para fortalecer la cultura vial en el municipio de Madrid.
- Se llevó a cabo una visita técnica a las instalaciones del Colegio San Pedro con el fin de coordinar, junto al equipo administrativo, una jornada de sensibilización dirigida a estudiantes de bachillerato (6°, 7° y 8°). Esta iniciativa busca fomentar el uso responsable de bicicletas convencionales y eléctricas, promoviendo hábitos de movilidad segura desde la institución.



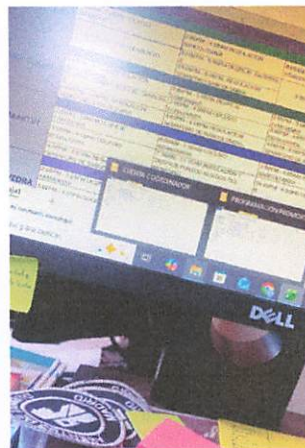
- Se realizó el control y validación administrativa de las actas de salida de vehículos de patios, verificando el cumplimiento de los requisitos legales para la entrega. Asimismo, se llevó a cabo la revisión y organización de las audiencias de aceptación de cargos, debidamente suscritas por la Dra. Carolina Triana, asegurando la integridad del expediente administrativo.
- Se participó en la mesa de trabajo convocada por la Secretaria de Tránsito y Transporte, la doctora Carolina Triana Sánchez, con el fin de coordinar los detalles logísticos de la celebración del Día de los Niños liderada por la administración municipal.



- Realizamos la organización técnica del inventario de señalización vial destinado a los corredores del municipio. Esta intervención busca mejorar el ordenamiento del tráfico y garantizar desplazamientos más seguros para todos los ciudadanos.



- Se llevó a cabo el proceso de verificación de cuentas de cobro y formatos de evidencias de los Promotores Viales. Esta labor consistió en el cotejo minucioso de los soportes fotográficos y documentales frente a las actividades reportadas, garantizando el cumplimiento de las metas contractuales y la transparencia en la ejecución de estas.



- Acompañamiento estratégico en la reunión de articulación municipal para la festividad 'Madrid: Un Mundo Mágico para la Niñez'. Se definieron las agendas de actividades y se validaron los espacios públicos destinados a la recreación, asegurando una respuesta coordinada entre todas las dependencias de la alcaldía para el bienestar de la infancia madrileña.



9. Realizar acompañamiento a las actividades programadas por la administración municipal.

- Se realizó el acompañamiento y participación en la celebración del DIA DEL NIÑO, evento liderado por la Administración Municipal de Madrid. Mi asistencia tuvo como fin respaldar los procesos de integración comunitaria a través de la recreación, reafirmando el compromiso con el sano esparcimiento y el fortalecimiento del tejido social en el municipio.



Cordialmente,

Wilmer Barrios
WILMER DARIO BARRIOS RUIZ
Contratista Secretaría de Tránsito y Transporte
CPS-398-2026
Madrid Cundinamarca.

Carta Declaración Juramentada de Número de Contratos

Yo, WILMER DARIO BARRIOS RUIZ identificada con CC. 1073158779 de Madrid Cundinamarca, por medio de la presente declaro bajo juramento lo siguiente:

1.

ENTIDAD	CONTRATO	VALOR MENSUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
ALCALDIA DE MADRID	398-2026	3.090.000	02/02/2026	1/09/2026

2. Que la información contenida en la presente declaración juramentada es cierta, veraz y completa.

3. Que soy consciente de las consecuencias legales de prestar falso testimonio.

En constancia de lo expuesto, firmo la presente declaración juramentada a los 30 días del mes de abril del 2026.

Firma

Wilmer Barrios

WILMER DARIO BARRIOS RUIZ

CC. 1073158779 Madrid Cundinamarca



Alcaldía Municipal de
MADRID
Cundinamarca

CONTROL ARCHIVO CONTRACTUAL

GJC-F-195

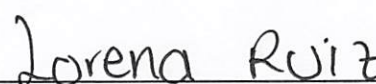
VERSIÓN: 9

FECHA DE EMISIÓN
25/02/2025

Fecha de diligenciamiento:	17 DE ABRIL DE 2026					
Trimestre:	1 X	2	3	4		
Número de contrato:	CPS-398-2026			Año	2026	
Nombre del contratista:	WILMER DARIO BARRIOS RUIZ					
Nombre de la Dependencia:	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE					
Número de informes presentados a la fecha:	1	2X	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12

Observaciones:						
----------------	--	--	--	--	--	--

Nota: A la fecha el contratista se encuentra al día con el archivo contractual de su expediente.

 SECRETARIO JURIDICO GUILLERMO VELASCO TOVAR	 FIRMA ARCHIVO
---	---

17 ABR 2026
MS