FORMATO DE SOLICITUD DE ADICIÓN Y/O PRORROGA CONTRACTUAL						
Tipo de Solicitud	**Adición**	**X**	**Prorroga**	**X**		
Nombre del Solicitante	ANDRÉS BONILLA MORENO					
Cargo	Secretario General del Concejo Municipal de Girardot - Supervisor de Contrato					
INFORMACIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE LA SOLICITUD						
Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN					
No. Contrato	042 – 2026	**Fecha Contrato**	**Día**	**Mes**	**Año**	
			28	Enero	2026	
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIGITADOR Y ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRARDOT					
Nombre del Contratista	MAIRA LILIANA ESCOBAR GONZALEZ identificado con la cédula de ciudadanía No 1.070.609.947 de Girardot					
Valor Inicial del Contrato	OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000) M/CTE					
Plazo Inicial	TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DÍAS, contados a partir del acta de inicio del presente contrato.					
Fecha de inicio	**Día**	28	**Mes**	ENERO	**Año**	2026
Fecha de Terminación	**Día**	07	**Mes**	MAYO	**Año**	2026
INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD DE ADICION						
Fecha de la Solicitud	**Día**	06	**Mes**	MAYO	**Año**	2026
Valor de la Adición Solicitada	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000) M/CTE					
CDP que respalda la solicitud	**No. CDP**	2026-0099	**Fecha CDP**	**Día**	**Mes**	**Año**
				06	Mayo	2026
El valor que se solicita adicionar no supera el 50% del valor inicial del contrato.						
Prórroga solicitada	UN (01) MES					
Valor total del contrato con Adición	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($10.400.000) MCTE					
PLAZO DE EJECUCION CON LA ADICION	CUATRO (04) MESES Y DIEZ (10) DIAS					
Fecha de Terminación	**Día** 07 **Mes** JUNIO **Año** 2026					
Justificación de la Adición y/o Prórroga Solicitada	En mi condición de Supervisor del contrato de la referencia, de manera atenta le solicito respetuosamente adelantar el trámite de modificación, prórroga y adición al mismo, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:					

	• Que el contrato de la referencia tiene como plazo de ejecución inicial hasta el día 07 de mayo de 2026. • *Que, encontrándose el contrato en etapa de ejecución, surge la necesidad de dar continuidad a la prestación de los servicios de apoyo a la gestión, específicamente en las actividades de digitación y organización de actas, con el fin de garantizar su adecuada transcripción, archivo y disponibilidad oportuna, en atención al volumen de información generado en el desarrollo de las sesiones y demás actividades propias de la entidad. Que dichas actividades resultan necesarias para el adecuado funcionamiento administrativo del Concejo y para el cumplimiento de sus funciones. Que, en razón de lo anterior, se hace necesario prorrogar el contrato por el término de un (01) mes, con el propósito de garantizar el cumplimiento del objeto contractual: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIGITADOR Y ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRARDOT".* • Como quiera que en la planta de personal no se cuenta con personal idóneo para desempeñar tales actividades. Así las cosas, se estima conveniente adicionar y prorrogar el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 042– 2026, para dar continuidad y cumplimiento a los fines previstos en la contratación. La presente solicitud de adición y prorroga se ejecutará estrictamente conforme a las necesidades para las cuales fueron programados los recursos, y acorde a la normatividad vigente.

ANDRÉS BONILLA MORENO
Secretario General – Supervisor
Concejo Municipal de Girardot

Elaboró: *Ana Marcela Rincon*
Contratista.

Reviso: *Laura Carolina Lozano Carrero*
Abogada Contratista