IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
4	5	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
KAREN MELISA ROSERO ALZATE	C.C.	53.140.569

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		489	2025

FECHA DE INICIO:	DD/MM/AAAA	30/07/25	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA	29/12/25

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios para la implementación de acciones tendientes al fortalecimiento de las instancias de participación ciudadana en articulación con el modelo de intervención territorial, impulsando los mecanismos de promoción para la participación incidente en las localidades.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: DD/MM/AAAA	1/10/25	HASTA: DD/MM/AAAA	31/10/25	INFORME	4	DE	6

¿Para este contrato aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	JUAN CAMILO CASTELLANOS MEDINA
DEPENDENCIA:	GERENCIA DE INSTANCIAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Brindar apoyo técnico para consolidar el modelo de fortalecimiento en las instancias de participación y en las instancias de Políticas Públicas, asegurando la ejecución de sus seis fases: caracterización, planificación estratégica, formación, asistencia técnica, incentivos y evaluación asignadas bajo la supervisión de la gerencia de instancias y mecanismos de participación	• Se realizó la verificación y actualización de datos de contacto de las secretarias técnicas de las instancias en el inventario de instancias 2025 de la localidad de Chapinero **1.1 CARACTERIZACIÓN** EN EL MES DE OCTUBRE NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD DE CARACTERIZACION **1.2 PLAN DE FORTALECIMIENTO** Se realizo plan de fortalecimiento del segundo el resultado del ifis de la caracterizacion al comite operativo local para las familias de chapinero, lo cual fue envia por correo a la gimp para su aprovacion Se realizo plan de fortalecimiento del segundo el resultado del ifis de la caracterizacion al comite operativo local para las familias de chapinero, o cual fue envia por correo a la gimp para su aprovacion **1.3 FORMACIÓN** (EN EL MES DE OCTUBRE NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD DE FORMACION) **1.4** ASISTENCIA TECNICA **1.4.1** Se realizo el respectivo diligenciamiento de formato de informe de acciónes **1.5. INCENTIVOS:** (EN EL MES DE OCTUBRE NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD DEINCENTIVOS) **1.6. EVALUACIÓN:** (EN EL MES DE OCTUBRE NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD DE EVALUACIONES A INSTANCIAS) **1.7. POLITICAS PUBLICAS:** (EN EL MES DE OCTUBRE NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD DE POLITICAS PUBLICAS POR QUE NO FUE REQUERIDA)	**1.1 Caracterización** 1.1.5 Inventario de instancias 2025 1.1.6 Relación de instancias priorizadas **1.2 plan de fortalecimento** 2.1.1 plan de fortalecimiento CLRBT 2.1.2 plan de fortalecimiento COLFAS **1.4 asistencia tecnica** 1.4.1 formato informe de acciones El sitio de conservación de la evidencia es: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15467080
2	Recolectar información sobre la percepción de los servicios prestados mediante encuestas, consolidar los datos recopilados en los formatos oficiales y divulgar las acciones implementadas en el marco de la participación ciudadana	2.1.1 Se realizo la encuesta de percepción a la instancia 2.2.1Se diligencio el formato de atención al ciudadano o grupo de valor. 2.3.2 Se realizo la divulgacion de piezas publicitarias en los grupos de whatsapp de las instancias	2.1.1 Encuesta de percepción ciudadana 2.2.1 formato de Atención a la Ciudadanía o Grupos de Valor 2.3.2 divulgacion grupos de whatsapp **El sitio de conservación de la evidencia es:** https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15467080
3	Contribuir a la ejecución del modelo de intervención territorial con los equipos locales del IDPAC, asegurando la asistencia a reuniones de monitoreo	3.2.1 Se realizo el diligenciamiento por semana de cada una de las agendas para el mes de septiembre 2025.	3.2 AGENDA GIMP 3.2.1 Agenda gestores mes septiembre 2025
4	Brindar apoyo técnico para incorporar estrategias de fomento a la participación ciudadana, estableciendo mecanismos de articulación con entidades locales y promoviendo la Jornada Única Electoral ComunitariaJUEC.	4.1.1. Se realizó asistencia técnica al Consejo de Sabios y sabias de Chapinero con respecto a la inscripción en el fdo chinana 4.1.2. Se realizó asistencia técnica al COFA de Chapinero con respecto a la inscripción del fdo chikana 4.1.3. Se realizó asistencia técnica al la Mesa de free style con respecto a inscripción del fdo chikana 4.1.4. Se realizo. Ayuda de memoria subsanación chikana (28-10-2025).	4.1.1. Se realizó asistencia técnica al Consejo de Sabios y sabias de Chapinero con respecto a la inscripción en el fdo chinana 4.1.2. Se realizó asistencia técnica al COFA de Chapinero con respecto a la inscripción del fdo chikana 4.1.3. Se realizó asistencia técnica al la Mesa de free style con respecto a inscripción del fdo chikana 4.1.4. Se realizo. Ayuda de memoria subsanación chikana (28-10-2025)."https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gerenciadeinstanciasymecanismos_participacionbogota_gov_co/IgBdyTzzkfkdSaClqukj0T9yAXORYgQGkG4d8ByyFLqzj8o?e=0AANjd
5	Producir un informe final que documente las actividades realizadas, resultados alcanzados y pruebas verificables del cumplimiento de los compromisos adquiridos.	El presente informe sirve como insumo para presentar el informe final.	**N/A**
6	Las demás que sean asignadas por elsupervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6.1 se realizo la respuesta de orfeo redicado 20252110132042 6.2 se realizo la respuesta de orfeo redicado 20255220366521 6.3 se realizo la respuesta de orfeo redicado 20252110129442 6.4 se realizo la respuesta de orfeo redicado 20255220390691 6.5 se realizo la respuesta de orfeo redicado 20252110111572	6.1 RESPUESTA ORFEO 20252110132042 6.2 RESPUESTA ORFEO 20252110129442 6.3 RESPUESTA ORFEO 20255220366521 6.4 RESPUESTA ORFEO 20255220390691 6.5 RESPUESTA ORFEO 20252110111572

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	61%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS	
Firma Contratista*	**Firma Supervisor(a)***
	
KAREN MELISA ROSERO ALZATE	**JUAN CAMILO CASTELLANOS MEDINA**
C.C. 53.140.569	**GERENCIA DE INSTANCIAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.