	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026


**INFORME MENSUAL DE SUPERVISION No. 04  
CONTRATO No. 170 DE 2026**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contratista</b>	NAYITH CAROLINA ARANGO CASTILLA
<b>Identificación</b>	1.065.811.248
<b>Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra</b>	21 DE ENERO DE 2026
<b>Objeto</b>	Prestar servicios profesionales a la Superintendencia Nacional de Salud, con el fin de apoyar desde el componente jurídico el seguimiento y control de las acciones implementadas a los Prestadores de Servicios de Salud que se encuentren bajo medidas especiales.
<b>Plazo de Ejecución</b>	8 MESES
<b>Fecha de Inicio</b>	30/01/2026
<b>Fecha de Finalización</b>	29/09/2026
<b>No. Expediente Electrónico</b>	2026940001607000085E

**2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES**

<b>Modificación No.</b>	
<b>Fecha</b>	
<b>Objeto de la modificación</b>	


	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026

### 3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

<b>Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:</b>	\$ 80.000.000
<b>Valor adiciones:</b>	\$ 0
<b>Valor reducciones:</b>	\$ 0
<b>Valor pagado a la fecha:</b>	\$ 20.333.333
<b>Valor del presente pago:</b>	\$ 10.000.000
<b>Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar</b>	\$ 49.666.667
<b>Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:</b>	\$ 49.666.667
<b>Valor total final:</b>	\$ 80.000.000

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato/convenio/orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente:

<b>Vigencia</b>	<b>Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente</b>	<b>Número Orden de pago</b>	<b>Fecha</b>	<b>Valor pagado</b>
2026	Enero 2026	51692426	27/02/2026	333.333
2026	Febrero 2026	76682926	2026-03-12	10.000.000
2026	Marzo 2026	129076226	2026-04-20	10.000.000
<b>Valor Total de los Pagos</b>				<b>20.333.333</b>

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026

#### 4. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

Concepto	Detalle		
<b>Tipo de garantía</b>	Cumplimiento		
<b>Nombre del garante</b>	Seguros del Estado		
<b>Número de la garantía</b>	11-46-101099984		
<b>Contratista Tomador</b>	Nayith Carolina Arango Castilla		
<b>Beneficiario</b>	Superintendencia Nacional de Salud		
<b>Anexo No</b>	1		
<b>Amparos</b>	<b>Vigencia</b>		<b>Valor</b>
	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	
<b>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b>	21-01-2026	31-03-2027	\$ 16.000.000
<b>CALIDAD DEL SERVICIO</b>	21-01-2026	31-03-2027	\$ 16.000.000


#### 5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

##### 5.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

N° de informe	Periodo supervisado	Fecha del informe	Fecha de publicación
01	Enero 2026	18-02-2026	18.02.2026
02	Febrero 2026	4-02-2026	4.02.2026
03	Marzo 2026	6-04-2026	6-04-2026
04	Abril 2026	1-05-2026	1-05-2026

**NOTA:** Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026

soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.


## 5.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual electrónico número 2026940001607000085E.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**Obligación N°.1:** Participar activamente en los ejercicios de seguimiento jurídico que se adelanten sobre las ESE en medida especial, ya sean documentales, integrales o especiales, conforme a las directrices institucionales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el mes de Abril de 2026, se realizó seguimiento a los resultados de los compromisos de la mesa técnica del 12.02.26, reunión de seguimiento al acuerdo marco de entidades intervenidas, realice seguimiento semanal al proyecto del buque Hospital San Rafael de Leticia, Luis Ablanque de la Plata y la reposición de la infraestructura física de la ESE Hospital de Nazareth, realice requerimiento sobre obligaciones – Agentes Especiales Interventores y/o representantes legales - ESE NAZARETH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email reporte de compromisos de compra conjunta de medicamentos y convenio marco</li> <li>2. agendamiento y grabación reunión Acuerdo Marco Entidades Intervenidas.</li> </ol>	Abril de 2026

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026


	3. Agendamiento de seguimiento a los proyectos de impacto de la ESE	
--	---	--

**Obligación N°.2:** Recopilar y sistematizar la información jurídica relevante durante las visitas presenciales (in situ) a Empresas Sociales del Estado o entidades que se encuentren bajo acción o medida especial, con fines de análisis y documentación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Realice visita de seguimiento en campo a la ESE HOSPITAL DE NAZARETH el 14 de abril de 2026y recopile la información del componente jurídico según la planeación realizada para la visita y el requerimiento de información para la misma.	1. Acta de visita a la E.S.E HOSPITAL DE NAZARETH 2. Auto de seguimiento en campo a la E.S.E HOSPITAL DE NAZARETH	Abril de 2026

**Obligación N°.3:** Realizar labores de seguimiento jurídico sobre las entidades que le sean asignadas, mediante el uso del sistema institucional “FÉNIX” u otra herramienta dispuesta por la Superintendencia, en estricto cumplimiento de los protocolos internos y el marco normativo vigente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Para el mes de Abril se realizó solicitud de Información reportada a través del Sistema de Gestión y Control de las Medidas Especiales – FÉNIX	1. Oficio 202642000009 74661	Abril 2026

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026

**Obligación N°.4:** Verificar jurídicamente el desempeño de los agentes interventores, contralores y revisores fiscales designados en las entidades bajo medida especial, conforme a las instrucciones del supervisor y los procedimientos aplicables.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se asistió a la rendición de cuentas de los agentes interventores, revisión plan de trabajo del PLAN DE TRABAJO DE LA E.S.E HOSPITAL DE NAZARETH	1. Email Solicitud de contrato plan de trabajo	Marzo 2026


**Obligación N°.5:** Apoyar el proceso de toma de posesión administrativa en entidades sujetas a intervención, brindando soporte jurídico durante las fases de ejecución de la medida.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Para el mes de Abril de 2026, no se ejecuto	No aplica	N/A

**Obligación N°.6:** Generar los informes jurídicos requeridos como resultado de las visitas realizadas a las Empresas Sociales del Estado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Para el mes de Abril de 2026 apoye la realización del informe de la visita a la ESE SAN JOSE DE MAICAO, realice plan de visita a la ESE HOSPITAL DE NAZARETH	1. Proyecto de informe de visita 2. Plan de trabajo de visita	Abril 2026

**Obligación N°.7:** Atender y responder, desde el componente jurídico, los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos emitidos por autoridades, órganos de control, instancias

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026

judiciales y otros actores del SGSSS, respecto de las ESE en medida especial. Lo anterior, conforme a las asignaciones que efectúe la supervisión.


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó requerimiento por Incumplimiento en el reporte SARLAFT y solicitud de plan de acción.	1. Oficio 202642000010 28231	Abril 2026

**Obligación N°.8:** Analizar y revisar el componente legal de las bases de giro elaboradas por las entidades vigiladas que reciban recursos del Ministerio de Salud y Protección Social, verificando su ajuste a la normativa aplicable.


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Para el mes de abril de 2026, no realice análisis o revisión de bases de giros elaboradas por las entidades que me fueron asignadas para seguimiento	N/A	Abril 2026

**Obligación N°.9:** Elaborar conceptos, respuestas jurídicas y demás documentos que se requieran dentro del ejercicio de seguimiento, especialmente en lo relacionado con el componente actuarial o jurídico en la ESE en medida especial.


Detalle de las actividades realizadas						
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha				
Se adelantaron documentos por el aplicativo Superargo,	Oficios	Abril 2026				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: small;">Numero_Radicado</th> <th style="font-size: small;">Fecha Transaccion</th> <th style="font-size: small;">Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: small;">20269300410736 652</td> <td style="font-size: small;">2026-04-28 13:36 PM</td> <td style="font-size: small;">CONVENIO MARCO DE COLABORACION INTERADMINISTRATIVO ENTRE EMPRESAS</td> </tr> </tbody> </table>			Numero_Radicado	Fecha Transaccion	Asunto	20269300410736 652
Numero_Radicado	Fecha Transaccion	Asunto				
20269300410736 652	2026-04-28 13:36 PM	CONVENIO MARCO DE COLABORACION INTERADMINISTRATIVO ENTRE EMPRESAS				

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>		<b>VERSIÓN</b>	1
			<b>FECHA</b>	31/03/2026

		SOCIALES DEL ESTADO FIRMADO		
30264200000022 826	28/04/2026 12:37	POR LA CUAL SE FIJAN LOS HONORARIOS DEL INTERVENTOR DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE NAZARETH, IDENTIFICADA CON EL NIT 892.115.347-1, EN MEDIDA DE INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA PARA ADMINISTRAR	RESOLUCIÓN	
30264200000022 826	2026-04-27 14:00 PM	POR LA CUAL SE FIJAN LOS HONORARIOS DEL INTERVENTOR DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE NAZARETH, IDENTIFICADA CON EL NIT 892.115.347-1, EN MEDIDA DE INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA PARA ADMINISTRAR	RESOLUCIÓN	
20269300409938 032	23/04/2026 12:51	FW: CANCELADO: SEGUIMIENTO BUQUE HOSPITAL - SAN RAFAEL DE LETICIA	DERECHO DE PETICION	
2026420000000619 7	2026-04-14 15:04 PM	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL AUTO N 2026420000000604-7 DE 14 DE ABRIL DE 2026 POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO A LA E.S.E HOSPITAL DE NAZARETH DE URIBÍA LA GUAJIRA, IDENTIFICADO CON NIT. 892.115.347-1 EN MEDIDA DE INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA PARA ADMINISTRAR.	AUTO	

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>		<b>VERSIÓN</b>	1
			<b>FECHA</b>	31/03/2026

202642000000619 7	14/04/2026 12:12	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL AUTO N 202642000000604-7 DE 14 DE ABRIL DE 2026 POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO A LA E.S.E HOSPITAL DE NAZARETH DE URIBÍA LA GUAJIRA, IDENTIFICADO CON NIT. 892.115.347-1 EN MEDIDA DE INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA PARA ADMINISTRAR.	AUTO	
202642000000604 7	2026-04-13 15:25 PM	POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO A LA E.S.E HOSPITAL DE NAZARETH DE URIBÍA LA GUAJIRA, IDENTIFICADO CON NIT. 892.115.347-1 EN MEDIDA DE INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA PARA ADMINISTRAR.	AUTO	
30264200000022 826	9/04/2026 10:57	POR LA CUAL SE FIJAN LOS HONORARIOS DEL INTERVENTOR DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE NAZARETH, IDENTIFICADA CON EL NIT 892.115.347-1, EN MEDIDA DE INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA PARA ADMINISTRAR	RESOLUCIÓN	
202642000000516 7	2026-04-07 15:36 PM	POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO A LA ESE SAN JOSE DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, IDENTIFICADA CON EL NIT 892.120.115-1, EN MEDIDA DE INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA PARA ADMINISTRAR	AUTO	
20265100008199 242	2026-04-07 15:33 PM	AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACION ELECTRONICA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	SOLICITUD DE INFORMACIÓN AL ÁREA COMPETENTE	


	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026

**Obligación N°.10:** Radicar oportunamente las cuentas de cobro, adjuntando los soportes exigidos conforme a lo estipulado en el contrato y las instrucciones del supervisor.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se radica cuenta de cobro de conformidad con lo señalado por el área de cuentas por pagar	Correo electrónico cuentas por pagar y cuenta de cobro	10.04.2026

**Obligación N°.11:** Asistir y participar en las reuniones de seguimiento, mesas técnicas o sesiones de articulación institucional que convoque el supervisor, aportando insumos desde la perspectiva jurídica.


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
<p>Asistí a las siguientes reuniones:</p> <p><b>Viernes 03 de abril</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento Buque Hospital – Luis Ablanque de la Plata (8:30 – 9:00)</li> <li>Seguimiento Buque Hospital – San Rafael de Leticia (9:30 – 10:00)</li> <li>Seguimiento Obra Hospital de Nazareth (10:30 – 11:00)</li> </ul> <p><b>Lunes 06 de abril</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento proceso negociación conjunta de medicamentos (11:00 – 11:30)</li> </ul> <p><b>Jueves 09 de abril</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión trámite autorización sede transitoria (10:00 – 12:00)</li> </ul> <p><b>Viernes 10 de abril</b></p>	<p>Calendario detallado del mes de abril de 2026.</p>	<p>Abril 2026</p>

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento Buque Hospital – Luis Ablanque de la Plata (8:30 – 9:00)</li> <li>• Seguimiento Buque Hospital – San Rafael de Leticia (9:30 – 10:00)</li> <li>• Seguimiento Obra Hospital de Nazareth (10:30 – 11:00)</li> </ul> <p><b>Martes 14 de abril</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de apertura visita de seguimiento E.S.E Hospital de Nazareth (11:00 – 11:30)</li> </ul> <p><b>Jueves 16 de abril</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoevaluación DPSS (9:00 – 11:00)</li> </ul> <p><b>Lunes 20 de abril</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Indicadores (9:00 – 10:00)</li> </ul> <p><b>Miércoles 22 de abril</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensayo presencial (9:00 – 11:00)</li> </ul> <p><b>Viernes 24 de abril</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento Buque Hospital – San Rafael de Leticia (9:30 – 10:00)</li> <li>• Seguimiento Obra Hospital de Nazareth (10:30 – 11:00)</li> </ul> <p><b>Martes 28 de abril</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión informe CME (10:00 – 12:00)</li> </ul>		
--	--	--

**Obligación N°.12:** Presentar informes mensuales de ejecución contractual que contengan: (I) el cumplimiento detallado de las obligaciones pactadas; (II) soportes de entregables y actividades realizadas; y (II) un balance financiero del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Realice informe de ejecución del mes de Abril de 2026	Informe de ejecución	01.05.2026

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026


**Obligación N°.13:** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
1. Ficha de restructuración de pasivos del Hospital Universitario del Valle "Evaristo García" E.S.E 2. Presentación CME SAN JOSE DE MAICAO 3. Concepto HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO	1. FICHA 2. PRESENTACIÓN 3. CONCEPTO	Abril 2026

Si hay productos deben relacionarse como se indica a continuación:

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
1	Informe de ejecución mes de enero de 2026	1	18.02.2026	Informe - <a href="#">Nayith Carolina Arango Castilla - Contrato 170 de 2026</a>
2	Informe de ejecución mes de febrero de 2026	1	04.03.2026	Informe - <a href="#">Nayith Carolina Arango Castilla - Contrato 170 de 2026</a>
3	Informe de ejecución mes de marzo de 2026	1	01.04.2026	Informe - <a href="#">Nayith Carolina Arango Castilla - Contrato 170 de 2026</a>

**NOTA 1:** Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista el 05 de ABRIL de 2026 el cual incluye: 1. Detalle del

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026

cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

**NOTA 2:** El informe de supervisión y en el informe de actividades entregado por el contratista se publicará en la plataforma SECOP II y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposará en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual.

### **5.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

El Contrato/convenio/orden de compra No. 170, se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

**AVANCE FINANCIERO: 37,92%**


**AVANCE TÉCNICO: 37,92%**

### **6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato/convenio/orden de compra.


### **7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026

Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, se señalan las actividades adelantadas por el (la) suscrito (a):

Ítem	Actividad	Evidencia o soporte
1.	Verificación del objeto, las obligaciones y entregables durante la ejecución del contrato/convenio/orden de compra	<p>Se entregó, para la suscripción del acta de inicio, declaración juramentada donde conste si tiene contratos vigentes con otras entidades estatales, asociados a las órdenes impartidas por la corte constitucional en la sentencia T-302 de 2017.</p> <p>Monitoreo y verificación por parte de la supervisión a través del informe mensual de actividades del contratista.</p>
2.	Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato/convenio/orden de compra.	Cargue de la documentación relacionada con la ejecución del contrato de prestación de servicios en el expediente electrónico No. 2026940001607000085E del sistema Superargo.
3.	<p>Seguimiento financiero y presupuestal del contrato/convenio/orden de compra.</p> <p>Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera.</p> <p>Verificación de los soportes necesarios para el pago.</p>	Evidencia en plataforma SECOP II del estado APROBADO de los pagos realizados del contrato.
4.		Póliza No. 11-46-101099984

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026


Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato/convenio/orden de compra.	<b>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b> 21-01-2026 31-03-2027 \$ 16.000.000 <b>CALIDAD DEL SERVICIO</b> 21-01-2026 31-03-2027 \$ 16.000.000
---	---

**8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado. [Seguridad social](#)

**9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz del contrato / convenio / orden de compra, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del cumplimiento de las obligaciones del contratista, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A3-FT-2
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>FECHA</b>	31/03/2026

## 10. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, así como sus entregables se encuentran ubicados en: [Evidencias](#)

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los 06 días del mes de abril de 2026.

Atentamente,



**Martha Yolima Pasachoa Moreno**

**Directora de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios de Salud**

Supervisora del contrato No. 170-2026.

### **Anexos:**

Informe de Ejecución del Contratista

Planilla