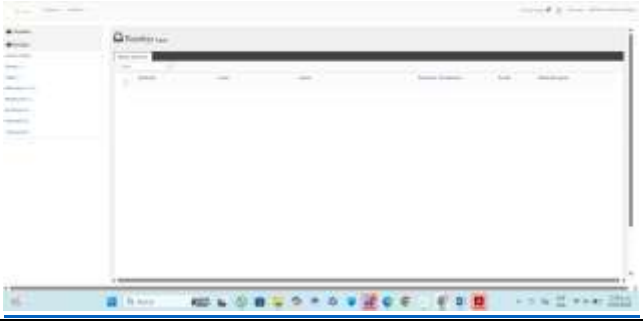
| PAGO No. | | | PERIODO A PAGAR | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | DE | 12 | | 01/04/2026 | 30/04/2026 | | 06 | 05 | 2026 |

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre/ Razón Social** | **Johana Salinas Carvajal** | **No. Identificación C.C o C.E** | **C.C 1.118.025.268** | **Contrato No.** |
| | | **NIT** | | **GGC-0650-2026** |
| **Objeto del Contrato** | Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos de las diferentes fuentes de financiación de la Dirección de Energía Eléctrica, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos. | | | |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| | OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma) |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI. | Se apoyó el día lunes 27 de abril a sistemática convenios SSFV a las 03:00 PM en donde se llevó a cabo el proceso de las pólizas. https://www.read.ai/pp. To opt out and delete this recording, click here: https://app.read.ai/analytics/opt-out/01KQT8SWS3545T6ETN214KFRZN |
| 2 | Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red. | Se realiza reunión de seguimiento del proyecto de soluciones fotovoltaicas de medina Cundinamarca y Paratebueno los días 01 de abril y 29 de abril, en donde se evidencia el avance del proyecto. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTFhODI4ZTItOTgyYi00MWE0LWI0NjAtNDhiYjk1M2U4NzVk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d539d4bf-5610-471a-afc2-1c76685cfefa%22%2c%22Oid%22%3a%22b77ec782-0f84-480d-b414-1beb49e8cddb%22%7d<br><br>Durante las sesiones virtuales de la Sistemática de Convenios desarrolladas los días 20 y 27 de abril, se brindó un apoyo integral bajo el registro SSFV-20260504_150322, centrado en el seguimiento y la |

| | | |
|---|---|---|
| | | supervisión técnica de los contratos estratégicos suscritos con Ecopetrol y CENIT. En estos espacios, se documentaron detalladamente los avances operativos y administrativos, verificando el cumplimiento documental. de alertas que pudieran afectar la ejecución contractual. Sistemática Convenios SSFV-20260504_150322-Grabación de la reunión.mp4 |
| 3 | Atender los requerimientos formulados por los diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI). | Se da respuesta a solicitud 1-2026-012770 en argo y tramita descarga de informes mensuales quedando anexado a la carpeta. 2024_Convenio GGC-1128 de 2024 Paratebueno-Enel BPIN 027  |
| 4 | Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos definidos en el procedimiento SP-P-23 Supervisión de Proyectos a Cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión. | Esta obligación no fue realizada en este periodo |
| 5 | Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su registro oportuno en la plataforma definida por el área. | Lunes 13 de abril de se apoya a la mesa de trabajo para inventario del municipio Valle del Guamuez Reunión mesa de trabajo para inventario \| Unirse a la reunión en Teams \| Microsoft Teams |
| 6 | Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión. | Esta obligación no fue realizada en este periodo |
| 7 | Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que se requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados. | Martes14 de abril a las 02:00 se apoya a la reunión virtual para la verificación observaciones EP OXI. https://app.read.ai/analytics/opt-out/01KP6NFC6CXQW6P8X5VA8EQ6ZW Y el 07 de abril a las 03:pm se realizó reunión para la |

| | | |
|---|---|---|
| | | verificación de documentación de entrega Para AOM - OXI-722-Medina https://app.read.ai/analytics/opt-out/01KP6NFC6CXQW6P8X5VA8EQ6ZW |
| 8 | Realizar y apoyar la alimentación y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a la supervisión técnica que le sea asignada. | La gestión consistió en la consolidación de indicadores de avance y el cargue de información técnica, asegurando la trazabilidad de los proyectos y la generación de alertas sobre el cumplimiento de los cronogramas de ejecución ante la supervisión. 5. OBRAS X IMPUESTOS |
| 9 | Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos. | Se ha priorizado la actualización sistemática de los sistemas de información del Ministerio en el mes de abril, garantizando la incorporación en tiempo real de los datos de ejecución física y financiera de los proyectos bajo el mecanismo de Obras por Impuestos (OxI). Esta gestión permite consolidar detalles significativos —como el cumplimiento de cronogramas y la gestión de recursos fiduciarios DEE Supervision \| Dirección de Energía Eléctrica \| Microsoft Teams |
| 10 | Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado. | Como parte del apoyo a la supervisión técnica en el mes de abril, se realiza la alimentación y actualización permanente de las bases de datos en SharePoint, asegurando la carga oportuna de soportes documentales y el diligenciamiento de la matriz de seguimiento. Este control riguroso permite monitorear el avance de los proyectos asignados y garantiza que la información esté disponible para consultas o auditorías en tiempo real DEE Supervision \| Dirección de Energía Eléctrica \| Microsoft Teams |
| 11 | Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas. | Participación en la reunión técnica virtual programada los días 09,16, 23 Y 30, de abril actuando como apoyo a la supervisión. Durante la sesión, desempeñé la función. Esta labor incluyó la actualización de tareas y la verificación de plazos de ejecución para los contratos. y la correcta trazabilidad de la gestión. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODk0MDA3MTMtYWMyZC00YWU5LWJmN2YtZTAzNWFmMGY0MWEx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22Oid%22%3a%2255eba94b-b81e-439e-929c-01add6f2082c%22%7d |
| 12 | Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados. | Esta obligación no fue realizada en este periodo |

| | | |
|---|---|---|
| 13 | Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor. | He gestionado el soporte documental mediante la administración de carpeta en SharePoint, asegurando el cargue oportuno, la correcta nomenclatura y el control de versiones de todos los archivos técnicos y administrativos de la supervisión. DEE_Supervision \| Dirección de Energía Eléctrica \| Microsoft Teams |
| 14 | Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a). | #Capacitación 🗣️ Gestiones contractuales para la supervisión de contratos en SECOP II 💻 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmY0YTE1YmEtYWJhMC00NDk5LTk4ZTUtYjE2NTQzMjkxNDhi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22Oid%22%3a%22aebdca3e-2fe7-4edb-92a3-1f6dbd8cd11b%22%7d |

| **OBLIGACIONES GENERALES** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato** | | **AVANCES Y LOGROS DEL MES** |
| 1 | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos. | Se realiza informe de actividades mensual con las respectivas evidencias mensuales de las actividades realizadas |
| 2 | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía. | Se cumple con las directrices establecidas por la entidad |
| 3 | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual. | Se asiste a reuniones y actividades del grupo de liquidación para el estado, avance y directrices asignadas en la revisión de los proyectos asignados. |
| 4 | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio. | Se mantiene la información actualizada en el sistema Neón, Secop II. |
| 5 | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones. | Se mantiene actualizados los aplicativos institucionales, así como las bandejas de cada uno de ellos se encuentran actualizadas. |
| 6 | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a | He garantizado la protección de la información a la cual accedo en calidad de contratista, bajo los principios de ética y reserva profesional. |

| | | |
|---|---|---|
| | cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | |
| 7 | Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato. | Se da cumplimiento del acuerdo de confidencialidad establecido por la entidad |
| 8 | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente. | He dado cumplimiento a la normativa vigente mediante la liquidación y pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL). |
| 9 | Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados. | En mi calidad de contratista, he velado por la custodia y el manejo responsable de los elementos de propiedad del Ministerio puestos a mi disposición |
| 10 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013). | Antes de dar inicio al contrato GGC-0650-2026 se realizado la gestión correspondiente para afiliarme a la ARL POSITIVA y entrar en cobertura a partir del 21 de enero de 2026 por lo tanto, cumplo con la obligación descrita de estar debidamente afiliado en ARL.. |
| 11 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. 12. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique. 13. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. (...) | Durante el periodo reportado, he acatado de manera integral y oportuna todas las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la alineación de mis actividades con los objetivos de la dependencia. |
| **DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO** | | |
| 1 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes. | |
| 2 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente. | |

| **ENTREGABLES/PRODUCTOS** | | |
|---|---|---|
| 1 | Secop II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16609308 | 04 ABRIL |

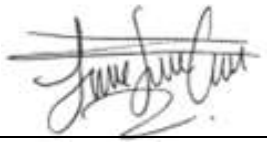
**NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.**

**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.**

**Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.**

**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.**

| **LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.** |
|---|
| **https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16609308** |

| **CONTRATISTA** | |
|---|---|
| FIRMA |  |

**Pantallazo Pago De Planilla mes de abril 2026**



compensar | miplanilla.com

**PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES**

PAG 1 de 2

**DATOS DEL APORTANTE**

| TIPO | NUMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCION | TELEFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1116825290 | JOHANA SALINAS CARVAJAL | CALLE49#39TOSUR | 8014855 | JSALINAS219@GMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACION | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CODIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD MUNICIPIO | |
| UNICA | 1 – Independiente | | | BOGOTÁ, D.C. | BOGOTÁ, D.C. | NO |

**DATOS DE LA PLANILLA**

| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO (DD/MM/AAAA) | NUMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DD/MM/AAAA) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD VSP |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 78859159 | 21/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSION | TIPO PLANILLA | TOTAL HORAS | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-04 | 2026-04 | I | 80 | $475.200 | |

**TOTALES POR SUBSISTEMAS**

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 420.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 420.000 | 1 |

**TOTALES PENSION**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | Colpensiones | 900336004-7 | 837.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 837.600 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 830075183-7 | 17.800 | | | | 17.800 | 0 | 0 | 17.800 | | | 778 | 17.800 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

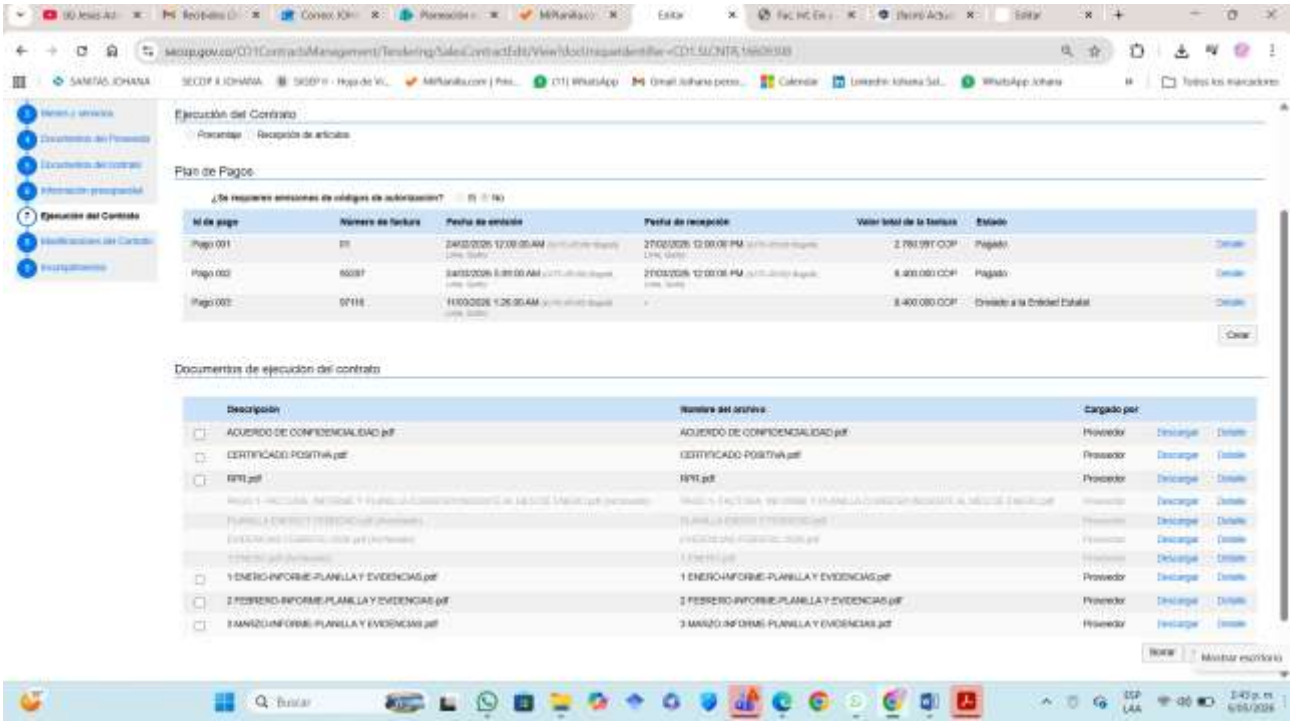
| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

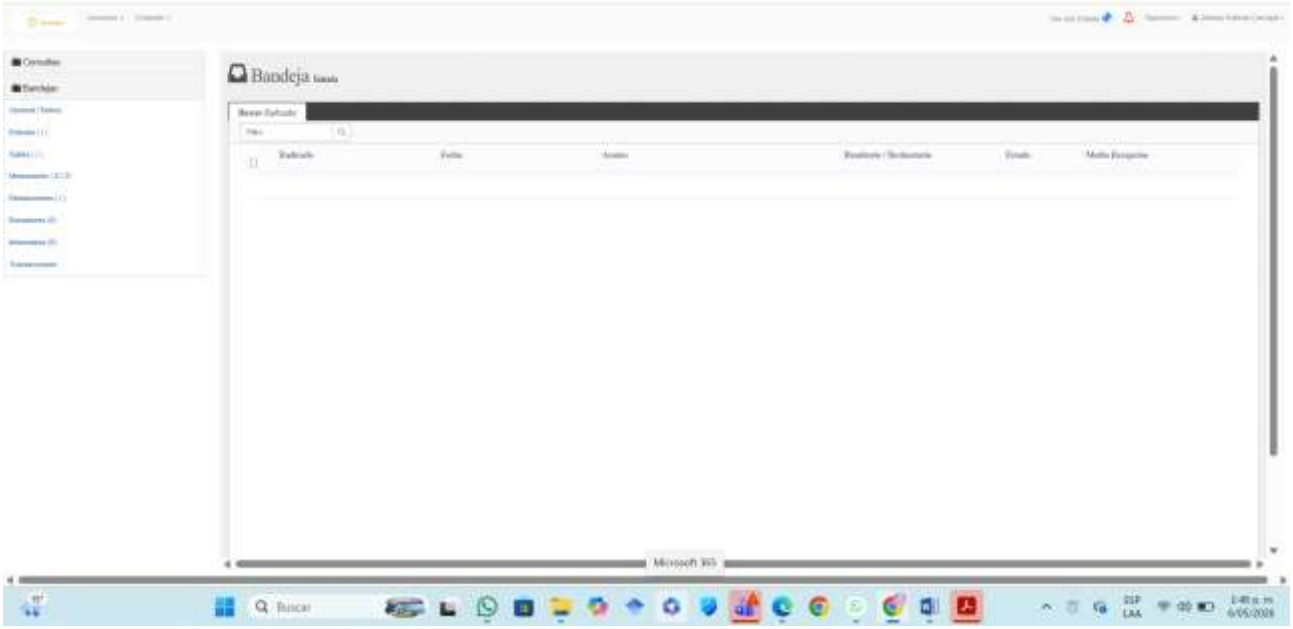
| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IBF y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 420.000 | 420.000 |
| Pensión | 1 | 837.600 | 837.600 |
| Riesgos Laborales | 1 | 17.800 | 17.800 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 675.200 | 675.200 |

PAGADA

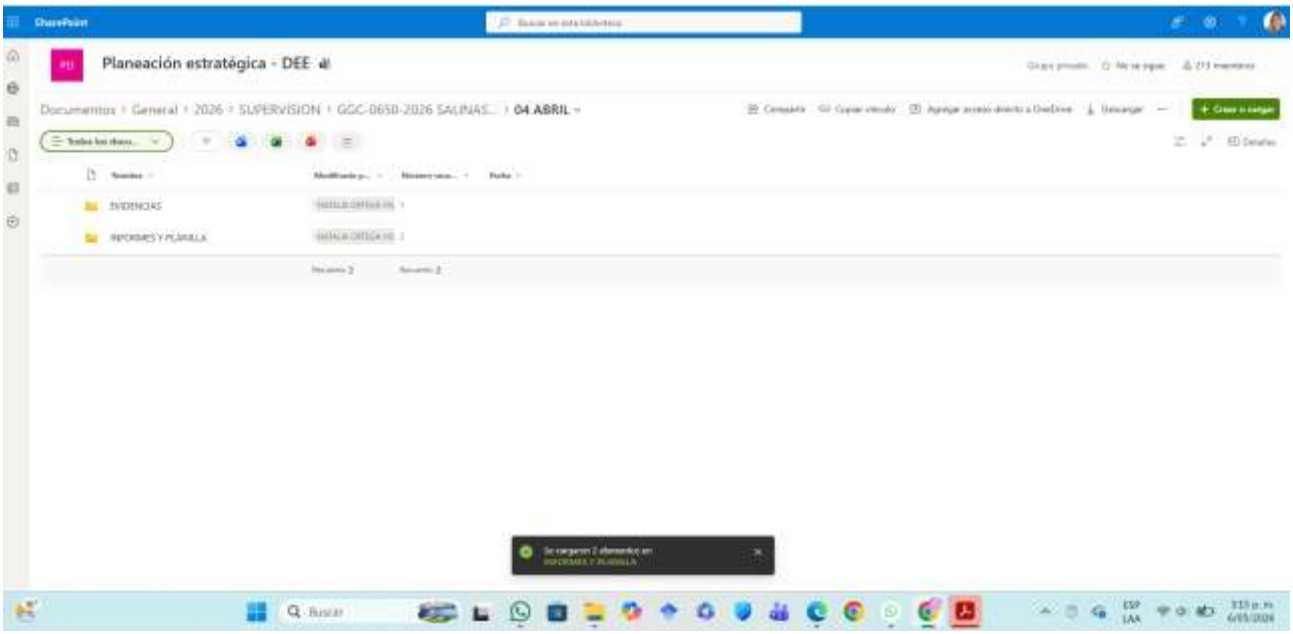
**Pantallazo Secop II**




**Pantallazo Argo**

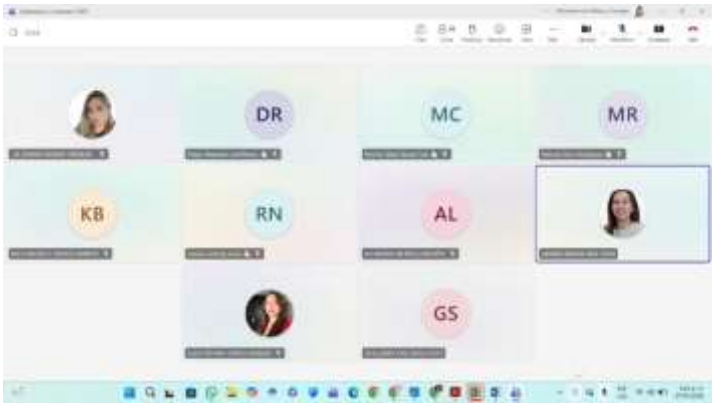



**Captura de carpeta SharePoint Planeación estratégica - DEE**




**Captura de aprobado en correo**

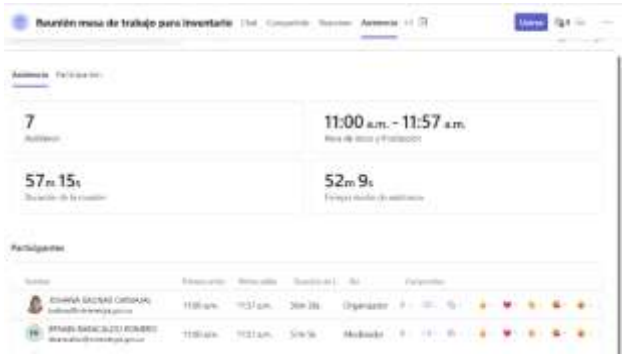
**Evidencias Contrato GGC-0650-2026**
**Mes: Abril**
**Nombre: Johana Salinas**

| No | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD Y EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI. | Se apoyó el día lunes 27 de abril a sistemática convenios SSFV a las 03:00 PM en donde se llevó a cabo el proceso de las pólizas. https://www.read.ai/pp. To opt out and delete this recording, click here: https://app.read.ai/analytics/opt-out/01KQT8SWS3545T6ETN214KFRZN   |
| 2 | Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red. | Se realiza reunión de seguimiento del proyecto de soluciones fotovoltaicas de medina Cundinamarca y Paratebueno los días 01 de abril y 29 de abril, en donde se evidencia el avance del proyecto. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTFhODI4ZTItOTgyYi00MWE0LWI0NjAtNDhiYjk1M2U4NzVk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d539d4bf-5610-471a-afc2-1c76685cfefa%22%2c%22Oid%22%3a%22b77ec782-0f84-480d-b414-1beb49e8cddb%22%7d  Durante las sesiones virtuales de la Sistemática de Convenios desarrolladas los días 20 y 27 de abril**,** se brindó un apoyo integral bajo el registro SSFV-20260504_150322, centrado en el seguimiento y la supervisión técnica de los contratos estratégicos suscritos con Ecopetrol y CENIT. En estos espacios, se documentaron detalladamente los avances operativos y administrativos, verificando el cumplimiento documental. de alertas que pudieran afectar la ejecución |

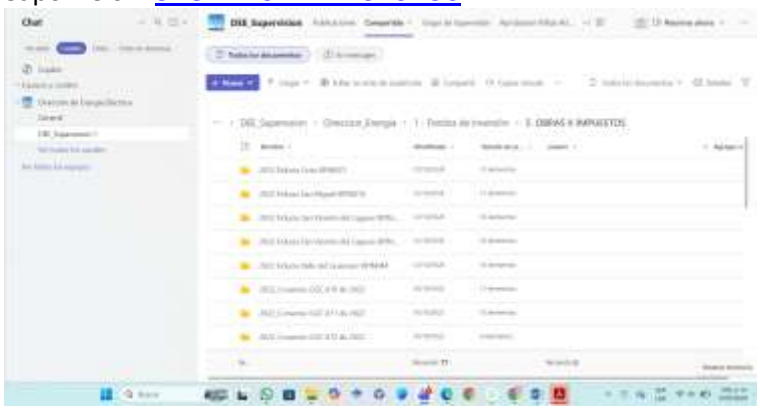
**Evidencias Contrato GGC-0650-2026**
**Mes: Abril**
**Nombre: Johana Salinas**

| | | |
|---|---|---|
| | | contractual. Sistemática Convenios SSFV-20260504_150322-Grabación de la reunión.mp4 |
| 3 | Atender los requerimientos formulados por los diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI). | Se da respuesta a solicitud 1-2026-012770 en argo y tramita descarga de informes mensuales quedando anexado a la carpeta.<br>2024 Convenio GGC-1128 de 2024 Paratebueno-Enel BPIN 027 |
| 4 | Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos definidos en el procedimiento SP-P-23 Supervisión de Proyectos a Cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de | Esta obligación no fue realizada en este periodo |

**Evidencias Contrato GGC-0650-2026**
**Mes: Abril**
**Nombre: Johana Salinas**

| | | |
|---|---|---|
| | los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión. | |
| 5 | Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su registro oportuno en la plataforma definida por el área. | Lunes 13 de abrilse organiza para apoya a la mesa de trabajo para inventario del municipio Valle del Guamuez Reunión mesa de trabajo para inventario \| Unirse a la reunión en Teams \| Microsoft Teams   |
| 6 | Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión. | Esta obligación no fue realizada en este periodo |
| 7 | Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que se requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados. | Martes14 de abril a las 02:00 se apoya a la reunión virtual para la verificación observaciones EP OXI. https://app.read.ai/analytics/opt-out/01KP6NFC6CXQW6P8X5VA8EQ6ZW Y el 07 de abril a las 03:pm se realizó reunión para la verificación de documentación de entrega Para AOM - OXI-722-Medina https://app.read.ai/analytics/opt- |

**Evidencias Contrato GGC-0650-2026**
**Mes: Abril**
**Nombre: Johana Salinas**

| | | |
|---|---|---|
| | | out/01KP6NFC6CXQW6P8X5VA8EQ6ZW<br><br><br> |
| 8 | Realizar y apoyar la alimentación y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a la supervisión técnica que le sea asignada. | La gestión consistió en la consolidación de indicadores de avance y el cargue de información técnica, asegurando la trazabilidad de los proyectos y la generación de alertas sobre el cumplimiento de los cronogramas de ejecución ante la supervisión. 5. OBRAS X IMPUESTOS<br> |
| 9 | Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos. | Se ha priorizado la actualización sistemática de los sistemas de información del Ministerio, garantizando la incorporación en tiempo real de los datos de ejecución física y financiera de los proyectos bajo el mecanismo de Obras por Impuestos (OxI). Esta gestión permite consolidar detalles significativos —como el cumplimiento de cronogramas y la gestión de recursos fiduciarios DEE_Supervision \| Dirección de Energía Eléctrica \| Microsoft Teams |
| 10 | Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado. | Como parte del apoyo a la supervisión técnica, se realiza la alimentación y actualización permanente de las bases de datos en SharePoint, asegurando la carga oportuna de soportes documentales y el diligenciamiento de la matriz de seguimiento. Este control riguroso permite monitorear el avance de los proyectos asignados y garantiza que la información esté disponible para consultas o auditorías en |

**Evidencias Contrato GGC-0650-2026**
**Mes: Abril**
**Nombre: Johana Salinas**

| | | |
|---|---|---|
| | | tiempo real DEE_Supervision \| Dirección de Energía Eléctrica \| Microsoft Teams |
| 11 | Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas. | Participación en la reunión técnica virtual programada los días 09,16, 23 Y 30, de abril actuando como apoyo a la supervisión. Durante la sesión, desempeñé la función. Esta labor incluyó la actualización de tareas y la verificación de plazos de ejecución para los contratos. y la correcta trazabilidad de la gestión. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODk0MDA3MTMtYWMyZC00YWU5LWJmN2YtZTAzNWFmMGY0MWEx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22Oid%22%3a%2255eba94b-b81e-439e-929c-01add6f2082c%22%7d  |
| 12 | Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados. | Esta obligación no fue realizada en este periodo |
| 13 | Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor. | He gestionado el soporte documental mediante la administración de carpeta en SharePoint, asegurando el cargue oportuno, la correcta nomenclatura y el control de versiones de todos los archivos técnicos y administrativos de la supervisión. DEE_Supervision \| Dirección de Energía Eléctrica \| Microsoft Teams |
| 14 | Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a). | #Capacitación 🗣Gestiones contractuales para la supervisión de contratos en SECOP II 💻 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmY0YTE1YmEtYWJhMC00NDk5LTk4ZTUtYjE2NTQzMjkxNDhi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22Oid%22%3a%22aebdca3e-2fe7-4edb-92a3-1f6dbd8cd11b%22%7d |

**Evidencias Contrato GGC-0650-2026**
**Mes: Abril**
**Nombre: Johana Salinas**

Cordialmente,



**Contratista:** Johana Salinas Carvajal
**No. Contrato GGC-0650-2026**

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1118025268 | JOHANA SALINAS CARVAJAL | CALLE49G#5N70SUR | 60145565 | JSALINAS2106@GMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 72614346 | 13/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-03 | 2026-03 | I | $0 | $975.200 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 420.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 420.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 537.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 537.600 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 17.600 | | | | 17.600 | 0 | 0 | 17.600 | | | 176 | 17.600 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 420.000 | 420.000 |
| Pensión | 1 | 537.600 | 537.600 |
| Riesgos Laborales | 1 | 17.600 | 17.600 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 975.200 | 975.200 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1118025268 | JOHANA SALINAS CARVAJAL | CALLE49G#5N70SUR | 60145565 | JSALINAS2106@GMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 72614346 | 13/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-03 | 2026-03 | I | $0 | $975.200 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 1118025268 | SALINAS CARVAJAL JOHANA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | X | | | | | | | | | | 231001 | 3.360.000 | 30 | 537.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 3.360.000 | 30 | 420.000 | 14-11 | 3.360.000 | 30 | 1 | 17.600 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1118025268 | JOHANA SALINAS CARVAJAL | CALLE49G#5N70SUR | 60145565 | JSALINAS2106@GMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 76689159 | 21/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-04 | 2026-04 | I | $0 | $975.200 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 420.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 420.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 537.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 537.600 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 17.600 | | | | 17.600 | 0 | 0 | 17.600 | | | 176 | 17.600 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 420.000 | 420.000 |
| Pensión | 1 | 537.600 | 537.600 |
| Riesgos Laborales | 1 | 17.600 | 17.600 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 975.200 | 975.200 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1118025268 | JOHANA SALINAS CARVAJAL | CALLE49G#5N70SUR | 60145565 | JSALINAS2106@GMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 76689159 | 21/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-04 | 2026-04 | I | $0 | $975.200 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Excenvado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 1118025268 | SALINAS CARVAJAL JOHANA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 3.360.000 | 30 | 537.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 3.360.000 | 30 | 420.000 | 14-11 | 3.360.000 | 30 | 1 | 17.600 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información