



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ADRIANA HERRERA MELO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 51997500			
CPS No.	12983	de	24/11/2025	
FECHA DE INICIO	16/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	15/05/2026	
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	
% EJECUCIÓN FISICA	90	% EJECUCIÓN FINANCIERA	70	
SUPERVISOR	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY
		PLAZO	150 días	
		No. Informe	5	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR/A EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO EN LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939 DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS, QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTA D.C

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
OBLIGACIÓN 1: Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento del objeto contractual en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes y del proyecto de inversión.	Se desarrolló el plan de trabajo por medio de una bitácora de actividades la cual permite obtener una proyección de las acciones realizadas durante el periodo correspondiente. Así mismo, se elaboró un plan de trabajo que respondiera a las obligaciones y al objeto contractual del contrato en ejecución. De esta manera, se proporcionó una organización de los procesos y las contingencias del proyecto 7939
OBLIGACIÓN 2: Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean asignadas, movilizand las estrategias tendientes a generar alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del territorio para la promoción del trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias, en el marco de la atención integral.	Durante este periodo, participó en: Reunión equipos Interdisciplinarios. Reunión con Educadoras Especiales distribución de jardines. Reunión virtual para calificación de informes Lina Marcela Triana auxiliar administrativa. Mesa COLIA. Mesa RIAPI. Reunión con Educadora Especial Andrea Carreño, Referente de infancia y gestoras Locales. Comité de Seguimiento. Mega Feria IMG 8 y 9 de abril de 2026. Reunión Gestores y Referente de infancia. Reunión Cierre de brechas de Calidad de los servicios de jardines Infantiles.
OBLIGACIÓN 3: Realizar el acompañamiento y seguimiento a las acciones encaminadas al cumplimiento de las coberturas autorizadas y la calidad del dato en las unidades operativas asignadas, a partir de la implementación de estrategias locales y las propuestas por la Subdirección para la Infancia, aportando cuando se requiera en la estructuración y ejecución de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este periodo se acompañaron acciones orientadas al cumplimiento de coberturas así: Base diaria de seguimiento a coberturas asistencia-TH Abril Base estado cobertura- permanencia y acompañamiento Local.
OBLIGACIÓN 4: Acompañar y orientar técnicamente los procesos de calidad que se enmarcan en el sistema de atención a la primera infancia.	Durante este periodo se acompañó el proceso de: Se asistió a las capacitaciones de IMG para conocer la línea técnica y condiciones del proceso articulado de beneficiarios que son atendidos en la primera infancia.
OBLIGACIÓN 5: Movilizar la protección integral a través del seguimiento a los casos de activación de póliza de accidentes personales y rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes de los servicios de primera infancia, reportando a la Subdirección Local las gestiones adelantadas, conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	Durante este periodo se participó en: Dos Análisis de Caso del JINF- Jairo Aníbal Niño. Reporte en plantillas de Niños y niñas Hospitalizados, Reporte de plantillas de activaciones de póliza y situaciones presentadas. Seguimiento acoso participante Jinf- La Unidad por inasistencia injustificada. Reporte situación presentada el día 16 de abril en JINF- JAIRO ANIBAL NIÑO.
OBLIGACIÓN 6: Realizar acompañamiento y seguimiento permanente a los servicios de primera infancia a través de visitas in situ, identificando alertas tempranas para reportarlas de manera oportuna para articular acciones que favorezcan el desarrollo de los procesos operativos y técnicos que se implementan, en coherencia con lo establecido en las orientaciones técnicas y operativas vigentes emitidas por la SDIS.	Durante este periodo se realizó visitas a las siguientes Unidades operativas con el fin de realizar seguimiento a los procesos y fortalecer conocimientos a las nuevas responsables del servicio. JINF – DELICIAS – 2 Visitas. JINF – ARGELIA JINF- AFROBOGGOTANO.
OBLIGACIÓN 7: Apoyar la sistematización, consolidación y análisis de los datos correspondientes al pedido de alimentos de las unidades operativas administradas directamente por la SDIS, reportando las novedades que se presenten al referente de infancia local.	Durante este periodo se realiza seguimiento al envió de: Seguimiento a envió de: Preliminar y definitivo semana 17 Definitivo Abarrotes Definitivo Paquete Jornada pedagógica. De las unidades operativas que acompaño



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

Durante este periodo Se revisa y aprueba facturas SECOP de las Educadoras Especiales y responsables de servicio contratos: 5553-2025,7555-2025,5338-2025,7593- 2025,9459-2025,9128-2025,7519- 2025,7816-2025,8301-2025,7431- 2025,5371-2025- 1113- 2026 1448-2026, 291-2026, 1115-2026,1421-2026, 1464- 2026-1112-2026. Revisión de informes IOPS Lina Marcela Triana Administrativa mes de enero y febrero de 2026. Seguimiento a verificación apertura de buzones

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/03/2026	\$225,900	13/04/2026	68844333
Pension	COLPENSIONES	01/03/2026	\$289,200	13/04/2026	68844333
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$9,500	13/04/2026	68844333

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 51997500 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 21/04/2026 a las 12:42:28 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	90.0%		70.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
Localidad	KENNEDY			
Apoyo a la supervisión	ASTRID XIMENA BECERRA GOMEZ			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	12983
Fecha de Contrato	24/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ADRIANA HERRERA MELO
Cédula de ciudadanía o NIT	51997500
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$22,587,000.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	15/05/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR/A EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO TECNICO EN LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939 DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS, QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTA D.C

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

CUMPLE A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20280428-216939-ede/rds-21612665
 2028-04-29 10:28:08-05:00 - Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	OBLIGACIÓN 1: Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento del objeto contractual en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes y del proyecto de inversión.	Satisfactorio	Plan de trabajo acorde a sus obligaciones como evidencia.
2	OBLIGACIÓN 2: Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean asignadas, movilizand las estrategias tendientes a generar alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del territorio para la promoción del trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias, en el marco de la atención integral.	Satisfactorio	Participa y tiene registro de las actividades específicas con evidencias.
3	OBLIGACIÓN 3: Realizar el acompañamiento y seguimiento a las acciones encaminadas al cumplimiento de las coberturas autorizadas y la calidad del dato en las unidades operativas asignadas, a partir de la implementación de estrategias locales y las propuestas por la Subdirección para la Infancia, aportando cuando se requiera en la estructuración y ejecución de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Verifica y registra diariamente coberturas de los JI.
4	OBLIGACIÓN 4: Acompañar y orientar técnicamente los procesos de calidad que se enmarcan en el sistema de atención a la primera infancia.	Satisfactorio	Actividad específica y evidencias.
5	OBLIGACIÓN 5: Movilizar la protección integral a través del seguimiento a los casos de activación de póliza de accidentes personales y rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes de los servicios de primera infancia, reportando a la Subdirección Local las gestiones adelantadas, conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Seguimiento y evidencia correspondiente.
6	OBLIGACIÓN 6: Realizar acompañamiento y seguimiento permanente a los servicios de primera infancia a través de visitas in situ, identificando alertas tempranas para reportarlas de manera oportuna para articular acciones que favorezcan el desarrollo de los procesos operativos y técnicos que se implementan, en coherencia con lo establecido en las orientaciones técnicas y operativas vigentes emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Acompaña y orienta registrando evidencias.
7	OBLIGACIÓN 7: Apoyar la sistematización, consolidación y análisis de los datos correspondientes al pedido de alimentos de las unidades operativas administradas directamente por la SDIS, reportando las novedades que se presenten al referente de infancia local.	Satisfactorio	Realiza actividad específica con evidencia.
8	OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumple con la obligación y evidencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	A NIVEL GENERAL CUMPLE CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CON SUS ACIVIDADES ESPECIFICAS.
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A.

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-216939-ede-rd5-21612665
2026-04-28 09:28:08-05:00 - Página 3 de 3

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	marzo de 2026	2026 - 04 - 13	\$225,900.00
	marzo de 2026	2026 - 04 - 13	\$289,200.00
	marzo de 2026	2026 - 04 - 13	\$9,500.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ACUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MARZO_2026.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DECLARACION ENTIDADES DEL ESTADO ABRIL DE 2026 final.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES ABRIL-2026 Final (1) (1) (1).pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA DE EVIDENCIAS ABRIL_ 2026 final (2) (1) (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

FÍSICA: 90%
FINANCIERA: 70%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE TIENEN EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.

Fecha Elaboracion: 28/04/2026

LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_12983_2025_ADRIANA_HERRERA_MELO_INFORME
SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260428-215939-ede1d5-21612665

Creación: 2026-04-28 21:59:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-29 09:28:05

Firma: Supervisor Contrato

Leidy Paola Mesa Alvarado

53014761

Imesaa@sdis.gov.co

Subdirectora Local de Kennedy

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-215939-ede1d5-21612665
2026-04-29 10:25:08-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-215939-ede1d5-21612665
2026-04-29 10:25:08-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_12983_2025_ADRIANA_HERRERA_MELO_INFORME
SUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20260428-215939-ede1d5-21612665

Creación: 2026-04-28 21:59:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-29 09:28:05

Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Leidy Paola Mesa Alvarado lmesaa@sdis.gov.co Subdirectora Local de Kennedy Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-28 21:59:44 Lec.: 2026-04-29 09:28:00 Res.: 2026-04-29 09:28:05 IP Res.: 181.225.71.196 Canal: Email