

|                                                                                   |                               |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>FORMATO</b>                | <b>CÓDIGO</b>  | MS-GC-FR-05 |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>    | <b>VERSIÓN</b> | 2           |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | <b>FECHA</b>   | 05/03/2025  |

**INFORME DE SUPERVISIÓN 02**  
**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO ICCU-CTO-258-2026 CELEBRADO ENTRE**  
**EL INSTITUTO DE CAMINOS Y CONSTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA – ICCU Y**  
**JAIME VANEGAS BERNAL**

Fecha del informe de Supervisión: 08 de abril de 2026.

**INFORME GENERAL DEL CONTRATO**

|                                   |                                                                                                                                                                   |                          |            |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| <b>CONTRATO NÚMERO</b>            | ICCU-CTO-258-2026                                                                                                                                                 | <b>FECHA SUSCRIPCIÓN</b> | 28/01/2026 |
|                                   |                                                                                                                                                                   | <b>FECHA INICIO</b>      | 03/02/2026 |
| <b>NOMBRE CONTRATISTA</b>         | Jaime Vanegas Bernal                                                                                                                                              |                          |            |
| <b>NIT</b>                        | 1.073.152.949                                                                                                                                                     |                          |            |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>        | “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA, ATENCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR SALUD Y PENSIONAL”. |                          |            |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>         | DIEZ (10) MESES                                                                                                                                                   |                          |            |
| <b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b> | N/A                                                                                                                                                               |                          |            |
| <b>PRÓRROGAS 1</b>                | N/A                                                                                                                                                               |                          |            |
| <b>PRÓRROGAS 2</b>                | N/A                                                                                                                                                               |                          |            |
| <b>SUSPENSIONES</b>               | N/A                                                                                                                                                               |                          |            |
| <b>ADICIONES</b>                  | N/A                                                                                                                                                               |                          |            |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>       | 04/12/2026                                                                                                                                                        |                          |            |

|                                                                                   |                               |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>FORMATO</b>                | <b>CÓDIGO</b>  | MS-GC-FR-05 |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>    | <b>VERSIÓN</b> | 2           |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | <b>FECHA</b>   | 05/03/2025  |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| <b>FORMA DE PAGO</b> | <p>Un (01) primer pago hasta por la suma de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000) incluidos todos los tributos a que haya lugar, a prorrata de los días de servicio efectivamente prestados hasta el último día del mes de enero de 2026.</p> <p>B. Nueve (09) mensualidades vencidas e iguales a partir del 1° de febrero de 2026, cada una por la suma de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000) incluidos todos los tributos a que haya lugar.</p> <p>C. Un (01) último pago hasta por la suma de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000), incluidos todos los tributos a que haya lugar, a prorrata de los días de servicio efectivamente prestados hasta el último día de ejecución del contrato previa presentación del informe final de actividades ejecutadas en cumplimiento del</p> | <b>VALOR CONTRATO</b> | \$ 80.000.000 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|

|                                                                                   |                               |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>FORMATO</b>                | <b>CÓDIGO</b>  | MS-GC-FR-05 |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>    | <b>VERSIÓN</b> | 2           |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | <b>FECHA</b>   | 05/03/2025  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                          |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
|                       | <p>objeto contractual debidamente aprobado por el supervisor del contrato.</p> <p>El pago se realizará con cargo al CDP No. 2026000331 del 22 de enero de 2026 expedido por la Dirección Administrativa y Financiera del ICCU. Para realizar el pago, el contratista deberá presentar informe de ejecución; factura y/o cuenta de cobro, informe de supervisión, certificación de recibo a satisfacción y constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI).</p> <p>Adicionalmente, deberá publicar en el SECOP II los informes de ejecución y presentar la constancia respectiva para el pago, de acuerdo con las directrices que señale el supervisor..</p> <p>.</p> |                                            |                          |
| <b>HONORARIOS MES</b> | \$8.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | 01/03/2026<br>31/03/2026 |

|                                                                                   |                               |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>FORMATO</b>                | <b>CÓDIGO</b>  | MS-GC-FR-05 |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>    | <b>VERSIÓN</b> | 2           |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | <b>FECHA</b>   | 05/03/2025  |

## CONTROL DE LA EJECUCIÓN

### 1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 1.1. Obligaciones Generales

| <b>Clausula quinta. OBLIGACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Ejecución en el Periodo</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de conformidad con lo consignado en la propuesta presentada y el estudio de conveniencia y oportunidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>SI</b>                      |
| 2. Atender los requerimientos que al respecto haga el Supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución de este.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SI</b>                      |
| 3. Ejecutar de manera idónea el objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SI</b>                      |
| 4. Presentar al supervisor del contrato, informes mensuales sobre los servicios prestados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SI</b>                      |
| 5. Brindar el apoyo técnico, administrativo, operativo y demás que requiera la Dirección General y demás dependencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SI</b>                      |
| 6. Apoyar a todas las dependencias del ICCU en la permanente emisión de informes sobre gestión del ICCU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>SI</b>                      |
| 7. Dar cumplimiento a las obligaciones con el sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten conforme lo establece el Decreto 1703 de 2.002, Decreto 510 de 2.003, la Ley 789 de 2.002 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen                                                                                                                     | <b>SI</b>                      |
| 8. Realizar los trámites, verificaciones y aprobaciones contractuales a través de la plataforma SECOP II en cuanto al desarrollo del presente contrato, en especial, deberá cargar las facturas y/o cuentas de cobro e informes. Cuando se evidencie el no cargue de estos documentos, no se podrá realizar el pago al contratista hasta que quede al día con el cumplimiento de esta obligación.                                                   | <b>SI</b>                      |
| 9. El Contratista se obliga al cumplimiento de todas las leyes que regulan la ejecución del contrato, tales como leyes laborales, contractuales, presupuestales, comerciales, ambientales, sociales, de Salud y Seguridad, urbanísticas y tributarias vigentes a la fecha de presentación de la oferta ejecución del contrato y, al pago por su cuenta, de salarios, seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales), aportes parafiscales, y | <b>SI</b>                      |

|                                                                                   |                               |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>FORMATO</b>                | <b>CÓDIGO</b>  | MS-GC-FR-05 |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>    | <b>VERSIÓN</b> | 2           |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | <b>FECHA</b>   | 05/03/2025  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| prestaciones sociales de ley. Así mismo, EL CONTRATISTA deberá identificar y prevenir los riesgos de seguridad y salud en el trabajo que se puedan presentar durante la ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad vigente, previniendo accidentes de trabajo y enfermedades laborales del personal con el que ejecutará el contrato |           |
| 10. El Contratista se compromete a implementar políticas, procesos, controles y mecanismos necesarios para prevenir, disuadir, detectar y tomar acciones inmediatas de recuperación ante cualquier acto de fraude y/o corrupción en desarrollo del contrato.                                                                                         | <b>SI</b> |
| 11. Procurar el cuidado integral de su salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>SI</b> |
| 12. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo                                                                                                                                                                                                                  | <b>SI</b> |
| 13. Informar al ICCU la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SI</b> |
| 14. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas el ICCU, el Comité Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Administradora de Riesgos Laborales ARL.                                                                                                                                                               | <b>SI</b> |
| 15. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST del ICCU..                                                                                                                                                                                                                   | <b>SI</b> |
| 16. . Informar oportunamente al ICCU toda novedad derivada del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SI</b> |
| 17. Las demás que deriven de la naturaleza del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>SI</b> |

## 1.2. Obligaciones específicas del contratista

|                                                                                                                                         |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Clausula quinta. OBLIGACIONES</b>                                                                                                    | <b>Ejecución en el Periodo</b> |
| 1. Dar respuesta a las acciones constitucionales asignadas por el supervisor del contrato.                                              | <b>SI</b>                      |
| 2. Apoyar jurídicamente a la oficina de Talento Humano, para atender los requerimientos y cobros de las entidades de salud y pensiones. | <b>SI</b>                      |

|                                                                                   |                               |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>FORMATO</b>                | <b>CÓDIGO</b>  | MS-GC-FR-05 |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>    | <b>VERSIÓN</b> | 2           |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | <b>FECHA</b>   | 05/03/2025  |

|                                                                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3. Apoyar en la elaboración, revisión y retroalimentación de los proyectos de actos administrativos que deba expedir la Dirección Jurídica. | <b>SI</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

\*La ejecución de actividades relacionadas con cada obligación se verifica en el informe mensual del Contratista del periodo respectivo.

## 2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

| ITEM                                    | VALOR        |
|-----------------------------------------|--------------|
| Valor Total de Contrato                 | \$80.000.000 |
| Valor Honorarios Mes                    | \$8.000.000  |
| Nº de Pagos Realizados                  | 1            |
| Valor Ejecutado (Incluido este periodo) | \$14.933.333 |

\*El cuadro correspondiente a ejecución de recursos, será concordante en lo relacionado con el balance que se realiza en el documento de ACTA DE RECIBO A SATISFACION Y PAGO DE ANTICIPOS con código MS-GC-FR-12, y es tenido en cuenta como referencia en el balance de pagos y ejecución del contrato. Generando un efecto en el periodo correspondiente de pago.

## 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

El pago de los aportes de seguridad social es verificado de acuerdo con la planilla No. 1080816825 correspondiente al mes de febrero de 2026. Se realizó el pago de Salud, Pensión y Riesgos Laborales por valor de \$1.091.300 para el mes de febrero, cancelado el día 30 de marzo de 2026.

El contratista está dando cumplimiento a esta obligación.

## 4. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### 4.1. Estado actual del desarrollo del contrato

Una vez recibido el informe de actividades mensual presentado por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:

|   |                  |
|---|------------------|
| X | Satisfactorio    |
|   | Normal           |
|   | Requiere Ajustes |

|                                                                                   |                               |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>FORMATO</b>                | <b>CÓDIGO</b>  | MS-GC-FR-05 |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>    | <b>VERSIÓN</b> | 2           |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | <b>FECHA</b>   | 05/03/2025  |

|  |          |
|--|----------|
|  | Atrasado |
|--|----------|

#### 4.2. Datos Relevantes

El contratista presenta informe de Gestión mensual de acuerdo con lo estipulado en el contrato ICCU-CTO-258-2026, obligaciones Generales, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA, ATENCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR SALUD Y PENSIONAL"**.

#### 4.3. Recomendaciones

N/A

#### CONCLUSIÓN

Una vez recibido el informe de actividades mensual presentado por el contratista y como Supervisor del contrato mencionado, manifiesto que este se desarrolló de manera normal, y que el contratista Jaime Vanegas Bernal respondió a los requerimientos que se le ha solicitado.

De conformidad con lo establecido en el Contrato **No. ICCU-CTO-258 DE 2026**, celebrado entre el Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca-ICCU y Jaime Vanegas Bernal, previa entrega y validación del cumplimiento de los requisitos para pago la Supervisión autoriza el segundo (02) pago, de acuerdo al cumplimiento de las obligaciones y de los requisitos contemplados en la forma de pago, el valor certificado para pago es por la suma \$8.000.000.

Una vez recibido el informe de actividades mensual presentado por la contratista y como Supervisor del contrato mencionado, manifiesto que este se desarrolló de manera normal, y que la contratista Jaime Vanegas Bernal a respondió a los requerimientos que se le ha solicitado.

Cordialmente,



**GERMAN ALIRIO MELÉNDEZ CAMPOS**

Supervisor(a)

Director Administrativo de la Dirección Jurídica- ICCU  
Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca- ICCU