ACTA DE COMITÉ EXTRAORDINARIO N° 09		
Hora: 08:00 a.m.		**Fecha:** 26-03-2026
Lugar:	Virtual – Reunión por Microsoft Teams	
Dependencia que Convoca:	Grupo Administrativo y de Talento Humano	
Proceso:	Servicios Administrativos	
Objetivo:	Solicitud de aval para iniciar dos procesos de contratación con los siguientes objetos: - Realizar las actividades de mantenimiento preventivo integral, reparación, conservación, mejoramiento y adecuaciones locativas requeridas para las infraestructuras administrativas y las destinadas para la operación directa de primera infancia. - Prestar el servicio integral de fotocopiado, impresión y escaneo para el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar en la regional Cundinamarca con sus respectivos centros zonales.	

En la ciudad de Bogotá D.C., siendo las 08:00 a.m. del 26 de marzo de 2026, se reunieron de manera virtual los miembros del Comité de Contratación e invitados con el siguiente orden del día:

Agenda:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación de las solicitudes contractuales.
4. Concepto del Comité de Contratación.

Desarrollo:

1. VERIFICACIÓN DE QUORUM: La secretaria técnica del comité verifica la asistencia de los integrantes del Comité de Contratación de conformidad con el Manual de Contratación, encontrando que existe quorum para la realización de este, así:

NOMBRE	**CARGO /DEPENDENCIA**
INTEGRANTES DEL COMITÉ	
Deysi Katerinne Murillo Moreno	Directora Encargada Regional
Mauris Yolanda Orozco Hincapie	Coordinadora Grupo Jurídico y contractual
Martha Elena García Capera	Coordinadora Grupo Financiero
Carol Maryerly Rodríguez Galindo	Secretaria Técnica de Comité
INVITADOS	
Nery Liliana Mojica Díaz	Abogada Contratista Dirección Regional
Eliana Katherine Garzon Garzon	Coordinadora Grupo Administrativo y de Talento Humano
Diego Alejandro Velasquez Roldan	Contratista Grupo Administrativo y de Talento Humano
Eduar Giovanni Aponte Fino	Contratista Grupo Administrativo y de Talento Humano

PÚBLICA

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. Efectuada la lectura del orden del día, este es aprobado por unanimidad.

3. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES: El grupo Administrativo y de Talento Humano realiza la siguiente presentación:

DEPENDENCIA SOLICITANTE PROCESO CONTRACION	GRUPO ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO.
OBJETO	**REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL, REPARACIÓN, CONSERVACIÓN, MEJORAMIENTO Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS PARA LAS INFRAESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS Y LAS DESTINADAS PARA LA OPERACIÓN DIRECTA DE PRIMERA INFANCIA**
JUSTIFICACION	El ICBF tiene dentro de sus funciones el orientar sus esfuerzos al cumplimiento de la conservación, mantenimiento, rehabilitación y administración de los inmuebles al servicio del Instituto, para este fin requiere contar con una infraestructura física adecuada que posibilite y facilite el cumplimiento de las labores administrativas y misionales de la entidad. Según patologías encontradas en elementos como cubiertas, viga canales, interiores, cielos, pisos en cerámica, entré otros. Se identifica la necesidad de realizar los mantenimientos correctivos y preventivos como se explica a continuación: a. Mantenimiento correctivo: Ejecución de trabajos de carácter correctivo para la atención de las construcciones y su equipamiento con el fin de subsanar sus deficiencias y mantener de manera eficaz los servicios que brinden con especial énfasis en aquellas partes que por su uso continuo o por su ubicación se encuentran más expuestos al deterioro. b. Mantenimiento preventivo: Es el conjunto de acciones continuas para el acomodo, ajuste, adaptación de los servicios de una edificación sin cambiar su uso. La Regional Cundinamarca velando por el buen funcionamiento de la infraestructura de los inmuebles que presenten afectaciones y patologías en sedes administrativas y de primera infancia destinadas para la operación directa de primera infancia que son inmuebles propios del ICBF Regional Cundinamarca, se requiere adelantar el proceso de contratación que corresponda con el fin de llevar a cabo estos mantenimientos especializados.
UBICACION	La ejecución del contrato se realizará en la siguiente ubicación: • Sedes Administrativas propias. • Sedes de primera infancia propias destinadas para la operación directa.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución será hasta que se agoten y ejecuten los recursos asignados, sin exceder el 10 de diciembre del año 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Corresponde a una contratación de MENOR CUANTIA, articulo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

PÚBLICA

CDP	CDP 92426 DEL 06 DE MARZO 2026
PACCO	24484 DEL 04 DE MARZO 2026
PRESUPUESTO	$ 283.111.864

DEPENDENCIA SOLICITANTE PROCESO CONTRACION	GRUPO ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO
OBJETO	**PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO PARA EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR EN LA REGIONAL CUNDINAMARCA CON SUS RESPECTIVOS CENTROS ZONALES"**
JUSTIFICACION	Con el fin de desarrollar sus actividades misionales, procesos estratégicos y administrativos, el ICBF Regional Cundinamarca, requiere contar con la prestación del servicio integral de fotocopiado, impresión y escaneo de documentos, por lo cual es deber del coordinador del grupo administrativo del ICBF regional Cundinamarca, adoptar estrategias necesarias para garantizar el servicio integral de fotocopiado, impresión y escaneo para la sede regional Cundinamarca con sus respectivos centros zonales; teniendo en cuenta que el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Cundinamarca, no cuenta con los equipos requeridos y dado el gran volumen de fotocopias, escaneo e impresión que se requiere, tanto en la sede regional como en sus respectivos centros zonales, se hace necesario contratar con una empresa especializada en la prestación de dicho servicio, la cual suministre los elementos requeridos para la ejecución como papel, tóner, lo cual redundara en una respuesta oportuna y eficaz tanto a nivel interno como externo de la Entidad.
UBICACION	El lugar de ejecución del contrato será la sede la Regional Cundinamarca y sus respectivos centros zonales.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución será hasta que se agoten y ejecuten los recursos asignados, sin exceder el 15 de diciembre del año 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Corresponde a una contratación MINIMA CUANTIA Articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.
CDP	CDP 93326 DEL 24/03/2026
PACCO	24789 del 20/03/2026
PRESUPUESTO	$ 20.000.000

4. CONCEPTO DEL COMITÉ:

Conforme a lo establecido en el Manual de Contratación del ICBF V7, artículo 21 *"FUNCIONES DE LOS COMITÉS DE CONTRATACIÓN DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y DE LAS DIRECCIONES REGIONALES",* se emite **CONCEPTO FAVORABLE** para dos procesos de contratación con los siguientes objetos:

- Realizar las actividades de mantenimiento preventivo integral, reparación, conservación, mejoramiento y adecuaciones locativas requeridas para las infraestructuras administrativas y las destinadas para la operación directa de primera infancia.

- Prestar el servicio integral de fotocopiado, impresión y escaneo para el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar en la regional Cundinamarca con sus respectivos centros zonales.

PUBLICA

Siendo las 08:20 a.m. se da por terminado la sesión del comité de contratación # 09 con los siguientes compromisos:

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Enviar la documentación necesaria para iniciar los procesos avalados en el presente comité al Grupo Jurídico.	Eliana Katherine Garzon Garzon – Coordinadora Grupo Administrativo y de Talento Humano.	Segunda semana del mes de abril de 2026.
Tramite a los procesos contractuales y cargue en SECOP II	Mauris Yolanda Orozco Hincapie Coordinadora Grupo Jurídico y contractual.	Una vez se reciban los soportes del Grupo Administrativo y de Talento Humano.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Deysi Katerinne Murillo Moreno	Directora Encargada de la Regional Cundinamarca	ICBF Regional Cundinamarca	Deysi Murillo
Mauris Yolanda Orozco Hincapie	Coordinador Grupo Jurídico y contractual	ICBF Regional Cundinamarca	
Martha Elena García Capera	Coordinadora Grupo Financiero	ICBF Regional Cundinamarca	
Carol Maryerly Rodríguez Galindo	Secretario Técnico de Comité	ICBF Regional Cundinamarca	
Nery Liliana Mojica Díaz	Abogada contratista Dirección Regional	ICBF Regional Cundinamarca	
Eliana Katherine Garzon Garzon	Coordinadora Grupo Administrativo y de Talento Humano	ICBF Regional Cundinamarca	
Diego Alejandro Velasquez Roldan	Contratista Grupo Administrativo y de Talento Humano	ICBF Regional Cundinamarca	
Eduar Giovanni Aponte Fino	Contratista Grupo Administrativo y de Talento Humano	ICBF Regional Cundinamarca	

	Fecha	**Hora**	**Lugar**
Próxima reunión	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el Acta			

PÚBLICA