

		GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 26/01/2026							
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)											
FECHA DE EXPEDICIÓN <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>2026</td> </tr> </table>						DÍA	MES	AÑO	4	5	2026
DÍA	MES	AÑO									
4	5	2026									
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA GINNA PAOLA MARTINEZ BRICEÑO			IDENTIFICACIÓN C.C. 52.959.547								
TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL			<table border="1"> <tr> <th>No. Contrato</th> <th>Suscrito en la vigencia</th> </tr> <tr> <td>372</td> <td>2026</td> </tr> </table>			No. Contrato	Suscrito en la vigencia	372	2026		
No. Contrato	Suscrito en la vigencia										
372	2026										
FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 2/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 1/08/2026								
OBJETO CONTRACTUAL Prestar servicios profesionales jurídicos precontractuales, contractuales y poscontractuales de la Gerencia de Mujer y Género.											
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 1/03/2026 HASTA: DD/MM/AAAA 30/03/2026 INFORME 2 DE 7											
¿Para este contrato aplica alguna novedad? ☒ NO Cual?											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: JUAN CARLOS SANCHEZ NIETO Gerente (E) a partir del 28 de abril de 2026. DEPENDENCIA: Gerencia Mujer y Genero IDPAC.											
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL											
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)								
1	Adelantar en los términos establecidos por la entidad los trámites tendientes a cumplir la etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos bajo la supervisión de la Gerencia, en atención los lineamientos del manual de contratación	1.1. Se realizó la proyección OTRO SI del Contrato de Prestación de servicios profesionales 313-2026, para trámite ante Secretaría General. 1.2. Se realizó la proyección de la Resolución Pasivo Exigible contrato 356-2023. 1.3. Se realizó seguimiento y solicitud de insumos al Convenio 1114-2022. 1.4. Se empezó a realizar revisión y trámite liquidación de Contratos de prestación de servicios 2025. 1.5. Se realizó justificación de la Prorroga Contrato Operador Logístico 2025. 1.6. Se realizó seguimiento, pagos y proyección de liquidaciones Reservas 2025.	1.1. 20260317_ CORREO ELECTRONICO_ OTRO SI_ CONTRATO 313-2026. 1.2 20260304_ CORREO ELECTRONICO_ RESOLUCION PASIVO EXIGIBLE. 1.3. 20260304_ SEGUIMIENTO_INSUMOS_ CONVENIO 1114-2022. 1.4. 20260311_ CORREO ELECTRONICO_ LIQUIDACIONES CPS 2025. 1.5. 20260310_ CORREO ELECTRONICO_ PRORROGA_ OPERADOR BOLSA LOGISTICA- 2025. 1.6. 20260311_ CORREO ELECTRONICO_ RESERVAS MUJER Y GENERO_ 2025. https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mujerygenero_participacionbogota_gov_co/lgDQWPOH40INRljC8uRqdrLOAct1-z57CrMBNYKdX2cX84Y?e=YY0EsN								
2	Hacer el seguimiento y la gestión oportuna en relación a la ejecución Presupuestal de la Gerencia	2.1. Se realizó la revisión y gestión de cuentas de cobro ante el área de Tesorería de las cuentas de cobro de diciembre de 2025, enero y febrero de 2026. 2.2. Se realizó Seguimiento a las Reservas de la Gerencia de Mujer y Género, realizando proyección de documentos y solicitudes a fin de liquidar Contratos y realizar liberaciones de saldos.	2.1. 20260301_ CUENTAS DE COBRO_ GMYG. 2.2. 20260302_ SEGUIMIENTO Y ACCIONES_ GMYG. https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mujerygenero_participacionbogota_gov_co/lgB5ciA5hMvQ6tDFbJt_pvTAUjVWw_3vzKK8diy4WV15o?e=fnFJP5								
3	Realizar actividades necesarias como enlace con las áreas de la institución cumpliendo con los requerimientos de la Gerencia.	3.1. Se realizaron aportes y construcción del normograma de la Gerencia de Mujer y Género.	3.1. 20260309_ PROYECCION_ NORMOGRAMA_ GMYG. https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mujerygenero_participacionbogota_gov_co/lgAw4zbSMMTcQJaxFzCdGomAdm1vQaHxTuthMMjEcG0w?e=XkpPxP								
4	Brindar apoyo en la elaboración y presentación de documentos, presentaciones o respuestas requeridas a la Gerencia para asuntos estratégicos de la entidad.	4.1. Se proyectaron las consideraciones respecto del Convenio de la localidad de Martires.	4.1. 20260326_ CORREO ELECTRONICO_ CONVENIO MARTIRES_ CONSIDERACIONES_ GMYG. https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mujerygenero_participacionbogota_gov_co/lgB6Cu1-n8jRRizg8r0VVKHfAUn_67rGGYjDxidBaMk-f9E?e=ns9LWd								
5	Brindar acompañamiento jurídico a la supervisión contractual que adelanta la Gerencia de Mujer y Género, contribuyendo al control, evaluación y seguimiento de los compromisos derivados de las contrataciones realizadas.	5.1. Se orientó y realizó seguimiento a los contratistas respecto del cargue de las cuentas conforme la autorización de los reportes de actas y actividades realizadas en los informes de los contratistas y en la plataforma SECOP 2.	5.2. 20260330_ CARGUE CUENTAS_ SECOP 2. https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mujerygenero_participacionbogota_gov_co/lgCJTf1_b7FIR7h6o_FSLZBAAdj7XdLB3ynS68fb-ZKhkRQ?e=zrL3Jg								
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6.1. Se realizó la asistencia a las actividades de la Gerencia de la Mujer y Género respecto de la conmemoración del día de la mujer en las instalaciones del IDPAC el día 27 de marzo de 2026.	6.1 20260327_ CONMEMORACION DIA DE LA MUJER_ IDPAC. https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mujerygenero_participacionbogota_gov_co/lgD72P3IKQuS9p9uJaxu-kdmAd7BjxMFGdSNB7T8pTx32c?e=YrSy67								
* Incluir las filas que se requieran											
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		33%									
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO											
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.											
IV. OBSERVACIONES											
SEGUNDA CUENTA. LA SUPERVISIÓN ESTUVO A CARGO DE NUBIA CONSUELO CHAVARRO GALINDO DESDE EL 1/04/2026 HASTA 27/04/2026, EL GERENTE (E) JUAN CARLOS SANCHEZ NIETO, A PARTIR DEL DÍA 28/04/2026.											
V. FIRMAS											
Firma Contratista* GINNA PAOLA MARTINEZ BRICEÑO			Firma Supervisor(a)* JUAN CARLOS SANCHEZ NIETO Gerente (E) a partir del 28 de abril de 2026.								

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.