
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> Cuota Número 4	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
1. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.068-2026	
Nombre completo del contratista: EBIZLETH CAICEDO GONZALEZ	
Documento de identificación: 66.939.441	
Nombre del supervisor: JUAN CARLOS GUERRA LARA	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat del proyecto denominado Implementación de obras de espacio público en el marco de la política pública de MIHábitat de Santiago de Cali BP-26005424	
2. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ ENE/ 2026	Fecha terminación 30/ JUN/ 2026
Modificación(es) al contrato:	
Adición No.1: Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000).	
Prorroga No. 1: por 2 meses, publicado el 29 de abril de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
3. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$19.220.000)

Adición No,1: Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000).

Prórroga No. 1: por 2 meses, publicado el 29 de abril de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 14.415.000	\$ 9.610.000

Información del pago de la seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080557206 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823807353 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 17 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

4. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>1. Realizar el análisis financiero, seguimiento y elaboración de planes de trabajo de la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización, en el marco de las intervenciones de mejoramiento integral.</p> <p>1.1 Durante este periodo la contratista no fue requerida para realizar el análisis financiero, seguimiento y elaboración de planes de trabajo de la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización, en el marco de las intervenciones de mejoramiento integral.</p> <p>2. Respalda y fortalece las estrategias financieras implementadas para la consolidación de la política pública MIHábitat, garantizando su sostenibilidad y efectividad en el desarrollo integral del hábitat.</p> <p>2.1 Durante este periodo la contratista no fue requerida para respaldar y fortalecer las estrategias financieras implementadas para la consolidación de la política pública MIHábitat, garantizando su sostenibilidad y efectividad en el desarrollo integral del hábitat.</p> <p>3. Participar en reuniones, recorridos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenador del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, necesarias para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.</p> <p>3.1 La contratista participó en reunión presencial para realizar un análisis detallado del proceso de trámite de cuentas de cobro de los contratistas de la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización, con el fin de identificar los avances en las cuentas de cobro radicadas en el mes de marzo, donde se evidenció que 131 de los 134 contratistas de la Subsecretaría están al día, seguidamente se realizó la socialización, con el equipo de cuentas la guía orientadora para el correcto diligenciamiento de la próxima cuenta con el "Otro Si".</p> <p>Durante la jornada se establecieron fechas de recepción y de transacción para la presentación de las cuentas de cobro correspondiente al mes de abril.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTION DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003


ACTA No. 4147.040.14.12.34	FECHA: 13/04/2026
	HORA INICIAL: 10:00 am
OBJETIVO: Reunión para el seguimiento de cuentas de cobro de los contratistas de la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización, y establecer las fechas de recepción y transacción correspondientes al mes de abril de 2026.	HORA FINAL: 11:00 am
	LUGAR: Edificio Fuente Versailles SMIL segundo piso.

ASISTENTES:

Andrés Felipe Murillo Mosquera- Contratista, Ebizleth Caicedo Gonzalez-Contratista, Luis Fernando Colmenares -Contratista

3.2 La contratista participó en la reunión de inducción sobre el proceso de cuentas de cobro, dirigida a líderes de equipo y enlaces de la la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y de Legalización. Durante la jornada, se socializaron los ajustes derivados de las adiciones y prórrogas contractuales vigentes para el periodo comprendido entre abril y julio de 2026. En este espacio, presenté la guía instructiva diseñada para estandarizar el trámite, brindando una capacitación detallada sobre el paso a paso que deben seguir los contratistas para garantizar la correcta radicación de sus cuentas de cobro con el "Otro Si".

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.E006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	003


ACTA No. 4147.040.14.12.37	FECHA:	15/04/2026
	HORA INICIAL:	10:15 am
OBJETIVO: Reunión de inducción en cuentas de cobro debido a ajustes por las adiciones y/o prórrogas de contrato.	HORA FINAL:	11:00 am
	LUGAR: Edificio Fuente Versailles SMIL Sala de juntas segundo piso.	

ASISTENTES:

Ebizleth Caicedo Gonzalez – contratista. Katherine Henao Sandoval – contratista. Maria Alejandra Sanchez Maya – contratista. Jeison Enrique Cabezas Cardona – contratista. Luis Fernando Colmenares Martinez – contratista.

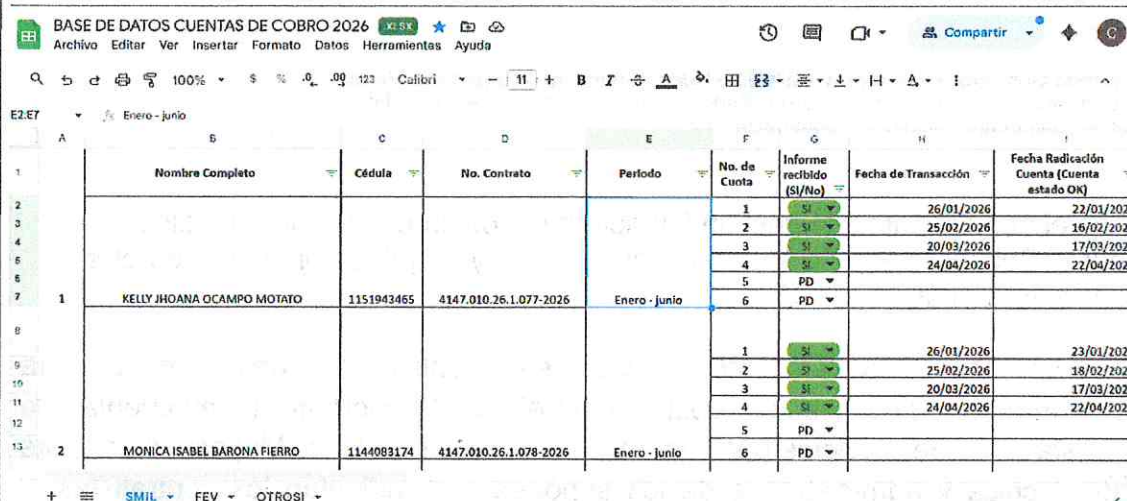
4. Contribuir en el seguimiento y la gestión financiera de los procesos contractuales adelantados por la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

4.1 La contratista contribuyó al seguimiento de los procesos contractuales de la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización, gestionando el trámite oportuno de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios para garantizar su pago oportuno. Mi gestión consiste en la validación técnica y administrativa de los soportes, que adjuntan los contratistas al tramitar su cuenta de cobro, esto incluye la verificación de aportes a seguridad social, los informes de actividades aprobados por su respectivo supervisor de apoyo, cuando sea el caso. Aseguré que cada informe cuente con sus respectivas evidencias para sustentar la ejecución contractual, para posteriormente coordinar la aprobación del supervisor y la remisión ante la UAG (Unidad de Apoyo a la Gestión), para el respectivo proceso de pago de los prestadores de servicio de la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización (SMIL) y del Fondo Especial de Vivienda (FEV).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.2 La contratista realizó la actualización de la base de datos 'Cuentas de cobro 2026' donde se adicionaron las columnas 'Estado en SECOP' y 'Fecha de publicación SECOP' esto con el objetivo de mitigar errores al momento de realizar el cargue de los documentos 'informes de supervisión' de los prestadores de servicio, lo anterior tiene como fin garantizar la verificación, trazabilidad, y control documental de los procesos contractuales.


Se adjunta como evidencia en el drive la base de datos de cuentas de cobro de los contratos de prestadores de servicio del año 2026.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Nombre Completo	Cédula	No. Contrato	Periodo	No. de Cuota	Informe recibido (SI/No)	Fecha de Transacción	Fecha Radicación Cuenta (Cuenta estado OK)
1						1	SI	26/01/2026	22/01/2026
2						2	SI	25/02/2026	16/02/2026
3						3	SI	20/03/2026	17/03/2026
4						4	SI	24/04/2026	22/04/2026
5						5	PD		
6						6	PD		
7	1	KELLY JHOANA OCAMPO MOTATO	1151943465	4147.010.26.1.077-2026	Enero - junio				
8						1	SI	26/01/2026	23/01/2026
9						2	SI	25/02/2026	18/02/2026
10						3	SI	20/03/2026	17/03/2026
11						4	SI	24/04/2026	22/04/2026
12						5	PD		
13	2	MONICA ISABEL BARONA FIERRO	1144083174	4147.010.26.1.078-2026	Enero - junio				
						6	PD		

5. Cumplir con las demás actividades inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado, así como aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o el Secretario de Despacho.

5.1 La contratista participó en la reunión virtual donde se adelantaron acciones orientadas a promover la importancia de los procesos de inducción y reinducción dentro del Sistema de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Durante esta reunión, se socializó de manera integral la Política de Seguridad y Salud de la Secretaría, estableciendo las rutas institucionales para el reporte de accidentes e incidentes de trabajo, así como la identificación y reporte de condiciones inseguras en el entorno laboral. Esta gestión asegura que tanto el personal de planta como los prestadores de servicios de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat cuenten con los conocimientos técnicos necesarios para mitigar riesgos y cumplir con la normativa vigente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME DE REUNIÓN	VERSIÓN	002

Fecha de la reunión (dd/mm/aaaa)	27/mar/2026
Objetivo de la reunión	Promover la importancia de la inducción y reinducción en el SG-SST, en ella se expondrá la política de seguridad y salud en el trabajo, forma de reportar accidentes de incidentes; reportes de condiciones inseguras; y demás temas que deben conocer las personas que laboran y prestan sus servicios en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.
Sitio de la reunión (Nombre del lugar y dirección)	Virtual

1. Política y Compromiso Institucional

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Ver anexo en el Drive
5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
6. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> JUAN CARLOS GUERRA LARA Subsecretario de Despacho Subsecretario de Mejoramiento Integral y Legalización Supervisor
 <hr/> ANDRES FELIPE MURILLO MOSQUERA Apoyo a la supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 06 de mayo de 2026