ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X] Cuota Número 4	INFORME FINAL [ ]
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.145-2026	
Nombre completo del contratista: FRANCISCO JAVIER GUEVARA BARCO	
Documento de identificación: 16.840.150 de Jamundí	
Nombre del supervisor: JUAN CARLOS GUERRA LARA	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del proyecto denominado "Implementación de la política pública Mi Hábitat para intervenir los asentamientos humanos de Santiago de Cali BP-26005425".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ene/2026	Fecha terminación 15/jul/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000). Prórroga No. 1: Por dos (2) meses, publicada el 17 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE $22.652.000

Adición: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000).

Prórroga: Por dos (2) meses, publicada el 17 de abril de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.978.000	$5.663.000	$16.989.000	$11.326.000

Información del pago de seguridad social: Se adjunta planilla de seguridad social de abril del 2026.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503551968 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 245268422 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2026/04/22 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

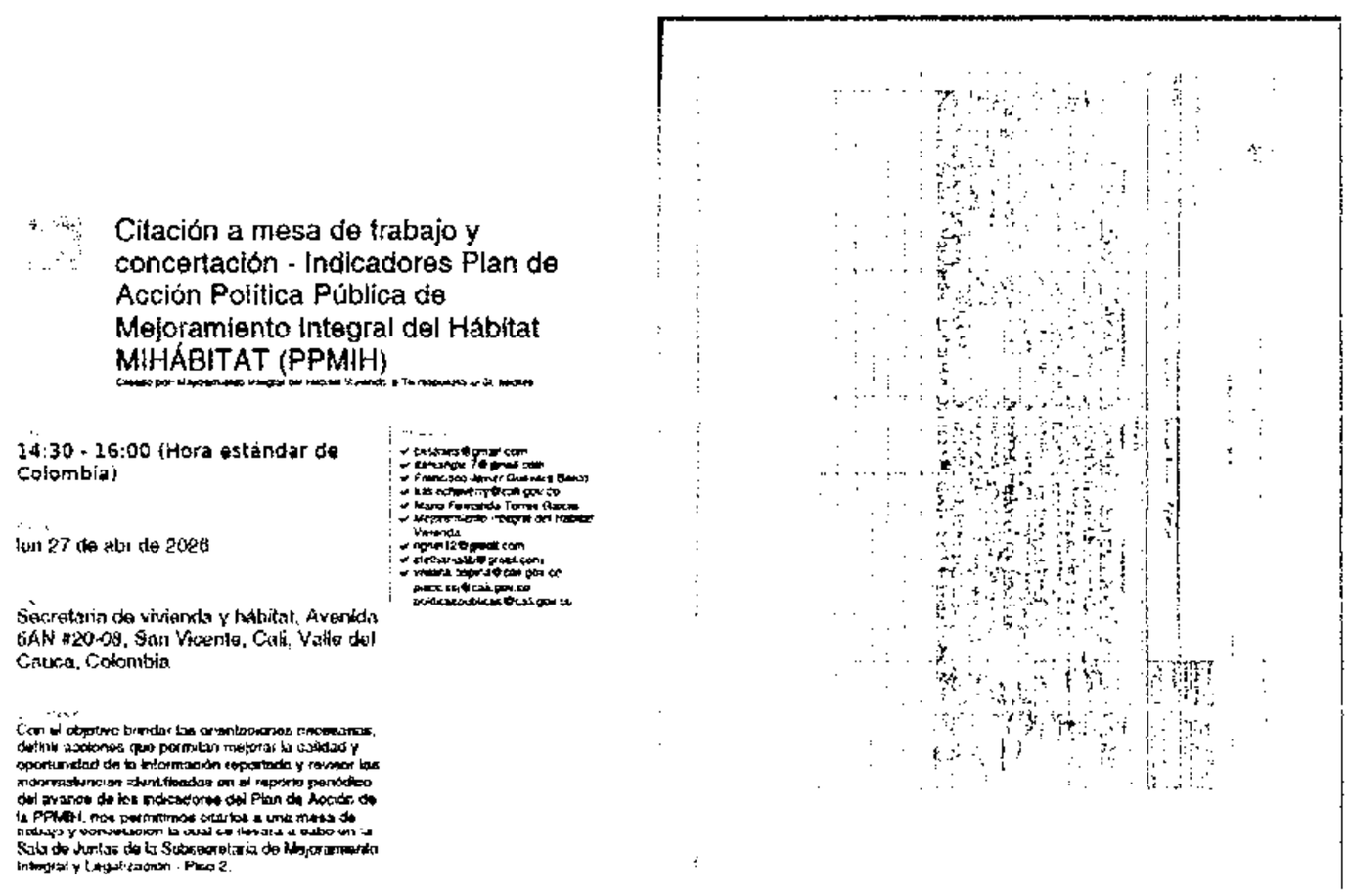
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

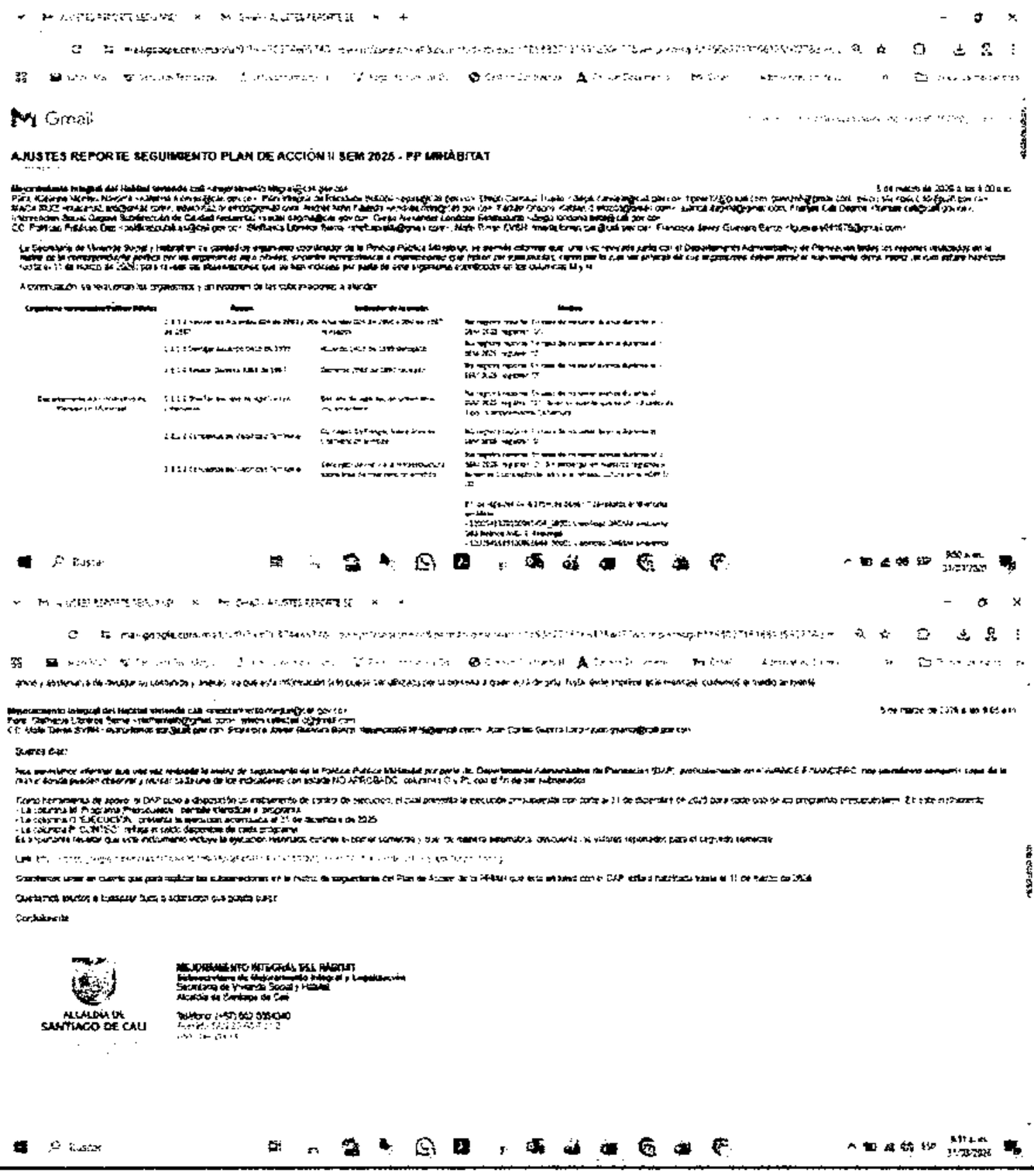
Concepto Supervisor: Dentro del desarrollo del objeto contractual, a continuación, se relaciona el avance de las actividades realizadas por el contratista:

1. Brindar apoyo al seguimiento de la ejecución del plan de acción de la Política Pública MIHábitat y las intervenciones de mejoramiento integral de hábitat.

   1.1. Para brindar apoyo al seguimiento de la ejecución del plan de acción de la Política Pública MIHábitat y las intervenciones de mejoramiento integral de hábitat, el contratista apoyó en la coordinación y ejecución de la Mesa de trabajo y concertación con los organismos que tienen corresponsabilidad en los indicadores del Plan de Acción de la Política Pública MIHábitat, con el fin de revisar los indicadores que presentaron no conformidades durante la consolidación del reporte del avance realizado al Departamento Administrativo de Planeación (DAP) con corte 2025.

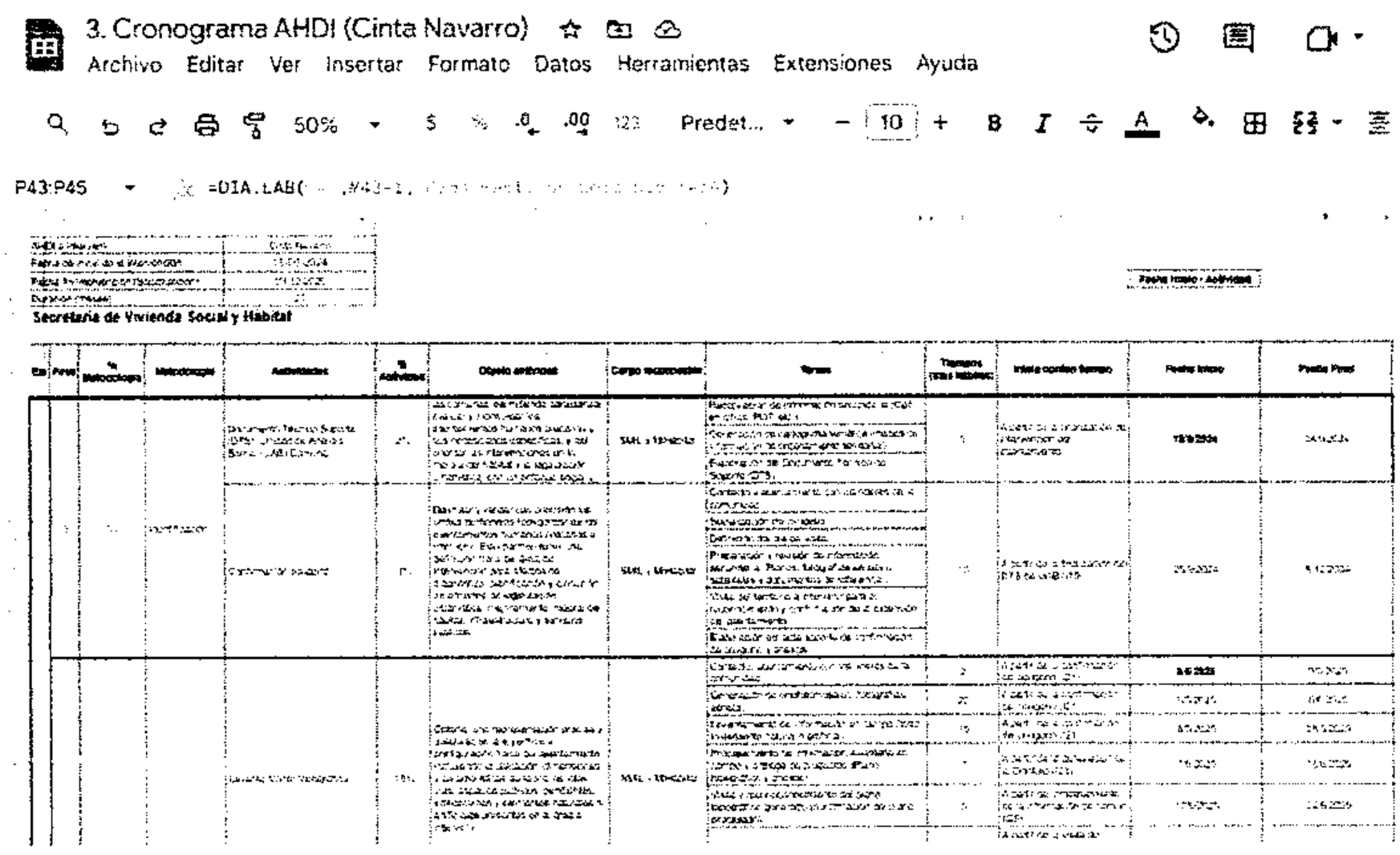


1.2. El contratista posteriormente proyectó correo a los diferentes organismos con corresponsabilidad en la ejecución de la Política Pública de Mejoramiento Integral del Hábitat - Mi Hábitat (PPMIH), correspondiente a la nueva entrega de la carpeta con los archivos que contienen las capas de los 41 AHDI, con el fin de que sirva como soporte para la identificación de las diferentes actividades en territorio a reportar en los indicadores de la PPMIH donde tienen participación.

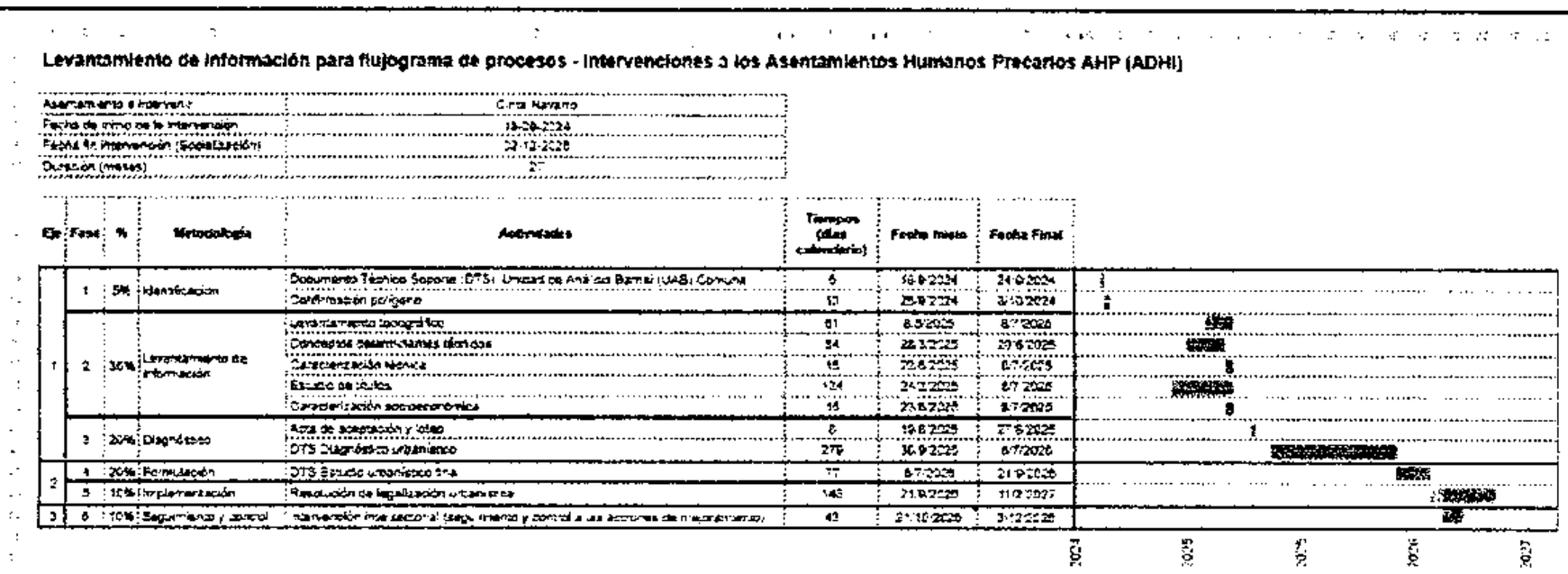


2. Brindar apoyo en el seguimiento, monitoreo y soporte de información de impacto y resultado de la implementación de la Política Pública MI Hábitat.

   2.1. Para brindar apoyo en el seguimiento, monitoreo y soporte de información de impacto y resultado de la implementación de la Política Pública MI Hábitat, el contratista mapeo la evolución del proceso de diagnóstico (cada una de sus fases) en el proceso de intervención del AHDI Cinta Navarro, utilizando como herramienta la plantilla del cronograma de actividades (Cronograma AHDI Cinta Navarro) y como fuente de información el archivo Plan de trabajo ILU. El objetivo, es observar los tiempos utilizados y posteriormente analizar la evolución frente a todas las intervenciones que se han realizado hasta el momento.



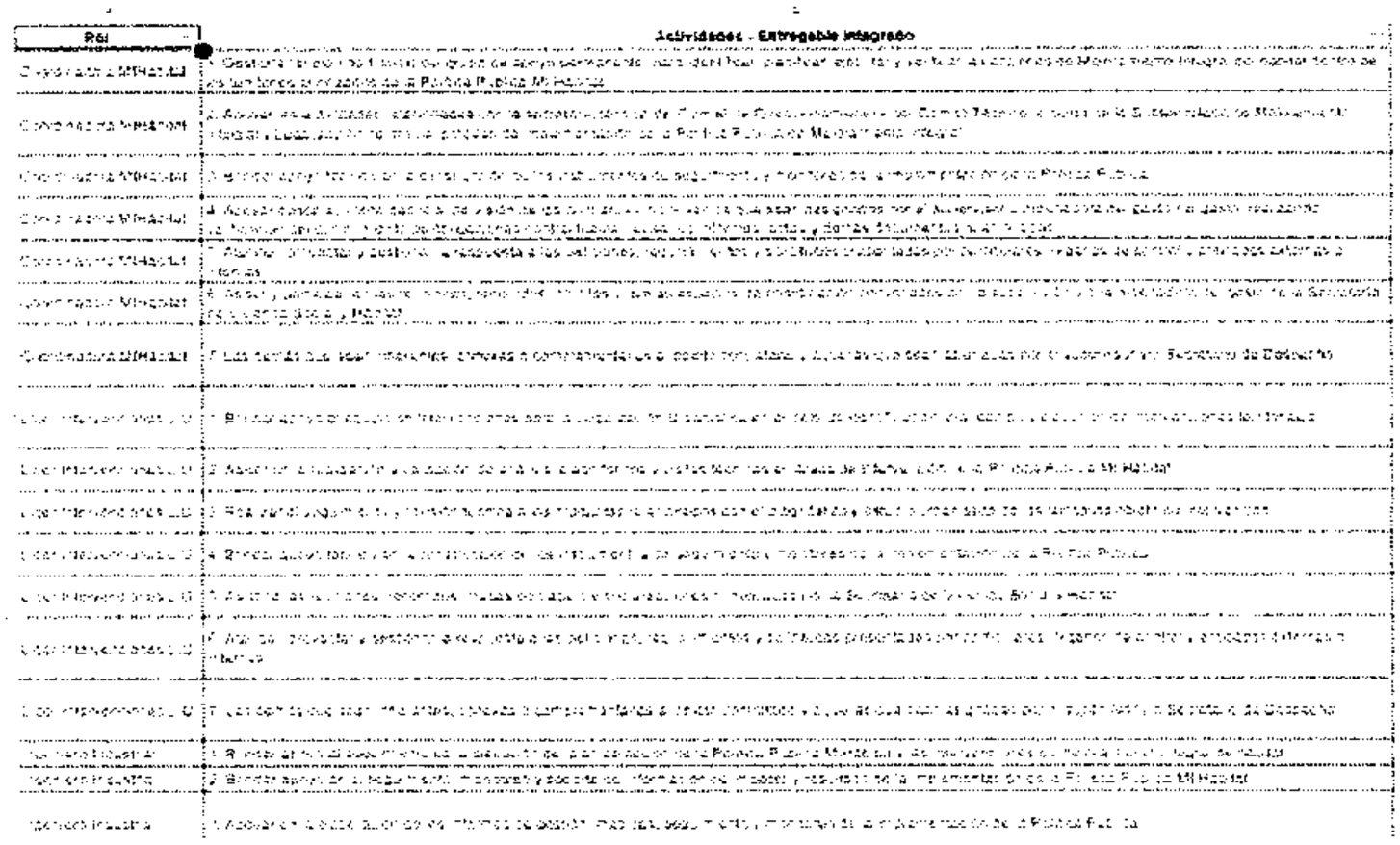
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X6aj-gDCMhLg2vPzY1GDRlWXnZmWmpXSnikODSyJh68/edit?gid=1036327109#gid=1036327109

3. Apoyar en la elaboración de los informes de gestión, matrices, seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política Pública

   3.1. Para apoyar en la elaboración de los informes de gestión, matrices, seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política Pública, el contratista dio apoyo en la actualización de las obligaciones contractuales de cada uno de los integrantes del equipo MIHábitat, en la herramienta construida para consolidar la información correspondiente a los avances en el cumplimiento de las tareas asignadas (Reporte cumplimiento tareas MIHábitat).



https://docs.google.com/spreadsheets/d/15caB_JOD62hY5F7BAau0pv9RMV7a6oWUvk9_bKCloHo/edit?gid=1934353552#gid=1934353552

4. Atender, proyectar y gestionar la respuesta a las peticiones, requerimientos y solicitudes presentadas por particulares, órganos de control y entidades externas o internas.

4.1. Para atender, proyectar y gestionar la respuesta a las peticiones, requerimientos y solicitudes presentadas por particulares, órganos de control y entidades externas o internas, el contratista proyectó el reporte llamado "Formato de Seguimiento Vigencia 2026 - PPSJCC" en el cual se diligenció el avance del indicador de la Política Pública de Seguridad, Justicia y Convivencia Ciudadana 2024-2033 (hoja - Tablero de Control) "Asentamientos humanos precarios para la legalización intervenidos con enfoque de barrios de paz y comunidades energéticas", correspondiente al periodo Enero-Marzo Vigencia 2026. Así mismo, se cargaron las evidencias que soportan el avance reportado en la carpeta dispuesta para tal fin.

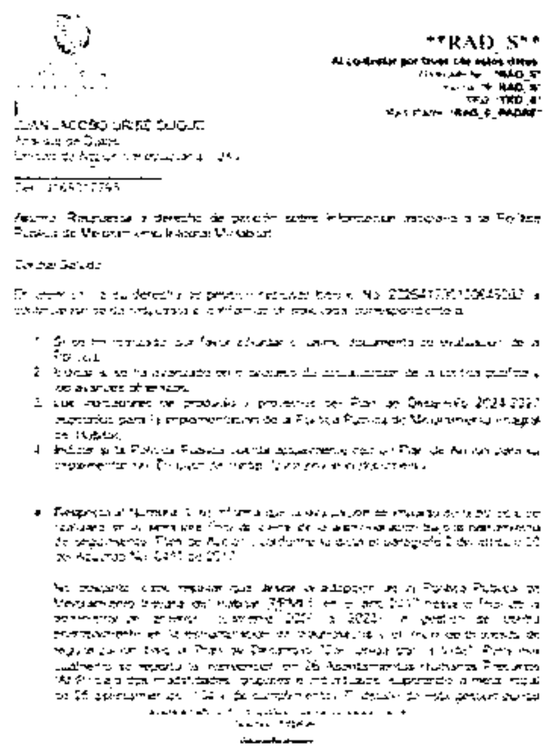
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

PP S/C	Componente PISCCJ	Subcomponente PISCC	Indicador de Producto PISCC	Entidad Coordinadora	Valor Esperado 2026	Valor Alcanzado 2026 (Acumulado)	Fecha BP 2026	Actividades Ficha BP 2026	Resultados Definitivos por Elemento PEP 2026 (Acumulado)	Resultados Ejecutados por Elemento PEP 2026 (Acumulado)	Avance Cualitativo (Acumulado)
[illegible]	Prevención de violencias y generación de entornos seguros	[illegible]	[illegible]	Secretaría de Bienestar Social y Salud	[illegible]	[illegible]					[illegible]

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FME4BEqSAKQkVxUoviNzdYLfw-YdkkMI/edit?gid=1559668001#gid=1559668001

Carpeta de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1nNJB4_UxmWhXD79z0lYperKejW-WceqD

4.2. Adicionalmente, el contratista proyectó la respuesta al derecho de petición realizado por el Analista de datos JUAN JACOBO URIBE DUQUE de la UNIDAD DE ACCIÓN VALLECAUCANA (UAV), en el cual se le envió información relacionada con la evaluación y actualización de la política, indicadores en el Plan de Desarrollo y el Plan de Acción de la Política Pública de Mejoramiento Integral MIHábitat.


RAD_S

JUAN JACOBO URIBE DUQUE

https://docs.google.com/document/d/1LMc0djokHzknx-iT6ieBkzQgehXtZ4Zh/edit

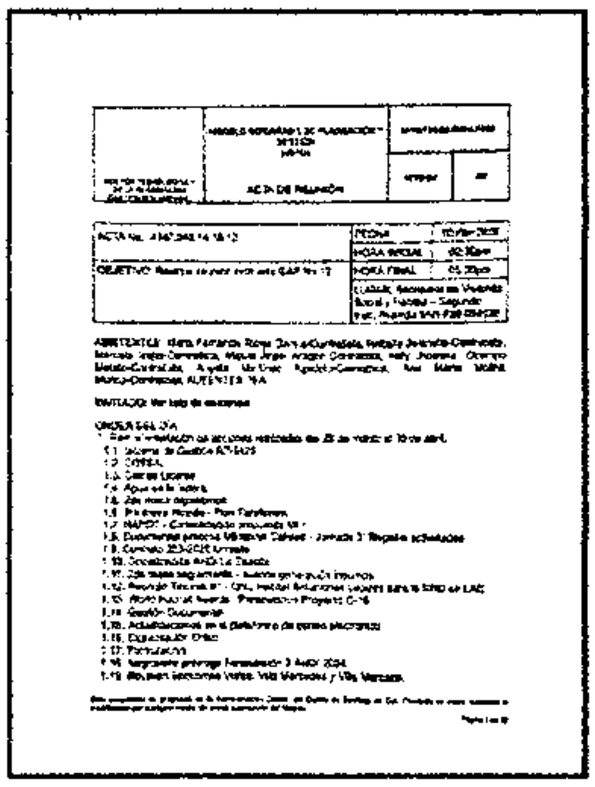
5. Asistir y participar en las reuniones, recorridos, comités y demás espacios de coordinación convocados por la supervisión y/o la ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

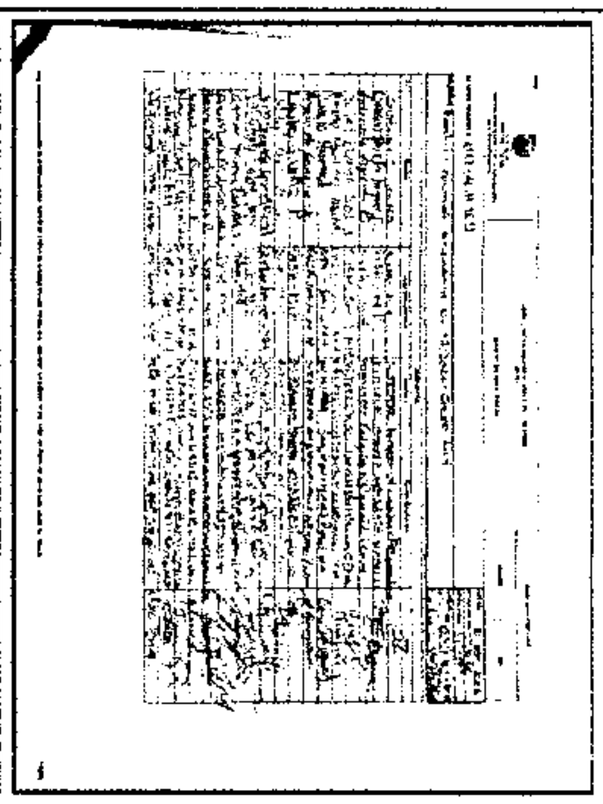
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1. Para asistir y participar en las reuniones, recorridos, comités y demás espacios de coordinación convocados por la supervisión y/o la ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, el contratista asistió a la socialización (Universidad del Valle) y recorrido (en territorio) para la sensibilización de los espacios públicos (parques) intervenidos en los AHDI legalizados de la comuna 18.

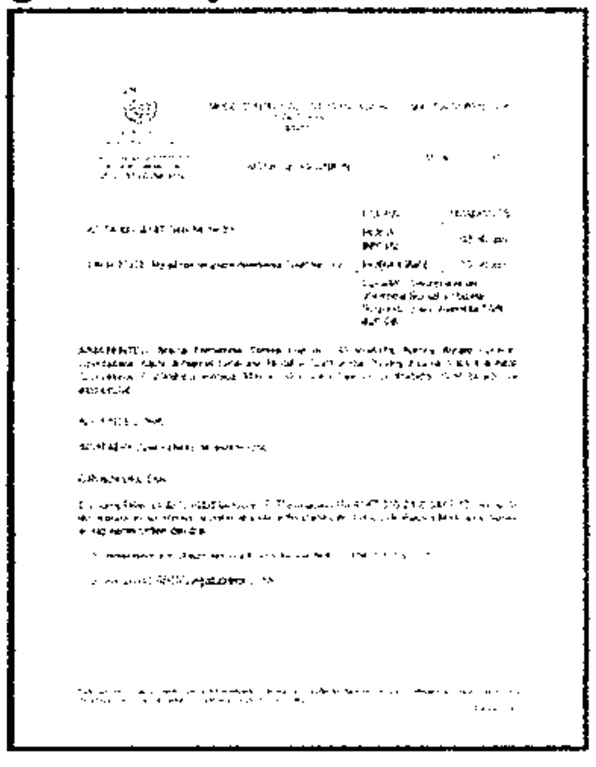
5.2. Adicionalmente asistió a la reunión de seguimiento del Grupo de Apoyo Permanente No. 12, en la cual se hizo la retroalimentación de acciones realizadas del 28 de marzo al 10 de abril de 2026, la programación de actividades del 11 al 17 de abril de 2026 y en el punto varios se trataron temas correspondientes a las CxC de abril – Otrosi, la periodicidad de solicitudes VUR y la solicitud de salidas gráficas.

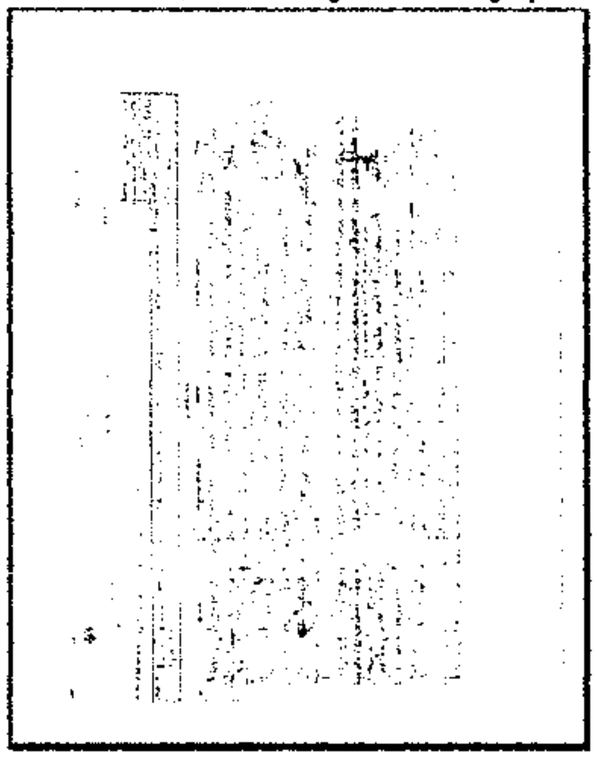
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002





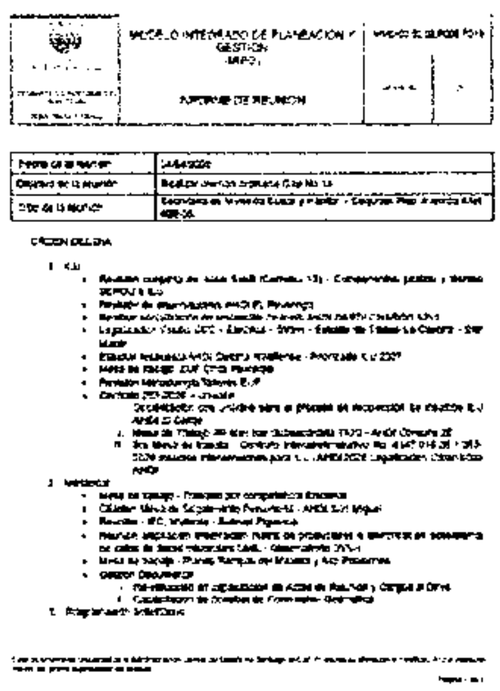
5.3. Así mismo, asistió a la reunión de seguimiento del Grupo de Apoyo Permanente No. 13, en la cual se hizo la Reasignación Diagnóstico y Formulación AHDI 2024, 2025 y 2026, Retroalimentación de acciones realizadas del 10 al 17 de abril, la Programación de actividades del 18 al 24 de abril de 2026, el reporte general avances Diagnóstico y Formulación AHDI 2024, 2025 y 2026 y puntos varios.





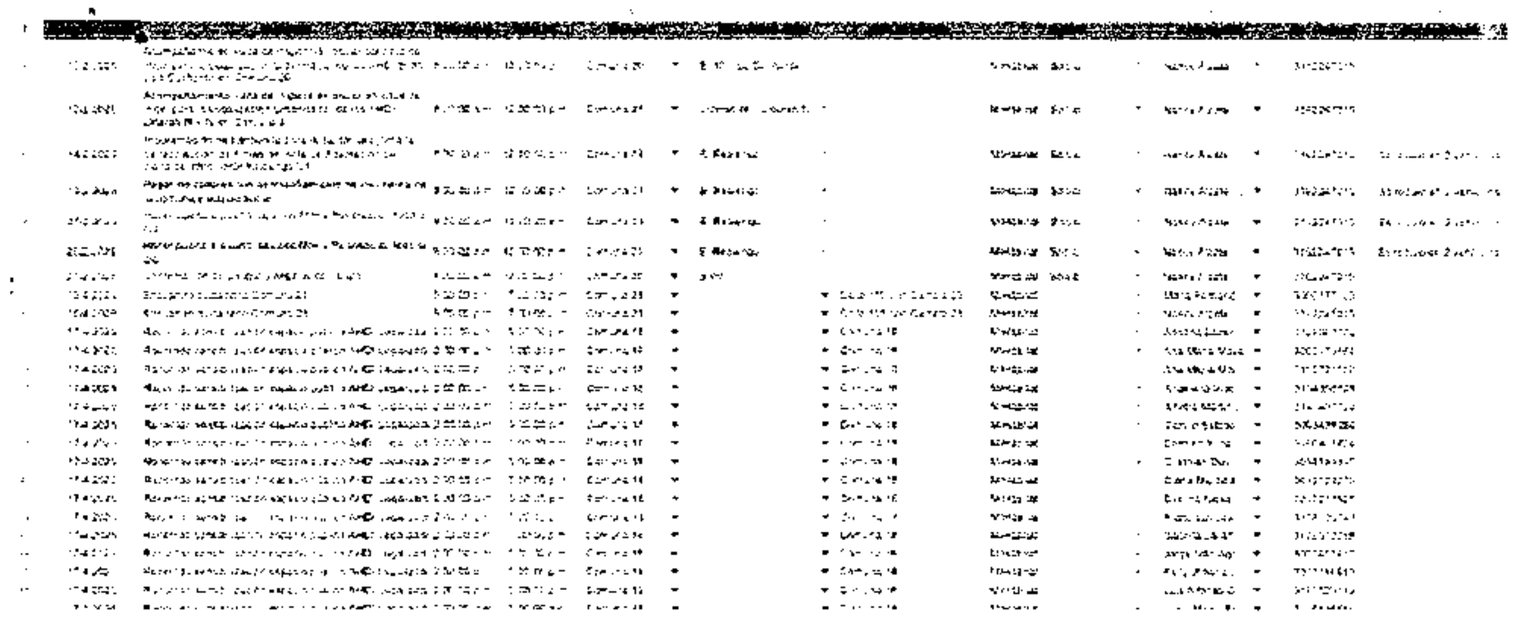
5.4. Igualmente, asistió a la reunión de seguimiento del Grupo de Apoyo Permanente No. 14, en la cual se trataron temas concernientes a Intervención de Legalizaciones

Urbanísticas (ILU) tales como la revisión conjunta del caso Sardi (Comuna 13) - Componentes jurídico y técnico SEPOU e ILU, la legalización del predio CVC - EMCALI - SVSH (Estudio de Títulos La Casona - San Martín) y la revisión de la metodología de talleres EUF, entre otros. Así mismo, se trataron temas de MIHábitat y se programaron actividades y seguimiento de tareas pendientes, definiendo cronogramas preliminares, responsables y prioridades para las próximas semanas de trabajo.



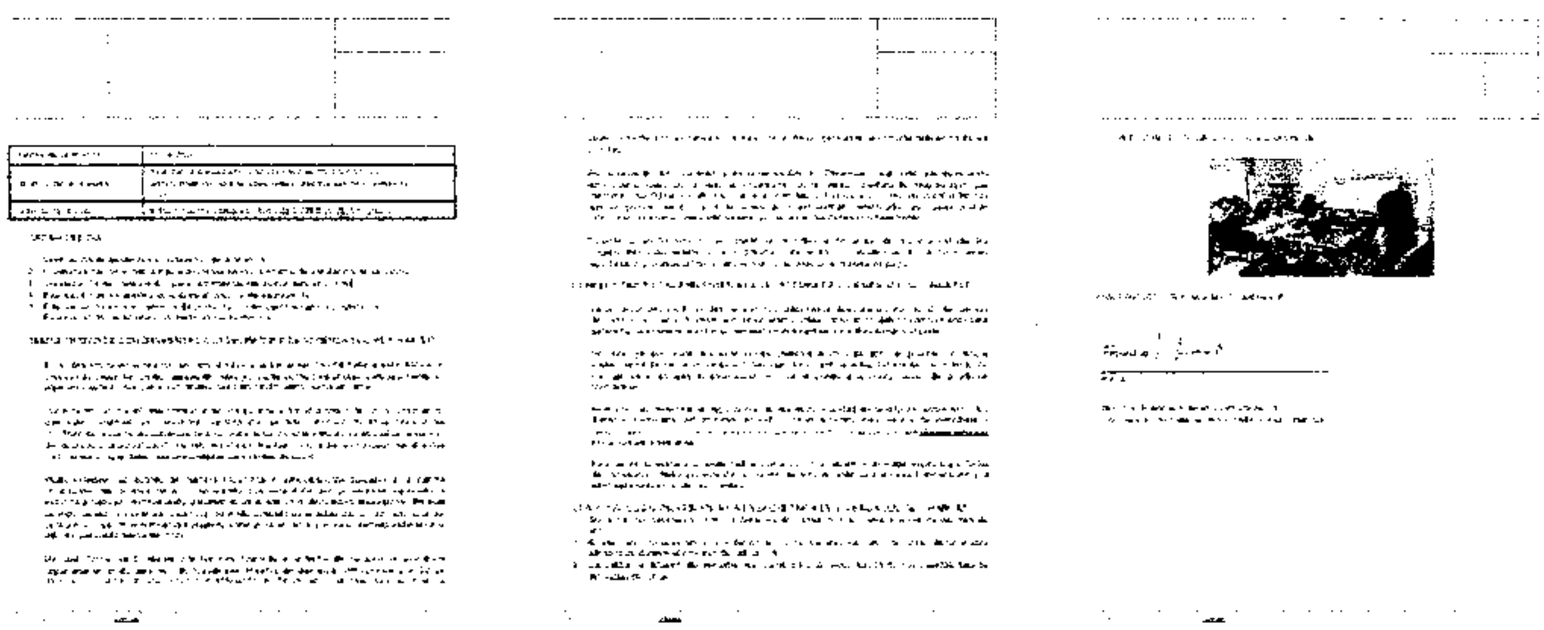
6. Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho.
   6.1. Para realizar las demás actividades que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho, el contratista apoyó en la construcción de la herramienta optimizada operativamente, para llevar el control del reporte de solicitudes de transporte para las salidas a territorio del Grupo de Apoyo Permanente MIHábitat, el cual incluye columnas de fecha (calendario), formato estandarizado de horas, listas desplegables de comunas, listas desplegables de AHDI (dependiente de la comuna) y lista desplegable de responsable, el cual trae automáticamente el No. de contacto.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



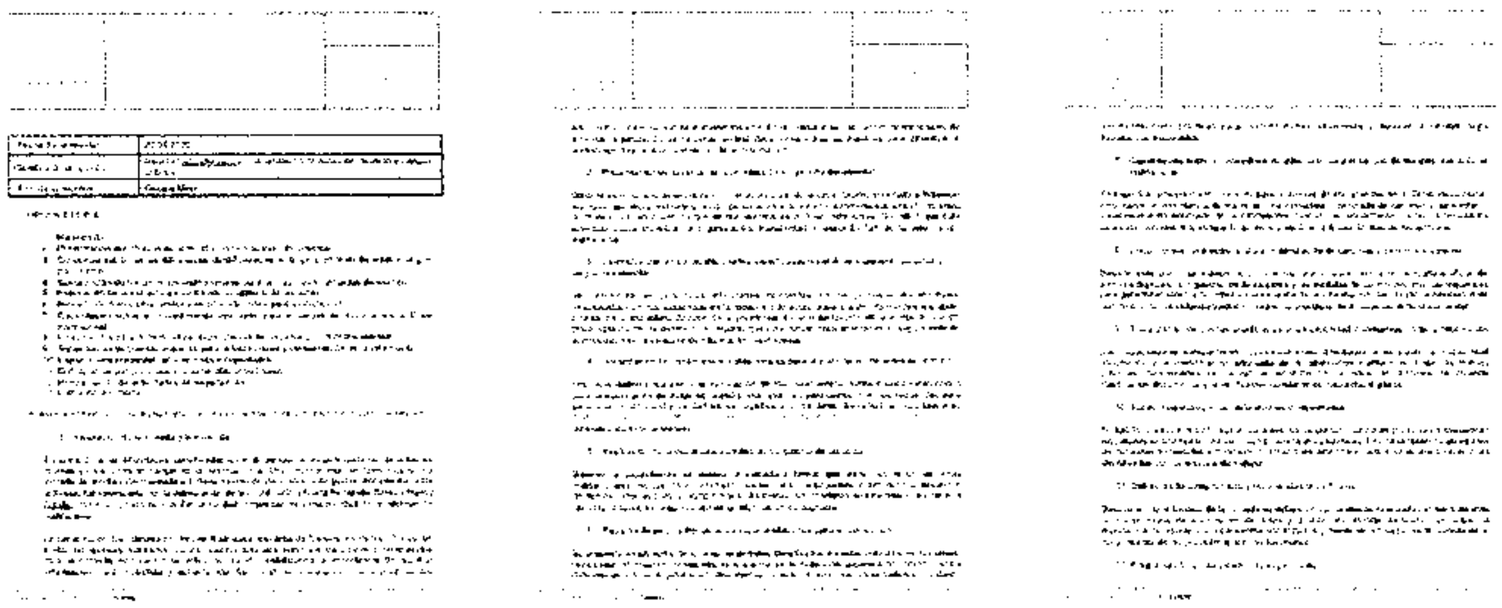
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jjNLkWGN539EhfYX_90qLD7NA9yFLEz8pTeUfOjvAfc/edit?gid=0#gid=0

6.2. El contratista también asistió a la socialización orientada a la estandarización del proceso de presentación de cuentas de cobro por parte de los contratistas, particularmente en aquellos casos en los que los contratos han sido modificados mediante otrosí.



6.3. Adicionalmente, el contratista asistió a la jornada de reinducción orientada al fortalecimiento de los procesos de gestión documental, centrado particularmente en la elaboración de actas de reunión y su cargue respectivo al drive. La capacitación fue acompañada por Héctor Rodríguez del área de Archivo y Cristhian Torres de MIHábitat, quienes realizaron una explicación detallada sobre los lineamientos correspondientes.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Ver anexo en el Drive

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

- No se reportan recomendaciones para este periodo.

6. FIRMAS RESPONSABLES

JUAN CARLOS GUERRA LARA
Subsecretario de Despacho
Subsecretario de Mejoramiento Integral y Legalización
Supervisor

MARIA FERNANDA TORRES GARCÍA
Supervisor de apoyo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, mayo 6 de 2026