



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, ABRIL del 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 9141333/2026**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

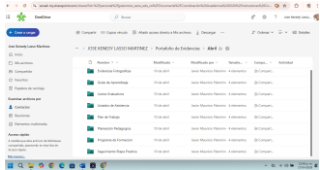
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual mes de **ABRIL** del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR **9141333/2026** del año 2026.


YO, JOSÉ KÉNEYD LASSO MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No, 4739682 de Balboa Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS (\$37.742.163, 00) COP, *MONEDA CORRIENTE*, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (1) Un primer pago que corresponde al mes

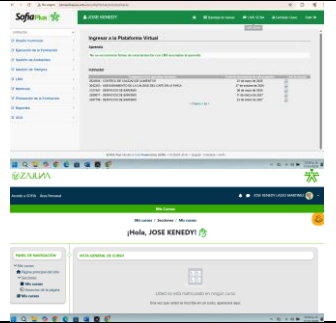


	<p>seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Fecha fin: 24/04/2026</p> <p>b) Aprendices matriculados: 18 Aprendices en Formación: 18</p> <p>Competencia: PREPARAR MUESTRAS DE CAFÉ CON LAS CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL ANÁLISIS SENSORIAL ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA DENOMINACIÓN Preparar y servir la bebida de café para las pruebas de análisis sensorial. Operar equipos de tostación y molienda de café de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normativas. Evaluar la calidad del café tostado y molido de las muestras requeridas en el análisis sensorial.</p> <p>c) Resultado de aprendizaje: 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DESCRIPCIÓN APLICAR LAS ACCIONES DE MEJORA EN EL PROCESO DE TOSTIÓN ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. DETERMINAR CUALIDADES DE LA MATERIA PRIMA PARA LA TOSTIÓN DE ESPECIALIDAD SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE. EVALUAR LA TOSTIÓN DE CAFÉS DE ESPECIALIDAD DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y NORMATIVA VIGENTE. REALIZAR TÉCNICAMENTE LAS CURVAS DE TOSTIÓN DEL CAFÉ DE ESPECIALIDAD SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.</p> <p>d) Horas ejecutadas: 90</p> <p>Seguimientos aprendices ficha No.</p> <p>Total horas Radicados: 24</p>	<p>2. Link Ubicación portafolio de evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202026%2Finstructores%20Coordinacion%202026%5F%2FAGroindustria%20D%20Lider%20Viviana%20Cifuentes%2FJOSE%20KENEDY%20OLASSO%20MARTINEZ&listurl=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor</p> <p>(ANEXO 3)</p> 
--	---	--	--



		Total horas Formación: 90 Total, horas ejecutadas mes: 114	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	No Aplica
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) Cambio de estado de las fichas: No realizado en el mes objeto de este informe O pantallazo del estado de los aprendices (Anexo5)
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha: 3397799 pantallazo  Reporte de Juicios Evaluativos.xls
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	NO APLICA c) Pantallazos inasistencia (ANEXO 4)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5)



			
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	No aplica



11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	NO APLICA Pantallazo de certificación si no cuenta indicar que aún no se ha aplicado a la certificación. Certificado - pantallazo
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 138 horas Radicado: 24 HORAS Equipo pedagógico: # HORAS Seguimientos: # HORAS SENNOVA: X HORAS TOTAL HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 162 HORAS	Ver anexos (reporte horas Sofia) NOTA: Ver anexos al final de este informe.
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	No aplica
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	No aplica




	portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).		
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	NO APLICA Foto
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	Pantallazo correo
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo





<p>25</p>	<p>Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.</p>	<p>El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.</p>	<p>Pantallazo del informe GC, primera página</p> <p>ABRIL-PLANILLA.pdf</p>
<p>26</p>	<p>En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>No aplica</p>



	conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).		
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso 
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	contractual pudieran ser identificadas.		
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	NO APLICA foto
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto 
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes. Otras actividades reportadas: Revisar radicados por mantenimiento de maquinaria del Laboratorio de Cafés Especiales y radicado por alistamiento del día 27 de Abril.	no aplica para el mes. Pantallazo de evidencia  EVIDENCIA RADICADOS.ABRIL.2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **No. 36593598** de planilla expedido por aportes en línea de *AsopagosSA*, referente al mes de **ABRIL del año 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

JOSÉ KÉNEYD LASSO MARTÍNEZ

C.C 4739682 de Balboa Cauca

Contratista

Recibí a satisfacción:



JMPP



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 9141333/2026**
CC. 10720959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Anexos

Semana 1: 1 al 4 de **ABRIL** Pantallazo Lista de asistencia de 2026

RADICADO Radicado por los días 1 y 4 DE ABRIL, por mantenimiento preventivo y/o correctivo de la maquinaria del laboratorio de cafés especiales del SENA Centro Agropecuario

Horario. **DE 8:00 A LAS 16:00**





Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratario (resultado aun en formacion) N/A

Pantallazo Plan de trabajo

Semana 2: 6 al 10 de ABRIL de 2026

Pantallazo Lista de asistencia

Ficha No 1: **3397799**

Programa de formación:
TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO

Lugar:**AUDITORIO Y LABORATORIO COMITÉ DE CAFETEROS DEL CAUCA**

Horario: 8:00 a Llas 16:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA						
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES						
SENA Centro Apoyador	PROGRAMA DE FORMACION Tec. en Barismo	GRUPO	SEMANA	PERIODO DE ASISTENCIA	FECHA	HORA
SENA Centro Apoyador	PROGRAMA DE FORMACION Tec. en Barismo	GRUPO 18	SEMANA 2	PERIODO DE ASISTENCIA	6/04/26	HORA 10:00-11:00
INSTRUCTOR	COMPETENCIA	TURNO	ASISTENTES	SEMANA	FECHA	HORA
José Kennedy Torres Martínez	COMPETENCIA	TURNO	ASISTENTES	SEMANA	FECHA	HORA
1	Soledad Posada Sanchez	Soledad Posada Sanchez	Soledad Posada Sanchez	Soledad Posada Sanchez	Soledad Posada Sanchez	Soledad Posada Sanchez
2	Diana Patricia A.	Diana Patricia A.	Diana Patricia A.	Diana Patricia A.	Diana Patricia A.	Diana Patricia A.
3	Kenny Kelly Ramirez	Kenny Kelly Ramirez	Kenny Kelly Ramirez	Kenny Kelly Ramirez	Kenny Kelly Ramirez	Kenny Kelly Ramirez
4	Fredy Andres Ruiz Zabala	Fredy Andres Ruiz Zabala	Fredy Andres Ruiz Zabala	Fredy Andres Ruiz Zabala	Fredy Andres Ruiz Zabala	Fredy Andres Ruiz Zabala
5	Diana Johana Cuatrecasas Estrella	Diana Johana Cuatrecasas Estrella	Diana Johana Cuatrecasas Estrella	Diana Johana Cuatrecasas Estrella	Diana Johana Cuatrecasas Estrella	Diana Johana Cuatrecasas Estrella
6	Lizbeth Gomez Valogon	Lizbeth Gomez Valogon	Lizbeth Gomez Valogon	Lizbeth Gomez Valogon	Lizbeth Gomez Valogon	Lizbeth Gomez Valogon
7	Mauricio Gomez Olano	Mauricio Gomez Olano	Mauricio Gomez Olano	Mauricio Gomez Olano	Mauricio Gomez Olano	Mauricio Gomez Olano
8	Diego Rodriguez Cortes	Diego Rodriguez Cortes	Diego Rodriguez Cortes	Diego Rodriguez Cortes	Diego Rodriguez Cortes	Diego Rodriguez Cortes
9	Juan Carlos Ruiz Gomez	Juan Carlos Ruiz Gomez	Juan Carlos Ruiz Gomez	Juan Carlos Ruiz Gomez	Juan Carlos Ruiz Gomez	Juan Carlos Ruiz Gomez
10	Aria Gabriela Badalago Rios	Aria Gabriela Badalago Rios	Aria Gabriela Badalago Rios	Aria Gabriela Badalago Rios	Aria Gabriela Badalago Rios	Aria Gabriela Badalago Rios
11	Daniel Felix Cardenas Guzman	Daniel Felix Cardenas Guzman	Daniel Felix Cardenas Guzman	Daniel Felix Cardenas Guzman	Daniel Felix Cardenas Guzman	Daniel Felix Cardenas Guzman
12	Mary Mercedes Cordero	Mary Mercedes Cordero	Mary Mercedes Cordero	Mary Mercedes Cordero	Mary Mercedes Cordero	Mary Mercedes Cordero
13	Daniela Guerra Trujillo	Daniela Guerra Trujillo	Daniela Guerra Trujillo	Daniela Guerra Trujillo	Daniela Guerra Trujillo	Daniela Guerra Trujillo
14	Mariel Steven Herrera G	Mariel Steven Herrera G	Mariel Steven Herrera G	Mariel Steven Herrera G	Mariel Steven Herrera G	Mariel Steven Herrera G
15	Ledy Maria Jimenez	Ledy Maria Jimenez	Ledy Maria Jimenez	Ledy Maria Jimenez	Ledy Maria Jimenez	Ledy Maria Jimenez
16	Edwin Mario Jimenez	Edwin Mario Jimenez	Edwin Mario Jimenez	Edwin Mario Jimenez	Edwin Mario Jimenez	Edwin Mario Jimenez
17	Ledy Johana Jimenez	Ledy Johana Jimenez	Ledy Johana Jimenez	Ledy Johana Jimenez	Ledy Johana Jimenez	Ledy Johana Jimenez
18	Isabella Rodriguez Agredo	Isabella Rodriguez Agredo	Isabella Rodriguez Agredo	Isabella Rodriguez Agredo	Isabella Rodriguez Agredo	Isabella Rodriguez Agredo
19						
20						
21						



Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio:
(RESULTADO AUN EN FORMACION) N/A



Reporte de Juicios
Evaluativos.xls

RESULTADO AUN EN FORMACION

Pantallazo plan de trabajo



FORMATO PLAN DE TRABAJO FICHA XX.c

Semana 3: 13 al 17 de ABRIL de 2026

Pantallazo Lista de asistencia

Ficha No 1: **3397799**

Programa de formación: **TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO**

Lugar: Centro Agropecuario

Horario: 7:00 a 13:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

NOMBRE DEL COMITÉ DE FORMACIÓN		NOMBRE DEL PROFESOR		FECHA		HORARIO	
Téc. en Barismo		JOSÉ KENEDY / JESSICA KROSTNER		13, 14, 15, 16, 17 de Abril		7:00 - 13:00	
COMPETENCIA		TOTAL APRENDICES	SEMANA ANTERIOR	SEMANA ACTUAL	FECHA		
		18		13, 14, 15, 16	13, 14, 15, 16, 17		
Nº	NOMBRE / APELLIDOS	13	14	15	16	17	
1	Francisco Andres Torres	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
2	Walter Gomez Velasco	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
3	Leon Carlos Luján	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
4	Diana Isabel Sanchez	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
5	Mery Marcela Cruz	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
6	Leidy Jimena Ruano	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
7	Kelly Kelly Dominguez	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
8	Ara Gabriela Rodriguez	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
9	Simone Patricia Sanchez	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
10	Anton Hernandez A	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
11	Daisy Jhonatan Cortes	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
12	Marys Jhonatan Cortes	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
13	Diana Carolina Trujillo	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
14	Leidy Maria Jimenez	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
15	Edna Maria Jimenez	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
16	Isabella Rodriguez A.	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	

Firma del profesor responsable: *[Firma]* 4234692



Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio:
(RESULTADO AUN EN FORMACIÒN) N/A



Reporte de Juicios
Evaluativos.xls

RESULTADO AUN EN FORMACIÒN

Pantallazo plan de trabajo



FORMATO PLAN DE TRABAJO FICHA XX.c

Semana 4: Del 20 al 24 de ABRIL de 2026

Ficha No 1: 3397799

Programa de formación: TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO

Lugar: Centro Agropecuario

Horario: 7:00 a 13:00

Pantallazo Lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	LABORATORIO Cafes Esp.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en S. de Barismo	JORNADA	HORARIO	RESULTADO DE APRENDIZAJE						
FECHA	20 al 24 de Abril	COMPETENCIA				SEMANA DESDE		HASTA				
INSTRUCTOR	Jose Kennedy Lasdonnive	TOTAL APRENDICES	17			10	04	16		24	04	26
No	NOMBRES Y APELLIDOS											
1	Diana Isabel Tumbala	Diana Tumbala	Diana Tumbala	Diana Tumbala	Diana Tumbala	Diana Tumbala						
2	Aria Gabriela Rodallega R	Gabriela Rodallega	Gabriela Rodallega	Gabriela Rodallega	Gabriela Rodallega	Gabriela Rodallega						
3	Darlyn Jhonnys Custodio I. Gaiteriz	Darlyn J. Custodio G	Darlyn J. Custodio G	Darlyn J. Custodio G	Darlyn J. Custodio G	Darlyn J. Custodio G						
4	Dafana Pieperhita A	DAFANA P	DAFANA P	DAFANA P	DAFANA P	DAFANA P						
5	Leidy Mann Fernandez?	Leidy Mann Ruano	Leidy Mann Ruano	Leidy Mann Ruano	Leidy Mann Ruano	Leidy Mann Ruano						
6	Selva Mann Fernandez	Selva Mann Ruano	Selva Mann Ruano	Selva Mann Ruano	Selva Mann Ruano	Selva Mann Ruano						
7	Daniel Fd. R. cadoun G											
8	Leidy Jimena Ruano cauca	Leidy Ruano	Leidy Ruano	Leidy Ruano	Leidy Ruano	Leidy Ruano						
9	Mary Matabiel Oidor	Mary Matabiel	Mary Matabiel	Mary Matabiel	Mary Matabiel	Mary Matabiel						
10	Miguel Steven Herrera G											
11	Tania Andrea Paray S.											
12	Susana Bastidas S											
13	Leiber Gomez V											
14	Don Carlos Alvarado G											
15	Jenny Kelly Amargal											
16	Isabella Daniela Rodriguez	Isabella R	Isabella R	Isabella R	Isabella R	Isabella R						
17	Daniela Cuellar Trillo											
18												
19												
20												
21												

Semana 5: Del 27 al 30 de ABRIL de 2026

Curso complementario en "Prácticas de Calidad para el Beneficio del Café", JORNADA DE 8:00 A LAS 16:00

Lugar: Vereda el Corazón, municipio de Argelia Cauca

Horario. DE 8:00 A las 16:00



Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio:
(RESULTADO AUN EN FORMACION) N/A



Reporte de Juicios
Evaluativos.xls



RESULTADO AUN EN FORMACIÓN



FORMATO PLAN DE
TRABAJO FICHA XX.c

Pantallazo plan de trabajo



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus																																																													
Registro de horas																																																													
<div><p>Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ▾</p><p>Instructor* JOSE KENEDY LASSO</p><p>Fecha inicial* 01/04/2026</p><p>Fecha final* 30/04/2026</p><p><input type="button" value="Consultar"/></p></div> <p>Total de horas programadas</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="5">Total de Horas Programadas en Actividad de Formación</th><th>150</th></tr><tr><th>Numero de Evento</th><th>Descripción del evento</th><th>Fecha Inicio del evento</th><th>Fecha Fin del evento</th><th>Duración del evento (Horas)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ARGELIA</td><td>PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE</td><td>29/04/2026</td><td>29/04/2026</td><td>8</td></tr><tr><td>ARGELIA</td><td>PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE</td><td>27/04/2026</td><td>27/04/2026</td><td>8</td></tr><tr><td>ARGELIA</td><td>PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE</td><td>18/04/2026</td><td>18/04/2026</td><td>8</td></tr><tr><td>ARGELIA</td><td>PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE</td><td>25/04/2026</td><td>25/04/2026</td><td>8</td></tr><tr><td>ARGELIA</td><td>PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE</td><td>28/04/2026</td><td>28/04/2026</td><td>8</td></tr><tr><td>ARGELIA</td><td>PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE</td><td>30/04/2026</td><td>30/04/2026</td><td>8</td></tr><tr><td>FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS POPIWAN</td><td>VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD SENSORIAL DEL CAFE</td><td>23/04/2026</td><td>23/04/2026</td><td>10</td></tr><tr><td>FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS POPIWAN</td><td>VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD SENSORIAL DEL CAFE</td><td>22/04/2026</td><td>22/04/2026</td><td>10</td></tr><tr><td>FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS POPIWAN</td><td>VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD SENSORIAL DEL CAFE</td><td>21/04/2026</td><td>21/04/2026</td><td>10</td></tr><tr><td>FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS POPIWAN</td><td>VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD SENSORIAL DEL CAFE</td><td>20/04/2026</td><td>20/04/2026</td><td>10</td></tr></tbody></table> <p>Anterior 1 2 Siguiente</p> <p>Página 1 de 2</p>	Total de Horas Programadas en Actividad de Formación					150	Numero de Evento	Descripción del evento	Fecha Inicio del evento	Fecha Fin del evento	Duración del evento (Horas)	ARGELIA	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE	29/04/2026	29/04/2026	8	ARGELIA	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE	27/04/2026	27/04/2026	8	ARGELIA	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE	18/04/2026	18/04/2026	8	ARGELIA	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE	25/04/2026	25/04/2026	8	ARGELIA	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE	28/04/2026	28/04/2026	8	ARGELIA	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE	30/04/2026	30/04/2026	8	FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS POPIWAN	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD SENSORIAL DEL CAFE	23/04/2026	23/04/2026	10	FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS POPIWAN	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD SENSORIAL DEL CAFE	22/04/2026	22/04/2026	10	FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS POPIWAN	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD SENSORIAL DEL CAFE	21/04/2026	21/04/2026	10	FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS POPIWAN	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD SENSORIAL DEL CAFE	20/04/2026	20/04/2026	10
Total de Horas Programadas en Actividad de Formación					150																																																								
Numero de Evento	Descripción del evento	Fecha Inicio del evento	Fecha Fin del evento	Duración del evento (Horas)																																																									
ARGELIA	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE	29/04/2026	29/04/2026	8																																																									
ARGELIA	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE	27/04/2026	27/04/2026	8																																																									
ARGELIA	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE	18/04/2026	18/04/2026	8																																																									
ARGELIA	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE	25/04/2026	25/04/2026	8																																																									
ARGELIA	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE	28/04/2026	28/04/2026	8																																																									
ARGELIA	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE	30/04/2026	30/04/2026	8																																																									
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS POPIWAN	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD SENSORIAL DEL CAFE	23/04/2026	23/04/2026	10																																																									
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS POPIWAN	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD SENSORIAL DEL CAFE	22/04/2026	22/04/2026	10																																																									
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS POPIWAN	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD SENSORIAL DEL CAFE	21/04/2026	21/04/2026	10																																																									
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS POPIWAN	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD SENSORIAL DEL CAFE	20/04/2026	20/04/2026	10																																																									
Revisión de coordinador académico																																																													

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados:



Radicado: por los días 1 y 4 DE ABRIL, por mantenimiento preventivo y/o correctivo de la maquinaria del laboratorio de cafés especiales del SENA Centro Agropecuario.



EVIDENCIA
RADICADOS.docx