Barranquilla, abril de 2026

Doctor:
IVAN CASTRO
Asesor de Despacho
Secretaria de Control Urbano y Espacio Público
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: CUARTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A ACTIVIDADES EJECUTADAS AL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DEL MES DE ABRIL DE 2026 - CONTRATO N° CD-57-2026-1219

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Brindar apoyo en la asistencia técnica y logística para garantizar el desarrollo de los proyectos liderados por la dependencia.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo técnico desde el componente gráfico para garantizar el adecuado desarrollo de proyectos institucionales, mediante: • Diseño de **presentación para etapas del Playón**. • Diseño de **tarjeta para la Semana Sana**. • Diseño de **pendón para evento "A tu Barrio Mercado"**. • Diseño de **pieza de invitación "Credichévere"**. • Diseño de **flyer de Mercados y Galerías**. • Diseño de **pieza de Oferta Focalizada**. • Diseño de **cupón para el Gran Bazar**.

Brindar apoyo en los operativos de recuperación del espacio Público.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo en los operativos de recuperación y control del espacio público, mediante la participación en actividades en territorio orientadas a la organización, verificación y cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Secretaría. Asimismo, se apoyaron jornadas y eventos desarrollados en el distrito, contribuyendo al control del uso adecuado del espacio público y fortaleciendo la presencia institucional en escenarios comunitarios y de alta afluencia.
Apoyar las actividades de coordinación y control de la custodia y/o almacenamiento de los elementos decomisados por la Secretaria en el marco de los operativos a cargo de la dependencia en el marco del cumplimiento de los fines misionales.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo a las actividades de la Secretaría mediante el desarrollo de insumos gráficos y visuales que facilitan la organización, identificación y comunicación de información relacionada con los operativos en territorio. Asimismo, se mantuvo disponibilidad para apoyar los procesos de control y gestión asociados a los elementos decomisados, contribuyendo al adecuado desarrollo de las funciones misionales de la dependencia.
Apoyar en el desarrollo de las actividades requeridas para la materialización de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y del espacio público impuestas por las Inspecciones de Policía Urbana adscritas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo a las actividades orientadas al cumplimiento de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y uso adecuado del espacio público, mediante el desarrollo de piezas gráficas e insumos visuales utilizados en procesos de socialización, prevención y sensibilización dirigidos a la ciudadanía. Asimismo, se apoyaron acciones en territorio que contribuyen al ordenamiento y control del espacio público, fortaleciendo la comunicación institucional y el cumplimiento de la normatividad vigente en coordinación con las Inspecciones de

	Policía Urbana.
Brindar Acompañamiento hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaria o en coordinación con otras dependencias.	Durante el periodo se realizó acompañamiento a actividades y activaciones institucionales desarrolladas en espacios como mercados y jornadas comunitarias, especialmente en el marco de la estrategia **"Mercado a Tu Barrio"**, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia institucional en territorio. Este acompañamiento incluyó apoyo en la ejecución de las actividades, así como el soporte gráfico y visual necesario para garantizar la adecuada comunicación y desarrollo de las jornadas.

Atentamente,



FAULNER ENRIQUE JUNIOR FUENTES VERGEL
C.C. 1.044.211.222
Teléfono: 300 347 8176