

| | | | |
|--|------------------------------|---------------------------------|---|
|  Gobernación de Cundinamarca | GESTIÓN FINANCIERA | |  |
| | FORMATO ORDEN DE PAGO | | |
| Código: PRGF12-0000-0000-FO01 | Versión: 2.0 | Fecha de Aprobación: 29/07/2025 | Página 1 de 1 |

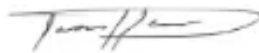
| FECHA | NÚMERO DE CONTRATO | ACTA DE CORTE NO | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|------------------------|---|-----------------------|--------------------------|---|------------|
| 04/05/2026 | CD-ACC-CPS-226-2026 | 4 | 01/04/2026 | - | 30/04/2026 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | LENNY ALEXANDRA ECHEVERRIA BARAJAS | No. DE IDENTIFICACIÓN | NIT: CC: X 1056804324 | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS | | | | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | Subgerente de Conservación, Actualización y Formación | | | | |

De acuerdo con el Acta de Corte No. **4** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-226-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 37098865 correspondiente al mes de abril de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

| | |
|---------------------------|--|
| VALOR DEL CONTRATO | <i>CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 59.215.149,00)</i> |
| VALOR DEL PAGO | <i>SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 6.579.461,00)</i> |



Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

| 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA | | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| Fecha: | 04/05/2026 | Acta de Corte N° | 4 | Periodo Ejecución: | 01/04/2026 al 30/04/2026 |
| Persona natural: | X | Persona jurídica: | | Modalidad contratación: | Directa - Prestación de Servicios |
| Número cedula: | 1056804324 | NIT: | | N° contrato: | CD-ACC-CPS-226-2026 |
| Nombre contratista: | LENNY ALEXANDRA ECHEVERRIA BARAJAS | | | | |
| Correo electrónico: | LENNY20.ACC@GMAIL.COM | | Número de contacto: | 3228477332 | |
| Nombre y cargo del supervisor: | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación | | | | |

OBJETO DE CONTRATO:

CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LOS PROCESOS DE VALORACIÓN, ANÁLISIS TÉCNICO, REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON AVALÚOS Y GESTIÓN PREDIAL DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

| 2. BALANCE FINANCIERO | 3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Valor inicial del contrato: | \$ 59,215,149.00 |
| Adicional N°1 (SI APLICA): | \$ - |
| Adicional N°2 (SI APLICA): | \$ - |
| Adicional N°3 (SI APLICA): | \$ - |
| Adicional N°4 (SI APLICA): | \$ - |
| Adicional N°5 (SI APLICA): | \$ - |
| Valor total del contrato: | \$ 59,215,149.00 |
| Acta de corte (1): | \$ 877,261.00 |
| Acta de corte (2): | \$ 6,579,461.00 |
| Acta de corte (3): | \$ 6,579,461.00 |
| Acta de corte (4): | \$ 6,579,461.00 |
| Acta de corte (5): | \$ - |
| Acta de corte (6): | \$ - |
| Acta de corte (7): | \$ - |
| Acta de corte (8): | \$ - |
| Acta de corte (9): | \$ - |
| Acta de corte (10): | \$ - |
| Acta de corte (11): | \$ - |
| Acta de corte (12): | \$ - |
| Valor ejecutado: | \$ 20,615,644.00 |
| Saldo por ejecutar: | \$ 38,599,505.00 |

| 4. RELACIÓN DE ANEXOS | FOLIOS | SI | NO | CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR |
|---|--------|----|----|---|
| Acta de inicio (se descarga de SECOP II) | 1 | X | | El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. |
| Registro presupuestal (se descarga de SECOP II) | 1 | X | | |
| RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días) | 1 | X | | |
| Declaración Juramentada (Anexos que correspondan) | 1 | X | | |
| Cuenta de cobro de y/o factura | 1 | X | | |
| Planilla de seguridad social | 1 | X | | |
| REDAM | 1 | X | | |
| Certificación Bancaria (vigente < 30 días) | 1 | X | | |
| Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión) | 1 | X | | |
| Certificado RAA (aplica para Avaluadores) | 1 | X | | |
| Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores) | 0 | | X | |
| Paz y Salvo (aplica para primer y último pago) | 0 | | X | |
| OTROS PERSONA JURÍDICA | | | | |
| Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio) | | | | |
| RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días) | | | | |
| Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal. | | | | |
| fiscal, REDAM. | | | | |
| Certificado de la Junta Central de Contadores | | | | |

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.

Lenny Echeverria B.

Angela Milena Pineda Rojas

LENNY ALEXANDRA ECHEVERRIA BARAJAS
CONTRATISTA

ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

| Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad | | |
|--|---|--|
| | Vo.Bo SUPERVISOR | APROBÓ |
| NOMBRE | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS | RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ |
| CARGO | Subgerente de Conservación, Actualización y Formación | Subgerente Administrativo y Financiero |
| FIRMA | <i>Angela Milena Pineda</i> | <i>Ronald Abraham Tamayo Pérez</i> |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

| Fecha | Número de contrato | Acta de corte N° | Periodo de ejecución | |
|-------------------------------|--|------------------|-----------------------|---------------|
| 04/05/2026 | CD-ACC-CPS-226-2026 | 4 | 01/04/2026 | - 30/04/2026 |
| Nombre del contratista | LENNY ALEXANDRA ECHEVERRIA BARAJAS | | No. De identificación | CC 1056804324 |
| Nombre y cargo del supervisor | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación | | | |
| Objeto del contrato | CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LOS PROCESOS DE VALORACIÓN, ANÁLISIS TÉCNICO, REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON AVALÚOS Y GESTIÓN PREDIAL DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA. | | | |

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. | <ul style="list-style-type: none"> • Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-) |
|---|---|

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. CERTIFICAR LA INSCRIPCIÓN AL REGISTRO ABIERTO DE AVALUADORES RAA Y MANTENERLO ACTUALIZADO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|--|---|
| Certifico la inscripción al Registro Abierto de Avaluadores del mes de abril con el documento adjunto. | Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=16833%2310442%23%233 |

2. PRESENTAR LOS INFORMES DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, ACOMPAÑADOS DE LOS FORMATOS REQUERIDOS, CONFORME A LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|--|
| Hice entrega del informe mensual, con las actividades realizadas en el mes de agosto, en el tiempo establecido. Actualmente este informe, no cuenta con un formato establecido por gestión de calidad. Diligencí de manera oportuna el FORMATO DE INFORME DE INSPECCIÓN OCULAR PRCS04-0000-0000-FO011, de la visita ocular realizada en el municipio de Vergara el día 15 de abril. | Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17123%2310443%23%233 |

3. REALIZAR LOS AVALÚOS ASIGNADOS A NIVEL DEPARTAMENTAL Y VALIDAR LAS ZONAS HOMOGÉNEAS FÍSICAS, ZONAS GEOECONÓMICAS Y PUNTOS DE MUESTRA GENERADOS DURANTE LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DEFINIDA EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|--|
| Elaboré un estudio de mercado de las zonas rurales del municipio de Vergara para verificar los valores agropecuarios de las ZHG. Realizamos el avalúo por método residual para dos predios en del municipio de Villa de San Diego de Ubaté. | Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17291%2310444%23%233 |



4. APOYAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS AVALÚOS, DOCUMENTOS Y PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS ESTUDIOS ECONÓMICOS, ASÍ COMO DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICA DE LOS PREDIOS, REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|--|
| Revisé las solicitudes de revisión de avalúo de los siguientes radicados: 20261104993 y 2026-00239. Se evidencia en el documento técnico. | Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17293%2310445%23%233 |

5. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS Y ACOMPAÑAR SOCIALIZACIONES FUERA DE LA SEDE CENTRAL, DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, CONFORME A LA PROGRAMACIÓN ELABORADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CUANDO SEA REQUERIDO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, E INFORMAR POR ESCRITO, CON LA DEBIDA JUSTIFICACIÓN TÉCNICA, EN CASO DE NO PODER EFECTUAR EL EJERCICIO VALUATORIO.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|--|
| El día 15 de abril realicé la visita ocular a los 4 predios de la RNSC del municipio de Vergara. El 30 de abril apoyé la atención al usuario en la ruta del dialogo catastral en el municipio de San Antonio de Tequendama. | Documentos técnicos, Registro fotográfico https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17216%2310446%23%233 |

6. REVISAR LOS ESTUDIOS ECONÓMICOS URBANOS Y RURALES DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|--|---|
| Revisé las ZHF y ZHG del casco urbano del municipio de Vergara, en las que se verificó no requiere de ajustes. Revisé las variables físicas de clase agrológica de suelo y AHT, de la zonas rural del municipio de Vergara y elaboré un estudio de mercado de suelo agropecuario. Terminé la revisión de determinantes ambientales como RNSC y POMCA del municipio de Vergara. | Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17305%2310447%23%233 |

7. APOYAR LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES Y/O TRÁMITES NO PROCEDENTES DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|--|--|
| Di respuesta oportuna a 11 radicados de SIDCAR, de los cuales 6 fueron enviados debidamente, dos están en proceso de envío, dos están a espera de firma y uno pendiente de corrección y emisión de acto administrativo para cambio de valor. Evidencia pantallazos de asignación SIDCAR. | Listado correspondencia https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17296%2310448%23%233 |

8. BRINDAR EL APOYO TÉCNICO PARA LAS PQRSD, TUTELAS Y DEMÁS ACCIONES CONSTITUCIONALES QUE SEAN ASIGNADAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA DE GESTIÓN JURÍDICA DE CONSERVACIÓN CATASTRAL RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ECONÓMICO.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| Respondí de manera oportuna 6 tutelas, 2 recursos de reposición y 2 derechos de petición, como se evidencia en el envío de correos electrónicos y radicados SIDCAR. 2026-00092, 25040408900120260004600, 2025-00177-01, 2026-00114, 2026-00239, 11001400308220260082800, 252690002272-2025, 256450000968-2026, 20261102776, 20261102779 | Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17303%2310449%23%233 |

9. ELABORAR UN INFORME MENSUAL DE CONTROL DE CALIDAD QUE CONTENGA EL PORCENTAJE DE AVALÚOS REVISADOS, AVANCE DEL DIAGNÓSTICO DE LOS MUNICIPIOS ACTUALIZADOS, LOS ERRORES DETECTADOS, LAS ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS Y LAS EVIDENCIAS DE LOS AJUSTES REALIZADOS.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---------------------------|------------------------|
|---------------------------|------------------------|

| | |
|---|---|
| Elaboré el informe mensual del mes donde se detallan las actividades realizadas durante el mes de abril, las revisiones relacionadas al municipio de Vergara, las propuestas de homologación de valores, y las respuestas a todos los radicados, tutelas, derechos de petición y recursos de reposición del mes de abril. | Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17304%2310450%23%233 |
|---|---|

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|-------------------|--------------------------|
| MES ABRIL DE 2026 | No. DE PLANILLA 37098865 |
|-------------------|--------------------------|

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

| | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| <i>Lenny Echeverría B.</i> | | <i>Angela Milena Pineda Rojas</i> | |
| FIRMA | | FIRMA | |
| Nombre Contratista: | LENNY ALEXANDRA ECHEVERRIA BARAJAS | Nombre Supervisor: | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS |

04 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 4

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

LENNY ALEXANDRA ECHEVERRIA BARAJAS, identificado con CC 1056804324 de Samacá, la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 6.579.461,00).

Por concepto:

Pago número 4, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-226-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LOS PROCESOS DE VALORACIÓN, ANÁLISIS TÉCNICO, REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON AVALÚOS Y GESTIÓN PREDIAL DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,

Lenny Echeverría B.

LENNY ALEXANDRA ECHEVERRIA BARAJAS
CC 1056804324 de Samacá
3228477332
LENNY20.ACC@GMAIL.COM

| | |
|------------------------------|------------------------------------|
| RAZÓN SOCIAL : | LENNY ALEXANDRA ECHEVERRIA BARAJAS |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1056804324 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-04-17 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-05-08 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-04-16 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-04 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-04 |
| NÚMERO PLANILLA: | 37098865 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 37098865 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|-----------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS017 | 830003564 | FAMISANAR | 1 | \$ 2.632.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 329.000 | \$ 329.000 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | \$ 2.632.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 421.200 | \$ 421.200 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | \$ 2.632.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 64.200 | \$ 64.200 |
| Total a pagar | | | | | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 814.400 | \$ 814.400 |

PAGADO

| | |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 05/06/2026 |
|----------------------------------|------------|

Certificación Bancaria

Viernes, 13 de febrero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que LENNY ALEXANDRA ECHEVERRIA BARAJAS identificado(a) con CC 1056804324, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|-------------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta de ahorros | 30400039841 | 2019-09-11 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1056804324 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 02/05/2026 12:11 PM



Código Verificación: **54JAGBS7TV**

Válida hasta: **31/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**