

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		 A.C.C. AGENCIA CATASTRAL DE Cundinamarca
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

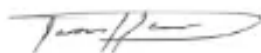
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
05/05/2026	CD-ACC-CPS-297-2026	4	01/04/2026	-	30/04/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGELA CONSTANZA RAMIREZ ALDANA		No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1019094614	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **4** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-297-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 1081189338 correspondiente al mes de marzo de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 67.768.450,00)
VALOR DEL PAGO	SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 6.776.845,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

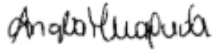
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA			
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO			
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 11/02/2026	Página 1 de 3	

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA							
Fecha:	05/05/2026	Acta de Corte N°	4	Periodo Ejecución:	01/04/2026	al	30/04/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios		
Número cedula:	1019094614	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-297-2026		
Nombre contratista:	ANGELA CONSTANZA RAMIREZ ALDANA						
Correo electrónico:	ANGELA.RAMIREZ@ACC.GOV.CO			Número de contacto:	3204037581		
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación						
OBJETO DE CONTRATO:							
CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE PRODUCTOS CATASTRALES DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA							
2. BALANCE FINANCIERO				3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA			
Valor inicial del contrato:	\$	67,768,450.00		Plazo inicial del contrato:	10 MESES		
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$	-		Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A		
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$	-		Fecha de acta de inicio:	29/01/2026		
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$	-		Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A		
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$	-		Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A		
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$	-		Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A		
Valor total del contrato:	\$	67,768,450.00		Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A		
Acta de corte (1):	\$	451,790.00		Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A		
Acta de corte (2):	\$	6,776,845.00		Plazo total del contrato:	10 MESES		
Acta de corte (3):	\$	6,776,845.00		Fecha de terminación del contrato:	28/11/2026		
Acta de corte (4):	\$	6,776,845.00		Nombre cedente (SI APLICA):			
Acta de corte (5):	\$	-		Identificación del cedente (SI APLICA):			
Acta de corte (6):	\$	-		Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):			
Acta de corte (7):	\$	-		Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):			
Acta de corte (8):	\$	-					
Acta de corte (9):	\$	-					
Acta de corte (10):	\$	-					
Acta de corte (11):	\$	-					
Acta de corte (12):	\$	-					
Valor ejecutado:	\$	20,782,325.00					
Saldo por ejecutar:	\$	46,986,125.00					
4. RELACIÓN DE ANEXOS		FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR		
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)		1	X		El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)		1	X				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)		1	X				
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)		1	X				
Cuenta de cobro de y/o factura		1	X				
Planilla de seguridad social		1	X				
REDAM		1	X				
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)		1	X				
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)		1	X				
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)		0		X			
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)		0		X			
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)		0		X			
OTROS PERSONA JURÍDICA							
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)							
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)							
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.							
fiscal, REDAM.							
Certificado de la Junta Central de Contadores							
5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:							
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.							


ANGELA CONSTANZA RAMIREZ ALDANA
CONTRATISTA


ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 1 de 3

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
05/05/2026	CD-ACC-CPS-297-2026	4	01/04/2026	- 30/04/2026
Nombre del contratista	ANGELA CONSTANZA RAMIREZ ALDANA		No. De identificación	CC 1019094614
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE PRODUCTOS CATASTRALES DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL PLAN DE CALIDAD DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL , APLICANDO LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y METODOLÓGICOS DEFINIDOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, DOCUMENTANDO SU IMPLEMENTACIÓN MEDIANTE REGISTROS TÉCNICOS CORRESPONDIENTES.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Apoyé la actualización del Plan de Calidad de uno de los municipios en proceso de actualización. De este proceso, realicé la revisión de los objetivos e indicadores del proceso de actualización catastral con enfoque multipropósito.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18508%2311621%23%233

2. REALIZAR LA VALIDACIÓN TÉCNICA Y EL ASEGURAMIENTO DEL CONTROL DE LA CALIDAD INTERNA Y EXTERNA DE LOS PROYECTOS, REALIZANDO REVISIONES Y VALIDACIONES TÉCNICAS A LOS PRODUCTOS E INSUMOS GENERADOS POR EL COMPONENTE FÍSICO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO Y OFICINA, VERIFICANDO SU CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS, MEDIANTE EL USO DE FORMATOS DE VERIFICACIÓN, LISTAS DE CHEQUEO U OTROS INSTRUMENTOS DEFINIDOS, Y DOCUMENTANDO LOS RESULTADOS MEDIANTE INFORMES TÉCNICOS Y REGISTROS EN LOS SISTEMAS ESTABLECIDOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé el cruce geográfico de los terrenos ajustados del municipio de Pulí con respecto a las capas de la Unidad de Restitución de Tierras, la Agencia Nacional de Tierras y el Registro Único de Áreas Protegidas, para completar las marcas prediales. Como resultado entregué un archivo Excel con las marcas por predio y un geopaquete con el insumo urbano y rural del municipio de Pulí.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18509%2311622%23%233

3. CONSOLIDAR, ANALIZAR Y DOCUMENTAR LOS RESULTADOS DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE REPORTES E INFORMES PERIÓDICOS (SEMANALES O MENSUALES) QUE INCLUYAN AVANCES, TIPIFICACIÓN DE ERRORES, HALLAZGOS RECURRENTES Y RECOMENDACIONES DE MEJORA; ASÍ COMO REGISTRAR LAS NO CONFORMIDADES IDENTIFICADAS, REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS Y DOCUMENTAR SU CIERRE CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.
4. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO TÉCNICO AL EQUIPO DEL PROYECTO EN TEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, A TRAVÉS DE CAPACITACIONES, ASESORÍAS INDIVIDUALES O GRUPALES Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS O SESIONES DE ANÁLISIS DE CALIDAD, APORTANDO OBSERVACIONES PROFESIONALES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LOS PROCESOS Y DEJANDO EVIDENCIA MEDIANTE ACTAS, MINUTAS, LISTAS DE ASISTENCIA O INFORMES DE SOPORTE TÉCNICO.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Asistí a las siguientes reuniones: 06-04-2026: Seguimiento al aplicativo de levantamiento catastral y al proceso de actualización; 13-04-2026: Revisión de validador de geopaquetes de campo; 21-04-2026: Revisión de caso predio en Pandi para corrección de datos de actualización; 21-04-2026: Capacitación sobre novedades; 24-04-2026: Resolución de dudas de reconocimiento predial Pulí; 27-04-2026: Resolución de dudas de consistencia lógica y validaciones; 28-04-2026: Seguimiento a indicadores; 28-04-2026: Seguimiento a ejecutable de calidad I; 29-04-2026: Seguimiento ejecutable de calidad II.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18512%2311624%23%233
5. APOYAR CON EL DISEÑO, DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS, INSTRUCTIVOS, PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAS QUE FACILITEN LA VALIDACIÓN Y CONTROL DE LOS PRODUCTOS CATASTRALES GENERADOS DURANTE LA OPERACIÓN DE ACTUALIZACIÓN, GARANTIZANDO SU ALINEACIÓN CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS, NORMATIVOS Y METODOLÓGICOS DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Apoyé la verificación del validador de topología a partir de las 13 reglas establecidas, tomando como punto de partida la revisión de los siguientes XTF: Xtf_cogua_20260305, Xtf_cogua_20260310, Xtf_cogua_20260414 y Xtf_pandi_20260302. Como resultado, identifiqué 4 reglas que requerían revisión. Así mismo, elaboré el instructivo para la instalación de la herramienta de validación topológica.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18513%2311625%23%233
6. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN CAMPO Y OFICINA, APORTANDO LOS SOPORTES E INFORMES DE VISITA TÉCNICA CORRESPONDIENTE.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé un desplazamiento técnico al municipio de Pulí, el 14 de abril de 2026 con el objetivo de acompañar la capacitación sobre tipologías a cargo del profesional José Róber Romero, y socializar los formatos de aseguramiento de calidad con respecto a totalidad y correspondencia de construcciones.	Listado asistencia https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18514%2311626%23%233
7. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE SU COMPONENTE, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO CONTINUO, MANTENIENDO ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE, REFERENTE A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA OPERACIÓN A SU CARGO; GARANTIZANDO LA ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y ENTREGA DEL PROCEDIMIENTO TÉCNICO DEL COMPONENTE BAJO SU RESPONSABILIDAD, JUNTO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS DOCUMENTALES (FORMATOS, GUÍAS, INSTRUCTIVOS, FORMULARIOS, PLANILLAS, MANUALES U OTROS INSTRUMENTOS APLICABLES), ASEGURANDO SU INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SU APLICACIÓN EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Apoyé la revisión del Plan Operativo del municipio de Pulí, Cundinamarca, generando observaciones relacionadas con el resultado del informe de perímetro y límite municipal, la diferenciación entre el área catastral y geográfica, la adición de información sobre superposiciones de los terrenos con el RUNAP, entre otras.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18515%2311627%23%233

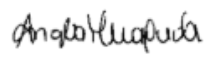
 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES MARZO DE 2026	No. DE PLANILLA 1081189338
-------------------	----------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	ANGELA CONSTANZA RAMIREZ ALDANA	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

05 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 4

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

ANGELA CONSTANZA RAMIREZ ALDANA, identificado con CC 1019094614 de Bogotá D.C., la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 6.776.845,00).

Por concepto:

Pago número 4, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-297-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE PRODUCTOS CATASTRALES DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Cordialmente,



ANGELA CONSTANZA RAMIREZ ALDANA
CC 1019094614 de Bogotá D.C.
3204037581
ANGELA.RAMIREZ@ACC.GOV.CO



Referencia pago(PIN) 8824057122

Periodo Servicio 202603

Cliente:

PAGADA 2026-04-10

I. DATOS DEL APORTANTE

II. DATOS DEL AFILIADO

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 433.800	\$ 0	\$ 0	\$ 338.900	\$ 66.100	\$ 54.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 893.100

[Handwritten signature]

Certificación Bancaria

Jueves, 19 de febrero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que ANGELA CONSTANZA RAMIREZ ALDANA identificado(a) con CC 1019094614, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	60251535470	2015-11-26	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1019094614 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/05/2026 03:32 PM



Código Verificación: **P2QCRSZYME**

Válida hasta: **03/08/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**