

# EVENTO "RFQ" PARA LA COTIZACIÓN DE SOLICITUD 569248 (FRASCO DE VIDRIO TRANSPARENTE 10 ML (195 UND) VIFARES Y AGRAFE METALICO 20 MM (500 UND)) (CI TIBAITATÁ) - Evento 161170

Concluyó el evento

Revisiones 161170 - Completa (actual)

[Crear un evento de seguimiento](#)

[Parámetros](#) [Plazo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#) [Adjudicar](#) [Respuestas](#) [Mensajes](#)

## Configuración básica

**Nombre del evento** EVENTO "RFQ" PARA LA COTIZACIÓN DE SOLICITUD 569248 (FRASCO DE VIDRIO TRANSPARENTE 10 ML (195 UND) VIFARES Y AGRAFE METALICO 20 MM (500 UND)) (CI TIBAITATÁ)

**Divisa** COP

### Más información del evento

**COMPRADOR RESPONSABLE:**

Jose Ernesto Ortégón Sánchez

Auxiliar de abastecimiento

jortegon@agrosavia.co

(+57) 601 9144677

Cel: 318 807 0779

NOTA 1: Se recomienda utilizar Google

Chrome o navegadores basados en

Chromium.

NOTA 2: El PROPONENTE que resulte

seleccionado para la ejecución del

presente evento será evaluado como

PROVEEDOR, teniendo en cuenta los

procedimientos internos de la Corporación.

(→ Proveedor)

### Logo del comprador



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

## Información interna del evento

**Etiqueta** Ninguno/a

\* **Mercancía del evento** ELEMENTOS DE LABORATORIO

**Mercancía de Coupa**

**Ahorros planificados** 0.00 COP

**Evitación de costos** 0.00 COP

**Ahorros negociados** 0.00 COP

\* **Grupos de contenido**

Todos

Solamente miembros de estos grupos de contenido

## Configuración del tipo de evento

Etapa de RFx  RFI  Etapa de subasta  Permitir respuestas múltiples  Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)

RFQ

RFP

Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice  Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos

Sin sellar manualmente

Evento público

Agregar divisa

Divisas de eventos y tasas de cambio

Actualizar tasas

Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas

## Términos y condiciones

La presente Solicitud de Cotización "Evento RFQ" se regirá por la reglamentación interna de AGROSAVIA y las normas del derecho privado colombiano que apliquen. Este proceso no da lugar a licitación ni a concurso público alguno. Se trata de una solicitud de cotización, en desarrollo del régimen interno de contratación de AGROSAVIA y las citadas normas del derecho privado colombiano, por lo cual, no está obligada a perfeccionar la orden de compra ni a contratar a ningún PROPONENTE.

1. LUGAR DE ENTREGA:  
AGROSAVIA - CENTRO DE INVESTIGACIÓN TIBAITATÁ  
Dirección: Km 14 vía Mosquera - Bogotá  
Municipio: Mosquera (Cundinamarca)  
Horario: 8:00 am a 3:00 pm Jornada Continua.

NOTA: El costo del envío deberá adicionarse al valor unitario del(los) artículo(s).

2. VALOR DEL(LOS) ARTÍCULO(S):  
EL PROPONENTE deberá registrar el valor unitario, antes de IVA, en la sección "Mi precio" de la plataforma Coupa. El valor registrado debe incluir aquellos costos que se causen en virtud de la ejecución de la orden de compra resultante, tales como: costos de envío o fletes, cargue, descargue, instalación y puesta en funcionamiento, mantenimientos preventivos (si aplica), garantía (si aplica), pólizas (si aplica), costos directos e indirectos, impuestos y retenciones (nacionales, departamentales, municipales o distritales), etc.

3. FORMA DE PAGO:  
AGROSAVIA pagará la orden de compra resultante, a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria registrada por EL PROVEEDOR. EL PROPONENTE deberá indicar en su cotización/propuesta comercial o en la plataforma Coupa, el plazo que otorgará a la Corporación para realizar el pago, el cual se realizará, luego de la entrega a conformidad del(los) artículo(s) y el envío de la factura de venta o documento equivalente.

Si se requiere ANTICIPO, el monto no podrá ser superior al cincuenta por ciento (50%) del valor de la orden de compra resultante, antes de impuestos. Este valor se cancelará dentro de los ocho (8) días siguientes a la notificación de la orden de compra resultante. El saldo restante será

### Términos del evento

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

## Documentos

### Documentos relacionados

Creado desde la solicitud n.º 569248 (Pedido)

Orden de compra 674124 (Emitido)

Ninguno

## Objetos personalizados

## Equipo del evento

Jose Ernesto Ortegon Sanchez Creador

cancelado en un plazo no mayor a quince (15) días, luego de la entrega a conformidad del(los) artículo(s) y el envío de la factura de venta o documento equivalente.

NOTA 1: Cuando el valor del anticipo a girar sea superior a diez (10) SMMLV, EL PROVEEDOR deberá constituir una PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES PARTICULARES, donde se incluya a la Corporación en calidad de beneficiaria/asegurada, y que incluya los siguientes amparos:

i) Amparo de anticipo: con un valor asegurado del cien por ciento (100%) del valor del anticipo y una vigencia igual a la duración de la orden de compra y seis (6) meses más.

ii) Amparo de cumplimiento: con un valor asegurado del veinte por ciento (20%) del valor total de la orden de compra y una vigencia igual a su plazo de entrega y seis (6) meses más.

iii) Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos: con un valor asegurado del treinta por ciento (30%) del valor total de la orden de compra y una vigencia igual al periodo de garantía ofrecido, luego de la entrega a conformidad de(los) bien(es).

iv) Amparo de calidad del servicio: con un valor asegurado del diez por ciento (10%) del valor total de la orden de compra y una vigencia igual a su plazo de entrega y seis (6) meses más.

v) Amparo de pagos de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: con un valor asegurado del cinco por ciento (5%) del valor total de la orden de compra con una vigencia igual a su plazo de entrega y tres (3) años más.

NOTA 2: La factura de venta deberá ser enviada, en los términos que la ley establece, al correo electrónico [facturaelectronica@agrosavia.co](mailto:facturaelectronica@agrosavia.co). En esta, EL PROVEEDOR deberá indicar el número de la orden de compra y deberá expedirla únicamente para aquel(aquellos) artículo(s) entregado(s) a conformidad. Si la factura de venta es enviada a otro correo electrónico, AGROSAVIA no se hará responsable por los incumplimientos o retrasos en los pagos.

#### 4. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:

La Orden de Compra resultante de la presente Solicitud de Cotización "Evento RFQ" se perfeccionará al momento de su notificación al correo electrónico registrado por EL PROVEEDOR. La ejecución del contrato resultante iniciará luego de que AGROSAVIA registre la aprobación de las garantías (cuando aplique) y se realice el giro del anticipo (cuando aplique). En caso de que no apliquen los requisitos indicados anteriormente, la Orden de Compra resultante iniciará su ejecución luego de su notificación al correo electrónico registrado por EL PROVEEDOR.

NOTA: El PROPONENTE deberá actualizar constantemente, a través del portal de proveedores de Coupa, la siguiente información: i) Certificado de Cámara de Comercio, ii) RUT, iii) Estados Financieros con sus respectivas notas, y, iv) Certificado de Aportes a la Seguridad Social y Pago de Parafiscales. Los documentos mencionados son enunciativos, por consiguiente, únicamente serán obligatorios aquellos que apliquen a la condición legal y tributaria del PROPONENTE.

#### 5. TÉRMINOS Y CONDICIONES APLICABLES A LA COMPRA DE CONSUMIBLE(S) Y ELEMENTO(S) DE LABORATORIO:

A. EL PROVEEDOR deberá entregar la(s) ficha(s) técnica(s), hojas de seguridad y certificados de análisis, en original, al momento de la entrega del(los) artículo(s).  
(→ Proveedor)

[Editar](#)

## Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#)
[Agregar tarea](#)

## Respuesta del proveedor

### Datos adjuntos

#### Sección de adjuntos

##### Nombre del adjunto

COTIZACIÓN Y/O PROPUESTA COMERCIAL:

##### Archivo adjunto

Ninguno/[Instrucciones al proveedor](#)

Adjuntar la cotización y/o propuesta comercial con las especificaciones técnicas ofrecidas. Establecer las condiciones comerciales propuestas, tales como: i) forma de pago, ii) tiempo de entrega, iii) vigencia de la cotización y iv) lugar de entrega.

NOTA 1: Incluir el valor de envío o flete en el precio unitario del artículo. La adjudicación se podrá realizar de manera parcial.

NOTA 2: Si ofrece un producto alternativo u homólogo, por favor indicar la referencia/modelo y marca propuesta.

NOTA 3: Se asignará la puntuación por cada artículo mediante metodología "regla de tres inversa". La mayor puntuación de cinco (5) puntos se asignará al artículo del PROPONENTE que ofrezca el menor tiempo de entrega y diez (10) puntos al artículo del PROPONENTE que ofrezca el menor valor. Se realizará la sumatoria y el(los) artículo(s) del PROPONENTE que obtenga la mayor puntuación será(n) SELECCIONADO(S) a menos que exista otra recomendación del área técnica / solicitante. El(los) artículo(s) que no cumpla(n) con las especificaciones técnicas del Evento RFQ, obtendrá(n) cero (0) en su puntuación.

Permitir al proveedor responder con un adjunto

Hacer que sea obligatoria la respuesta.

#### Sección de adjuntos

##### Nombre del adjunto

FICHA TÉCNICA DEL(LOS) ARTÍCULO(S):

##### Archivo adjunto

Ninguno/[Instrucciones al proveedor](#)

Por favor adjuntar la ficha técnica del(los) artículo(s) ofertado(s) en formato PDF, indicando claramente las especificaciones y demás información relevante para facilitar la verificación técnica.

Permitir al proveedor responder con un adjunto

Hacer que sea obligatoria la respuesta.

#### Sección de adjuntos

##### Nombre del adjunto

¡INFORMACIÓN IMPORTANTE!

##### Archivo adjunto

[Fechas\\_Cierre\\_Recepción\\_Facturas\\_20...](#)

##### Instrucciones al proveedor

Por favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones para evitar inconvenientes durante la entrega en las instalaciones de AGROSAVIA:

1. El horario para recepción de artículos es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. (No se reciben artículos los sábados, domingos o festivos).

2. El cierre contable es el penúltimo día hábil del mes a las 12:00 m (aplica de enero a noviembre). Esta será la fecha límite para la recepción y trámite de facturas con fecha de expedición del mismo mes. Transcurrida la fecha y hora del cierre contable, no se recibirán facturas de venta. Se reanudará la recepción a partir del primer día hábil del mes siguiente.

3. Por favor tener en cuenta lo siguiente:

\*CI TIBAITATÁ/SEDE CENTRAL: Se realizará la entrega del(los) artículo(s) con la factura radicada en el correo electrónico facturaelectronica@agrosavia.co.

\*SEDES/CENTROS DE INVESTIGACIÓN NACIONAL: Se entregará la entrega del(los) artículo(s) con Remisión y se informará los datos de envío al correo jortegon@agrosavia.co o al celular 3188070779 para efectuar el seguimiento respectivo.

Permitir al proveedor responder con un adjunto

Hacer que sea obligatoria la respuesta.

## Formularios

No hay formularios para este evento

## Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (2 artículos)

FRASCO DE VIDRIO TRANSPARENTE 10 ML (195 UND) - VIFARES		439,846.67 COP
ELE. LABORATORIO VIDRIERIA	Cantidad x Precio base	
AGRAFE METALICO 20 MM (500 UND) - NACIONAL		174,458.25 COP
MANEJO BASICO LABORATORIO	Cantidad x Precio base	
‡Campo interno		<b>Total de la base 614,304.92 COP</b>

Zona horaria del evento

Presentación del evento

Inicio del evento

Fin del evento

[Expandir todos](#) | [Contraer todos](#)

## Plazo del evento

20/04/26 13:54 America/Bogota 9mín.

## Configuración del evento

0 Tareas [Agregar tarea](#)

0 Comentarios

20/04/26 14:03 America/Bogota 2d : 3h : 56min.

RFQ [Agregar tarea](#)

0 Tareas

0 Comentarios

22/04/26 18:00 America/Bogota

## Evaluación

0 Tareas [Agregar tarea](#)

0 Comentarios

[Proveedores](#)

Ver

<input type="checkbox"/>	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
<input type="checkbox"/>	20/04/26	BRAQUIM LTDA	RAFAEL JOSE BRAVO RAMON	braquim55@yahoo.com	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			

	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
<input type="checkbox"/>	20/04/26	CONSUMCOMMERCE SAS	ALVARO Posada Jimenez	comercial@conucomm...	En espera	0 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	20/04/26	DICORLAB SAS	ANDRES GIOVANNY CARVAJAL GUARNIZO	dirtecnica@dicorlab...	En espera	0 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	20/04/26	NOR QUIMICOS S.A.S.	Claudia Liévano	info@norquimicos.co...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	20/04/26	CLOCKCHEM S.A.S.	Leonardo Andrés Culma Torres	contabilidad@clockc...	Destinado	1 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	20/04/26	QUALITYQUIM S.A.S	CLARA CONTRERAS	info@qualityquim.co...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	20/04/26	M.D.M. CIENTIFICA S.A.S	FRANCISCO JAVIER VERGARA GIL	contabilidad@mdmcie...	En espera	0 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	20/04/26	IMCOLMEDICA S.A	SEBASTIAN PARRA	representante4@imco...	En espera	0 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	20/04/26	TIM PRODUCTOS	MIGUEL BERNAL	miguel.bernal@timpr...	En espera	0 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	20/04/26	BIODAN COLOMBIA SAS	BIBIANA GONZALEZ CAMARGO	ventas@biodancolomb...	En espera	0 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	20/04/26	KROMIK CHEMICAL S.A.S.	LEIDY CAROLINA MARTINEZ CASTIBLANCO	kromikchemicalsas@g...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
<input type="checkbox"/>	20/04/26	AVANTIKA COLOMBIA S.A.S	ALEJANDRA CASTAÑO	estado2@avantika.co...	En espera	1 de 1 aceptados			

Por página 15 | 45 | 90

**Proveedores recomendados**

## Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación

Límite del intervalo de puntuación

0-5

6

Agregar

## Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

## Equipo de evaluación

Agregar configuraciones

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

 Permitir a los evaluadores visualizar el evento

## Resumen de evaluación

Agregar evaluador

Solicitar evaluación

Configuración de visibilidad del evaluador

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

Descargar detalles de evaluación

## Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

## Configuración de evaluación

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cancelar



Cargar

Activar la adjudicación

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.

- Bandeja de entrada
- Enviado
- Programado
- Borrador
- Plantillas

☰ Vistas **Todo**

Buscar  

Asunto	Actividad reciente	De	Proveedor
No se encontraron resultados			

0 Comentarios

[Silenciar comentarios](#)

Historial

0

## Mensajes instantáneos (Cerrado)

Filtrar por proveedor

Exportar

¿Tiene problemas técnicos? Contacto [sourcing.support@coupa.com](mailto:sourcing.support@coupa.com)