

EVENTO "RFQ" PARA LA COTIZACIÓN DE SOLICITUD 570700 (PIKOVSKAYA'S AGAR (500 G) Y ASHBY'S MANNITOL AGAR (500 G)) (CI NATAIMA) - Evento 161499

Concluyó el evento

Revisiones 161499 - Completa (actual)[Crear un evento de seguimiento](#)[Parámetros](#) [Plazo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#) [Adjudicar](#) [Respuestas](#) [Mensajes](#)

Configuración básica

Nombre del evento

EVENTO "RFQ" PARA LA COTIZACIÓN DE SOLICITUD 570700 (PIKOVSKAYA'S AGAR (500 G) Y ASHBY'S MANNITOL AGAR (500 G))

(CI NATAIMA)

Divisa COP**Más información del evento**

COMPRADOR RESPONSABLE:

Jose Ernesto Ortégón Sánchez

Auxiliar de abastecimiento

jortegon@agrosavia.co

(+57) 601 9144677

Cel: 318 807 0779

NOTA 1: Se recomienda utilizar Google Chrome o navegadores basados en Chromium.

NOTA 2: El PROPONENTE que resulte seleccionado para la ejecución del presente evento será evaluado como PROVEEDOR, teniendo en cuenta los procedimientos internos de la Corporación.

[\(→ Proveedor\)](#)**Logo del comprador**

Corporación colombiana de investigación agropecuaria

Información interna del evento

Etiqueta Ninguno/a*** Mercancía del evento** ANALISIS EN GENERAL**Mercancía de Coupa** Professional Services**Ahorros planificados** 0.00 COP**Evitación de costos** 0.00 COP**Ahorros negociados** 0.00 COP*** Grupos de contenido** ☒ Todos☐ Solamente miembros de estos grupos de contenido

Configuración del tipo de evento

☒ Etapa de RFx

☐ RFI

☐ Etapa de subasta

☐ Permitir respuestas múltiples

☒ Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)

☒ RFQ

☐ RFP

☒ Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice

☒ Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos

☐ Sin sellar manualmente

☐ Evento público

Agregar divisa

Divisas de eventos y tasas de cambio

Actualizar tasas

☐ Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas

Términos y condiciones

La presente Solicitud de Cotización “Evento RFQ” se registrá por la reglamentación interna de AGROSAVIA y las normas del derecho privado colombiano que apliquen. Este proceso no da lugar a licitación ni a concurso público alguno. Se trata de una solicitud de cotización, en desarrollo del régimen interno de contratación de AGROSAVIA y las citadas normas del derecho privado colombiano, por lo cual, no está obligada a perfeccionar la orden de compra ni a contratar a ningún PROPONENTE.

1. LUGAR DE ENTREGA:
AGROSAVIA - CENTRO DE INVESTIGACIÓN NATAIMA
Dirección: Km 9 vía Espinal – Ibagué
Municipio: Espinal (Tolima)
Horario: 8:00 am a 3:00 pm Jornada Continua.

NOTA: El costo del envío deberá adicionarse al valor unitario del(los) artículo(s).

2. VALOR DEL(LOS) ARTÍCULO(S):
EL PROPONENTE deberá registrar el valor unitario, antes de IVA, en la sección “Mi precio” de la plataforma Coupa. El valor registrado debe incluir aquellos costos que se causen en virtud de la ejecución de la orden de compra resultante, tales como: costos de envío o fletes, cargue, descargue, instalación y puesta en funcionamiento, mantenimientos preventivos (si aplica), garantía (si aplica), pólizas (si aplica), costos directos e indirectos, impuestos y retenciones (nacionales, departamentales, municipales o distritales), etc.

3. FORMA DE PAGO:
AGROSAVIA pagará la orden de compra resultante, a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria registrada por EL PROVEEDOR. EL PROPONENTE deberá indicar en su cotización/propuesta comercial o en la plataforma Coupa, el plazo que otorgará a la Corporación para realizar el pago, el cual se realizará, luego de la entrega a conformidad del(los) artículo(s) y el envío de la factura de venta o documento equivalente.

Si se requiere ANTICIPO, el monto no podrá ser superior al cincuenta por ciento (50%) del valor de la orden de compra resultante, antes de impuestos. Este valor se cancelará dentro de los ocho (8) días siguientes a la notificación de la orden de compra resultante. El saldo restante será

Términos del evento
El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

Documentos

- Documentos relacionados**
[Creado desde la solicitud n.º 570700](#) (Pedido)
[Orden de compra 674125](#) (Emitido)

Objetos personalizados
Ninguno

Equipo del evento

Jose Ernesto Ortegon Sanchez Creador

cancelado en un plazo no mayor a quince (15) días, luego de la entrega a conformidad del(los) artículo(s) y el envío de la factura de venta o documento equivalente.

NOTA 1: Cuando el valor del anticipo a girar sea superior a diez (10) SMMLV, EL PROVEEDOR deberá constituir una PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES PARTICULARES, donde se incluya a la Corporación en calidad de beneficiaria/asegurada, y que incluya los siguientes amparos:

- i) Amparo de anticipo: con un valor asegurado del cien por ciento (100%) del valor del anticipo y una vigencia igual a la duración de la orden de compra y seis (6) meses más.
- ii) Amparo de cumplimiento: con un valor asegurado del veinte por ciento (20%) del valor total de la orden de compra y una vigencia igual a su plazo de entrega y seis (6) meses más.
- iii) Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos: con un valor asegurado del treinta por ciento (30%) del valor total de la orden de compra y una vigencia igual al periodo de garantía ofrecido, luego de la entrega a conformidad de(los) bien(es).
- iv) Amparo de calidad del servicio: con un valor asegurado del diez por ciento (10%) del valor total de la orden de compra y una vigencia igual a su plazo de entrega y seis (6) meses más.
- v) Amparo de pagos de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: con un valor asegurado del cinco por ciento (5%) del valor total de la orden de compra con una vigencia igual a su plazo de entrega y tres (3) años más.

NOTA 2: La factura de venta deberá ser enviada, en los términos que la ley establece, al correo electrónico facturaelectronica@agrosavia.co. En esta, EL PROVEEDOR deberá indicar el número de la orden de compra y deberá expedirla únicamente para aquel(aquellos) artículo(s) entregado(s) a conformidad. Si la factura de venta es enviada a otro correo electrónico, AGROSAVIA no se hará responsable por los incumplimientos o retrasos en los pagos.

4. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:

La Orden de Compra resultante de la presente Solicitud de Cotización "Evento RFQ" se perfeccionará al momento de su notificación al correo electrónico registrado por EL PROVEEDOR. La ejecución del contrato resultante iniciará luego de que AGROSAVIA registre la aprobación de las garantías (cuando aplique) y se realice el giro del anticipo (cuando aplique). En caso de que no apliquen los requisitos indicados anteriormente, la Orden de Compra resultante iniciará su ejecución luego de su notificación al correo electrónico registrado por EL PROVEEDOR.

NOTA: El PROPONENTE deberá actualizar constantemente, a través del portal de proveedores de Coupa, la siguiente información: i) Certificado de Cámara de Comercio, ii) RUT, iii) Estados Financieros con sus respectivas notas, y, iv) Certificado de Aportes a la Seguridad Social y Pago de Parafiscales. Los documentos mencionados son enunciativos, por consiguiente, únicamente serán obligatorios aquellos que apliquen a la condición legal y tributaria del PROPONENTE.

5. TÉRMINOS Y CONDICIONES APLICABLES A LA COMPRA DE REACTIVO(S):

A. EL PROVEEDOR deberá entregar la(s) ficha(s) técnica(s), hojas de seguridad y certificados de análisis, en original, al momento de la entrega del(los) artículo(s).

B. EL PROVEEDOR deberá entregar el(los) artículo(s) con una fecha de vencimiento o vida útil igual o mayor a un (1) año, contado a partir de la fecha de recibo a conformidad por parte de AGROSAVIA, cuando aplique.

C. EL PROVEEDOR deberá contar con los permisos aplicables a la venta de reactivos (Carta de Controlado y/o Certificado de Carencia), así mismo, deberá contar con la organización logística adecuada para transportar reactivo(s) que la normatividad colombiana establezca como restringido(s) y/o controlado(s).

D. EL PROVEEDOR deberá garantizar la cadena de frío del(los) artículo(s) que lo requieran, durante el proceso logístico de entrega. (→ Proveedor)

Editar

Proyectos y tareas

Agregar proyecto

Agregar tarea

Respuesta del proveedor

Datos adjuntos

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

COTIZACIÓN Y/O PROPUESTA COMERCIAL:

Archivo adjunto

Ninguno/a

Instrucciones al proveedor

Adjuntar la cotización y/o propuesta comercial con las especificaciones técnicas ofrecidas. Establecer las condiciones comerciales propuestas, tales como: i) forma de pago, ii) tiempo de entrega, iii) vigencia de la cotización y iv) lugar de entrega.

NOTA 1: Incluir el valor de envío o flete en el precio unitario del artículo. La adjudicación se podrá realizar de manera parcial.

NOTA 2: Si ofrece un producto alternativo u homólogo, por favor indicar la referencia/modelo y marca propuesta.

NOTA 3: Se asignará la puntuación por cada artículo mediante metodología “regla de tres inversa”. La mayor puntuación de cinco (5) puntos se asignará al artículo del PROPONENTE que ofrezca el menor tiempo de entrega y diez (10) puntos al artículo del PROPONENTE que ofrezca el menor valor. Se realizará la sumatoria y el(los) artículo(s) del PROPONENTE que obtenga la mayor puntuación será(n) SELECCIONADO(S) a menos que exista otra recomendación del área técnica / solicitante. El(los) artículo(s) que no cumpla(n) con las especificaciones técnicas del Evento RFQ, obtendrá(n) cero (0) en su puntuación.

☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto

☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

FICHA TÉCNICA DEL(LOS) ARTÍCULO(S):

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Por favor adjuntar la ficha técnica del(los) artículo(s) ofertado(s) en formato PDF, indicando claramente las especificaciones y demás información relevante para facilitar la verificación técnica.

- ☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto
- ☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

¡INFORMACIÓN IMPORTANTE!

Archivo adjunto

Fechas_Cierre_Recepción_Facturas_20...

Instrucciones al proveedor

Por favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones para evitar inconvenientes durante la entrega en las instalaciones de AGROSAVIA:

- El horario para recepción de artículos es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. (No se reciben artículos los sábados, domingos o festivos).
- El cierre contable es el penúltimo día hábil del mes a las 12:00 m (aplica de enero a noviembre). Esta será la fecha límite para la recepción y trámite de facturas con fecha de expedición del mismo mes. Transcurrida la fecha y hora del cierre contable, no se recibirán facturas de venta. Se reanudará la recepción a partir del primer día hábil del mes siguiente.
- Por favor tener en cuenta lo siguiente:
*CI TIBAITATÁ/SEDE CENTRAL: Se realizará la entrega del(los) artículo(s) con la factura radicada en el correo electrónico facturaelectronica@agrosavia.co.
*SEDES/CENTROS DE INVESTIGACIÓN NACIONAL: Se entregará la entrega del(los) artículo(s) con Remisión y se informará los datos de envío al correo jortegon@agrosavia.co o al celular 3188070779 para efectuar el seguimiento respectivo.

- ☐ Permitir al proveedor responder con un adjunto
- ☐ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Formularios

No hay formularios para este evento

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (2 artículos)		
PIKOVSKAYA'S AGAR (500 G)		1,535,400.00 COP
ANALISIS EN GENERAL	Cantidad x Precio base	
ASHBY'S MANNITOL AGAR (500 G)		1,680,140.00 COP
ANALISIS EN GENERAL	Cantidad x Precio base	
‡Campo interno		Total de la base 3,215,540.00 COP
Zona horaria del evento	Bogotá (-05; UTC-5)	
Presentación del evento	Después del envío manual	
Inicio del evento	Después de presentar el evento	
Fin del evento	Fecha/hora especifica	29/04/26 18:00

Expandir todos | Contraer todos

Plazo del evento

29/04/26 01:05America/Bogota12mín.

Configuración del evento

0Tareas

0Comentarios

29/04/26 01:18America/Bogota16h : 41mín.

Agregar tarea

RFQ

0Tareas

0Comentarios

29/04/26 18:00America/Bogota

Agregar tarea

Evaluación

Agregar tarea

0Tareas

0Comentarios

Proveedores

Exportar a

Ver

Todo

Avanzado

Buscar

☐	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
☐	29/04/26	ADEQUIM S.A.S	Gisseth Tatiana Araujo Bolaños	comercial2@adequim.com	En espera	0 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	ARTILAB S A	NELSON MURILLO PINTO	artilab@artilab.com.co	En espera	0 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	BLAMIS DOTACIONES LABORATORIO S.A.S.	MARLENY GUZMAN DUARTE	asesorventas4@blami...	Destinado	1 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	FILTRACION Y ANALISIS S.A.S.	Andrea Murillo	asesor4@filtraciony...	Rechazado	1 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	MERCK S.A	Tatiana Aleman Avila	atencionclientesls...	Destinado	1 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	PROFINAS SAS	DIANA PATIÑO	ventas1@profinas.info	En espera	1 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	PURIFICACION Y ANALISIS DE FLUIDOS S.A.S	CRISTELL FERNANDA TARAZONA ARCHILA	cristell_tarazona@p...	En espera	0 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	QUIMICA M. G. S.A.S	WENDY BAYONA	project.manager2@qu...	Rechazado	0 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	QUIMITRONICA SAS	Yesica Prada	comercial.yprada@qu...	Destinado	1 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	VIDCOL SAS	JHON ELIAS MONTOYA CASTILLO	ventas@vidcol.com	En espera	1 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	YEQUIM LTDA	Angie Camacho	comercial1@yequim.com	En espera	1 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	BIOPETROLABS DE COLOMBIA S.A.S.	LABORATORIOS PETROLEROS Y BIOLOGICOS DE COLOMBIA SAS	biopetrolabssas@gma...	En espera	0 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	D&Y DISTRIBUCIONES MOLECULARES SAS	DANIEL OSPINA	gerencia@dismolsas.com	En espera	1 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	DICORLAB SAS	ANDRES GIOVANNY CARVAJAL GUARNIZO	dirtecnica@dicorlab...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	ELEMENTOS QUIMICOS LTDA	ELIZABETH ALBARRACIN	ventas5@elementosqu...	En espera	1 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	KROMIK SAS	FREDY MONTOYA	kromikchemicalsas@g...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	QUIMICOS Y REACTIVOS SAS	ERIKA QUIJANO ALFARO	asesor03@quimirel.c...	En espera	0 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	SCHMIDT SUCESOES S.A.S.	Gustavo Barbour	gustavo_barbour@hot...	En espera	1 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	SCIENTIFIC PRODUCTS SAS	FRANCY HERNANDEZ	bogota@spltda.com	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
☐	29/04/26	SURGENOMA S A S	ESNEIDER QUICENO	ventas@surgenoma.com	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			



Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación	Límite del intervalo de puntuación	Agregar
0-5	6	

Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

Equipo de evaluación

Agregar configuraciones

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

☒ Permitir a los evaluadores visualizar el evento

Resumen de evaluación

Agregar evaluador

Solicitar evaluación

Configuración de visibilidad del evaluador

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

Descargar detalles de evaluación

Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

Configuración de evaluación

Sin archivos seleccionados

Cancelar

Cargar

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.

Bandeja de entrada

Enviado

Programado

Borrador

Plantillas

Vistas

Todo

Buscar

Asunto	Actividad reciente	De	Proveedor
No se encontraron resultados			



0 Comentarios

Silenciar comentarios

Historial

0

Mensajes instantáneos (Cerrado)

Filtrar por proveedor

Buscar

Exportar

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com