



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7384045 del 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIRO ALBERTO BARRAGAN HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. No 1070618863

OBJETO DEL CONTRATO Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formacion Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Servicios Personales, en el Area cosmetologia en la vigencia 2025.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.
- 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
- 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Sistema de Gestión Académico Administrativo cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.
- 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral.
- 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.
- 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.
- 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.
- 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Comercio y Servicios

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 23 de diciembre de 2025. Ejecutado hasta el 30 de junio de 2025.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 de febrero del 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de junio de 2025.

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 29 de octubre de 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 37.455.259

SUPERVISOR: MAURICIO PARRA ARISMENDI

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No 10.022.130

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 37.455.259
Valor Ejecutado	\$16.949.690
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo por liberar	\$20.505.569

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2874312 - 3064712	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.
3240483 -	APLICACION DE TECNICAS EN MASAJE TERAPEUTICO.
3243760	OPERARIO EN CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.

- ✓ Impartió formación profesional directa a los grupos de formación asignada, de acuerdo a la planeación y el diseño curricular.
- ✓ Realizó emisión de juicios evaluativos en plataforma Sofia de las siguientes competencias: • APLICACIÓN TÉCNICAS DE SPA • REALIZA TRATAMIENTO POSTOPERATORIO • TRATAMIENTO DE LA PIEL
Realizó emisión de juicios evaluativos en plataforma Sofia curso complementario 3240483 - APLICACION DE TECNICAS EN MASAJE TERAPEUTICO de las siguientes RAP: • RA1 – IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD, LOS PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE MASAJE TERAPÉUTICO AJUSTADOS A LAS CONDICIONES INDIVIDUALES DE LOS USUARIOS. • RA2 - APLICAR LAS TÉCNICAS DE MASAJE TERAPÉUTICO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO. • RA3 - EVALUAR LA EFECTIVIDAD DE LAS TECNICAS MANUALES Y APARATOLOGIA APLICADAS DE ACUERDO CON LAS REACCIONES Y RETROALIMENTACION DEL USUARIO.
- ✓ Realizó acompañamiento y seguimiento a las aprendices en etapa practica de pasantía en apoyo a producción de centro.
- ✓ Orientó formación en el grupo 3243760 en la competencia Inducción (Actividades: manejo de plataforma Sofia y alternativas de etapa productiva).
- ✓ Realizó verificación técnica de curso complementario MAQUILLAJE ARTISTICO FACIAL.
- ✓ Registró las inasistencia de las aprendices en la plataforma Sofia plus.
- ✓ Participó en transferencia de conocimiento del 25 al 28 de junio en abordaje de segmentos de la educación en la belleza en la ciudad de Medellín.
- ✓ Realizó pago de los aportes a la seguridad social requeridos

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado por el Ordenador del Gasto, avaladas mediante la aprobación de pago de honorarios en el Secop II.

Se realizaron observaciones a la ejecución, por parte de aprendices.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En los términos anteriores rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto dé trámite de la terminación del contrato, si así lo requiere.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MAURICIO PARRA ARISMENDI

8. Control de cambios



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades