



**ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO**  
Página 1 de 2

**ACTA DE SEGUIMIENTO No.1 DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS GGH-008-008-254-2026**

**1. DATOS ADMINISTRATIVOS.**

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       | Nombre del Contratista                                      |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| EL CONTRATISTA" se obliga para con "El HOSPITAL", a prestar por sus propios medios y autonomía administrativa en forma competente sus conocimientos, con el fin de prestar servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO al Hospital La Buena Esperanza de Yumbo ESE, en el apoyo del área Administrativa y demás relacionadas con el desarrollo del objeto. |                       | <b>JENNIFER OREJUELA SALCEDO</b><br>C.C.1118296694 de YUMBO |                           |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                                  | Fecha de Inicio           |
| 27/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 18000000           | 27/03/2026                                                  | 01/04/2026                |
| Fecha de terminación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Duración del contrato | Nombre Supervisor                                           | Cargo                     |
| 30/09/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6 MESES               | CARLOS EDUARDO ZULETA<br>USMA                               | SUBGERENTE ADMINISTRATIVO |

**2. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Avance en la Ejecución del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Porcentaje de avance en cronogramas, o metas, o número de actividades                                                                                                                                                                                                                    | Valor Ejecutado                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Garantizar que las actividades asignadas a los contratistas auxiliares de servicios generales y operarias de aseo, se cumplan a cabalidad; 2. Generar el plan anual de mantenimiento preventivo el cual debe ser aprobado por la secretaria departamental de salud y velar por que este sea cumplido a cabalidad. 3. Realizar Plan Anual de Mantenimiento aprobado por la secretaria departamental de salud. 4. Generar informes de mantenimiento, calidad, secretaria de salud departamental, secretaria municipal de yumbo y demás entidades que soliciten información e informes; 5. Realizar Plan Bienal y efectuar seguimiento al mismo dentro de lo normado por el Ministerio de Salud; 6. Y las que designen el Supervisor del Contrato. 7. Realizar los siguientes acompañamientos a los siguientes procesos a.- Acompañamiento en el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo; b.- Acompañamiento en Gestión Integral de residuos; c.- Acompañamiento en Inducción a | Avance del periodo: Atención <b>16,66666666666668%</b><br>Avance total:<br>Valor del contrato: <b>\$ 18000000</b><br>Valor Otrosi: \$ 0<br>Valor Otro si 2: \$<br>Menos Decremento: <b>\$0</b><br>Valor ejecutado a la fecha <b>\$ 3000000</b><br>Valor por ejecutar: <b>\$ 15000000</b> | Valor ejecutado en la presente Acta: <b>\$ 3000000</b> correspondiente al periodo <b>abril 2026</b> |



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO

Página 1 de 2

contratistas en el sistema de gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo; d.- Acompañamiento en las políticas de gestión ambiental necesarias para el desarrollo de las actividades contractuales, con el propósito de incentivar el uso eficiente y racional de los recursos.

Observaciones

Para todos los efectos legales, este contrato tiene un valor de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000,00) M/CTE, cuyo pago se realizará de la siguiente manera Seis (06) CUOTAS por valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000,00) M/CTE, hasta el 30 de septiembre de 2026, previa presentación del informe, cuenta de cobro, recibo de pago de seguridad social integral correspondiente al período y constancia escrita mediante Acta de Seguimiento a entera satisfacción expedido por el Subgerente administrativo de la entidad o quien haga sus veces, quien ejercerá la supervisión y control del presente contrato. LA CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula, por lo tanto no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARAGRAFO el precio previsto incluye todos los gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato y en general, todos los costos en los que deba incurrir LA CONTRATISTA para la cumplida ejecución del contrato. El hospital no reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por LA CONTRATISTA en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato que fueron previsibles al momento de presentación de la oferta

3. AJUSTES EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| Detalle | Ajustes Internos<br>(Supervisor) | Ajustes Interinstitucionales<br>(Gerencia/Jurídico) |
|---------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| N/A     | N/A                              | N/A                                                 |

4. PRÓRROGA/ADICIÓN

| # Prorroga / adición | Tipo de prórroga<br>/ adición | Fecha<br>perfeccionamiento | Fecha inicio | Fecha de<br>terminación |
|----------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|
| N/A                  | N/A                           | N/A                        | N/A          | N/A                     |

5. ANEXOS

Se anexa cuenta de cobro por valor de **\$ 3000000 Pesos**, correspondiente a las actividades del periodo **abril de 2026**, informe de actividades y Planilla de pago de Seguridad Social Integral correspondiente al periodo donde se ajusta a la base de cotización del 40% del valor mensual del contrato.

Salud: \$ 218900 Pensión: \$ 280200 ARL: \$ 42700

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta de seguimiento de contrato de prestación de servicios No. **GGH-008-003-254-2026** en el Municipio de Yumbo el 30 de abril de 2026.

Firma Supervisor ☒  
Interventor ☐