FECHA DE INFORME:	Abril 22 de 2026
CONTRATO No. :	202600001733- CO1.PCCNTR.9377213
FECHA DE CONTRATO:	04/03/2026
PROYECTO:	2024682760105

OBJETO DEL CONTRATO:	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LAS ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPUBLICA A CELEBRARSE EL 8 DE MARZO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA SANTANDER
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CIENTO TRECE MILLONES DE PESOS MCTE ($113.000.000)
VALOR ADICIONAL N°:	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($55.000.000)
PLAZO INICIAL:	UN (1) MES Y/O HASTA QUE FINALICE LA PRESTACION DEL SERVICIO, LO QUE PRIMERO OCURRA.
PLAZO ADICIONAL:	N/A
CONTRATISTA:	AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING S.A.S. Nit. No. 900.497.605-3
SUPERVISOR:	ANDRES NORBERTO ARDILA PEREZ SECRETARIO DEL INTERIOR, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
ANTICIPO (XX%)	NO APLICA
FECHA DE INICIO :	06/03/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL :	05/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL :	25/03/2026
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DEL INTERIOR, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
ACTA N° 01	Acta de inicio - 06/03/2026
ACTA N° 02	Acta de terminación - 22/04/2026
ACTA N° 03	Acta de liquidación - 09/04/2026

Con base en los informes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el **06 de marzo de 2026 hasta el 25 de marzo de 2026** y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Floridablanca, tomando como base el **ACTA TERMINACIÓN CONTRATOS DIFERENTES A OBRA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2 por VALOR de $167.984.936**

C E R T I F I C A Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante el presente periodo fueron:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTES
1. Suministrar de manera oportuna los bienes y servicios solicitados por el Municipio de Floridablanca	Se suministró de manera oportuna los bienes y servicios solicitados por el contratante	ANEXO 1: Certificación de recibo por parte de la Registrador Especial de Floridablanca ANEXO 2: certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato
2. Garantizar la calidad de los bienes suministrados y los servicios prestados, de acuerdo con la ficha técnica y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación.	Se garantizó la calidad de los bienes suministrados y los servicios prestados, de conformidad con la ficha técnica y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación	ANEXO 1: Certificación de recibo por parte de la Registrador Especial de Floridablanca ANEXO 2: certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato ANEXO 3: Evidencia fotográfica

3. Suministrar insumos y elementos de primera calidad en su género y para el fin que se destinen, los que sean deficientes en su calidad, podrán ser rechazados por el supervisor cuando no los encontrare adecuados	Con el fin de cumplir con el objetivo para el cual se destinaron los bienes y servicios suministrados, según su género, eran de primera calidad.	ANEXO 1: Certificación de recibo por parte de la Registrador Especial de Floridablanca ANEXO 2: certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato ANEXO 3: Evidencia fotográfica
4. Garantizar que el personal encargado de manejar los alimentos que se requieran durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato deben contar con certificación de manipulación de alimentos.	Se garantizó que el personal encargado de manejar los alimentos que fueron requeridos en la ejecución del objeto contractual contaba con la certificación como manipulador de alimentos.	ANEXO 4: Certificación como manipulador de alimentos y demás documentos que lo acreditan
5. Atender los requerimientos y/o cambios que sean necesarios durante la ejecución del contrato, en un plazo acordado con el supervisor del contrato	Se atendieron los requerimientos y/o cambios necesarios requeridos por el supervisor y del contrato en el desarrollo del objeto contractual.	ANEXO 1: Certificación de recibo por parte de la Registrador Especial de Floridablanca ANEXO 2: certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato ANEXO 3: Evidencia fotográfica
6. Coordinar y dar soporte en la planeación, montaje, desarrollo, desmontaje y cierre de las diferentes actividades.	Se coordinó y dio soporte en la planeación, montaje, desarrollo, desmontaje y cierre de las diferentes actividades que se llevaron a cabo.	ANEXO 1: Certificación de recibo por parte de la Registrador Especial de Floridablanca ANEXO 2: certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato ANEXO 3: Evidencia fotográfica
7. Realizar la instalación y pruebas de funcionamiento de manera oportuna (cuando haya lugar a ello) de los elementos solicitados para el desarrollo de las actividades. Una vez culminada y cerrada la actividad, deberá realizar el desmonte de los mismos, para lo cual empleará el personal idóneo con sus equipos de protección personal.	De manera oportuna se realizó la instalación y pruebas de funcionamiento de los elementos solicitados para el desarrollo de las actividades. Así mismo, se realizó el desmonte de los elementos requeridos con el equipo de protección requerido para el personal idóneo que realizó dicha actividad.	ANEXO 1: Certificación de recibo por parte de la Registrador Especial de Floridablanca ANEXO 2: certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato ANEXO 3: Evidencia fotográfica
8. Garantizar dentro de la ejecución del contrato la disponibilidad del servicio del servicio de transporte de los equipos y elementos necesarios para las actividades.	No se requirió el desarrollo de más actividades durante la ejecución del contrato .	ANEXO 1: Certificación de recibo por parte de la Registrador Especial de Floridablanca ANEXO 2: certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato ANEXO 3: Evidencia fotográfica
9. Responder por la tenencia, cuidado y protección de los bienes y elementos puestos a disposición para las actividades desde su recolección, instalación, durante las jornadas electorales, y después de su terminación.	Se tuvo el cuidado y protección de los binesy elementos puestos a disposición para las actividades desde su recolección, instalación durante las jornadas electorales y después de su terminación	ANEXO 1: Certificación de recibo por parte de la Registrador Especial de Floridablanca ANEXO 2: certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato • ANEXO 3: Evidencia fotográfica

10. Efectuar por su cuenta y riesgo todas las adecuaciones que el espacio físico requiera para la satisfactoria realización de las actividades. La disposición de todos los elementos y servicios para las actividades debe incluir transporte, montaje, desmontaje, gastos y costos asociados para su correcto funcionamiento, los cuales deben ser garantizados y soportados por el contratista.	Se efectuaron por cuenta y riesgo del contratista las adecuaciones que el espacio físico requiera con el fin de satisfacer la realización de las actividades.	ANEXO 1: Certificación de recibo por parte de la Registrador Especial de Floridablanca ANEXO 2: certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato • ANEXO 3: Evidencia fotográfica.
11 Reemplazar los alimentos y/o bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas por el municipio o se encuentren defectuosos.	Esta obligación no fue requerida en la ejecución del objeto contractual.	• N/A
12 Aportar el registro fotográfico del desarrollo de la actividad y de cada uno de los servicios prestados, productos y/o elementos requeridos por la entidad, soporte de los servicios, insumos y/o materiales efectivamente recibidos en la ejecución de las actividades y demás documentos pertinentes, quien a su vez deberá remitir al supervisor del contrato para revisión y aprobación en el momento de tramitar el pago.	Se aporta el registro fotográfico del desarrollo de las actividades y cada suministrados según lo requerido en lo pactado de manera contractual	• ANEXO 3: Evidencia fotográfica
Así mismo se deja constancia del cumplimiento de los requisitos de seguridad social y parafiscales.		

Se expide en Floridablanca, en fecha: abril 22 de 2026

ANDRES NORBERTO ARDILA PEREZ
SECRETARIO DEL INTERIOR, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
Supervisor

AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING S.A.S.
Nit. No. 900.497.605-3
Contratista