Eventos Informe

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
abr. 22, 2026, 10:39:19 a. m.	edgar.triana	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 53729
abr. 22, 2026, 10:39:00 a. m.	edgar.triana	Adjunto Orden Pago: '53729_OP_31426.pdf.pdf' a cuenta: 53729	Adjunto 53729
abr. 15, 2026, 5:34:02 p. m.	edgar.triana	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
abr. 15, 2026, 5:30:39 p. m.	edgar.triana	Cuenta Asignada a: edgar.triana	Asignación a Tesoreria
abr. 15, 2026, 5:20:38 p. m.	jesus.higuera	Adjunto Obligacion : 'OBL_53729_31426.pdf' a cuenta: 53729	Adjunto 53729
abr. 15, 2026, 5:20:28 p. m.	jesus.higuera	Registro cuenta por pagar: 53729	Cuenta Liquidada
abr. 15, 2026, 5:20:28 p. m.	jesus.higuera	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 53729	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
abr. 15, 2026, 5:11:11 p. m.	jesus.higuera	Cuenta 02 del contrato ESAP-PS-057-2026 (NSA-057-2026), liquidada sin deducciones	Liquidación
abr. 15, 2026, 9:49:40 a. m.	jesus.higuera	Cuenta Asignada a: jesus.higuera	Asignación Cuenta
abr. 13, 2026, 10:42:24 a. m.	andres.duran@esap.edu.co		Aprobado Supervisor Informe
abr. 13, 2026, 10:42:12 a. m.	andres.duran@esap.edu.co		Aprobado Vobo
abr. 9, 2026, 4:36:08 p. m.	federico.castellanos@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS			C.C. No:	1020732217
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE SANTANDER			No CONTRATO:	NSA-057-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/09/2026
No CDP:	4226	No RP:	7926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9501755873	2026-04-09

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 33.796.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando?retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la?Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Se participo con el equipo técnico de la territorial Norte de Santander – Arauca en cabeza de la Líder Territorial Gisela Garces de las diferentes mentorías, capacitaciones y seguimiento de avance a través de la plataforma Teams.
2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales	Visita de asistencia técnica al municipio de Fortul en compañía de la Líder Territorial Gisela Garces, se llevo a cabo en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y en compañía de los secretarios de despacho, donde se hizo oferta de servicios de la Asistencia Técnica.
3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	Se envió el borrador del documento técnico Diagnostico y caracterización del municipio de Fortul , Arauquita y Tame para su revisión y corrección, al documento enviado se le realizaron observaciones las cuales fueron subsanadas y en estos momentos ya se encuentra aprobado.
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	El equipo técnico territorial Arauca en cabeza de la líder territorial Gicela Garces hizo presencia en el auditorio de la ESAP, Arauca el día 27de marzo en el conversatorio y taller pedagógico “Hablemos de Tic” dirigido a la comunidad académica estudiantes y docentes. Dicho conversatorio estuvo a cargo de la Dr. Sandra Contreras Jefe OTIC.
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	Se desarrollo desplazamiento al Municipio de Fortul el día 19 de marzo en compañía de la Líder Territorial Gisela Garces, se llevo a cabo en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y en compañía de los secretarios de despacho, donde se hizo oferta de servicios de la Asistencia Técnica
6. ??Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorias, de acuerdo con las directrices del Director? Territorial y el Líder Territorial	A través del correo institucional la líder territorial envió documentos que fortalecieron la formulación de la caracterización, diagnóstico y planes de acción del municipio de Puerto Rondón, se realizaron las diferentes correcciones y su posterior aprobación.
7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	Se desarrollaron actividades con la Líder territorial la Dr Gisela Garces y el equipo técnico conformado por los profesionales especializados y profesionales universitarios donde se revisaron los alcances desarrollados con los municipios priorizados las caracterizaciones y diagnósticos.

8. ??Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales	Se desarrollo reunión virtual del equipo técnico, profesionales especializados y profesionales universitarios con el Practicante José David Hernández Villamizar con el fin de dar orientaciones técnicas en referencia a las asistencias técnicas territoriales a desarrollar en los municipios de acuerdo de los lineamientos de la matriz ANS.
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales	Se participo en las mentorías realizadas virtualmente convocadas por la Líder Territorial Gisela Garces, con el fin fortalecer los conocimientos en las líneas temáticas de contratación estatal, políticas publicas
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	Participe de la reunión virtual con el director Territorial José Yohan Contreras y nuestro supervisor Camilo Andrés Duran, donde se tocaron temas como soportes de visitas a los diferentes municipios, presentación de los equipos, soportes de informes entre otros.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO DURAN FLOREZ	1090414024

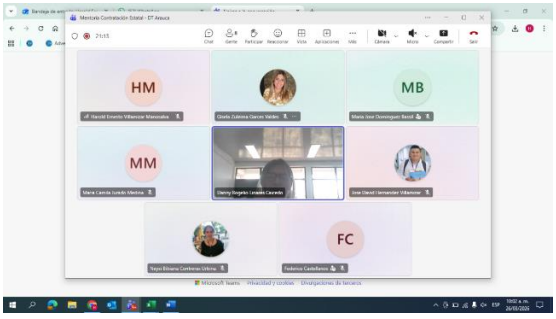
Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
Nombre del Contratista	FEDERICO CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	2 de 08
Actividad contractual	1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial
Descripción de la Actividad ejecutada	Se participo con el equipo técnico de la territorial Norte de Santander – Arauca en cabeza de la Líder Territorial Gisela Garces de las diferentes mentorías, capacitaciones y seguimiento de avance a través de la plataforma Teams.

Anexos:

El día 26 de marzo de 2026, de 10 a.m. a 11:a.m., participé en la reunión con la Dr María José Domínguez de la mentoría de Contratación Estatal, con el fin de conocer los avances que se llevan en territorio, inconvenientes y demás soportes de informe, la reunión se llevó a través de la plataforma Microsoft Teams. La sesión fue convocada originalmente por María Camila Jurado Medina.

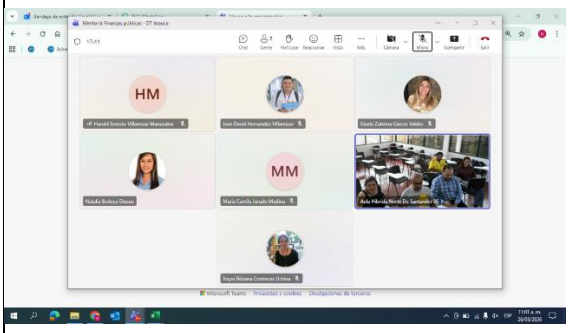
Link de grabación https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTRiYWVhMDEtYzg1OC00MDcxLWJlYTMtOTcwYzI1OGU0OGEw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22b60b49ec-be59-4edd-8469-30678126b295%22%7d

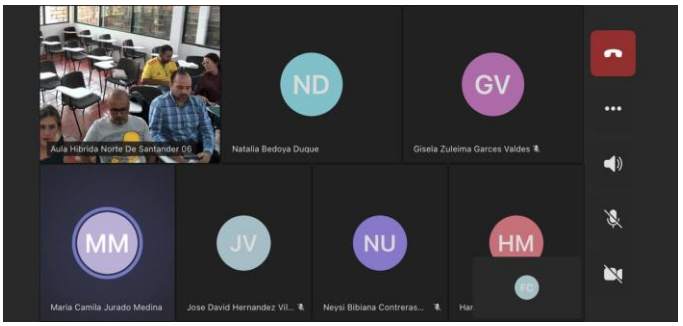




El día 26 de marzo de 2026, de 11 a.m. a 12: a.m., participé en la reunión con la Dr Natalia Bedoya Duque de la mentoría de Finanzas Públicas, con el fin de conocer los avances que se llevan en territorio, inconvenientes y demás soportes de informe, como es la visita al municipio de Puerto Rondón, la reunión se llevó a través de la plataforma Microsoft Teams. La sesión fue convocada originalmente por María Camila Jurado Medina. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzE5NmFhNGEtY2U4NS00YTY5LTg2NDctZmFkMjA5NTBiODhl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22b60b49ec-

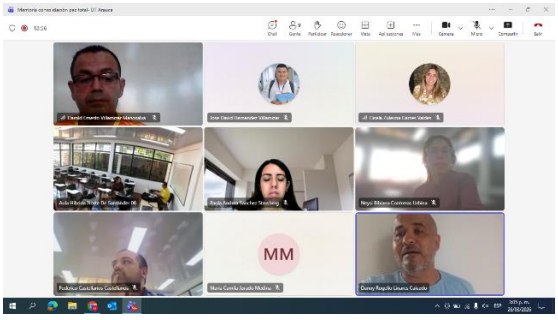
be59-4edd-8469-30678126b295%22%7d

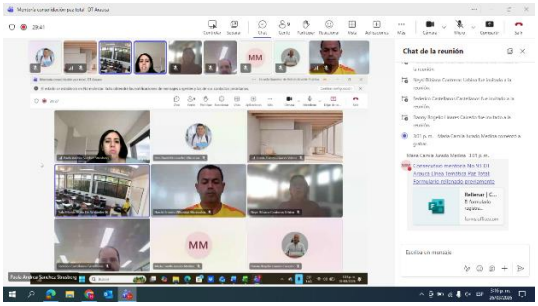




El día 26 de marzo de 2026, de 03 p.m. a 04:p.m., participé en la reunión con la Dr. Paola Andrea Sánchez de la mentoría de Consolidación de la Paz Total, con el fin de conocer los avances que se llevan en territorio, inconvenientes y demás soportes de informe, la reunión se llevó a través de la plataforma Microsoft Teams. La sesión fue convocada originalmente por María Camila Jurado Medina.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjllNGM2ODktZWZiMC00M2YzLWEzMWEtMWE1NDczZTUzMzc1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22b60b49ec-be59-4edd-8469-30678126b295%22%7d







FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
Nombre del Contratista	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	2 de 08
Actividad contractual	2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.
Descripción de la Actividad ejecutada	Visita de asistencia técnica al municipio de Fortul en compañía de la Líder Territorial Gisela Garces, se llevo a cabo en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y en compañía de los secretarios de despacho, donde se hizo oferta de servicios de la Asistencia Técnica.

Anexos:

El día 19 de marzo se inició el desplazamiento a las 5:00 a. m. con destino al municipio de Fortul. Posteriormente, se llevó a cabo una mesa de trabajo con el secretario de Gobierno, Ever Hernán Arias Arias, y la profesional del Banco de Proyectos, Narly Caro Sambrano, en la cual se socializó la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial de la ESAP, exponiendo sus objetivos, alcances y líneas de intervención. Durante la jornada, los funcionarios identificaron y priorizaron las principales necesidades institucionales del municipio, definiendo las áreas que requieren asistencia técnica con el propósito de fortalecer la gestión pública y avanzar en la estructuración de proyectos que contribuyan al mejoramiento del ejercicio administrativo.

Asimismo, se realizó el análisis del manual de contratación, evidenciándose la necesidad de adelantar su actualización como paso previo. En consecuencia, se solicita programar una reunión en horas de la tarde con las áreas de Control Interno y Jurídica, con el fin de dar continuidad a este proceso.





Vigilada MinEducación

En la jornada de la tarde, a partir de las 2:00 p. m., se llevó a cabo una reunión con la participación del secretario de Gobierno, doctor Ever Arias Arias; el equipo jurídico, representado por el doctor Joel Llanes Ruiz; el área de Control Interno, con José Javier Barrera; y la profesional del Banco de Proyectos, Narly Caro Sambrano.

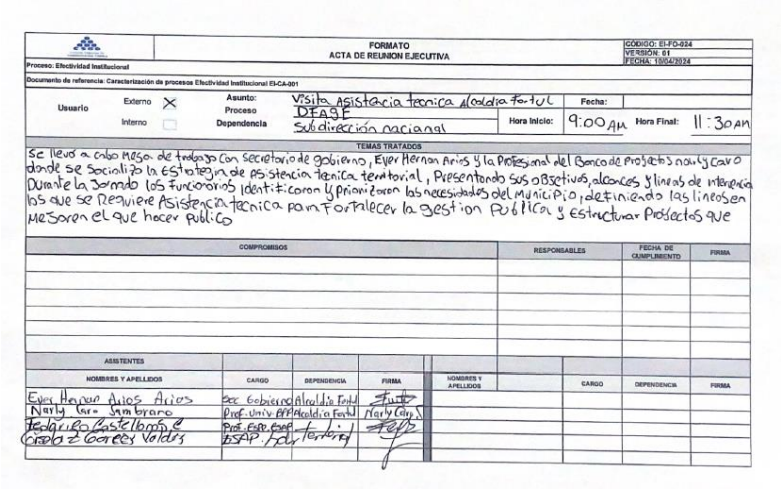
Durante este espacio, se analizaron las necesidades institucionales del municipio en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial de la ESAP. Como resultado, se priorizaron dos líneas de asistencia técnica: la primera, en contratación estatal, orientada a la actualización del manual de contratación; y la segunda, en estructuración de proyectos, con énfasis en el fortalecimiento del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM). Adicionalmente, se efectuó la revisión de la matriz ANS y de los entregables asociados a cada asistencia técnica, identificando aspectos clave susceptibles de ajuste y fortalecimiento. En particular, a partir del análisis del documento Lineamientos Generales para la Expedición de Manuales de Contratación (2025) de la Agencia Nacional de Contratación Pública, se evidenció la necesidad de actualizar el manual en sus componentes normativos, incorporando disposiciones recientes como la Ley 2466 de 2025 (Reforma Laboral), la cual establece nuevos límites para los contratos de prestación de servicios. De igual forma, se identificó que, si bien el manual contempla referencias a SECOP I y SECOP II, no desarrolla de manera suficiente la migración operativa obligatoria hacia SECOP II como plataforma principal. En este sentido, se considera necesario fortalecer los lineamientos relacionados con la definición de responsables en cada fase del proceso dentro de SECOP II, así como las competencias requeridas según el perfil de usuario. En consecuencia, se concluye la implementación de dos asistencias técnicas: una dirigida a la actualización del manual de contratación, conforme a la normativa vigente y al fortalecimiento del uso de SECOP II; y otra enfocada en la estructuración de proyectos, con énfasis en el fortalecimiento del BPIM.





Vigilada MinEducación

Actas de soportes de las reuniones realizadas.



FORMATO
ACTA DE REUNION EJECUTIVA

CÓDIGO: EI-FO-024
VERSIÓN: 01
FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario: Externo X / Interno ☐
Asunto: Visita Asistencia tecnica Alcaldia Fortul
Proceso: DFAGF
Dependencia: Subdirección nacional
Fecha:
Hora Inicio: 9:00 AM
Hora Final: 11:30 AM

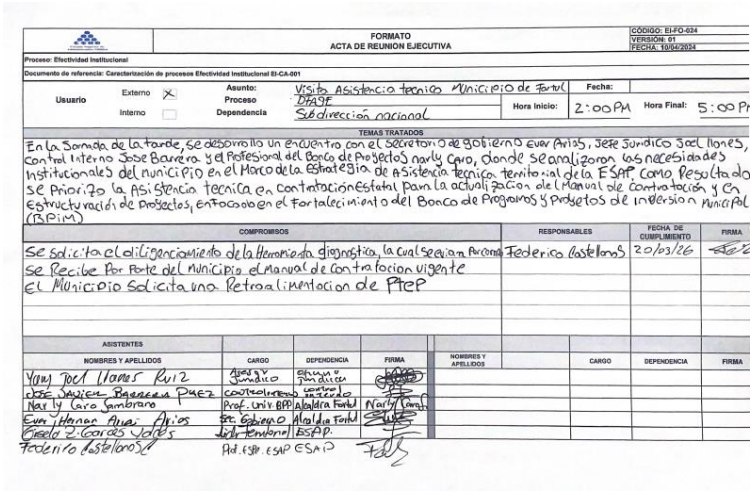
TEMAS TRATADOS

Se llevó a cabo mesa de trabajo con secretario de gobierno, Ever Hernan Arias y la Profesional del Banco de Proyectos narly caro donde se socializo la estrategia de asistencia tecnica territorial, presentando sus objetivos, alcances y lineas de intervencion. Durante la jornada los funcionarios identificaron y priorizaron las necesidades del municipio, definiendo las lineas en las que se requiere asistencia tecnica para fortalecer la gestion publica y estructurar proyectos que mejoren el que hacer publico

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Ever Hernan Arias Arias	Sec Gobierno	Alcaldia Fortul	[firma]				
Narly Caro Sambrano	Prof. Univ. BPP	Alcaldia Fortul	Narly Caro				
Federico Castellanos C	Prof. Esp. ESAP	Territorial	[firma]				
Gisela Z. Garces Valdes	ESAP	Territorial	[firma]				



FORMATO
ACTA DE REUNION EJECUTIVA

CÓDIGO: EI-FO-024
VERSIÓN: 01
FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario: Externo X / Interno ☐
Asunto: Visita Asistencia tecnica Municipio de Fortul
Proceso: DFAGF
Dependencia: Subdirección nacional
Fecha:
Hora Inicio: 2:00 PM
Hora Final: 5:00 PM

TEMAS TRATADOS

En la jornada de la tarde, se desarrollo un encuentro con el secretario de gobierno Ever Arias, Jefe Juridico Joel Llanes, control interno Jose Barrera y el Profesional del Banco de Proyectos narly caro, donde se analizaron las necesidades institucionales del municipio en el marco de la estrategia de asistencia tecnica territorial de la ESAP, como resultado se priorizo la asistencia tecnica en contratación estatal para la actualizacion del manual de contratación y en estructuración de proyectos, enfocado en el fortalecimiento del Banco de Programas y Proyectos de inversion municipal (BPIM)

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Se solicita el diligenciamiento de la Herramienta diagnostica, la cual se envia por correo	Federico Castellanos	20/03/26	[firma]
Se recibe por parte del municipio el manual de contratacion vigente			
El Municipio solicita una retroalimentacion de PTEP			

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Yany Joel Llanes Ruiz	Asesor Juridico	Oficina Juridica	[firma]				
Jose Javier Barrera Paez	Controlinterno	Control Interno	[firma]				
Narly Caro Sambrano	Prof. Univ. BPP	Alcaldia Fortul	Narly Caro				
Ever Hernan Arias Arias	Sec. Gobierno	Alcaldia Fortul	[firma]				
Gisela Z. Garces Valdes	Jefe Territorial	ESAP	[firma]				
Federico Castellanos C	Prof. ESAP. ESAP	ESAP	[firma]				

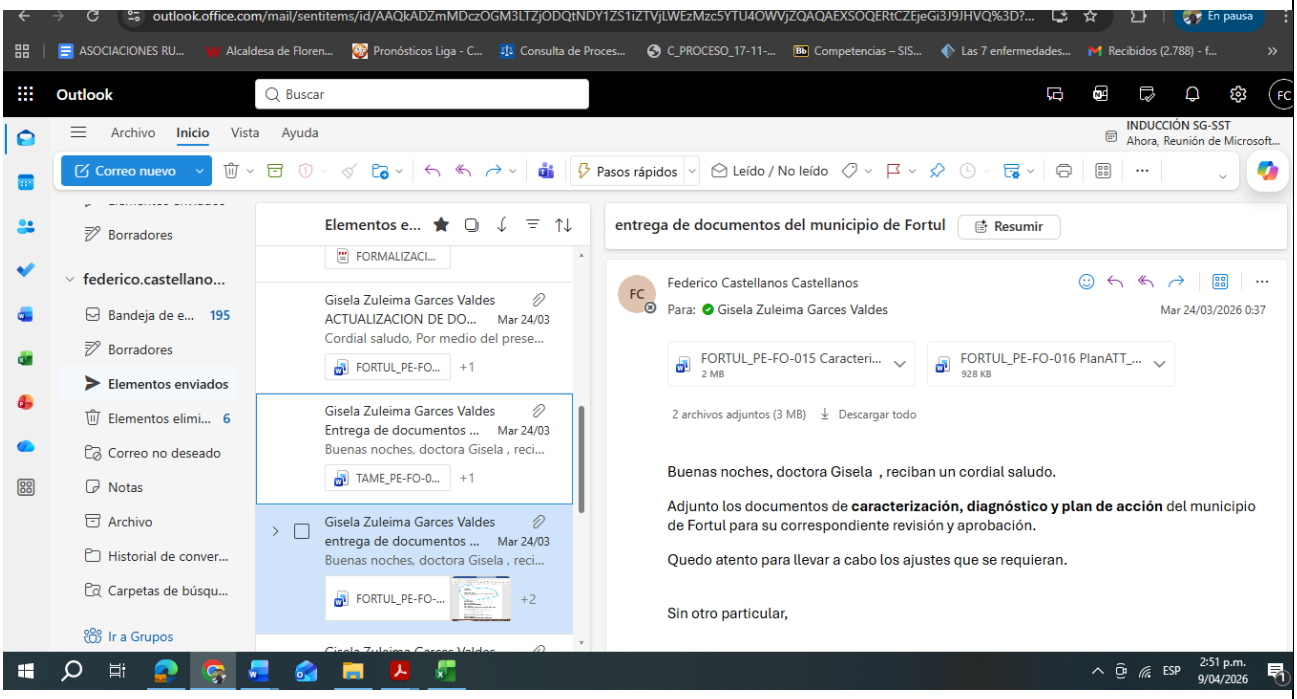


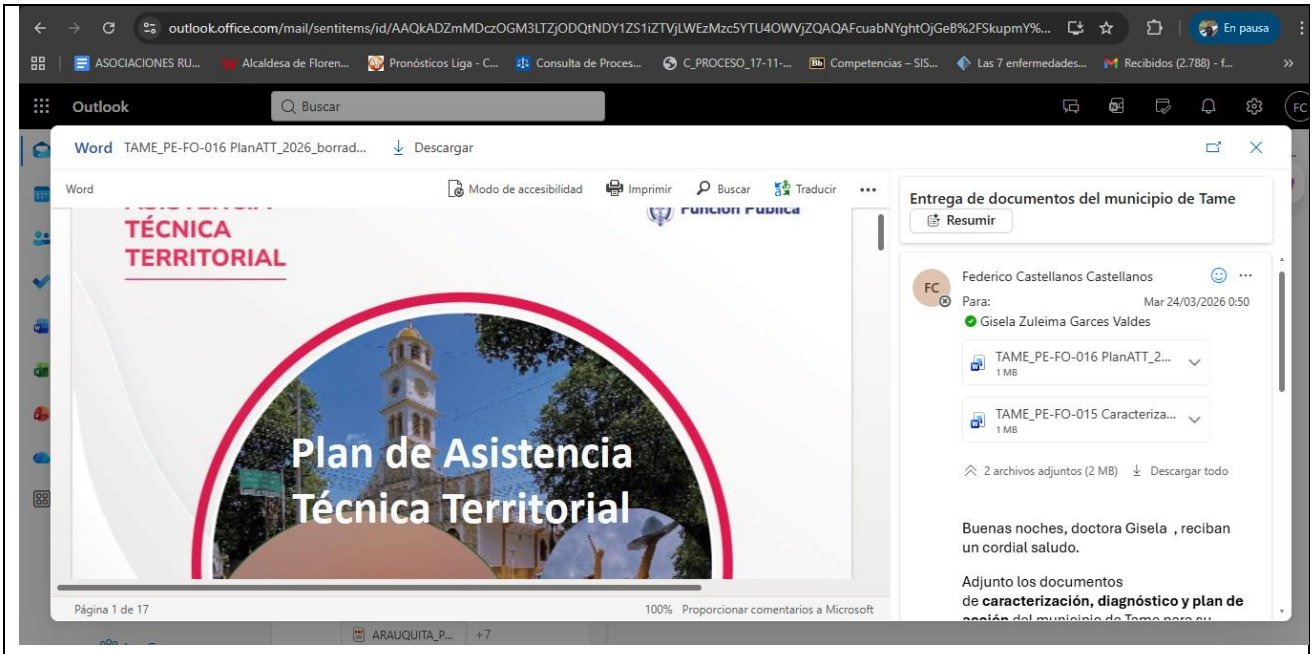
FEDERICO CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

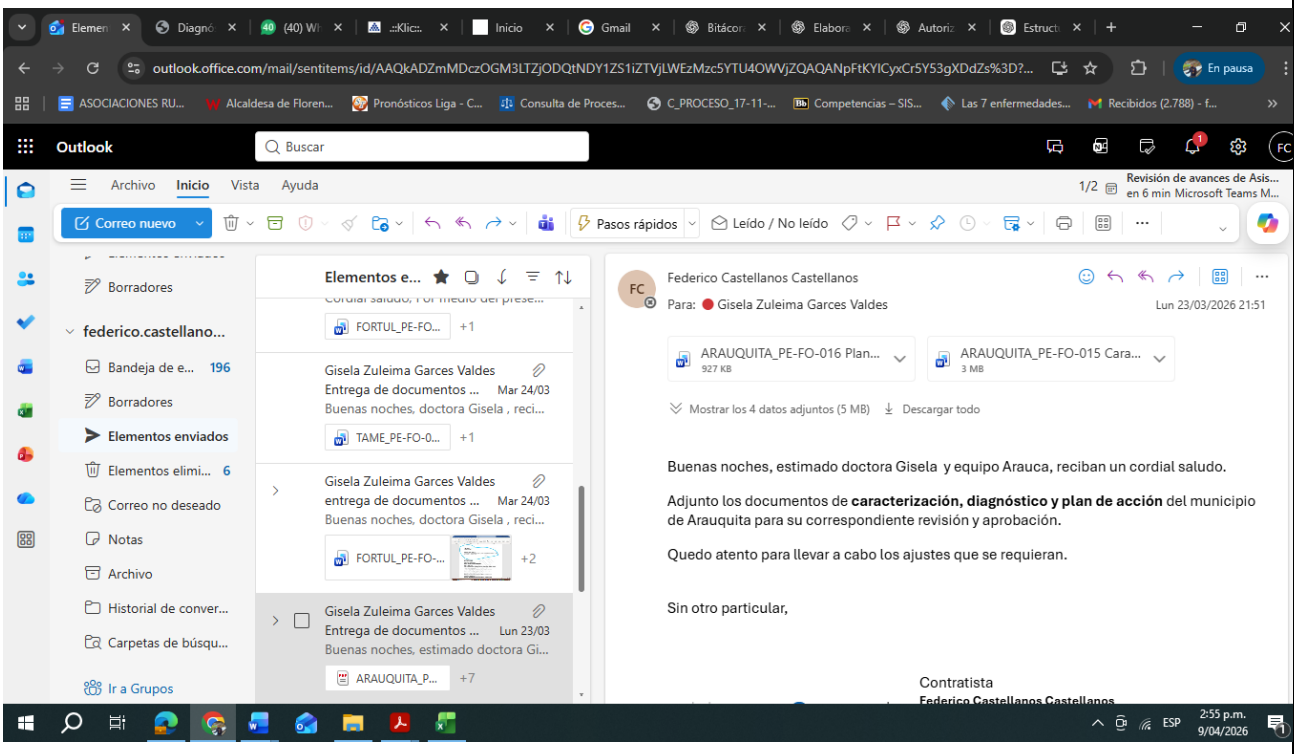
No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
Nombre del Contratista	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	2 de 08
Actividad contractual	3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se envió el borrador del documento técnico Diagnostico y caracterización del municipio de Fortul , Arauquita y Tame para su revisión y corrección, al documento enviado se le realizaron observaciones las cuales fueron subsanadas y en estos momentos ya se encuentra aprobado.

Anexos:

Se adjunta pantallazo del correo enviado a la líder territorial Dr Gisela Garces donde se observa el envío del documento de Caracterización y Diagnostico del Municipio de Arauquita, Fortul y Saravena .




Outlook
Buscar
Word TAME_PE-FO-016 PlanATT_2026_borrad...
Descargar
TÉCNICA
TERRITORIAL
Plan de Asistencia
Técnica Territorial
Entrega de documentos del municipio de Tame
Resumir
Federico Castellanos Castellanos
Para:
Mar 24/03/2026 0:50
Gisela Zuleima Garces Valdes
TAME_PE-FO-016 PlanATT_2...
TAME_PE-FO-015 Caracteriza...
2 archivos adjuntos (2 MB)
Descargar todo
Buenas noches, doctora Gisela , reciban un cordial saludo.
Adjunto los documentos
de caracterización, diagnóstico y plan de


Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Borradores
federico.castellano...
Bandeja de e... 196
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimi... 6
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
Ir a Grupos
Elementos e...
Gisela Zuleima Garces Valdes
Entrega de documentos ... Mar 24/03
Buenas noches, doctora Gisela , reci...
Gisela Zuleima Garces Valdes
entrega de documentos ... Mar 24/03
Buenas noches, doctora Gisela , reci...
Gisela Zuleima Garces Valdes
Entrega de documentos ... Lun 23/03
Buenas noches, estimado doctora Gi...
Federico Castellanos Castellanos
Para: Gisela Zuleima Garces Valdes
Lun 23/03/2026 21:51
ARAUQUITA_PE-FO-016 Plan...
ARAUQUITA_PE-FO-015 Cara...
Mostrar los 4 datos adjuntos (5 MB)
Descargar todo
Buenas noches, estimado doctora Gisela y equipo Arauca, reciban un cordial saludo.
Adjunto los documentos de caracterización, diagnóstico y plan de acción del municipio de Arauquita para su correspondiente revisión y aprobación.
Quedo atento para llevar a cabo los ajustes que se requieran.
Sin otro particular,
Contratista

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
Nombre del Contratista	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	2 de 08
Actividad contractual	5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos
Descripción de la Actividad ejecutada	Se desarrollo desplazamiento al Municipio de Fortul el día 19 de marzo en compañía de la Líder Territorial Gisela Garces, se llevo a cabo en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y en compañía de los secretarios de despacho, donde se hizo oferta de servicios de la Asistencia Técnica.

Anexos:

El día 19 de marzo se inició el desplazamiento a las 5:00 a. m. con destino al municipio de Fortul. Posteriormente, se llevó a cabo una mesa de trabajo con el secretario de Gobierno, Ever Hernán Arias Arias, y la profesional del Banco de Proyectos, Narly Caro Sambrano, en la cual se socializó la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial de la ESAP, exponiendo sus objetivos, alcances y líneas de intervención. Durante la jornada, los funcionarios identificaron y priorizaron las principales necesidades institucionales del municipio, definiendo las áreas que requieren asistencia técnica con el propósito de fortalecer la gestión pública y avanzar en la estructuración de proyectos que contribuyan al mejoramiento del ejercicio administrativo.

Asimismo, se realizó el análisis del manual de contratación, evidenciándose la necesidad de adelantar su actualización como paso previo. En consecuencia, se solicita programar una reunión en horas de la tarde con las áreas de Control Interno y Jurídica, con el fin de dar continuidad a este proceso.





En la jornada de la tarde, a partir de las 2:00 p. m., se llevó a cabo una reunión con la participación del secretario de Gobierno, doctor Ever Arias Arias; el equipo jurídico, representado por el doctor Joel Llanes Ruiz; el área de Control Interno, con José Javier Barrera; y la profesional del Banco de Proyectos, Narly Caro Sambrano.

Durante este espacio, se analizaron las necesidades institucionales del municipio en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial de la ESAP. Como resultado, se priorizaron dos líneas de asistencia técnica: la primera, en contratación estatal, orientada a la actualización del manual de contratación; y la segunda, en estructuración de proyectos, con énfasis en el fortalecimiento del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM). Adicionalmente, se efectuó la revisión de la matriz ANS y de los entregables asociados a cada asistencia técnica, identificando aspectos clave susceptibles de ajuste y fortalecimiento. En particular, a partir del análisis del documento Lineamientos Generales para la Expedición de Manuales de Contratación (2025) de la Agencia Nacional de Contratación Pública, se evidenció la necesidad de actualizar el manual en sus componentes normativos, incorporando disposiciones recientes como la Ley 2466 de 2025 (Reforma Laboral), la cual establece nuevos límites para los contratos de prestación de servicios. De igual forma, se identificó que, si bien el manual contempla referencias a SECOP I y SECOP II, no desarrolla de manera suficiente la migración operativa obligatoria hacia SECOP II como plataforma principal. En este sentido, se considera necesario fortalecer los lineamientos relacionados con la definición de responsables en cada fase del proceso dentro de SECOP II, así como las competencias requeridas según el perfil de usuario. En consecuencia, se concluye la implementación de dos asistencias técnicas: una dirigida a la actualización del manual de contratación, conforme a la normativa vigente y al fortalecimiento del uso de SECOP II; y otra enfocada en la estructuración de proyectos, con énfasis en el fortalecimiento del BPIM.





Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Los soportes del desplazamiento se encuentran en el informe de legalización de viáticos.

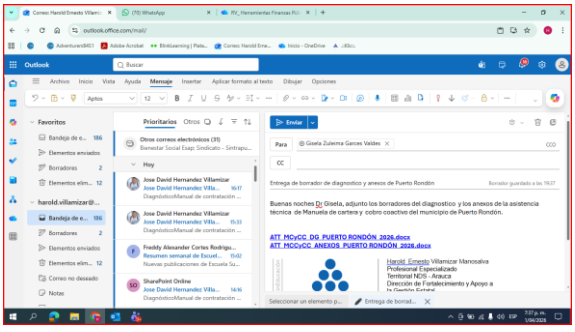


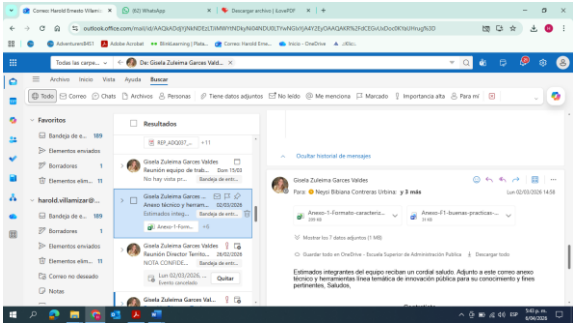
FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

No. Contrato	ESAP-PS-057-2026
Nombre del Contratista	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	2 de 08
Actividad contractual	6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial
Descripción de la Actividad ejecutada	A través del correo institucional la líder territorial envió documentos que fortalecieron la formulación de la caracterización, diagnóstico y planes de acción del municipio de Puerto Rondón, se realizaron las diferentes correcciones y su posterior aprobación.

Anexos:

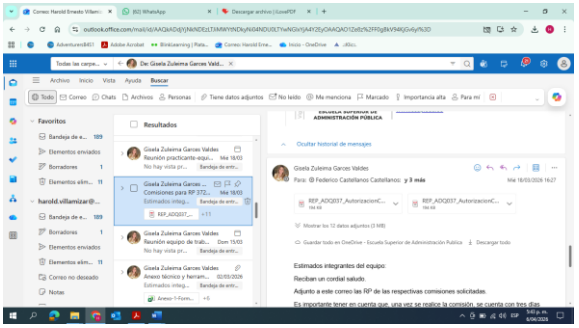
✓ Durante el tiempo comprendido del presente informe, recibí a través de mi correo institucional, documentos técnicos de soporte remitidos por la líder territorial Gisela Garcés: los lineamientos para el cambio de asistencias técnicas territoriales en el Plan de Acción Municipal Territorial. material. que fue utilizado para el municipio de Arauquita, Saravena y Tame Sinfonía con el cambio", las pautas para la elaboración del formato general de los documentos generados en la estrategia de asistencia técnica, de igual manera, recibí, los documentos correspondientes a las correcciones y aprobación de caracterizaciones, diagnósticos y planes de acción de la vigencia 2026 de la estrategia de Asistencia Técnica Territorial realizados en los municipios de intervención, remitidos por la líder territorial. De igual manera contribuí, durante la tercera y cuarta semana, presencialmente la revisión de los avances en las instalaciones de la ESAP la elaboración de la versión preliminar y actualización de los documentos de caracterización y diagnóstico de los municipios de Fortul, Saravena y Tame en todas las reuniones la Líder territorial lidero estos encuentros en compañía de todo el equipo técnico. Todos los soportes se encuentran como anexos.

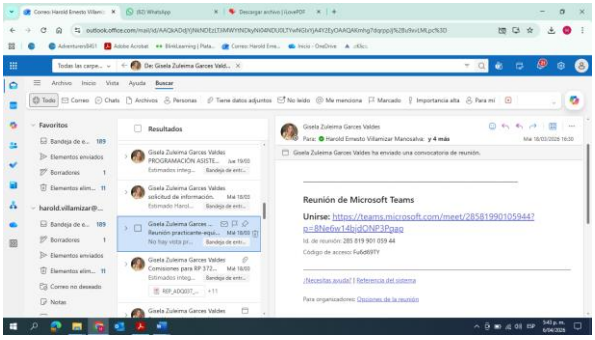


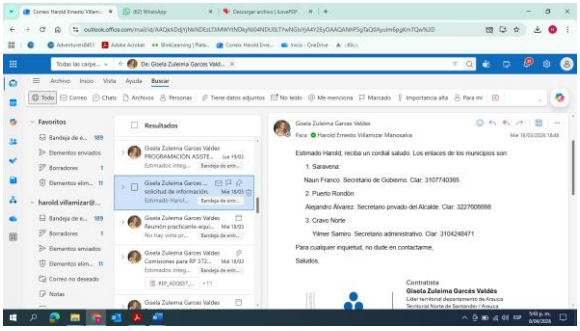


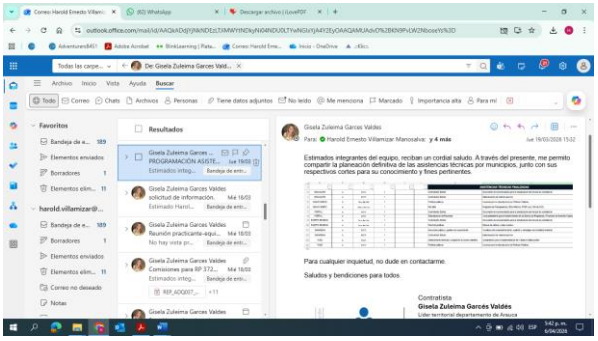
Vigilada MinEducación

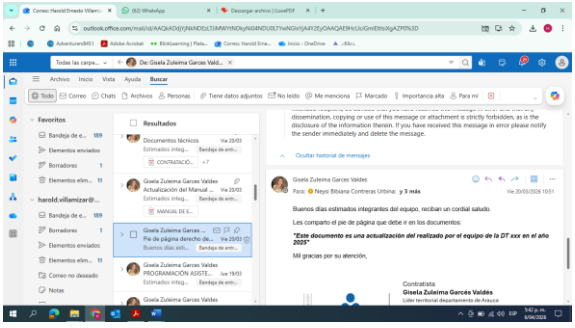
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

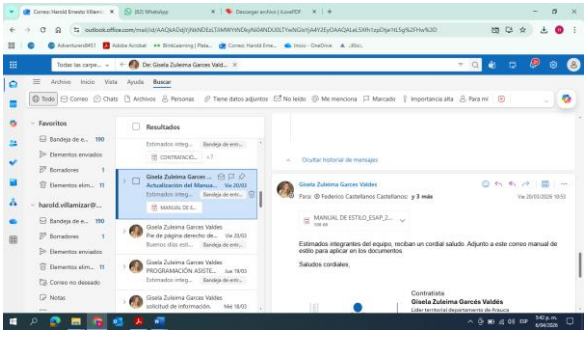


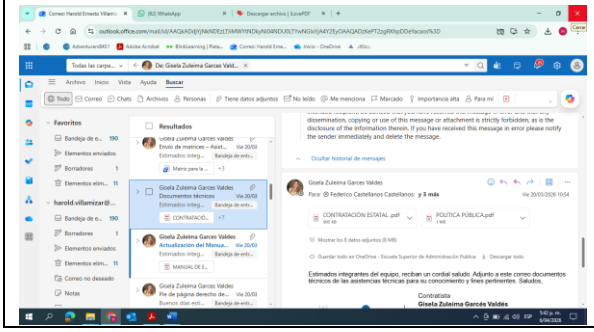


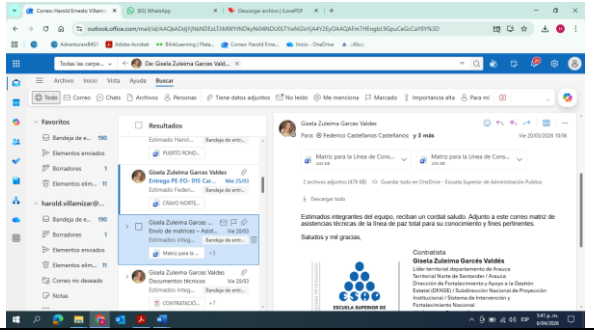






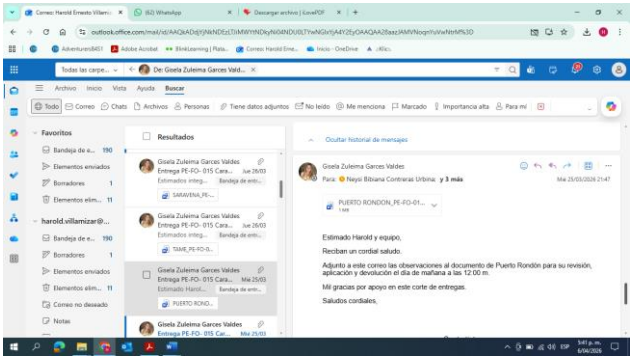


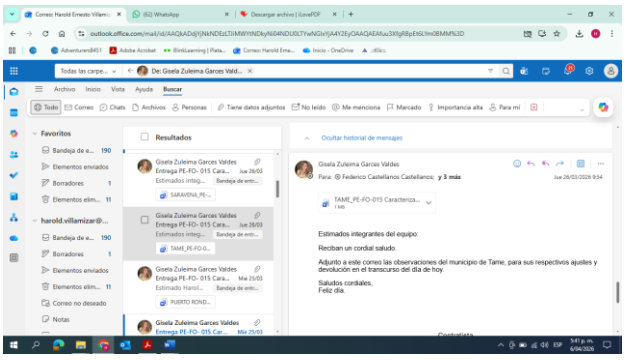


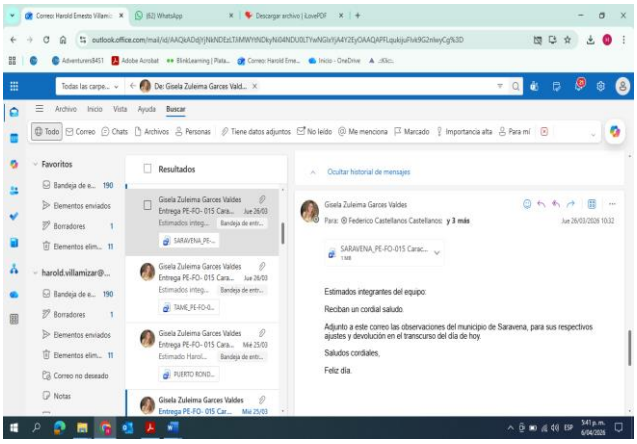


Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación









FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
Nombre del Contratista	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	2 de 08
Actividad contractual	7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se desarrollaron actividades con la Líder territorial la Dr Gisela Garces y el equipo técnico conformado por los profesionales especializados y profesionales universitarios donde se revisaron los alcances desarrollados con los municipios priorizados las caracterizaciones y diagnósticos.

Anexos:

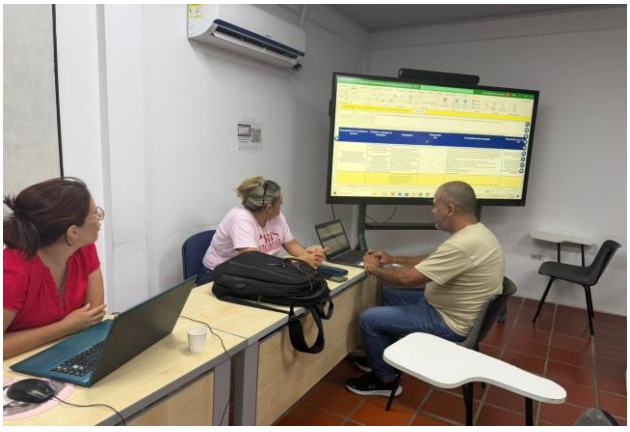
Participé de la reuniones de “Seguimiento de Equipo de Trabajo” presencial y virtualmente , el encuentro fue convocado por la líder territorial Gisela Z. Garcés Valdés, y contó con la intervención de los profesionales especializados Harold Villamizar y Federico Castellanos, junto a los profesionales universitarios Neysi Contreras y Danny Linares, integrantes del equipo Sinfonía del departamento de Arauca.
Durante la sesión la líder informo sobre el avance de reuniones con los profesionales de enlace de los municipios a intervenir en las firmas de las actas de entendimiento de igualmente cada profesional solicito explicación de algunos temas que debían ser reforzados por la líder territorial, los encuentros presenciales se realizaron en las instalaciones de la ESAP Arauca. En estos espacios se revisaron los ajustes de las caracterizaciones y diagnósticos de cada municipio, de igual manera se corrigieron aspectos de forma de los documentos.

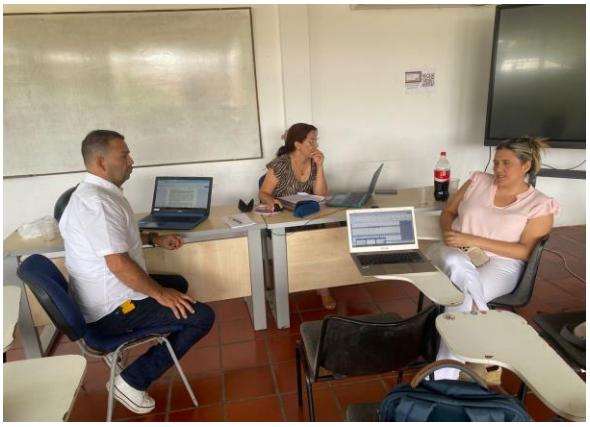




Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA







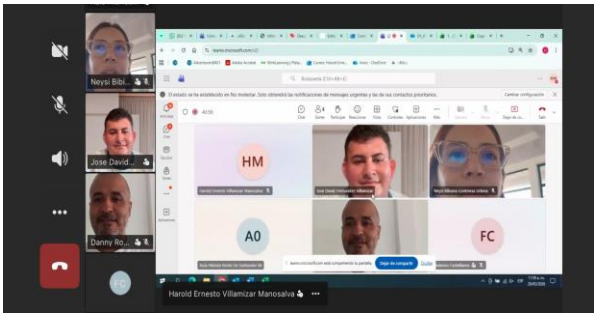


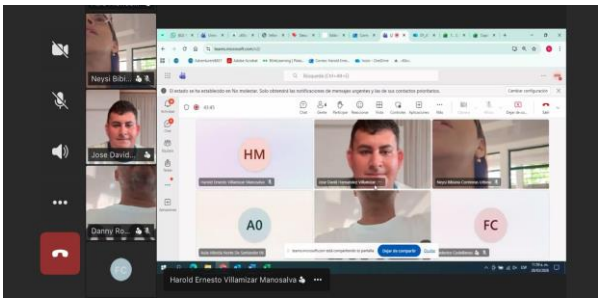
FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
Nombre del Contratista	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	2 de 08
Actividad contractual	8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se desarrollo reunión virtual del equipo técnico, profesionales especializados y profesionales universitarios con el Practicante José David Hernández Villamizar con el fin de dar orientaciones técnicas en referencia a las asistencias técnicas territoriales a desarrollar en los municipios de acuerdo de los lineamientos de la matriz ANS.

Anexos:

La reunión se realizo virtualmente con la plataforma Teams, adjunto enlace https://teams.microsoft.com/meet/2339443168972?p=fspdKgwtQpbuaZq6sa



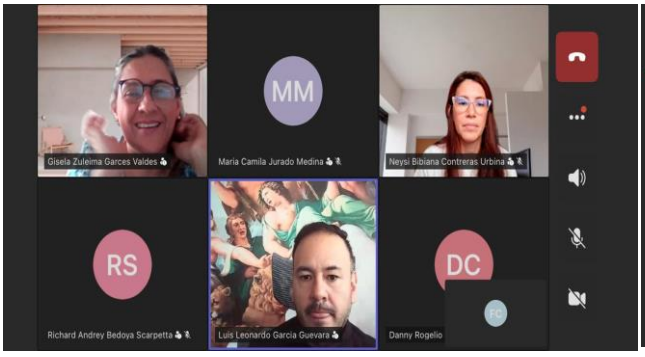




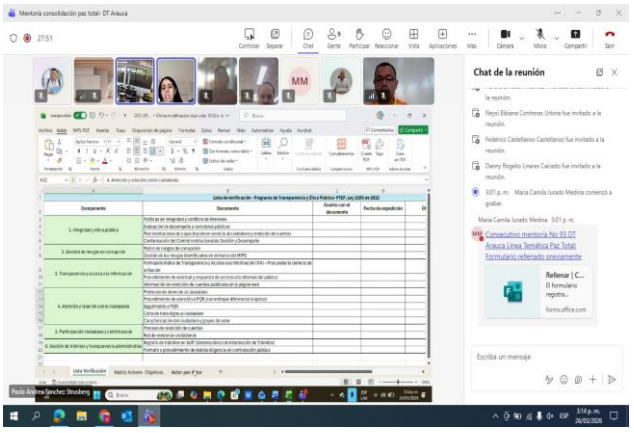
FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

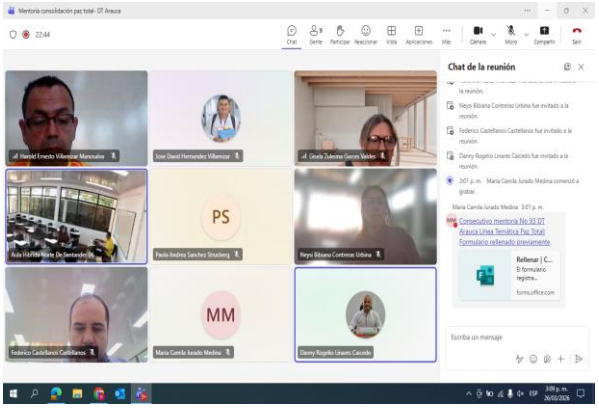
No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
Nombre del Contratista	FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	2 de 08
Actividad contractual	9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se participo en las mentorías realizadas virtualmente convocadas por la Líder Territorial Gisela Garces, con el fin fortalecer los conocimientos en las líneas temáticas de contratación estatal, políticas publicas

Anexos:









Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA



FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

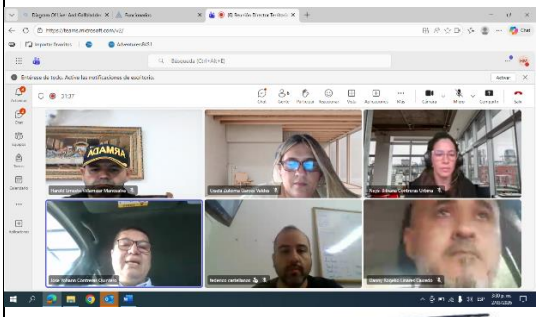
No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
Nombre del Contratista	FEDERICO CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	2 de 08
Actividad contractual	10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.
Descripción de la Actividad ejecutada	Participe de la reunión virtual con el director Territorial José Yohan Contreras y nuestro supervisor Camilo Andrés Duran, donde se tocaron temas como soportes de visitas a los diferentes municipios, presentación de los equipos, soportes de informes entre otros.

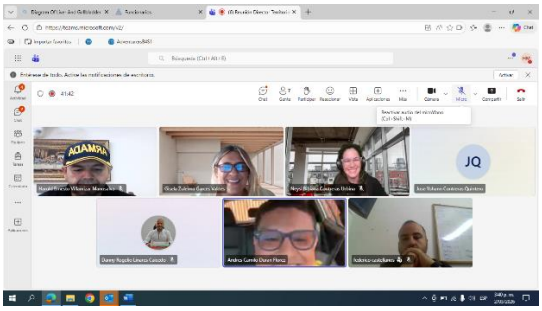
Anexos:

El día 02 de marzo de 2026, de 03 p.m. a 04: p.m., participé en la reunión con del Director Territorial Dr. José Yohan Contreras Quintero y el Dr. Camilo Andrés Duran supervisor, con el fin de conocer los avances que se llevan en territorio, inconvenientes y demás soportes de informe, la reunión se llevó a través de la plataforma Microsoft Teams. La sesión fue convocada originalmente por María Camila Jurado Medina.

Link de grabación

ttps://teams.microsoft.com/meet/28951547819482?p=d8GNsayPkyOwNRdhDo





FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

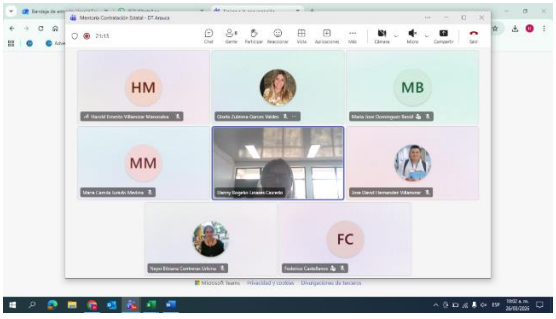
Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-057-2026**
Nombre del Contratista	FEDERICO CASTELLANOS
Mes de la cuenta	MARZO
Número de cuenta	2 de 08
Actividad contractual	1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial
Descripción de la Actividad ejecutada	Se participo con el equipo técnico de la territorial Norte de Santander – Arauca en cabeza de la Líder Territorial Gisela Garces de las diferentes mentorías, capacitaciones y seguimiento de avance a través de la plataforma Teams.

Anexos:

El día 26 de marzo de 2026, de 10 a.m. a 11:a.m., participé en la reunión con la Dr María José Domínguez de la mentoría de Contratación Estatal, con el fin de conocer los avances que se llevan en territorio, inconvenientes y demás soportes de informe, la reunión se llevó a través de la plataforma Microsoft Teams. La sesión fue convocada originalmente por María Camila Jurado Medina.

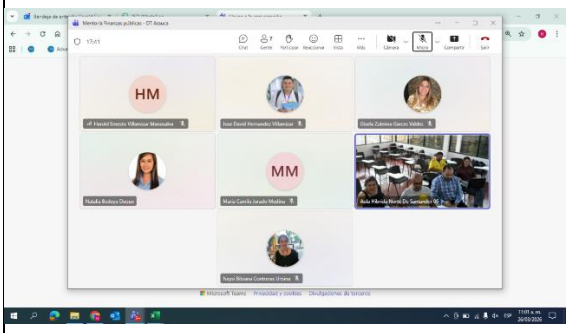
Link de grabación https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTRiYWVhMDEtYzg1OC00MDcxLWJlYTMtOTcwYzI1OGU0OGEw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22b60b49ec-be59-4edd-8469-30678126b295%22%7d

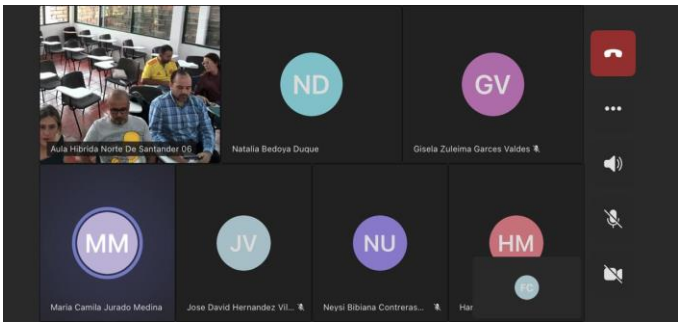




El día 26 de marzo de 2026, de 11 a.m. a 12: a.m., participé en la reunión con la Dr Natalia Bedoya Duque de la mentoría de Finanzas Públicas, con el fin de conocer los avances que se llevan en territorio, inconvenientes y demás soportes de informe, como es la visita al municipio de Puerto Rondón, la reunión se llevó a través de la plataforma Microsoft Teams. La sesión fue convocada originalmente por María Camila Jurado Medina. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzE5NmFhNGEtY2U4NS00YTY5LTg2NDctZmFkMjA5NTBiODhl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22b60b49ec-

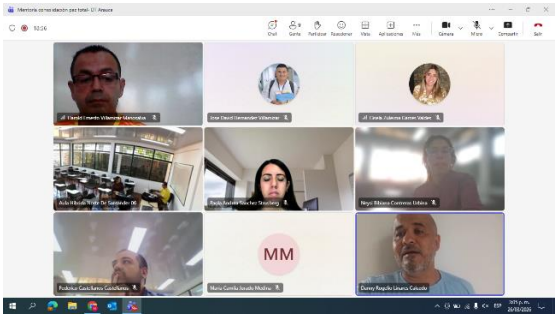
be59-4edd-8469-30678126b295%22%7d

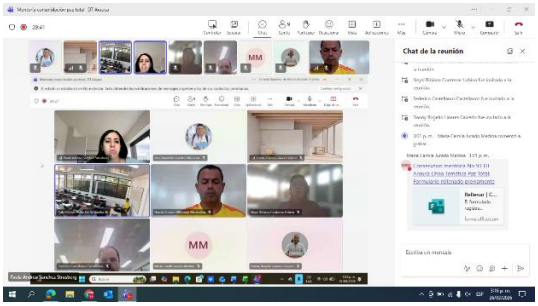




El día 26 de marzo de 2026, de 03 p.m. a 04:p.m., participé en la reunión con la Dr. Paola Andrea Sánchez de la mentoría de Consolidación de la Paz Total, con el fin de conocer los avances que se llevan en territorio, inconvenientes y demás soportes de informe, la reunión se llevó a través de la plataforma Microsoft Teams. La sesión fue convocada originalmente por María Camila Jurado Medina.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjllNGM2ODktZWZiMC00M2YzLWEzMWEtMWE1NDczZTUzMzc1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22b60b49ec-be59-4edd-8469-30678126b295%22%7d







FEDERICO CASTELLANOS CASTELLANOS
Contratista
Profesional Especializado
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
federico.castellanos@esap.edu.co
Celular: 3042010998

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	30 días de tiempo transcurrido *(6/04/2026 2:34:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30 días de tiempo transcurrido *(6/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.667.067 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	20260130_RP7926FEDERICO.pdf	20260130_RP7926FEDERICO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Certificado_de_Afiliacion Federico Castellanos.pdf	Certificado_de_Afiliacion Federico Castellanos.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020732217		CASTELLANOS CASTELLANOS FEDERICO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 2 15 A 36 URB SANTA BARBARA	ARAUCA-ARAUCA	3042010998	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	208915826	9501755873	I	2026/04/08	2026/04/09	BANCOLOMBIA	1	$561,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1020732217	CASTELLANOS FEDERICO																		25-14	30	$1,931,200	$309,000	EPS037	30	$1,931,200	$241,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,931,200	$10,100	0	$0	$0	No	$560,500
Total	**Afiliados(1)**																						$1,931,200	$309,000			$1,931,200	$241,400			$0	$0			$1,931,200	$10,100		$0	$0		$560,500

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020732217		CASTELLANOS CASTELLANOS FEDERICO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 2 15 A 36 URB SANTA BARBARA	ARAUCA-ARAUCA	3042010998	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	208915826	9501755873	I	2026/04/08	2026/04/09	BANCOLOMBIA	1	$561,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$309,000	$300	$0	$309,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$309,000	$300	$0	$309,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,100	$100	$0	$10,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,100	$100	$0	$10,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$241,400	$200	$0	$241,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$241,400	$200	$0	$241,600
TOTAL				**1**	**$560,500**	**$600**	**$0**	**$561,100**