



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril de 2026

Señor (a)

Tatiana Lenke Matallana Roa

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8992467**

Cargo del supervisor Coordinadora Nacional de Estrategias de Promoción y Posicionamiento Institucional para el Fortalecimiento de la FPI y la Competitividad Sectorial.

Dependencia Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8992467 del año 2026

Omar Fernando Castellanos Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79800948 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instancias de Concertación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **SESENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CIENCIENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$62.553.854)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$ 1.660.725)**, b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.535.739)** cada uno.



Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de difusión tradicional, virtual y material interactivo que contribuyan a la implementación de las estrategias lideradas por la Coordinación Nacional de Estrategias de Promoción y Posicionamiento Institucional para el Fortalecimiento de la FPI y la Competitividad Sectorial, Raíces Urbanas: Plataforma de Saberes, Productos y Emprendimiento Popular y del despacho de la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas. .

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la elaboración y desarrollo de productos técnicos, editoriales e informativos como informes, boletines, cartillas, materiales audiovisuales y digitales referentes a Raíces Urbanas: Plataforma de Saberes, Productos y Emprendimiento Popular alineados con los objetivos de la Coordinación Nacional de Estrategias de Promoción y Posicionamiento Institucional para el Fortalecimiento de la FPI y la Competitividad Sectorial y de la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas.	1, Raíces Urbanas y Juntanzas Campesena	1. Apoyar la elaboración y desarrollo de productos técnicos
2	Acompañar la conceptualización y ejecución de una estrategia de comunicación orientada a visibilizar el quehacer de la Coordinación Nacional de Estrategias de Promoción y Posicionamiento Institucional para el Fortalecimiento de la FPI y la Competitividad Sectorial referente a Raíces Urbanas: Plataforma de Saberes, Productos y Emprendimiento Popular y	2. Propuestas de estrategias de comunicación Raíces Urbanas y Juntanzas Campesena	2. Acompañar la conceptualización y ejecución de una estrategia de comunicación



	de la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas.		
3	Brindar apoyo en la revisión, ajuste y mejoramiento de textos y editorial de las publicaciones relacionadas con Raíces Urbanas: Plataforma de Saberes, Productos y Emprendimiento Popular.	3. Raíces Urbanas – Documentos de apoyo	3. Brindar apoyo en la revisión, ajuste y mejoramiento de textos
4	Apoyar la gestión del correo institucional, comunicaciones y en general del sistema de gestión documental, con el fin de tramitar eficazmente las solicitudes que se alleguen a la Coordinación Nacional de Estrategias de Promoción y Posicionamiento Institucional para el Fortalecimiento de la FPI y la Competitividad Sectorial y la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas.	No se requirió la actividad	4. Apoyar la gestión del correo institucional, comunicaciones
5	Apoyar con la planeación y necesidades logísticas, generando ideas de valor en los cubrimientos comunicacionales que realice y participe de conformidad con los lineamientos dados por la Entidad en todo lo relacionado con Raíces Urbanas: Plataforma de Saberes, Productos y Emprendimiento Popular.	5. Apoyo lineamientos Juntanza CampeSena, y Raíces Urbanas	5. Apoyar con la planeación y necesidades logísticas
6	Participar en las reuniones a las que sea citado, así mismo cumplir con los lineamientos del sistema integrado de gestión en todos los módulos, que le sean requeridos por el Dinamizador SIGA, con el propósito de dar cumplimiento a las metas e indicadores de la Coordinación Nacional de Estrategias de Promoción y Posicionamiento Institucional para el Fortalecimiento de la FPI y la Competitividad Sectorial y la Dirección.	6. Reuniones de trabajo Juntanza CampeSena, Raíces Urbanas, Pisa – Vet	6. Participar en las reuniones a las que sea citado

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 71243108 y mi planilla referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

OMAR FERNANDO CASTELLANOS HERNÁNDEZ
Contratista
CC No 79800948



Tatiana Lenke Matallana Roa

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8992467

Cargo del supervisor Coordinadora Nacional de Estrategias de Promoción y Posicionamiento Institucional para el Fortalecimiento de la FPI y la Competitividad Sectorial.

Dependencia Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Estrategia de Comunicación 360°: "Saber que se Mueve"

Objetivo

Inspirar y movilizar a 236 aprendices de los 118 Centros de Formación para que se conviertan en los protagonistas de la transformación económica de sus territorios.

Tono y Lenguaje

- **Tono:** Empoderador, cercano, inspirador y profundamente horizontal.
- **Lenguaje:** Se evitará la jerga empresarial técnica para usar un "lenguaje con sentido comunitario". Utilizaremos conceptos como "juntar saberes", "sembrar", "tejer" y "territorio".
- **Eslogan de campaña:** *Raíces Urbanas: Saber que se Mueve.*

Canales y Acciones

- **Digital:** Redes sociales, grupos de WhatsApp por centro y plataforma SENAVANCE.
- **BTL/Territorial:** Activaciones en los centros con la "Estación de la Semilla" para pre-inscripciones.
- **Incentivo:** Resaltar la gestión de viáticos, alojamiento y manutención digna para la inmersión de 5 días.

2. Guiones de Video

Video Principal: "La Ruta del Legado" (2 Minutos)

- **0:00-0:30:** (Visual: Imágenes de barrios vibrantes, micronegocios, manos trabajando).
 - **Voz en Off:** "En el asfalto también crecen raíces. Cerca del 60% de nuestra economía urbana ocurre ahí, en el día a día, pero a veces parece invisible. Es hora de cambiar la historia."
- **0:30-1:15:** (Visual: Animación de la 'Ruta de las Raíces' conectando los 118 centros).
 - **Voz en Off:** "Llega Raíces Urbanas 2026. No es solo formación, es un encuentro de saberes ancestrales e innovación técnica. Recorreremos 6 estaciones: desde la semilla de tu proyecto hasta el respeto por la Madre Tierra."
- **1:15-1:45:** (Visual: Aprendices sonriendo, trabajando en equipo interdisciplinario).
 - **Voz en Off:** "Buscamos a 236 visionarios. Dos por cada centro de formación del país. Te llevamos a una inmersión de 5 días para conectar tu negocio con mercados reales."
- **1:45-2:00:** (Visual: Logo SENA y texto: ¡Inscríbete ya!).

- **Voz en Off:** "Tu saber tiene poder. ¡Haz parte de Raíces Urbanas!".

Videos Cortos (30 Segundos)

Título	Foco	Guion Sugerido
1. El Reto	Convocatoria	"¿Eres de los que mueve la economía del barrio? Buscamos 2 aprendices por centro para transformar sus micronegocios. ¡Es tu momento de brillar de Amazonas a La Guajira! "
	2. La Ruta	Metodología
3. Inmersión	Beneficios	"Cinco días de creatividad, innovación y red de contactos. Ven a construir el legado de tu territorio y transforma tu entorno."

3. Publicaciones para Redes Sociales

Post 1: Identidad y Propósito

- **Imagen:** Un aprendiz del SENA sosteniendo un producto artesanal/urbano con el texto: "*De la invisibilidad a la integración*".
- **Copy:** ¿Sabías que el 60% de los negocios urbanos operan desde la informalidad?. En el SENA creemos que ese saber vale oro. Con **Raíces Urbanas**, unimos la técnica con tus saberes adquiridos para que tu negocio crezca firme. ¡Transformemos lo bueno en algo extraordinario!
- **Hashtags:** #RaícesUrbanas #SENA2026 #EconomíaPopular

Post 2: El Mapa de la Oportunidad

- **Imagen:** Mapa de Colombia resaltando los 118 centros de formación.
- **Copy:** ¡Atención aprendices! 🇨🇴 Estamos buscando a 236 líderes (2 por cada centro del país) para integrar la Red Nacional de Raíces Urbanas. No importa si estás en el Amazonas o en La Guajira, ¡queremos escucharte!.
- **Hashtags:** #RedNacionalSENA #TalentoSENA #Territorio

Post 3: La Experiencia (Ruta de las Raíces)

- **Imagen:** Carrusel con las 6 estaciones (La semilla, La palabra, El hogar, Nuestra gente, El territorio, La madre tierra) .
- **Copy:** ¿Qué pasa cuando juntas creatividad, innovación y tradición? ✨ Nace la **Ruta de las Raíces**. Un camino de 5 días diseñado para potenciar tu autogestión y gobernanza comunitaria. ¿Estás listo para sembrar en tu proyecto? 🌱
- **Hashtags:** #RutaDeLasRaíces #InnovaciónSocial #Sostenibilidad

APOYO REVISIÓN DE LA PRESENTACIÓN RAÍCES URBANAS

Buscar

RE: PPT Raíces Urbanas: Omar Fernando Castellanos Hernandez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Ignorar

Bloquear

Eliminar

Archivar

Denunciar

Informar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Reunión

Compartir en Teams

Zoom

Zoom

Mover

Limpiar

Reglas

Pasos rápidos

Pasos rápidos

Leído / No leído

Clasificar

Marcar

Directiva

Anclar

Posponer

Imprimir

Imprimir

Eliminar

Informar

Responder

Responder

Teams

Zoom

Mover

Pasos rápidos

Etiquetas

Imprimir

RE: PPT Raíces Urbanas

Pública

David Hernando Jimenez Avila

Para: Tatiana Lenke Matallana Roa

CC: Omar Fernando Castellanos Hernandez; Sandra Camila Valencia Rojas

Responder

Responder a todos

Reenviar

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 14:49

PPT Raíces Urbanas 2026.pdf

18 MB

Hola de nuevo, Tatiana y compañeros.

Hago un alcance al anterior correo con un par de ajustes que hicimos con Camila y Omar.

Saludos.

De: David Hernando Jimenez Avila <djhjimenez@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 8 de abril de 2026 4:07 p. m.

Para: Tatiana Lenke Matallana Roa <tmataallana@sena.edu.co>

Cc: Omar Fernando Castellanos Hernandez <ocastellanos@sena.edu.co>; Sandra Camila Valencia Rojas <svalenciar@sena.edu.co>

Asunto: PPT Raíces Urbanas

Hola querida Tatiana y compañeros.

Comparto con ustedes la presentación de Raíces Urbanas de cara a la reunión con el sindicato pero también como insumo general de la estrategia.

Marzo 17 - Presentación práctica Agrotech - SENA

Buscar

Agrotech - MinTic - Reunión - Calendario - Google Chrome

about:blank

✓ Aceptada

🗑

↶

↷

📱

🖨 Ocupada

🕒

🔒

🔗

Viva Insights

⌵

Agrotech - MinTic

Confidencialidad

Tatiana Lenke Matallana Roa; Omar Fernando Castellanos Hernandez; Sandra Camila Valencia Rojas; y 4 más

Seguimiento

Mar 17/03/2026, 'de' 16:00 a 17:00

Planificador

No se agregó ninguna ubicación

Reunión de Teams

Estimado equipo, saludo cordial.

Comparto enlace para escuchar y socializar entre las entidades información asociada al desarrollo de Agrotech:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDNjNGVky2MtNzAwMy00ZDELTikM2MtMWlwOWFkNTFMDA1%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%221a0673c6-24e1-476d-bb4d-ba6a91a3c588%22%2c%22Oid%22%3a%2293175aa4-d0cd-4f65-ba2f-f6438539e364%22%7d

Los espero!



Tatiana Lenke Matallana Roa

Centro de Gestion Administrativa - Subdirector De Centro

G02

tmatalana@sena.edu.co

PBX:-(57) 601 5461500 Ext:

Avenida Carracas No 13-88

Seguimiento

Organizador

Tatiana Lenke Matallana Roa

Enviado el Jueves, 12/03/2026 a las 11:44

Asistentes

Tu respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptada: 4

Omar Fernando Castellanos Hernandez

Obligatorio

Sandra Camila Valencia Rojas

Obligatorio

Cesar Daniel Benavides Lopez

Obligatorio

Viviana Alejandra Morales Firacative

Obligatorio

✓ Sin respuesta: 2

Alvaro Augusto Meza Suarez

Obligatorio

Carlos Alfonso Fajardo Naranjo

Obligatorio



Encuesta de Medición de la Experiencia - Juntanzas CampeSena y Raíces Urbanas

El objetivo de esta encuesta es conocer la percepción e impacto que han tenido las estrategias de **Juntanzas CampeSena y Raíces Urbanas** en la formación profesional integral del SENA, desde la perspectiva de aprendices e instructores.

Hola, Sandra Camila. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. ¿Cuál es su rol principal dentro del SENA? *

☐ Aprendiz

☐ Instructor

2. ¿En qué departamento se encuentra ubicada la sede del SENA a la que pertenece? *

Selecciona la respuesta

[Siguiente](#)

3. Centro de Formación *

- ☐ 9509 Centro de desarrollo agroindustrial y empresarial
- ☒ 9510 Centro agroecológico y empresarial
- ☐ 9511 Centro de la tecnología del diseño y la productividad empresarial
- ☐ 9512 Centro de biotecnología agropecuaria
- ☐ 9232 Centro industrial y desarrollo empresarial de Soacha
- ☐ 9513 Centro de desarrollo agroempresarial

4. ¿En cuál de las siguientes estrategias ha participado antes o durante su proceso formativo/pedagógico? *

- ☐ WorldSkills
- ☐ Olimpiadas CampeSena
- ☐ CampeCine
- ☒ SenaSoft
- ☐ Ninguna de las anteriores

Siguiente

* Obligatorio

Experiencia y Percepción General

5. ¿Cómo calificaría su experiencia general participando en la estrategia seleccionada? *

- ☐ 1. Muy mala
- ☐ 2. Mala
- ☐ 3. Regular
- ☐ 4. Buena
- ☒ 5. Excelente

6. ¿Qué tan satisfecho(a) está con las oportunidades de aprendizaje o fortalecimiento de habilidades que brinda la estrategia? *

- ☐ 1. Muy insatisfecho(a)
- ☐ 2. Insatisfecho(a)
- ☐ 3. Ni satisfecho(a), ni insatisfecho(a)
- ☐ 4. Satisfecho(a)
- ☒ 5. Muy satisfecho(a)

7. ¿Considera que la estrategia seleccionada aporta al fortalecimiento de la calidad de la formación en el SENA? *

- ☐ 1. Totalmente en desacuerdo
- ☐ 2. En desacuerdo
- ☐ 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 4. De acuerdo
- ☒ 5. Totalmente de acuerdo

8. ¿En qué medida considera que la estrategia seleccionada ha impulsado la innovación en sus procesos formativos o productivos? *

- ☐ 1. Nada
- ☐ 2. Poco
- ☐ 3. Regular
- ☐ 4. Mucho
- ☐ 5. Totalmente

9. ¿En qué medida considera que la estrategia seleccionada ha impulsado la excelencia en la formación técnica o tecnológica? *

- ☐ 1. Nada
- ☐ 2. Poco
- ☐ 3. Regular
- ☐ 4. Mucho
- ☐ 5. Totalmente

10. ¿Considera que la estrategia seleccionada ha logrado integrar de manera efectiva los saberes empíricos o ancestrales con la formación técnica impartida por el SENA? *

- ☐ 1. Totalmente en desacuerdo
- ☐ 2. En desacuerdo
- ☐ 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 4. De acuerdo
- ☐ 5. Totalmente de acuerdo

Atrás

Siguiente

Impacto en la Formación, el Entorno y los Saberes



11. ¿Cuáles de los siguientes aspectos se han fortalecido principalmente gracias a su participación en la estrategia seleccionada? *(Seleccione hasta 3 opciones)* *

- ☐ Competencias técnicas y tecnológicas
- ☐ Integración de saberes ancestrales o empíricos con la técnica
- ☐ Trabajo en equipo, liderazgo y juntas
- ☐ Innovación y creatividad para emprendedores
- ☐ Vinculación con el sector productivo local
- ☐ Actualización metodológica (Solo para instructores)
- ☐ Otras

12. 10. ¿Considera que los aprendizajes adquiridos se pueden aplicar efectivamente para fortalecer las unidades productivas urbanas o rurales de la economía popular? *

- ☐ Si, en gran medida
- ☐ Parcialmente
- ☐ No, el enfoque aún es lejano a esa realidad

13. Desde su experiencia, ¿La estrategia seleccionada ha fortalecido la relación real entre el SENA y las comunidades o el sector productivo de base? *

- ☐ Si
- ☒ No

Atrás

Siguiente

Comunicación y Mejora Continua



14. ¿Cómo se enteró o se involucró inicialmente con las actividades de la estrategia seleccionada? *



- ☐ Comunicación institucional oficial del SENA
- ☐ A través de un instructor/a o facilitador
- ☐ Redes sociales
- ☐ Eventos, ferias o mesas sectoriales
- ☐ Otras

15. ¿Considera que la información sobre convocatorias, resultados y oportunidades de la estrategia seleccionada es clara y accesible para todos? *



- ☐ 1. Totalmente en desacuerdo
- ☐ 2. En desacuerdo
- ☐ 3. Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
- ☐ 4. De acuerdo
- ☐ 5. Totalmente de acuerdo

16. ¿Qué aspecto considera prioritario fortalecer en la estrategia seleccionada para garantizar su impacto en 2026? (Seleccione solo una)



- ☐ Mayor difusión y acceso a la información en los territorios/ zonas de influencia
- ☐ Ampliar la participación directa de aprendices en la toma de decisiones
- ☐ Mejorar la articulación con las unidades productivas locales
- ☐ Fortalecer la integración técnica con los saberes empíricos
- ☐ Incrementar recursos y apoyo logístico para proyectos
- ☐ Otras

17. En una frase corta, ¿qué representa la estrategia seleccionada para usted y su desarrollo? *



Escriba su respuesta

Atrás

Enviar

Apoyo redacción correo visita Cali

Buscar

Estrategia Raíces Urbanas: Omar Fernando Castellanos Hernandez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Ignorar

Bloquear

Eliminar

Archivar

Denunciar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Reunión

Compartir en Teams

Zoom

Mover

Limpiar

Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

No Clasificar

Marcar

Directiva

Anchor

Postponer

Imprimir

Eliminar

Informar

Responder

Teams

Zoom

Mover

Pasos rápidos

Etiquetas

Imprimir

Estrategia Raíces Urbanas

Pública

Tatiana Lenke Matalana Roa

Para: Beatriz Cobo

CC: Omar Fernando Castellanos Hernandez; Sandra Camila Valencia Rojas

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 15/04/2026 14:57

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 14:57

1-8094

Bogotá D.C.

Estimada subdirectora, saludo cordial:

En el marco del desarrollo de la estrategia Raíces Urbanas, me permito confirmar que estaremos en Cali del 20 al 22 de abril de 2026, con el objetivo de continuar con su implementación.

Durante estos días, se realizará una visita técnica orientada a la validación de espacios, infraestructura tecnológica y requerimientos logísticos, así como a la definición de los componentes formativos y productivos que harán parte de esta estrategia.

Para ello, es fundamental contar con su apoyo y el de su equipo de trabajo (instructores de economía popular, áreas misional y académica, equipo de contratación, bienestar al aprendiz, SST y gestión ambiental).

Agradecemos de antemano su disposición y valiosa colaboración para el desarrollo de esta iniciativa, la cual es estratégica tanto para el país como para nuestra entidad.

Cordialmente,

[illegible]

Marzo 25 - Seguimiento semanal

Buscar

Seguimiento semanal plan operativo Coordinación - Reunión - Calendario - Google Chrome

about:blank

✓ Aceptada

✖

↶

↷

📄

📄 Ocupada

🔍

🔍

🔍

Viva Insights

📅

Unirse

Chatear

Seguimiento semanal plan operativo Coordinación

Confidencialidad

Yuly Shirley Fajardo Cuncancho; Tatiana Lenke Matallana Roa; Marcela Ramos Arroyave; y 14 más

Seguimiento

Mié 25/03/2026, 'de' 14:00 a 16:00

Planificador

Sala de juntas N° 2 del piso ...

Desconocido

Reunión de Teams

Resumen de reunión

Ver resumen

Archivo

Transcripción

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/29804378344953?p=26dK4djuVKiH13BhLG>

Seguimiento

Organizador

Yuly Shirley Fajardo Cuncancho

Enviado el Viernes, 20/03/2026 a las 17:57

Asistentes

Tu respuesta fue "Aceptar"

Aceptados: 8

Tatiana Lenke Matallana Roa

Obligatorio

AB Alexander Velandia Bohorquez

Obligatorio

C Cesar Daniel Benavides Lopez

Obligatorio

S Sandra Camila Valencia Rojas

Obligatorio

V Viviana Alejandra Morales Firacative

Obligatorio

Yeimer Jhoany Salgado Perdomo

Obligatorio

Omar Fernando Castellanos Hernandez

Obligatorio

I Ingrid Alexandra Betancourt Montoya

Seguimiento semanal plan operativo Coordinación

Servicio Nacional de Aprendizaje

03:28:09

Chat

15 Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Microfono

Compartir

Salir

Yeimer Jhoany Salgado Perdomo

JR

CL

SR

DA

Omar Fernando Castellanos Hernandez

Seguimiento semanal plan operativo Coordinación

Servicio Nacional de Aprendizaje

01:40:15

Compartir

Separar

Chat

17 Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Microfono

Compartir

Salir

IM

CN

MA

SR

CL

JR

Participantes

Escribe un nombre

AB Alexander Velandia Bohorquez

CN Carlos Alfonso Fajardo Naranjo

CL Cesar Daniel Benavides Lopez

DA David Hernando Jimenez Avila

IM Ingrid Alexandra Betancourt Montoya

JR Jose Antonio Garzon Romero

MA Marcela Ramos Arroyave

M Maria Claudia Quijano Contreras

M Mayte

O Omar Fernando Castellanos Hernan...

OG Oscar Ivan Cortes Gutierrez

REPORTES SEGUIMIENTO SEMANAL PLAN OPERATIVO

Fecha: Miércoles 25/03/2026

1. ESTADO AVANCE LIQUIDACIÓN CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL, S/N - 1000, CON ACORDADA DE 2025, RENDIDO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y WORLDWIDE INTERNATIONAL.

ACTIVIDADES PENDIENTES	RESPONSABLE	OBSERVACION
1. Actas Comité Técnico	Tatiana Matallana	Acta No. 3 - Pendiente revisión y validación
2. Informe final de liquidación	David Hony - WID	En trámite
3. Seguimiento de reuniones por medio de reuniones	David Hony - WID	Realizado el 11 de Marzo de 2025
4. Certificación de cumplimiento de los compromisos de la agenda de seguimiento de Seguimiento Semanal Operativo	David Hony - WID	Realizado el 14 de Marzo de 2025
5. Validación - SENA - RENDICIÓN de cuentas con documentos correspondientes a la liquidación de la cooperación	Marcela Ramos	Se cuenta con documentos del 4 de Feb 2025, pero se debe incluir a la fecha en la que se realizó la validación de liquidación.
6. Asignación - SENA - RENDICIÓN de cuentas con documentos correspondientes a la liquidación de la cooperación	Tatiana Matallana	Resolución emitida a la comisión de liquidación. No se tiene consentimiento sobre este documento.
7. Certificación de cumplimiento de los compromisos de la agenda de seguimiento de Seguimiento Semanal Operativo	Marcela Ramos	Resolución emitida a la comisión de liquidación. No se tiene consentimiento sobre este documento.
8. Acta de liquidación de la cooperación	Marcela Ramos	En trámite
9. Acta de liquidación de la cooperación	Marcela Ramos	En trámite

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2016

GRUPO (S) Poncio Segimiento Coord. HALL Poncio, Pongo y Chirica

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	FAVOR	CONTIENE	IMP. (COP)	IDENTIFICACIÓN (IMPRESA)	ENTRADA ELECTRÓNICA	TELÉFONICO	AUTORIZA ORACIÓN	OTRA IDENTIFICACIÓN ESPECIAL
1	Ormaezabal, David	379800418		X		CUPAT	coord. HALL Poncio	2016-04-06	X	
2	Quintero, Valeria	108215181079		X		CUPAT	coordinadora de aula		X	
3	Martínez, Alvaro	521837177		X		CUPAT	coordinadora de aula		X	
4	Alvarado, Valeria	379726204		X		CUPAT	coordinadora de aula		X	
5	Navarro, Gabriela	1121811873		X		CNPAT	coordinadora de aula		X	
6	Quintero, David	108215181079		X		CUPAT	coordinadora de aula		X	
7	Alvarado, Valeria	379726204		X		CNPAT	coordinadora de aula		X	
8	Vivero, María	1056567415		X		CNPAT	coordinadora de aula		N/A	



Abril 13 - Seguimiento semanal

Seguimiento semanal plan operativo de la Coordinación

Confidencialidad

Yuly Shirley Fajardo Cuncancon; Tatiana Lenke Matallana Roa; Marcela Ramos Arroyave; y 14 más

Seguimiento

Lun 13/04/2026, 'de' 14:00 a 16:00

Ver serieMostrar todas las instanciasPlanificador

Sala de juntas # 1 piso 9 torr...
Desconocido

Reunión de Teams

Resumen de reunión

Ver resumen

Archivo

Transcripción

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/25397314843989?p=qKgK4gDRVhl3HB4J1W>

Seguimiento

Organizador

Yuly Shirley Fajardo Cuncancon

Enviado el Lunes, 13/04/2026 a las 15:06

Asistentes

No respondiste

Aceptadas: 7

Tatiana Lenke Matallana Roa

Obligatorio

AB Alexander Velandia Bohorquez

Obligatorio

V Viviana Alejandra Morales Firacative

Obligatorio

I Ingrid Alexandra Betancourt Montoya

Obligatorio

M Mayte Milena Alvarado Manrique

Obligatorio

Maria Claudia Quijano Contreras

Obligatorio

Yesika Sanchez Torres

Opcional

Sim respuesta: 9

Buscar

WhatsApp

Tu

Hoy a las 15:14

<