

RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN NOTICIERO OFICIAL 2026 de solicitud 566759 - Evento 160261

Concluyó el evento

Revisiones160261 - Completa (actual)

Crear un evento de seguimiento

ParámetrosPlazoDetallesProveedoresEvaluacionesAdjudicarRespuestasMensajes

Configuración básica

Nombre del eventoRENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN NOTICIERO OFICIAL 2026 de solicitud 566759

DivisaCOP

Más información del evento

Señor proponente,
Usted ha sido invitado para presentar propuesta correspondiente a:

RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN NOTICIERO OFICIAL 2026

Al cierre del evento se verificará la información entregada y de ser necesario se solicitará documentos o información adicional.

Para la oferta Económica por favor dirigirse a la sección ARTICULOS Y LOTES. DIGITAR VALOR UNITARIO SIN IVA, (sin puntos ni comas).

El valor de los ÍTEMS de la sección de "Artículos y lotes" debe presentarse en La MONEDA LEGAL COLOMBIANA exclusivamente sin centavos, SIN el IVA si aplica y demás impuestos a que haya lugar, de presentarse centavos estos no se tendrán en cuenta dentro del valor total de la propuesta. Sección "Artículos y Lotes". El valor de la propuesta comprende todos los costos directos e indirectos, incluidos los gastos de administración, tasas y contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, como en el departamental y municipal, pólizas, desplazamientos, viáticos, TRANSPORTE u otros costos que se causen en razón a la presentación de la propuesta, suscripción, desarrollo y ejecución del contrato u orden, los cuales estarán a cargo del Proponente seleccionado.

SI TIENE OBSERVACIONES O PREGUNTAS DIRIGIRSE AL CHAT DE "MENSAJES".

NOTA: Se recomienda utilizar Google Chrome

COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES

Cualquier inquietud comunicarse con

Nohora Mayerli Martinez
Cel. 3245443328
Correo: nmmartinez@agrosavia.co
Horario: Lunes a Viernes 7:30 a.m a 4:30 p.m

Gracias!
(→ Proveedor)

Como PROPONENTE seleccionado para la ejecución del presente evento será evaluado, teniendo en cuenta los procedimientos internos de la Corporación.
(→ Proveedor)

Logo del comprador



Información interna del evento

Etiqueta Ninguno/a

* Mercancía del evento SERVICIOS DE SUSCRIPCION Y PUBLICACION

Mercancía de Coupa Marketing Services and Supplies

Ahorros planificados 0.00 COP

Evitación de costos 0.00 COP

Ahorros negociados 0.00 COP

* Grupos de contenido

Todos

Solamente miembros de estos grupos de contenido

Elegir grupos

Configuración del tipo de evento

☒ Etapa de RFx

☒ RFI

☐ RFQ

☐ RFP

☐ Etapa de subasta

☐ Permitir respuestas múltiples

☒ Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice

☐ Sin sellar manualmente

☒ Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)

☐ Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos

☐ Evento público

Divisas de eventos y tasas de cambio

Agregar divisa

Actualizar tasas

☐ Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas

Términos y condiciones

Luego de leer cuidadosamente el contenido de los documentos y en caso de aceptación de clic en "Acepto" a cada uno para continuar el proceso, con lo cual reconoce que ha entendido y se obliga a cumplir con estos términos, condiciones, leyes y reglamentos aplicable. (→ Proveedor)

Términos del evento

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

Documentos

Documentos relacionados

Creado desde la solicitud n.º 566759 (Recibido)

Orden de compra 671844 (Cerrado)

Factura nro. FVE10269 (Aprobado)

Objetos personalizados

Ninguno

Equipo del evento

Nohora Mayerly Martinez Chipatecua Creador

Editar

Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#)

[Agregar tarea](#)

Respuesta del proveedor

Datos adjuntos

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA (COTIZACIÓN)

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Por favor indicar, forma de pago, tiempo de entrega de los artículos y/o servicios, validez de la oferta, sitio de entrega.

Además de los datos de su empresa como Nit, dirección, teléfono, nombre de contacto, etc.

En el precio del artículo y/o servicio debe estar incluido el valor del flete, no por separado porque el proyecto no tiene rubro para fletes.

Los valores que no se incluyan dentro de la cotización no serán tenidos en cuenta, por favor indicar el valor cotizado sin puntos, ni comas, valor por unidad y valor del IVA.

Por favor adjuntar la cotización en formato PDF

☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto

☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Formularios

1. ESPECIFICACIONES BIENES Y/O SERVICIOS.

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN NOTICIERO OFICIAL 2026

SERVICIOS DE SUSCRIPCION Y PUBLICACION

‡Campo interno

2,990,000.00 COP

Cantidad x Precio base

Total de la base2,990,000.00 COP

Zona horaria del evento

Bogotá (-05; UTC-5)

Presentación del evento

Después del envío manual

Inicio del evento

Después de presentar el evento

Fin del evento

Fecha/hora específica

19/03/26

12:52

Expandir todos | Contraer todos

Plazo del evento

16/03/26 15:30America/Bogota7mín.

Configuración del evento

0Tareas

0Comentarios

16/03/26 15:37America/Bogota2d : 21h : 14mín.

Agregar tarea

RFI

0Tareas

0Comentarios

19/03/26 12:52America/Bogota

Agregar tarea

Evaluación

0Tareas

0Comentarios

Proveedores

Agregar tarea

Exportar a

Ver

Todo

Avanzado

Buscar

☐	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
☐	16/03/26	BUSINESS TECHNOLOGIES COMPANY LTDA	JHON CARVAJAL	secretaria@noticier...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados	Hace 2 meses		

Proveedores recomendados
Marketing Services and Supplies

Todas las mercancías >



Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación

Límite del intervalo de puntuación

Agregar

0-5

6

Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

Agregar configuraciones

Equipo de evaluación

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

☒ Permitir a los evaluadores visualizar el evento

Resumen de evaluación

Agregar evaluador

Solicitar evaluación

Configuración de visibilidad del evaluador

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

Descargar detalles de evaluación

Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

- 1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
- 2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
- 3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

Configuración de evaluación

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cancelar

Cargar

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.

Bandeja de entrada

▶ Enviado

🕒 Programado

🗑 Borrador

📄 Plantillas

☰ Vistas

Todo

Buscar

🔍

🔼

Asunto	Actividad reciente	De	Proveedor
No se encontraron resultados			



0 Comentarios

[Silenciar comentarios](#)

Historial

1 Mensajes instantáneos (Cerrado)

Filtrar por proveedor

Buscar

Exportar

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com