Anexo 1 – Formato oferta económica- precio

DILIGENCIAR FORMATO EN EXCEL PUBLICADO CON LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP, POR LO CUAL NO SE RECIBIRÁ NINGUNA OFERTA QUE NO SEA DILIGENCIADA EN DICHO FORMATO: ANEXO 1 - OFERTA ECONÓMICA - PRECIO EN VERSIÓN EXCEL.

ES DEBER DEL OFERENTE RESPETAR LOS PRECIOS TECHO ESTABLECIDOS EN EL ANEXO DE PRECIOS UNITARIOS PROMEDIO POR ITEM EN LA OFERTA ECONOMICA, SO PENA DE RECHAZO.

Anexo 2 – Formato de carta presentación de la oferta

Lugar y fecha:

Señores
Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
Departamento del Valle del Cauca

Referencia. Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD..

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

Que conozco y acepto los documentos del proceso, tuve la oportunidad de presentar observaciones y solicitar aclaraciones y/o modificaciones a los mismos, y recibí de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta Adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

Que la Oferta económica, técnica, jurídica y experiencia cumplen con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas contenidos en los Anexos y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el Artículo 8° de la Ley 80 de 1993, y el Articulo 18 de la Ley 1150 del 2007 y demás normas concordantes, que impidan la participación del oferente en el presente proceso de selección y en la celebración y ejecución de la respectiva aceptación de oferta (Contrato).

Que el suscrito manifiesto bajo la gravedad del juramento que no ha sido multado por ninguna Entidad Oficial por incumplimiento de contratos estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los tres (3) últimos años anteriores a la fecha de cierre de esta invitación. En caso contrario, debe indicar dicha situación.

Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta Valor que incluye todos los impuestos inclusive IVA, administración, participación, tarifas, tasas, contribuciones, factor multiplicador, descuentos, costos y gastos directos e indirectos [cuando aplique(n)] establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales y municipales, que puedan afectar el contrato y las actividades que de él se deriven, y que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago.

Que, en caso de resultar adjudicatario, adelantaré las gestiones relacionadas con el perfeccionamiento, legalización, entrega de Garantías y demás relacionadas para la plena ejecución del contrato, dentro del término señalado en el cronograma.

Que ninguna otra persona fuera del proponente tiene interés comercial en esta propuesta, ni en la aceptación de oferta (Contrato), que de ella se derive.

Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

Nombres y Apellidos Completos representante legal de persona jurídica	[Diligenciar]
CC No.	[Diligenciar]
Firma Proponente representante legal de persona jurídica	[Diligenciar]
Nombre Proponente (persona natural o persona jurídica)	[Diligenciar]
CC / NIT No.	[Diligenciar]
Persona de contacto	[Diligenciar]

Dirección	[Diligenciar]
Teléfono	[Diligenciar]
Celular	[Diligenciar]
E-mail	[Diligenciar]

Anexo 3 - Formato Compromiso Anticorrupción y/o de Transparencia

Lugar y fecha:

Señores
Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
Departamento del Valle del Cauca

Referencia. Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD.

[Nombre del representante legal o de la persona natural], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Nombres y Apellidos Completos representante legal de persona jurídica	[Diligenciar]
CC No.	[Diligenciar]
Firma Proponente representante legal de persona jurídica	[Diligenciar]
Nombre Proponente (persona natural o persona jurídica)	[Diligenciar]
CC / NIT No.	[Diligenciar]
Persona de contacto	[Diligenciar]
Dirección	[Diligenciar]
Teléfono	[Diligenciar]
Celular	[Diligenciar]
E-mail	[Diligenciar]

Anexo 4 - Certificado pago aportes al Sistema General de Seguridad Social y pago de Aportes Parafiscales (Cuando Aplique)

Certificación Persona Jurídica

Lugar y fecha

Señores
Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
Departamento del Valle del Cauca

Referencia. Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD.

Respetados señores:

El suscrito Revisor Fiscal, o Contador (SEGÚN EL CASO) o el representante legal, hacen saber que la (NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

[Diligenciar]
C.C. No. [Diligenciar]

Matricula Profesional [Diligenciar]

OBSERVACIONES: Anexar las planillas de pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL), cuando a ello haya lugar, según los requerimientos establecidos en la invitación. En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación. En caso de no requerirse de revisor fiscal, este anexo deberá diligenciarse y suscribirse por el representante legal de la compañia, certificado el pago efectuado por dichos conceptos en los periodos antes mencionados. El certificado deberá ser expedido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha límite para la presentación de la Propuesta.

Anexo 4 - Certificado pago aportes al Sistema General de Seguridad Social y pago de Aportes Parafiscales (Cuando Aplique)

Certificación Persona Natural

Lugar y fecha

Señores
Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
Departamento del Valle del Cauca

Referencia. Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD..

Respetados señores:

El suscrito (nombres y apellidos completos) identificado con la cedula de ciudadanía No, [Diligenciar] expedida en [Diligenciar], obrando en mi propio nombre y representación declaro bajo la gravedad de juramento que actualmente me encuentro vinculado y me encuentro al día con las obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones, así como el personal a mi cargo que lo requiere.

Atentamente,

[Diligenciar]

C.C. No. [Diligenciar]

OBSERVACIONES: Anexar las planillas de pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL), cuando a ello haya lugar, según los requerimientos establecidos en la invitación. En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación. En caso de no requerirse de revisor fiscal, este anexo deberá diligenciarse y suscribirse por el representante legal de la compañía, certificado el pago efectuado por dichos conceptos en los periodos antes mencionados.

Anexo 5. Beneficiario de Cuenta

Lugar y fecha

Señores
Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
Departamento del Valle del Cauca

Referencia. Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD..

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], me permito certificar la siguiente información con el objeto de ser incluida en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.

APERTURA	DD [Diligenciar	MM [Diligenciar	AA [Diligenciar	CANCELACIÓN	DD [Diligenciar	MM [Diligenciar	AA [Diligenciar
I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)							
Entidad o beneficiario				[Diligenciar]			

NIT	[Diligenciar]	
Y/O	[Diligenciar]	
C.C	[Diligenciar]	
Dirección	[Diligenciar]	
Teléfono	[Diligenciar]	
Fax	[Diligenciar]	
Departamento	[Diligenciar]	
Municipio	[Diligenciar]	
Denominación de la cuenta corriente	[Diligenciar]	
Ahorros	[Diligenciar]	
Teniendo en cuenta que la Gobernación –Departamento del Valle del Cauca tiene un programa para ver el pago, el proveedor deberá de revisar en la página web sobre la realización del pago, indicando el día del giro, concepto y cuenta del beneficiario, para que éste verifique el abono en la respectiva cuenta y confirme a la Entidad, el proponente deberá indicar el correo electrónico para el efecto.		
Correo Electrónico	[Diligenciar]	SI (___) [Diligenciar]
Teléfono	[Diligenciar]	SI (___) [Diligenciar]
II. DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO		
Entidad Financiera	[Diligenciar]	
Código	[Diligenciar]	
Sucursal	[Diligenciar]	
Dirección	[Diligenciar]	
Teléfono	[Diligenciar]	
Fax	[Diligenciar]	
Departamento	[Diligenciar]	
Municipio	[Diligenciar]	
Número de la cuenta	[Diligenciar]	

Anexo 6. Certificación de Lista Restrictiva

Lugar y fecha

Señores
Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
Departamento del Valle del Cauca

Referencia. Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD..

Respetados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], certifico bajo gravedad del juramento que ni la empresa que represento, ni yo nos encontramos relacionados en ninguna lista restrictiva de lavado de activos de ningún país, como las denominadas Listas OFAC, Lista Clinton o en las listas nacionales o internacionales de

organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas..

Atentamente,

[Diligenciar]
C.C. No. [Diligenciar]

NOTA: Téngase como incluida para evaluación la propuesta de los proponentes que estando en alguna Lista Restrictiva cuenten con Autorización y/o Licencia para efectuar transacciones comerciales y/o contractuales de operación legítima bajo el control del Gobierno Colombiano. Para efectos deberán aportar los documentos que certifiquen y/o evidencien dicha licencia y/o autorización por la autoridad competente.

Anexo 7 – Formato requisitos habilitantes de experiencia

Lugar y fecha

Señores
Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
Departamento del Valle del Cauca

Referencia. Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD..

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], declaro:

Experiencia General del proponente

No. Contrato	Año de celebración y ejecución	Contratista	No RUP	CC / NIT	Objeto	Valor en pesos colombianos	Representación en SMMLV	Contratante	Observación
[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]			[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]
[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]			[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]

Experiencia Especifica del proponente

No. Contrato	Año de celebración y ejecución	Contratista	No RUP	CC / NIT	Objeto	Valor en pesos colombianos	Representación en SMMLV	Contratante	Observación
[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]			[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]
[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]			[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]

Total Cuantía: [Diligenciar]

Anexo certificaciones.

Nombres y Apellidos Completos representante legal de persona jurídica	[Diligenciar]
CC No.	[Diligenciar]
Firma Proponente representante legal de persona jurídica	[Diligenciar]
Nombre Proponente (persona natural o persona jurídica)	[Diligenciar]
CC / NIT No.	[Diligenciar]
Persona de contacto	[Diligenciar]
Dirección	[Diligenciar]
Teléfono	[Diligenciar]
Celular	[Diligenciar]
E-mail	[Diligenciar]

Anexo 8A. Formato Factor de Calidad – Experiencia Adicional

Lugar y fecha

Señores
Departamento del Valle del Cauca
Unidad Administrativa Especial de Impuestos Rentas y Gestión Tributaria

Referencia Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD..

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], declaro:

Experiencia Especifica del proponente

No. Contrato	Año de celebración y ejecución	Contratista	No RUP	CC / NIT	Objeto	Valor en pesos colombianos	Representación en SMMLV	Contratante	Observación
[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]			[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]
[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]			[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]	[Diligenciar]

Total Cuantía: [Diligenciar]

Anexo certificaciones.

Nombres y Apellidos Completos representante legal de persona jurídica	[Diligenciar]
CC No.	[Diligenciar]
Firma Proponente representante legal de persona jurídica	[Diligenciar]
Nombre Proponente (persona natural o persona jurídica)	[Diligenciar]
CC / NIT No.	[Diligenciar]
Persona de contacto	[Diligenciar]
Dirección	[Diligenciar]
Teléfono	[Diligenciar]
Celular	[Diligenciar]
E-mail	[Diligenciar]

Anexo 8B. Formato Factor de Calidad – Manejo de Resíduos sólidos

Lugar y fecha

Señores
Departamento del Valle del Cauca
Unidad Administrativa Especial de Impuestos Rentas y Gestión Tributaria

Referencia Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD..

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], declaro:

1. Tengo suscrito contrato vigente con una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente para la recolección, transporte y disposición final de residuos peligrosos generados durante la remanufactura de cartuchos de tóner.

NOTA: EL proponente deberá adjuntar copia del contrato vigente con la empresa gestora de residuos peligrosos y certificado de disposición final de residuos expedido por la empresa contratada (vigencia mínima 6 meses).

Nombres y Apellidos Completos representante legal de persona jurídica	[Diligenciar]
CC No.	[Diligenciar]
Firma Proponente representante legal de persona jurídica	[Diligenciar]
Nombre Proponente (persona natural o persona jurídica)	[Diligenciar]
CC / NIT No.	[Diligenciar]
Persona de contacto	[Diligenciar]
Dirección	[Diligenciar]
Teléfono	[Diligenciar]
Celular	[Diligenciar]
E-mail	[Diligenciar]

Anexo 9 – Formato Integración de Consorcio o unión temporal (Cuando Aplique)

Lugar y fecha

Señores
Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
Departamento del Valle del Cauca

Referencia. Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD..

Integrantes del Consorcio:

1. Nombre: [Diligenciar]
C.C. o NIT: [Diligenciar]

2. Nombre: [Diligenciar]
C.C. o NIT: [Diligenciar]

Aportes: Porcentaje (%) con el que participa cada integrante: [Diligenciar]

Duración: Por el plazo del contrato y hasta su liquidación y un (1) año más.
Compromisos: Al conformar el consorcio para participar en el presente concurso, sus integrantes se comprometen a:

1) Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el contrato o la carta de aceptación.
2) Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones que se originen del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca
3) Responder en forma solidaria e ilimitada por todas las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato.
4) No ceder su participación en el Consorcio a otro de sus integrantes ni a terceros, sin la autorización previa de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca.
5) No revocar el consorcio durante el tiempo de duración del contrato y un año más o hasta su liquidación.
6) En caso de ser adjudicatario, constituir un RUT unificado en nombre del Consorcio dentro de los tres (3) días siguientes a la Adjudicación del presente concurso.

Los integrantes del Consorcio manifestamos que:

- *El presente documento de conformación no contiene adiciones o modificaciones que varíen los términos y condiciones que en el mismo se expresan.*
- *Ninguno de los integrantes del Consorcio se encuentra inhabilitado o incapacitados para la ejecución de contratos con entidades estatales.*
- *En el evento de que sobrevenga una causa que justifique la solicitud de cesión del contrato, tramitaremos ante la* Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca *la autoridad correspondiente.*

Para la organización del Consorcio, hemos designado como representante a [Diligenciar] quien tendrá las siguientes facultades:

1. [Diligenciar]
2. [Diligenciar]

Para constancia, se firma el presente documento en [Diligenciar] a los [Diligenciar] ([Diligenciar]) días del mes de [Diligenciar] de [Diligenciar].

Nombres y firmas: [Diligenciar]

Anexo 10. Formato integración Unión Temporal (Cuando Aplique)

Lugar y fecha

Señores
Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
Departamento del Valle del Cauca

Referencia. Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD.

Por medio del presente escrito hacemos constar que hemos integrado el Consorcio [Diligenciar] para participar en Proceso de Contratación.

1. Nombre: [Diligenciar]
C.C. o NIT: [Diligenciar]

2. Nombre: [Diligenciar]
C.C. o NIT: [Diligenciar]

Aportes: Porcentaje (%) con el que participa cada integrante: [Diligenciar]

Duración: Por el plazo del contrato y hasta su liquidación y dos (2) año más.

Compromisos: Al conformar la unión temporal para participar en el presente concurso, sus integrantes se comprometen a:

1) Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el contrato.

2) Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones que se originen del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca.

3) Responder ante las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal.

4) No ceder su participación en la Unión Temporal a otro de sus integrantes ni a terceros sin la autorización previa de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca.

5) No revocar la Unión Temporal durante el tiempo de duración del contrato y un año más o hasta la liquidación del contrato.

6) En caso de ser adjudicatario, constituir un RUT unificado en nombre de la Unión Temporal dentro de los tres (3) días siguientes a la Adjudicación del presente concurso.

Los integrantes de la Unión Temporal manifestamos que:

- *El presente documento de conformación no contiene adiciones o modificaciones que varíen los términos y condiciones que en el mismo se expresan.*
- *Ninguno de los integrantes del Consorcio se encuentra inhabilitado o incapacitados para la ejecución de contratos con entidades estatales.*
- *En el evento de que sobrevenga una causa que justifique la solicitud de cesión del contrato, tramitaremos ante la* Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca *la autoridad correspondiente.*

Para la Unión Temporal, hemos designado como representante a [Diligenciar] quien tendrá las siguientes facultades:

1. [Diligenciar]
2. [Diligenciar]

Para constancia, se firma el presente documento en [Diligenciar] a los [Diligenciar] ([Diligenciar]) días del mes de [Diligenciar] de [Diligenciar].

Nombres y firmas: [Diligenciar]

Anexo 11 - Formato para acreditar los requisitos habilitantes de los proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia (Cuando Aplique)

Lugar y fecha
Señores
Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
Departamento del Valle del Cauca

Referencia. Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD.

Estimados señores:
[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], declaro que [nombre del extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia] cumplo con los requisitos habilitantes establecidos en esta Invitación del Proceso de Contratación y declaro que:

1. Capacidad Jurídica. Tengo la capacidad jurídica para ejecutar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

2. Experiencia. Cuento con experiencia en [incluir experiencia requerida] por un valor igual o mayor a [incluir salarios mínimos de experiencia requerida] SMMLV o su equivalente en dólares americanos calculados con la TRM vigente, conforme la información relacionada en el Anexo 5 que anexo a la presente oferta.

Para acreditar la anterior información, adjunto (lista de documentos que prueban la capacidad jurídica), (certificaciones de terceros o contratos que prueban la experiencia) y los Estados Financieros auditados de conformidad con las normas aplicables a (incluir país de emisión).

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

Nombres y Apellidos Completos representante legal de persona jurídica	[Diligenciar]
CC No.	[Diligenciar]
Firma Proponente representante legal de persona jurídica	[Diligenciar]
Nombre Proponente (persona natural o persona jurídica)	[Diligenciar]
CC / NIT No.	[Diligenciar]
Persona de contacto	[Diligenciar]
Dirección	[Diligenciar]
Teléfono	[Diligenciar]
Celular	[Diligenciar]
E-mail	[Diligenciar]

Anexo 12A
Puntaje adicional por acreditación de MiPymes

(PERSONA NATURAL)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes personas naturales del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación es igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.]

Señores
Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
Departamento del Valle del Cauca

Referencia. Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD.

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural y el contador público] identificados con [Incluir los números de identificación], declaramos bajo la gravedad de juramento que la Mipyme se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes. Para acreditar dicha condición adjuntamos copia del registro mercantil.

Nota: En todo caso, se podrá acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. La no presentación del presente formato no implica el no otorgamiento del puntaje ni el acceso al criterio diferencial.

En constancia, se firma en_____, a los_____días del mes de_____de 20__.

_____ _____

[Nombre y firma de la persona natural] **[Nombre y firma del contado**

Anexo 12B
(PERSONAS JURÍDICAS)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación es igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.]

Señores
Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
Departamento del Valle del Cauca

Referencia. Proceso de Contratación. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
No. UAE-SAMC-001-2026

Objeto. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE DE IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y PARTES NECESARIAS, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y EL REACONDICIONAMIENTO DE CARTUCHOS DE TÓNER EXISTENTES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE CALIDAD, COMPATIBILIDAD, TRAZABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS EQUIPOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD.

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados atenerlo] identificados con [Incluir los números de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente] declaramos bajo la gravedad de juramento que la Mipyme se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Para acreditar dicha condición, adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Nota: En todo caso, se podrá acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momentode su presentación. La no presentación del presente formato no implica el no otorgamientodel puntaje ni el acceso al criterio diferencial.

En constancia, se firma en_____, a los_____días del mes de_____de 20__.

[Nombre y firma de la persona natural].

[Nombre y firma del contador]