

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F02 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 1 de 3
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	ACTA PARCIAL NO. 04 ✓	

1. DESCRIPCIÓN GENERAL			
CLASE DE ACTA:	FINAL: ☐ PARCIAL: ☒ No. 04 ✓		
☒ CONTRATO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ✓	N.º 02 ✓	AÑO: 2026 ✓
☐ CONVENIO DE:			

CONTRATANTE:	FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA "FONVIHUILA" ✓		
CONTRATISTA O CONVENIENTE:	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	ALBERTO YUSTRES BARRERA ✓	
	NIT O CC:	12114328 de Neiva	
	DIRECCIÓN:	CARRERA 20A #58-59	TEL: 3112775611
	CIUDAD:	NEIVA	
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A	
	CC:	N/A	
OBJETO:	Prestar asistencia técnica y profesional integral a la Dirección General en la coordinación de los recursos técnicos y sociales requeridos para la formulación, estructuración, viabilización y el subsiguiente seguimiento de proyectos, garantizando la alineación con los propósitos estratégicos del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA.		
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 03 de 2026 ✓		
CUENTA BANCARIA	No. 454-165016-14 BANCO: Bancolombia TIPO DE CUENTA: Ahorros		
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	\$ 71.400.000.00 ✓		
	Valor en Letras: Setenta y un millones cuatrocientos mil pesos M/cte ✓		
APORTANTE O CONVENIENTE: (Efectivo - Especie):	\$		
	Valor en Letras:		
	\$		
	Valor en Letras:		
	\$		
	Valor en Letras:		
VALOR ADICIONAL	Nº1	\$	
	Nº2	\$	
	Nº3	\$	
VALOR TOTAL	\$ 71.400.000.00 ✓ Valor en Letras: Setenta un millones cuatrocientos mil pesos M/cte ✓		
PLAZO INICIAL:	11 Meses y 27 días ✓		
PLAZO ADICIONAL:	Nº1		
	Nº2		

[Handwritten signature]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F02
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	ACTA PARCIAL NO. 04	Versión: 01
		Fecha Aprobación: 23/01/2026
		Página 2 de 3

	Nº3	
PLAZO TOTAL	11 Meses y 27 días ✓	
FECHA DE INICIO:	6/01/2026 ✓	
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN:	Nº1	SUSPENSIÓN
		REINICIACIÓN
	Nº2	SUSPENSIÓN
		REINICIACIÓN
	Nº3	SUSPENSIÓN
		REINICIACIÓN
	Nº4	SUSPENSIÓN
		REINICIACIÓN
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2026 ✓	
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	4/05/2026 ✓	
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA:	1/04/2026 al 30/04/2026 ✓	
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	LEANDRO CORDOBA GONZALEZ ✓
	EN CALIDAD DE:	Director General FONVIHUILA - SUPERVISOR
	NOMBRE:	ALBERTO YUSTRES BARRERA ✓
	EN CALIDAD DE:	Contratista
	NOMBRE:	MONICA L. PLATA MOLANO ✓
	EN CALIDAD DE:	Profesional Universitario Área Jurídica

2. ACTAS				
DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR ACTA	VALOR DEL CONTRATO	SALDO
Valor del Contrato	6/01/2026 ✓		\$71.400.000.00 ✓	\$71.400.000.00 ✓
Acta Parcial No. 01 ✓	2/02/2026 ✓	\$5.200.000.00 ✓		\$66.200.000.00 ✓
Acta Parcial No. 02 ✓	2/03/2026 ✓	\$6.000.000.00 ✓		\$60.200.000.00 ✓
Acta Parcial No. 03 ✓	6/04/2026 ✓	\$6.000.000.00 ✓		\$54.200.000.00 ✓
Acta Parcial No. 04 ✓	4/05/2026 ✓	\$6.000.000.00 ✓		\$48.200.000.00 ✓
TOTAL		\$23.200.000.00 ✓	\$71.400.000.00 ✓	\$48.200.000.00 ✓

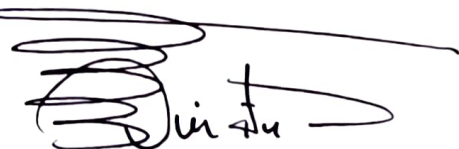
3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÓN, RIESGOS Y PARAFISCALES)			
Que el señor ALBERTO YUSTRES BARRERA en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. 76638607 del mes de abril de 2026, con los siguientes valores:			
Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor	
\$5.252.715.00 ✓	Salud 12,5%	\$656.600.00 ✓	
	Pensión 16 %	\$840.500.00 ✓	
	ARL 2,436%	\$128.000.00 ✓	



 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F02
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	ACTA PARCIAL NO. 04	Versión: 01
		Fecha Aprobación: 23/01/2026
		Página 3 de 3

CERTIFICACIÓN DEL REVISOR FISCAL	Fecha de elaboración:
	Quien suscribe: _____

4. RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR
- El contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato. - Que en ejecución del contrato se autorizan los siguientes pagos: Acta Parcial No. 04 del 4 de mayo de 2026, por valor de Seis millones de Pesos Mcte. (\$ 6.000.000.00) - Que las partes contratantes vienen cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.



LEANDRO CORDOBA GONZALEZ
Director General FONVIHUILA



ALBERTO YUSTRES BARRERA
Contratista



MONICA L. PLATA MOLANO
Profesional Universitario Área Jurídica



 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F04 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 1 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 04	

1. DESCRIPCIÓN GENERAL				
TIPO DE INFORME	FINAL: <u> </u> PARCIAL: <u> X </u> No. 04			Fecha: 04/05/2026
CONTRATO <u> X </u>	DE: Prestación de servicios profesionales	No.	02	AÑO
CONVENIO				2026

CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA "FONVIHUILA"			
CONTRATISTA	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ALBERTO YUSTRES BARRERA		
	NIT O CC:	12114328		
	DIRECCIÓN	CARRERA 20A #58-59	TEL:	3112775611
	CIUDAD:	NEIVA		
OBJETO	Prestar asistencia técnica y profesional integral a la Dirección General en la coordinación de los recursos técnicos y sociales requeridos para la formulación, estructuración, viabilización y el subsiguiente seguimiento de proyectos, garantizando la alineación con los propósitos estratégicos del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA.			
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	06 de enero de 2026			

2. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL	En Cifras: \$ 71.400.000.00			
	Valor en Letras: Setenta y un millones cuatrocientos mil pesos M/cte			
VALOR ADICIONAL	Nº 1	Valor:	Fecha de Adición	
VALOR TOTAL	En Cifras: \$71.400.000.00			
	Valor en Letras: Setenta y un millones cuatrocientos mil pesos M/cte			
PLAZO INICIAL	Once (11) Meses y Veintisiete (27) Días			
PLAZO ADICIONAL	Nº 1	Tiempo:	Fecha de Prórroga	
PLAZO TOTAL	Once (11) Meses y Veintisiete (27) Días			
FECHA DE INICIO	6 de Enero de 2026			
FECHA DE SUSPENSION Y REINICIACIÓN	Nº 1	Término	Fecha	
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 De Diciembre de 2026			

3. GARANTIAS				
Pólizas N/A				
Nº POLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
				INICIO

[Handwritten signature]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 Modelo Integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F04 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 2 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 04	

4. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE		
DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR
Valor Inicial Del Contrato	6/01/2026 ✓	\$71.400.000.00 ✓
Valor Adicional N° 1		\$0.00 ✓
Valor Final Contratado		\$71.400.000.00 ✓
Valor Acta Parcial No. 01 ✓	02/02/2026 ✓	\$5.200.000.00 ✓
Valor Acta Parcial No. 02 ✓	02/03/2026 ✓	\$6.000.000.00 ✓
Valor Acta Parcial No. 03 ✓	06/04/2026 ✓	\$6.000.000.00 ✓
Valor Acta Parcial No. 04 ✓	04/05/2026 ✓	\$6.000.000.00 ✓
Valor Ejecutado		\$23.200.000.00 ✓
Saldo Por Ejecutar		\$48.200.000.00 ✓

5. SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL
El señor ALBERTO YUSTRES BARRERA en calidad de contratista manifiesta estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad Social y como soporte adjunta planilla No. 76638607 del mes de abril de 2026 el cual fue debidamente verificado por el supervisor.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES				
El contratista viene cumpliendo con el Objeto del contrato " Prestar asistencia técnica y profesional integral a la Dirección General en la coordinación de los recursos técnicos y sociales requeridos para la formulación, estructuración, viabilización y el subsiguiente seguimiento de proyectos, garantizando la alineación con los propósitos estratégicos del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA. " y las obligaciones de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de Servicios Profesionales No 02 de 2026, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:				
6.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO				
No	OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO (SI / NO / N/A)	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Adelantar estudios de preinversión e inversión para proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, así como brindar asistencia técnica en proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda.	N/A	No se le requirió al contratista realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual	N/A



	Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
	FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA		Código: GJC-0000-C12-P03-F04 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 3 de 7

2	Liderar, coordinar, asistir y participar activamente en comités técnicos de seguimiento de proyectos, mesas de trabajo, comités fiduciarios, y demás relacionados con el objeto del contrato.	N/A	No se le requirió al contratista realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual	N/A
3	Brindar apoyo a la supervisión en el seguimiento al cumplimiento de los objetos y obligaciones contractuales, brindando apoyo técnico y operativo para la gestión integral de los proyectos en los que esté inmerso el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA.	SI	El contratista asistió a mesa de trabajo del macroproyecto Bosques de San Luis para tratar temas relacionados con avance de la agrupación C. Abril 10 de 2026 El contratista asistió a mesa de trabajo del macroproyecto Bosques de San Luis socialización términos de referencia para la adquisición de elementos para el cumplimiento del tema ambiental con la CAM. Abril 20 de 2026 El contratista asistió a mesa de trabajo del macroproyecto Bosques de San Luis para discutir temas varios. Abril 22 de 2026	NINGUNA
4	Mantener informada a la Dirección General en relación con el avance y ejecución de proyectos en los que participa el Fondo de Vivienda de Interés social del Huila.	N/A	No se le requirió al contratista realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual	N/A
5	Realizar visitas de verificación a las diferentes obras adelantadas en el	SI	El contratista realizó visita técnica en compañía de la dirección a los municipios de Teruel y yaguara a fin de coordinar acciones tendientes a avanzar con los	NINGUNA

[Handwritten signature]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 Modelo Integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F04 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 4 de 7

	arco de la ejecución de los proyectos de la entidad		proyectos de dichos municipios. Abril 9 de 2026	
6	Brindar soporte técnico para la resolución de los conflictos que se presenten durante la ejecución de los contratos y convenios.	SI	El contratista proyectó respuesta a acción de tutela interpuesta por una beneficiaria del proyecto bosques de san Luis. Abril 21 de 2026 El contratista proyectó voto del director para comité técnico del macroproyecto bosques de san Luis. Abril 29 de 2026	NINGUNA
7	Apoyar en la concertación y socialización de los proyectos de inversión de mejoramientos y construcción de vivienda nueva, en coordinación con los municipios y la comunidad interesada.	SI	El contratista asistió a mesa de trabajo interna con la dirección para tratar temas relacionados con zonificación para mejoramientos Huila. Abril 21 de 2026 El contratista asistió a mesa de trabajo interna con la dirección para tratar asignación de proyectos para estructuración por parte del equipo técnico. Abril 22 de 2026 El contratista asistió a mesa de trabajo interna con el equipo técnico encargado de la estructuración del proyecto de vivienda nueva para el municipio de Elias. Abril 28 de 2026	NINGUNA
8	Brindar apoyo en la verificación de requisitos de carácter técnico de las propuestas recibidas en el marco de los procesos de selección adelantados por FONVIHUILA	NA	No se le requirió al contratista realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual	N/A
9	Dar soporte técnico en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, como planos, diseños,	N/A	No se le requirió al contratista realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual	N/A



	Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 módulo integrado de planeación y gestión
	FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA		Código: GJC-0000-C12-P03-F04
INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 04			Versión: 01
			Fecha Aprobación: 23/01/2026
			Página 5 de 7

	licencias, autorizaciones, cálculos, presupuestos; y demás documentos con contenido técnico requeridos para la estructuración y formulación de los proyectos de FONVIHUILA.			
10	Apoyar en la revisión de las cuentas de cobro y/o facturas presentas por los contratistas, de acuerdo a las formas de pago del contrato, y los soportes requeridos para ello; y llevar un registro de ellos, en orden cronológico, las amortizaciones, y los saldos, de igual forma en la organización y archivo de la información de los contratos y convenios a los cuales le brinde apoyo a la supervisión.	N/A	No se le requirió al contratista realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual	N/A
11	Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo e inherentes al objeto contratado.	N/A	No se le requirió al contratista realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual	N/A
6.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO				
No	OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO (SI / NO / N/A)	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" (Aplica para la presentación del primer informe)	Si	Se anexó en la carpeta Fisica Contrato No. 02 del 2026.	Ninguna

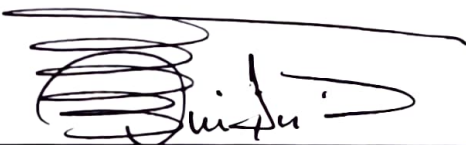
 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F04 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 6 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 04	

2	Actualización en el SIGEP de la información correspondiente a la hoja de vida.	Si	El SIGEP se encuentra actualizado la hoja de vida.	Ninguna
3	Cargue en el Rol de Proveedor en la Plataforma del Secop II los informes mensuales de las actividades ejecutadas junto con los documentos que lo soportan, Planillas y soportes de pago de Seguridad Social.	Si	El contratista realizó el respectivo cargue a la Plataforma SECOP	Ninguna
4	Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila y los establecidos por FonvihUILA, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	SI	El contratista reportó de manera oportuna y de fondo las respuestas de comunicaciones oficiales asignadas	Ninguna
5	Suministrar oportunamente la información que se requiera publicar en la página web que haya sido asignada.	si	El contratista suministro oportunamente la información requerida publicar en la página web	Ninguna
6	Para efectos del informe final deberá entregar un Backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	N/A	N/A	La entrega del backup de la información se realizará a la persona correspondiente con la entrega del acta final.

[Handwritten signature]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F04
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 04	Versión: 01
		Fecha Aprobación: 23/01/2026
		Página 7 de 7

7	Cumplimiento mensual de las actividades de archivo de acuerdo a las tablas de retención documental de la entidad. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar mediante el diligenciamiento del formato único de inventario documental aprobado por la entidad, y dando aplicación a la Tabla de retención documental, los archivos que se encuentren en poder del contratista.	N/A	N/A	La entrega del inventario documental de la información se realizará a la persona correspondiente con la entrega del acta final
---	--	-----	-----	---

7. FIRMAS	
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 4 de mayo de 2026.	
	
LEANDRO CORDOBA GONZALEZ	
Director General FonvihUILA - SUPERVISOR	

Handwritten signature