

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 1 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04	

1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 02 DE 2026 FVH-PS02-2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar asistencia técnica y profesional integral a la Dirección General en la coordinación de los recursos técnicos y sociales requeridos para la formulación, estructuración, viabilización y el subsiguiente seguimiento de proyectos, garantizando la alineación con los propósitos estratégicos del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA.
CONTRATISTA:	ALBERTO YUSTRES BARRERA
IDENTIFICACIÓN:	12114328
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	4/05/2026
FECHA DE INICIO:	6/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2026
PERIODO REPORTADO:	01/04/2026 al 30/04/2026

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	\$71.400.000.00	En Letras: Setenta y un millones cuatrocientos mil Pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	\$0.00	En Letras: Cero Pesos Mcte.
Valor Total Del Contrato:	\$71.400.000.00	En Letras: Setenta y un millones cuatrocientos mil Pesos Mcte.
Valor Ejecutado	\$23.200.000.00	En Letras: Veintitrés millones doscientos mil Pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	\$48.200.000.00	En Letras: Cuarenta y ocho millones doscientos mil Pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	\$6.000.000.00	En Letras: Seis millones de Pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES
1. Adelantar estudios de preinversión e inversión para proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, así como brindar asistencia técnica en proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual
Documentos Soporte de la Actividad



 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 2 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04	

No aplica

2. Liderar, coordinar, asistir y participar activamente en comités técnicos de seguimiento de proyectos, mesas de trabajo, comités fiduciarios, y demás relacionados con el objeto del contrato.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad
--

No aplica

3. Brindar apoyo a la supervisión en el seguimiento al cumplimiento de los objetos y obligaciones contractuales, brindando apoyo técnico y operativo para la gestión integral de los proyectos en los que esté inmerso el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Asistí a mesa de trabajo del macroproyecto Bosques de San Luis para tratar temas relacionados con avance de la agrupación C. Abril 10 de 2026 - asistí a mesa de trabajo del macroproyecto Bosques de San Luis socialización términos de referencia para la adquisición de elementos para el cumplimiento del tema ambiental con la CAM. Abril 20 de 2026 - asistí a mesa de trabajo del macroproyecto Bosques de San Luis para discutir temas varios. Abril 22 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad
--



 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión Código: GJC-0000-C12-P03-F03
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA		Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 3 de 7



4. Mantener informada a la Dirección General en relación con el avance y ejecución de proyectos en los que participa el Fondo de Vivienda de Interés social del Huila.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual
Documentos Soporte de la Actividad
• No aplica
5. Realizar visitas de verificación a las diferentes obras adelantadas en el arco de la ejecución de los proyectos de la entidad.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

[Handwritten signature]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 mipg modelo integrado de planeación y gestión Código: GJC-0000-C12-P03-F03
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04	Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 4 de 7

- Realice visita técnica en compañía de la dirección a los municipios de Teruel y Yaguará a fin de coordinar acciones tendientes a avanzar con los proyectos de dichos municipios. Abril 9 de 2026.

Documentos Soporte de la Actividad

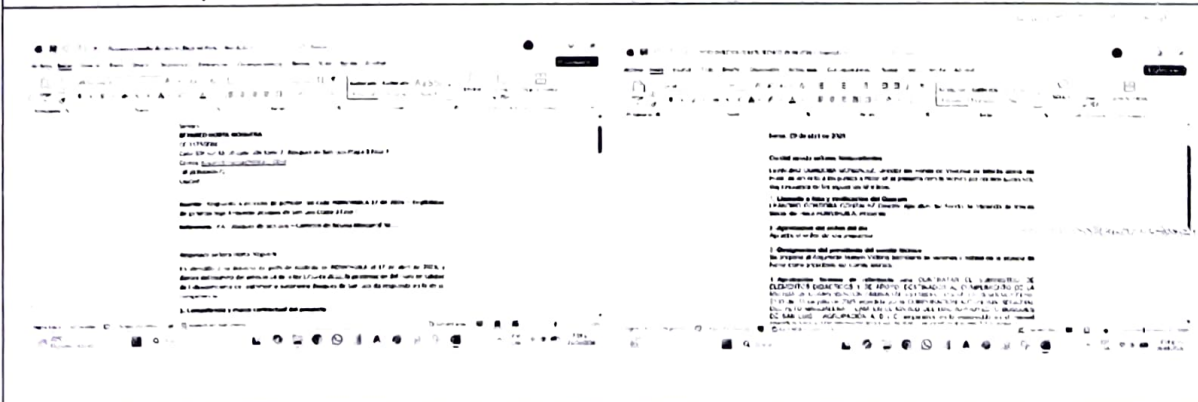


6. Brindar soporte técnico para la resolución de los conflictos que se presentan durante la ejecución de los contratos y convenios.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó proyección de respuesta a acción de tutela interpuesta por una beneficiaria del proyecto bosques de san Luis. Abril 21 de 2026
- Se proyectó voto del director para comité técnico del macroproyecto bosques de san Luis. Abril 29 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad



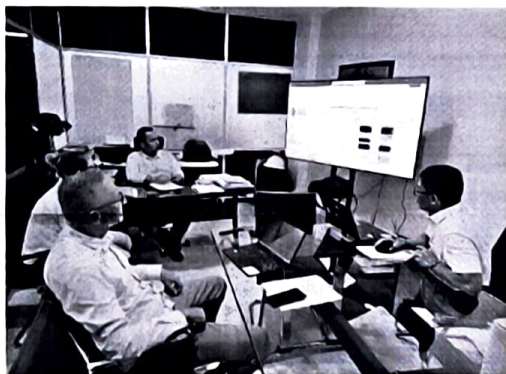
	Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
	FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 5 de 7

7. Apoyar en la concertación y socialización de los proyectos de inversión de mejoramientos y construcción de vivienda nueva, en coordinación con los municipios y la comunidad interesada.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Asistí a mesa de trabajo interna con la dirección para tratar temas relacionados con zonificación para mejoramientos Huila. Abril 21 de 2026
- Asistí a mesa de trabajo interna con la dirección para tratar asignación de proyectos para estructuración por parte del equipo técnico. Abril 22 de 2026
- Asistí a mesa de trabajo interna con el equipo técnico encargado de la estructuración del proyecto de vivienda nueva para el municipio de Elias. Abril 28 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad



8. Brindar apoyo en la verificación de requisitos de carácter técnico de las propuestas recibidas en el marco de los procesos de selección adelantados por FONVIHUILA

Handwritten signature

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 6 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04	

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

9. Dar soporte técnico en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, como planos, diseños, licencias, autorizaciones, cálculos, presupuestos; y demás documentos con contenido técnico requeridos para la estructuración y formulación de los proyectos de FONVIHUILA.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

10. Apoyar en la revisión de las cuentas de cobro y/o facturas presentas por los contratistas, de acuerdo a las formas de pago del contrato, y los soportes requeridos para ello; y llevar un registro de ellos, en orden cronológico, las amortizaciones, y los saldos, de igual forma en la organización y archivo de la información de los contratos y convenios a los cuales le brinde apoyo a la supervisión.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

11. Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo e inherentes al objeto contratado.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

7. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO

[Handwritten signature]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 7 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04	

1. DIFICULTADES: NINGUNA
2. OBSERVACIONES: NINGUNA
3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

8. RELACION DE ANEXOS AL INFORME
1. Planillas Seguridad Social del mes de abril.
2. Soportes de Pago de la Planilla.

9. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
No de Planilla: 76638607		Fecha de Pago: 21/04/2026	IBC: \$ 5.252.715.00
TIPO DE APOORTE	ENTIDAD	VALOR	
Salud	Nueva EPS	\$656.600.00	
Pensión	Protección	\$840.500.00	
Riesgos Profesionales	Positiva	\$128.000.00	

10. FIRMAS
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 4 de mayo de 2026
 ALBERTO YUSTRES BARRERA Contratista

Handwritten signature/initials

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	12114328	ALBERTO YUSTRES BARRERA	camera 20A#58-59	6088463586	albertyustri@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			HUILA	NEIVA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76638607	21/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL HOMBRES	TOTAL A PAGAR	
2025-04	2026-04	I	\$0	\$1.625.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	656.600	0		0		0	0	0	0	656.600	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	840.500	0	0	0	0	0	0		840.500	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-8	128.000				128.000	0	0	128.000			1.280	128.000	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Alberto Yustres
Planilla # 76638607
Periodo 04
Pago 21-04-2026
Ibc \$ 5.252.715

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradores	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	656.600	656.600
Pensión	1	840.500	840.500
Riesgos Laborales	1	128.000	128.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.625.100	1.625.100

ETALLE POR COTIZANTE

PAAGAD