

Tuluá, 10 de ABRIL de 2026

Doctor
DIEGO FERNANDO GUERRERO QUICENO
SUPERVISOR
CIUDAD

CONTRATO No	1.130.19.13- 2369 de 15 de ENERO de 2026
CONTRATISTA:	LLENER DARIO BORJA MAFLA
IDENTIFICACIÓN:	16770784
VALOR DEL CONTRATO:	\$36.000.000
FECHA DE INICIO:	17 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 04** del mes de **ABRIL** de 2026 por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-**2369** DE 15 de **ENERO** de 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y LLENER DARIO BORJA MAFLA cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ABRIL 2026

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Brindar orientación, apoyo y/o asesoría en temas jurídicos que requiera la dependencia asignada.

- Participé el 16 de marzo de 2026 en la reunión de ajuste de detalles para la conmemoración del *Día Internacional de la Mujer*, realizada en la Oficina Territorial Centro del municipio de Tuluá. Durante este espacio se coordinaron aspectos logísticos y organizativos de la actividad; asimismo, desde mi rol como contratista abogado, brindé acompañamiento en la revisión de lineamientos, resaltando la importancia del enfoque de derechos, la equidad de género y el cumplimiento de la normativa vigente en la materia.
- Participé en la conmemoración del *Día Internacional de la Mujer*, realizada el 17 de marzo de 2026 en las instalaciones de la Oficina Territorial Centro del municipio de Tuluá, en el marco de una actividad orientada a visibilizar los derechos de las mujeres, las rutas de atención y la promoción del respeto sin condiciones. Durante esta jornada, actué como organizador junto con el grupo de supervisados del Dr. Guerrero, apoyando en la coordinación logística y el desarrollo de la actividad; asimismo, desde mi rol como contratista abogado, resalté la importancia del enfoque de derechos, la equidad de género y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección y garantía de los derechos de las mujeres.

2. Apoyar oficinas, enlaces adscritos a la dependencia asignada, en temas que estén relacionadas en sus conocimientos.

- Participé en la capacitación sobre la *conformación de la Brigada de Emergencias y planeación para la respuesta ante situaciones de riesgo*, realizada el 16 de marzo de 2026 en la Oficina Territorial Centro del municipio de Tuluá. Durante la jornada se abordaron lineamientos orientados a la organización, funciones y responsabilidades de la brigada, así como la planificación de acciones para la atención oportuna de emergencias. Desde mi rol como contratista abogado, destacué la importancia del cumplimiento de la normativa en materia de gestión del riesgo y seguridad laboral, así como la responsabilidad institucional en la adopción de medidas preventivas que garanticen la protección de los servidores y usuarios.

3. Atender consultas jurídicas y derechos de petición que requiera la dependencia asignada.

- Presté asesoría jurídica a varios concejales del municipio de Tuluá frente a la situación relacionada con la no designación de ponente para el proyecto de adición presupuestal presentado por la Alcaldía Municipal. En este contexto, desde mi rol como contratista abogado, brindé orientación sobre el marco normativo aplicable, los procedimientos reglamentarios del concejo y las posibles implicaciones jurídicas, con el fin de garantizar el adecuado trámite del proyecto conforme a los principios de legalidad y debido proceso.

4. Brindar apoyo al jefe de la oficina Territorial Centro, en actividades descentralizadas de la Gobernación del Valle del cauca.

- Participé en el lanzamiento de la campaña “Huellas de Amor”, organizado por la Oficina Territorial Centro Tuluá de la Gobernación del Valle del Cauca, realizado el 11 de marzo de 2026 en el Auditorio Casa de la Cultura del Municipio de Tuluá. Esta iniciativa tuvo como propósito promover la solidaridad y el bienestar de los animales a los Municipios que le corresponde a la Territorial, incentivando la donación de alimento y el apoyo a aquellos que se encuentran en condición de vulnerabilidad. Durante la jornada, desde mi rol como contratista abogado, aporté en la contextualización del enfoque de la campaña frente a los principios de responsabilidad social y protección animal, destacando la importancia del cumplimiento de la normativa vigente en materia de bienestar animal y la corresponsabilidad ciudadana. Asimismo, brindé orientaciones generales sobre el actuar ético y legal en este tipo de iniciativas, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de respeto y protección hacia los animales.
- Presté apoyo en la jornada descentralizada de pasaportes realizada el día 21 de marzo en la ciudad de Tuluá, la cual se llevó a cabo en la Institución Educativa Gimnasio del Pacífico. Durante esta actividad se brindó acompañamiento en la atención a la ciudadanía, orientando a los usuarios en el proceso de solicitud y facilitando el acceso a este servicio institucional, en articulación con las dependencias competentes.
- Participé el 8 de abril de 2026, en reunión presencial convocada por el Jefe de la Oficina Territorial Centro del municipio de Tuluá, en la cual se programaron actividades relacionadas con el programa “Huellas de Amor”, orientado a la recolección de alimentos para animales en condición de vulnerabilidad. Durante el encuentro se definió la realización de una jornada en el barrio La Victoria de la ciudad de Tuluá, para el día 16 de abril de 2026, así como estrategias de divulgación mediante perifoneo para dar a conocer el objetivo del programa y promover la participación de la comunidad.

5. Realizar su labor según su conocimiento y experiencia procurando seguir las instrucciones generales y específicas que el supervisor le imparta.

- Participé en la reunión de socialización del programa *Huellas de Amor*, en la cual se abordó el valor de la honestidad como principio fundamental del código de integridad institucional. Durante el encuentro, desde mi rol como contratista abogado, aporté en la contextualización de este valor dentro del marco normativo aplicable, resaltando la importancia del cumplimiento de los principios de transparencia, legalidad y ética en el ejercicio de la función pública. Asimismo, brindé orientaciones sobre la adecuada

aplicación de estos lineamientos en las actuaciones administrativas, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura organizacional y la confianza en la gestión pública.

- Participé en la charla del primer ciclo de temas de habilidades blandas, denominada *"Trabajo en equipo"*, realizada el 13 de marzo de 2026 en la Oficina Territorial Centro del municipio de Tuluá. Durante la jornada se abordaron aspectos orientados al fortalecimiento de las relaciones laborales, la comunicación efectiva y el trabajo articulado entre los equipos de trabajo. Desde mi rol como contratista abogado, destacué la importancia de la colaboración interinstitucional y el trabajo en equipo como elementos clave para el cumplimiento eficiente de las funciones y objetivos institucionales.

6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales

Apoyé durante el mes de ABRIL de 2026, con la difusión de la información que se comparte en fan page de la oficina Territorial Centro y la página de la Gobernación, replicando cada una de las publicaciones realizadas a través de mi cuenta de Facebook personal.

7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

- Durante este período cargué en el SECOP II, la cuota No. 2 y 3 del mes de febrero y marzo de 2026 en la plataforma.

8. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual y/o que sean solicitadas por su supervisor.

- Participé en la capacitación denominada *"Pautas de Prevención en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)"*, realizada el 11 de marzo de 2026 en modalidad virtual a través de la plataforma Google Meet, en la cual se abordaron lineamientos orientados a la identificación, prevención y control de riesgos laborales, con el fin de fortalecer las condiciones de seguridad y bienestar en el entorno de trabajo; en este espacio, desde mi rol como contratista abogado, interioricé los aspectos normativos aplicables al SG-SST, resaltando la importancia del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en la materia, así como la responsabilidad institucional en la implementación de medidas preventivas que garanticen ambientes laborales seguros.
- Participé en el seminario *"Contextualización de la Gestión Ambiental Institucional de la Gobernación del Valle"*, realizado el 12 de marzo de 2026 en modalidad virtual, en el marco del programa de Capacitación en Cultura de la Gestión Ambiental Institucional –

vigencia 2026. Durante la jornada se abordaron aspectos generales del Sistema de Gestión Ambiental Institucional (SGAI), orientados a fortalecer la cultura ambiental en la entidad. Desde mi rol como contratista abogado, destaqué la importancia del cumplimiento de la normativa ambiental y la responsabilidad institucional en la adopción de medidas que contribuyan a la sostenibilidad y protección del entorno.

- El 25 de marzo de 2026 participé de la reunión virtual mediante Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/ubq-xgro-pjh>, Socialización del PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, VIGENCIA 2026 - PTEP 2026, coordinada por el Profesional Universitario CARLOS ALBERTO SALAZAR FORONDA presentada por el Profesional Contratista DARWIN MONTAÑO del DADI.
- El 6 de abril de 2026 participé en la reunión virtual realizada por la facilitadora Alfayma Sánchez Torres, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre "*La Transparencia y el Acceso a la Información – Ley 1712 de 2014*", desarrollada mediante la plataforma Google Meet. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con el derecho de acceso a la información pública, los principios de transparencia y las obligaciones de las entidades estatales; en este espacio, desde mi rol como contratista abogado, reforcé los conocimientos sobre el marco normativo aplicable, resaltando la importancia del cumplimiento de estas disposiciones para garantizar la publicidad, la participación ciudadana y el control social.
- Participé en la reunión sobre el tema "*Acoso Laboral, Acoso Sexual y Violencia de Género*", realizada el 8 de abril de 2026 en modalidad virtual a través de la plataforma Google Meet, orientada por el facilitador Elmer Mendoza Betancourth, Técnico Operativo de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Durante la jornada se abordaron conceptos, rutas de atención y mecanismos de prevención frente a estas conductas; en este espacio, desde mi rol como contratista abogado, reforcé los conocimientos sobre el marco normativo aplicable, destacando la importancia de garantizar ambientes laborales respetuosos, la protección de los derechos fundamentales y el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en la materia.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 10 de ABRIL de 2026.


LLENER DARIO BORJA MAFLA
CC. 16770784