Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

LISTA DE CHEQUEO CUENTAS DE COBRO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
NOMBRE CONTRATISTA	DIANA CAROLINA LUQUE MURILLO						
C.C. O NIT	1.100.896.257						
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION						
NÚMERO CONTRATO	090 DE 30 DE ENERO DE 2026						
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.800.000						
VALOR ADICIONAL	N/A						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA:02	MES: marzo	AÑO: 2026	—	DÍA: 01	MES: abril	AÑO:2026
VALOR A COBRAR	2.700.000						

	DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN SI	VERIFICACIÓN NO	OBSERVACIÓN
1	OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	SI		
2	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	SI		
3	ACTA INFORME FINAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES		NO	
4	FACTURA O CUENTA DE COBRO	SI		
5	PLANILLAS PAGADAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NARTURAL / PERSONA JURÍDICA, CERTIFICADO FIRMADO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE CONFORMIDAD CON LA LEY.	SI		
6	FORMATO INFORMACIÓN BANCARIA Y CERTIFICACIÓN BANCARIA	SI		
7	FORMATO DE RETENCIÓN (PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO)		NO	
8	ESTAMPILLAS	SI		
9	ACTA DE INICIO	SI		

FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 14	MES:04	AÑO:2026

FIRMAS RESPONSABLES	
REVISADO SUPERVISOR	REVISADO CONTRATACION
RADICADO SECRETARIA DE HACIENDA	

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

OBLIGACION CONTRAIDA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	DIANA CAROLINA LUQUE MURILLO						
C.C. O NIT	1.100.896.257						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	3219087408						
VALOR COBRADO	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS m/cte. ($2,700,000.00)						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 02	MES: MARZO	AÑO: 2026	-	DÍA: 01	MES: ABRIL	AÑO: 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:				
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.	FECHA INICIO DEL CONTRATO		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	090 - 2026	DÍA:02	MES: 02	AÑO: 2026

CDP: 26A00097	FECHA: 20-01-2026	RP: 26A00202	FECHA: 30-01-2026
CDP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A	RP: N/A	FECHA: N/A
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE ENLACE COMUNAL Y ARCHIVO DE GESTION DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL EN EL BAJO RIONEGRO 2 SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO		

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA					
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA				
NÚMERO DE CUENTA	21664364473	AHORROS	X	CORRIENTE	

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO *"CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA"* ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR.		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 14	MES: 04	AÑO: 2026

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DENOMINADO DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMAS RESPONSABLES

Diana Carolina Luque Murillo

(DIANA CAROLINA LUQUE MURILLO)
CONTRATISTA

(EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO)
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA Nº.	03	**TIPO DE CONTRATO**		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO						
No. DE CONTRATO	090	**FECHA DE CONTRATO**	30 DE ENERO 2026			
NOMBRE CONTRATISTA	**DIANA CAROLINA LUQUE MURILLO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.100.896.257 expedida en RIONEGRO S/DER**					
OBJETO DEL CONTRATO						
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE ENLACE COMUNAL Y ARCHIVO DE GESTION DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL EN EL BAJO RIONEGRO 2 SE ENCUENTRA EN MARCADO EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO						
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO					
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR.					
OFICINA GESTORA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR					
PLAZO DEL CONTRATO	04 MESES	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)**	N/A			
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.800.000 MCTE	**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)**	N/A			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02/ FEBRERO /2026					
FECHA DE TERMINACION INICIAL	01/ JUNIO/ 2026	**FECHA DE TERMINACION CON ADICION (Si aplica)**	N/A			
REGISTRO PRESUPUESTALES						
REGISTROS INICIALES						
Nº. DE CDP	**26A00097**	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	**20-01-2026**			
Nº. DE RP	**26A00202**	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	**30-01-2026**			
REGISTROS ADICIONALES (Si aplica)						
Nº. DE CDP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	N/A			
Nº. DE RP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	N/A			

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO PLANILLA**	**IBC**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
				COOSALUD	**PORVENIR**	**COLPATRIA**

MARZO	30/ MARZO /2026	9500967337	$1.750.905	$ 218.900	$280.200	$ 9.200

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	*N/A*	*N/A*

ESTAMPILLAS		
TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL	2502600208037	27/03/2026
MUNICIPAL	952302-963122-414392-185884	27/03/2026

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	02 DE MARZO 2026 a 01 DE ABRIL 2026
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000)

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE
1.	brindar apoyo y acompañamiento alas actividades que se realicen y sean asignadas por parte de la inspección e policía del corregimiento de San Rafael de Lebrija	se brindó apoyo y acompañamiento a la inspección de policía rural del corregimiento de san Rafael a las siguientes actividades: - Bloqueo generado por la comunidad de bonanza a la empresa sevicol y Ecopetrol, el día 04 de marzo de 2026, donde se realizó un espacio de dialogo con las personas manifestantes - Se apoyo a la elaboración de oficio convocatoria a la reunión de seguridad del sector la tigra - Bloqueo campo bonanza-Ecopetrol, se realizo el día 25 de marzo espacio de dialogo con la comunidad de bonanza y las empresas unión temporal MTTO estático URC, Y ECOPETROL - SE acompaño al consejo de seguridad el día 26 de marzo del 2026 en la verada san José de los chorros - Se realizo atención al cliente en la inspección de policía de san Rafael	- Adjunto planilla y fotos

2.	Brindar asesoría y acompañamiento Alos presidentes de juntas de acción comunal y de ASOJUNTAS, en los tramites que deban adelantar ante la administración en los temas que deban adelantar en relación con la administración de las juntas de acción comunal	▪ Se acompaño y brindo asesoría a la presidenta de junta de acción comunal del barrio palmar del corregimiento de san Rafael verónica avila asamblea para la depuración del libro, se e facilito formatos para las asambleas preparatoria de elecciones y elecciones	▪ foto
3.	Articular con los presidentes de junta de acción comunal y presidente de ASOJUNTAS Rionegro, todas las reuniones y actividades que programen y adelante la administración municipal en cada uno de sus territorios	▪ Se articulo con los presientes de Junta de Acción Comunal del bajo Rionegro, barrio la victoria (osneider castilla), barrio palmar (verónica avila), corregimiento de san Rafael (Martha luz castellanos), a la reunión de preparatoria para elegir el tribunal de garantía, brindándole apoyo y acompañamiento	▪ Adjunto Planillas de asistencia
4.	Apoyar en la elaboración de certificaciones, expedición autenticada de copias respuesta a solicitudes y peticiones, así como, en la elaboración de las solicitudes	▪ Se apoyo ala comunidad a las solicitudes de cartas territoriales ▪ Se elaboro solicitud de préstamo del sonido de la casa de la cultura de san Rafael, a la secretaria de desarrollo, la doctora Silvia Agon, para realizar la actividad de choco-amor dirigida a los abuelos de san Rafael y papayal	▪ Radicados de solicitud cartas territoriales ▪ solicitud
5.	Organizar, clasificar y digitalizar la documentación que hace parte de los expedientes de juntas de acción comunal y los cuales reposan en la secretaria general y el interior	▪ Se ordeno, clasifico y digitalizo documentación de oficios de la inspección de policía de san Rafael, planillas de asistencias, documentación que reposa en el archivo apoyo comunal de la inspección de San Rafael	▪ ANEXO planillas ▪ invitaciones

		▪ Se apoyo a los presidentes de juntas de acción comunal elaboración de invitaciones para la asamblea preparatoria ▪ Se realizo invitación de choco amor para los abuelos	
6.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	▪ Se realizo actividad de choco amor en el corregimiento de san Rafael y papayal, para los abuelos ▪ Se apoyo a la secretaria de salud mujer y bienestar y ala gestora social, en la celebración semana de la mujer en san Rafael: • Colegio juan pablo II: se realizo conversatorio de violencia contra la mujer y violencia sexual, dirigido a los estudiantes de los grados 09-10-11 • Coliseo de san Rafael: se realizó maratón rumba aeróbicos	▪ Fotos de las actividades

ANEXOS: Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 10.800.00	0
VALOR DEL CONTRATO CON ADICION (Si aplica)	N/A	N/A
PRIMER PAGO		$ 2.700.000
SEGUNDO PAGO		$ 2.700.000
TERCER PAGO		N/A
CUARTO Y ULTIMO PAGO		N/A
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 5.400.000
TOTAL (Sumas iguales)	$ 10.800.000	$ 10.800.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Rionegro, Santander, el día **catorce (14)** de abril de dos mil veintiséis (2026).

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR.
SUPERVISOR DEL CONTRATO

DIANA COLINA LUQUE MURILLO
C.C. No.1098652946 expedida en Rionegro s/der
CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO No. 02

MUNICIPIO DE RIONEGRO (S/DER)
NIT. 890.204.646-3

DEBE A:										
NOMBRE:	**DIANA CAROLINA LUQUE MURILLO**									
IDENTIFICACIÓN:	C.C.	**X**	NIT		NUMERO	**1.100.896.257**	DV	**X**	DE	**RIONEGRO SANTANDER**

LA SUMA DE:	
LETRAS	**DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS**
NUMEROS	**$ 2.700.000,00**

POR CONCEPTO DE:					
CONTRATO No.	**090 DEL 30 DE ENERO 2026**	**DESEMBOLSO No.**	**2**	DE	**4**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, DESARROLANDO ACTIVIDADES DE ENLACE COMUNAL Y ARCHIVO DE GESTION DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL EN EL BAJO RIONEGRO 2 SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER"**				
PERIODO:	**02 DE 2026 MARZO 01 DE ABRIL 2026**				
FECHA:	**14 DE ABRIL 2026**				
DIRECCIÓN:	**SAN RAFAEL**				
CIUDAD:	**RIONEGRO SANTANDER**				
TELÉFONO:	**3219087408**				

OBSERVACIONES:	1. De conformidad con el Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario **Declaro bajo la gravedad de juramento** que mis ingresos durante el año anterior o en el año en curso, no superan 3.500 UVT, por lo cual no estoy obligado a Inscribirme en el Régimen Común del Impuesto a las Ventas. 2. De conformidad con el Parágrafo 2 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 42 de la Ley 2010 de 2019 **Declaro bajo la gravedad de juramento** que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores bajo mi nombre; de la misma manera me comprometo a informar en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

Diana Carolina Luque Murillo

DIANA CAROLINA LUQUE MURILLO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100894257		LUQUE MURILLO Diana Carolina	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 7 72	BUCARAMANGA-SANTANDER	3156798431	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	70540867	95009457337	I	2026-04-10	2026/03/30	BANCO DE OCCIDENTE	0	$108,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,300			$1,750,905	$210,900			$0	$0			$1,750,905	$9,190		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,300			$1,750,905	$210,900			$0	$0			$1,750,905	$9,190		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,300			$1,750,905	$210,900			$0	$0			$1,750,905	$9,190		$0	$0
1	CC 1100894257	LUQUE MURILLO	23031	30	$1,750,905	$280,300	03024	30	$1,750,905	$210,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$9,190	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,750,905	$280,300			$1,750,905	$210,900			$0	$0			$1,750,905	$9,190		$0	$0

2026/03/30 04:23 PM

Powered by Cardionomics

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1102894297		LUQUE MORILLO Elaina Carolina	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 6 7 73	BUCARAMANGA-SANTANDER	3165798431	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-04	7334384	1160947237	I	2026-04-14	2026-03-30	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860.002.182	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
COOSALUD MOVILIDAD	EOSC24	900.226.715	3	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/03/30 04:23 PM

Powered by Cardionomics

Certificación
Bancaria

Lunes, 02 de marzo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DIANA CAROLINA LUQUE MURILLO identificado(a) con CC 1100896257, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	25664364473	2024-02-26	ACTIVO	****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 06 05 Resto del país: 01800 09 12345 Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 800 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Powered by CenSuperior

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO	MUNICIPIO DE RIONEGRO (SANTANDER)	Código	110-10-08
		Versión	2
	INFORMACIÓN BANCARIA PARA PAGOS	Fecha	20/02/2024

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 14 DE ABRIL DEL 2026

INFORMACION GENERAL

PERSONA: Natural [X] / Jurídica [ ]

IDENTIFICACION: CC [X] / CE [ ] / NIT [ ] No 1.100.896.257 D.V.

APELLIDOS / EMPRESA	NOMBRES / REPRESENTANTE LEGAL
LUQUE MURILLO	DIANA CAROLINA

DIRECCIÓN: CLL 8 #7-21 BARIO CENTRO SANRAFAEL

CIUDAD: RIONEGRO

TELEFONO FIJO: Número ____ Extensión ____

MOVIL / CELULAR: 321 9087408 (Número)

E-MAIL: dianacarolinaluquemurillo1997@gmail.com

INFORMACION BANCARIA

TIPO DE CUENTA	NÚMERO	BANCO
AHORROS	21664364473	BANCOLOMBIA

VERIFIQUE QUE LA CUENTA ESTÉ ACTIVA

OBSERVACIÓN

Certifico que la información aquí suministrada es **Legible** y **Verídica**.

REPRESENTANTE LEGAL NOMBRE DIANA CAROLINA LUQUE MURILLO

CC [X] / CE [ ] / NIT [ ] Número 1.100.896.257

MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

FORMATO PAGO ESTAMPILLA MUNICIPAL

Nombre y/o Razon Social:	DIANA CAROLINA LUQUE	Numero Contrato:	090/2026
Cedula o Nit:	1.100.896.257	Fecha Contrato:	30/01/2026
Telefono:	3143646984	Valor Base :	2.700.000
Direccion:	RIONEGRO	Valor Total Contrato:	10.800.000
Municipio:	RIONEGRO	Valor Orden de Pago:	2.700.000
Departamento:	SANTANDER	No. Orden de Pago:	02

SECRETARIA DE HACIENDA CAJERO No. 1 H. N. 51 27 MAR 2026 PROCESADO

LIQUIDACION				
Estampilla Pro-Adulto:		4%		108.000
Cuenta corriente fonpet No. 108021155 Davivi		20% (4%)	FONDO PENSIONES	21.600
Cuenta Ahorros No. 108124819 Davivienda		70%	ALCALDIA MUNICIPAL	60.480
Cuenta Ahorros No. 048500071393 Davivienda		30%	PRO-CASA DEL ANCIANO	25.920
Estampilla Pro-Cultura:		0,5%		13.500
Cuenta Ahorros No. 108093725 Davivienda			PRO CULTURA	10.800
Cuenta corriente fonpet No. 108018946 Davivien		20% (0,5%)	FONDO PENSIONES	2.700
Fecha Expedicion:	06/03/2024		VALOR TOTAL A CONSIGNAR	121.500

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2302600208037

Contribuyente

PRO HOSPITAL	$54.000
PRO UIS	$54.000
Total Estampillas	
Ordenanza 012	
Total a Pagar	$115.800

Fecha de Expedición: 27/03/2026 Fecha Límite de Pago: 31/03/2026

Trámite

Recaudo de Estampillas

SECRETARIA DE HACIENDA CAJERO No. 1 H. N. 51 27 MAR 2026 PROCESADO

Scanned with CamScanner

DAVIVIENDA

(92)02500915969600

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del convenio: PTO - CUTUCA | Código convenio / No. cuenta: 080013725

Referencia 1: 1100896759 | Referencia 2:

No. factura	Valor	No. factura	Valor

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 27 MAR 2026 0485 PROCESADO

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA

○ Efectivo ○ Cheque

CARGO A CUENTA O TARJETA DE CRÉDITO

○ Cuenta de Ahorro ○ Cuenta Corriente ○ Tarjeta de Crédito*

No. cuenta / tarjeta (origen fondos): _____ No. de cuotas: _____

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES

Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor

Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta $ 10.800

○ No. cheques Total cheque $

Total $ 10.800

COBRO POR VENTANILLA

Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar $

PAGO DE PLANILLA

○ Planilla asistida ○ Pin único | Número planilla / Pin único: | Periodo liquidado (AAAA/MM):

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN

Nombre y apellidos: DIANA LUCIA | Teléfono: | Ciudad: FLORENCIA

Documento identidad: ☒ CC ○ CE ○ TI ○ NIT | No. documento: 1165896970 | Firma de quien realiza la transacción | Huella

El Banco Davivienda S.A. actúa bajo la exclusiva responsabilidad de Tribunto Davivienda S.A. y Corredores Davivienda S.A., para la gestión y pago de productos y/o servicios relacionados con la ejecución de los negocios celebrados en su nombre. Los cheques depositados en esta consignación serán objeto de verificación posterior y no serán efectivos sino hasta cuando el Banco librado acepte su pago, el cliente acepta desde ahora ajustes en su cuenta que hubiere lugar. Los pagos con cargo a tarjeta de crédito están sujetos a previa autorización y autenticación de la empresa receptora.

- CLIENTE -

DAVIVIENDA

(92)02500915969592

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del convenio: PTO - CUCUTA | Código convenio / No. cuenta: 046300091393

Referencia 1: 1.100.896.257 | Referencia 2:

No. factura	Valor	No. factura	Valor

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 27 MAR 2026 0485 PROCESADO

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA

○ Efectivo ○ Cheque

CARGO A CUENTA O TARJETA DE CRÉDITO

○ Cuenta de Ahorro ○ Cuenta Corriente ○ Tarjeta de Crédito*

No. cuenta / tarjeta (origen fondos): _____ No. de cuotas: _____

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES

Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor

Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta $ 25.920

○ No. cheques Total cheque $

Total $ 25.920

COBRO POR VENTANILLA

Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar $

PAGO DE PLANILLA

○ Planilla asistida ○ Pin único | Número planilla / Pin único: | Periodo liquidado (AAAA/MM):

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN

Nombre y apellidos: DIANA LUCIA | Teléfono: | Ciudad: FLORENCIA

Documento identidad: ☒ CC ○ CE ○ TI ○ NIT | No. documento: 1165896970 | Firma de quien realiza la transacción | Huella

El Banco Davivienda S.A. actúa bajo la exclusiva responsabilidad de Tribunto Davivienda S.A. y Corredores Davivienda S.A., para la gestión y pago de productos y/o servicios relacionados con la ejecución de los negocios celebrados en su nombre. Los cheques depositados en esta consignación serán objeto de verificación posterior y no serán efectivos sino hasta cuando el Banco librado acepte su pago, el cliente acepta desde ahora ajustes en su cuenta que hubiere lugar. Los pagos con cargo a tarjeta de crédito están sujetos a previa autorización y autenticación de la empresa receptora.

- CLIENTE -

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 27/03/2026 Hora: 08:13:43
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
ESTAMPILLAS PROANCIANO 70 MUNICI
Cuenta Convenio: **********4819
Codigo Convenio: 01433788
No. Referencia 1:
1100896257
No. Referencia 2:
Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $60,480.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 952302
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 1100896257
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 27/03/2026 Hora: 08:12:16
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
SISTEMAS Y COMPUTADORES S.A - OR
Cuenta Convenio: **********3010
Codigo Convenio: 01029081
No. Referencia 1:
1100896257
No. Referencia 2:
250260020803?
Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $10,800.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 963122
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 1100896257
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 27/03/2026 Hora: 08:14:00
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000010801894?
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $2,700.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $2,700.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 414392
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1100896257
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 27/03/2026 Hora: 08:13:12
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000001080211??
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $21,600.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $21,600.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 185884
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1100896257
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
CONTRATO	No. 060	FECHA: 30 de enero de 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE ENLACE COMUNAL Y ARCHIVO DE GESTION DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL EN EL BAJO RIONEGRO 2 se encuentra enmarcado en el proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPID DE RIONEGRO SANTANDER.	
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA LUQUE MURILLO	
CEDULA O NIT	1.120.895.257 DE RIONEGRO (SNDER)	
VALOR INICIAL:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 10.800.000) M/CTE	
ANTICIPO	NO APLICA	
PLAZO INICIAL:	CUATRO (04) MESES	
NOMBRE INTERVENTOR	No Aplica	
NUMERO CONTRATO DEL INTERVENTOR	No Aplica	
NIT o C.C. DEL INTERVENTOR	No Aplica	
SUPERVISOR	EDGSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO Secretario General y de Interior	
FECHA DE INICIACION:	02 de febrero de 2026	
FECHA DE TERMINACION	01 de junio de 2026	
DEPENDENCIA GESTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	

En Rionegro, a los dos (02) días del mes de febrero de 2026, en las instalaciones de la Alcaldía de Rionegro Santander se reunieron **EDGSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO**, en calidad de Supervisor del municipio de Rionegro y **DIANA CAROLINA LUQUE MURILLO** quien comparece a nombre propio y/o como representante legal de la parte contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta.

CONSIDERANDO

1.APROBACION POLIZAS

No Aplica conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

2.SOPORTES FINANCIEROS

CONCEPTO	NUMERO	FECHA (DDMMAA)	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
C.D.P.	2GA60097	29-01-2026	2.3.2.01.02.4[illegible]04 C	ICLD	$ 10.800.000
R.P.	2GA60202	30-01-2026	2.3.2.01.02.4[illegible]04 C	ICLD	$ 10.800.000

3.FORMA DE PAGO:

El Municipio pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: **CUATRO (4) MENSUALIDADES** vencidas cada una por el valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS COP ($2.700.000) M/CTE.** de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y cumplimiento con los requisitos legales y administrativos necesarios anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago de sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la presentación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Municipio

El último pago será a la terminación y liquidación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

El contratista autoriza al Municipio para que, por conducto de la Secretaría de Hacienda Municipal en los pagos a realizar, efectúe las deducciones correspondientes a los gravámenes ordenanzales, municipales y legales que apliquen.

ACUERDAN:

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 090 del 2026 de fecha treinta (30) de enero de 2026
2. Fijar como fecha de inicio del contrato No. 090 del 2026, el día dos (02) de febrero de 2026.
3. Fijar como fecha de terminación del contrato No. 090 del 2026 el día primero (01) de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron a los dos (02) días de febrero de 2026.

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General Y Del Interior
Supervisor

DIANA CAROLINA LUQUE MURILLO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	FIRMA	FECHA
Proyectó	Yesica Viviana Mantilla [illegible]		[illegible]
Revisó	Jorge Andres Buitrago Abogado OPS		2026-02-02

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE RIONEGRO
NIT 890.204.648-3

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 26A00202

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD 26A00097

Sección o unidad ejecutora	: ADMC ADMINISTRACION CENTRAL
Clasificación presupuestal	: 2.3.2.02.02.45.98.009.155903104C Código rdp de : 260904
Fondo / Fte de financiación	: 1010 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
2	: Gastos
2.3	: Inversión
2.3.2	: Adquisición de bienes y servicios
2.3.2.02	: Adquisiciones diferentes de activos
2.3.2.02.02	: Adquisición de servicios
2.3.2.02.02.45	SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL
2.3.2.02.02.45.98	Fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública territorial
2.3.2.02.02.45.98.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales
2.3.2.02.02.45.98.009.155903104C	Ejecutar 1 proyecto para el fortalecimiento del sistema de gestión documental de la administración municipal

Valor Registro $ 10.800.000,00

Para . CD 26A00097, PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE ENLACE COMUNAL Y ARCHIVO DE GESTION DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL EN EL BAJO RIONEGRO 2 se encuentra enmarcado en el proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER

CC 1098686257 - JUDLIE MURILLO DIANA CAROLINA

Por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS m/cte ($10,800,000.00)

Dado en el día Enero 30 de 2026

Jefe(a) : CARGO

Secretario de Hacienda

AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 – 9

CERTIFICA

Que los afiliados relacionados a continuación se encuentran vinculados con nuestra compañía bajo la afiliación No. 5048599 correspondiente a la empresa Municipio De Hatonegro

Nombre	T. I	Número de Identificación	Fecha de Inicio cobertura
DANA CAROLINA LUGUE DURAN	C.C	1.130.626.257	31/01/2020

Cordialmente

FREDY CESAR LOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co.cr el viernes 30 de enero de 2026 a las 10:06:47 p. m.

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 01 8000-51 2635 A en Bogotá 423 6756.

1. Brindar apoyo y acompañamiento a las actividades que se realicen y sean asignadas por parte de la inspección de policía de san Rafael de Lebrija
   EVIDENCIA 1

2. Oficio tigra
2

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

INSPECCIÓN DE CONVIVENCIA Y PAZ RURAL
CORREGIMIENTO DE SAN RAFAEL

marzo 13 DEL 2026

Señores
GANADEROS Y PALMICULTORES
SECTOR VEREDA LA TIGRA DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER

E.S.D

Asunto: CONVOCATORIA REUNIÓN DE SEGURIDAD

Cordial saludo;

La suscrita inspectora de convivencia y paz HILDA SUAREZ PINTO, convoca a una reunión de seguridad con el acompañamiento del señor comandante del batallón de infantería N°40 LUCIANO DE "LUYAR.
Para tratar temas de seguridad, de convivencia entre otros que puedan surgir en el desarrollo de la reunión.

LUGAR: restaurante el humero de la 21
DIRECCION carrera 21 N 37-21
FECHA: MARZO 18 DEL AÑO 2026
HORA: 8:00 A.M.

Agradezco su acompañamiento (desayuno)

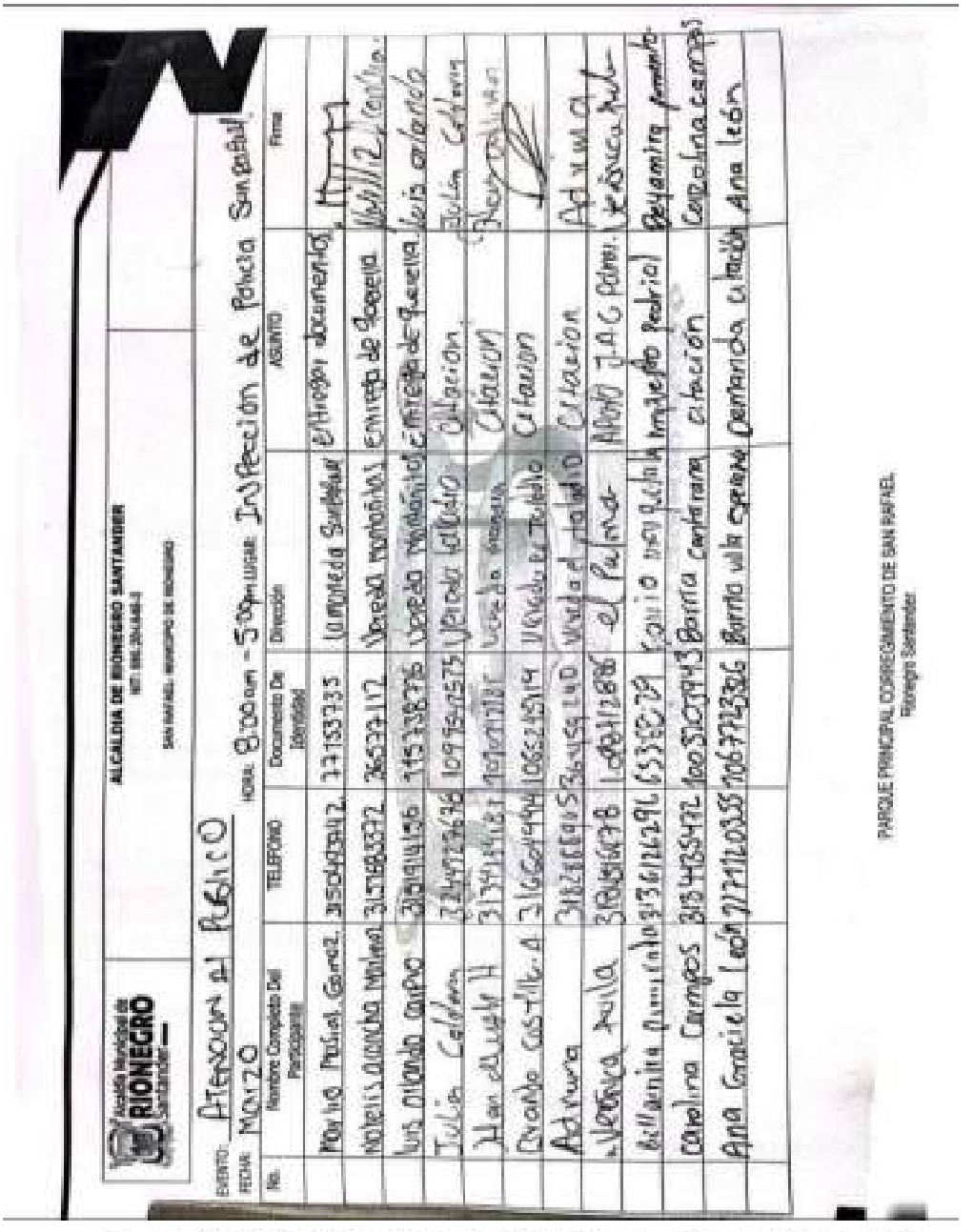
atentamente

HILDA SUAREZ PINTO
INSPECTORA DE CONVIVENCIA Y PAZ RURAL
SAN RAFAEL-RIONEGRO
Proyecto: Diana carolina Luque – apoyo enlace comunal e inspección

3. BLOQUEO

4. Consejo de seguridad

5. planilla



ALCALDIA DE RIONEGRO SANTANDER
NIT 890.204.648-3
SAN RAFAEL - MUNICIPIO DE RIONEGRO

EVENTO: Atención al Publico
FECHA: MAYO 20
HORA: 8:30 am - 5:00pm LUGAR: Inspección de Policía San Rafael

No.	Nombre Completo Del Participante	TELEFONO	Documento De Identidad	Dirección	ASUNTO	Firma
	Mario Mauricio Gomez	3150488412	13733335	La Montaña Santander	Entrega documentos	
	Norberto Alvarado Muñoz	3176833372	3623412	Vereda Rompedero	Entrega de Boleta	
	Luis Orlando Cuervo	3189191196	1193198736	Vereda Rompedero	Entrega de Boleta	Luis orlando
	Julian Calderon	3142228636	1095665575	Vereda Rompedero	Citacion	Julian Calderon
	Juan Camilo H	3176416181	1095811182	Vereda Rompedero	Citacion	
	Orlando Castillo A	3166044944	1062463514	Vereda la Tablita	Citacion	
	Adriana	3182689535	1063564140	Vereda el Palmar	Citacion	
	Veronica Avila	3186816078	1098811886	El Palmar	Multa C.A.C Policia	Veronica Avila
	Williams Fernando	3136216296	1193202729	Casco Urbano	Entrega Boleta	Benjamin Fernando
	Carolina Cuervos	3184534432	1005107443	Barrio centenario	citacion	Carolina cuervos
	Ana Graciela Leon	3124120335	1067723386	Barrio villa esperanza	Comparendo citacion	Ana León

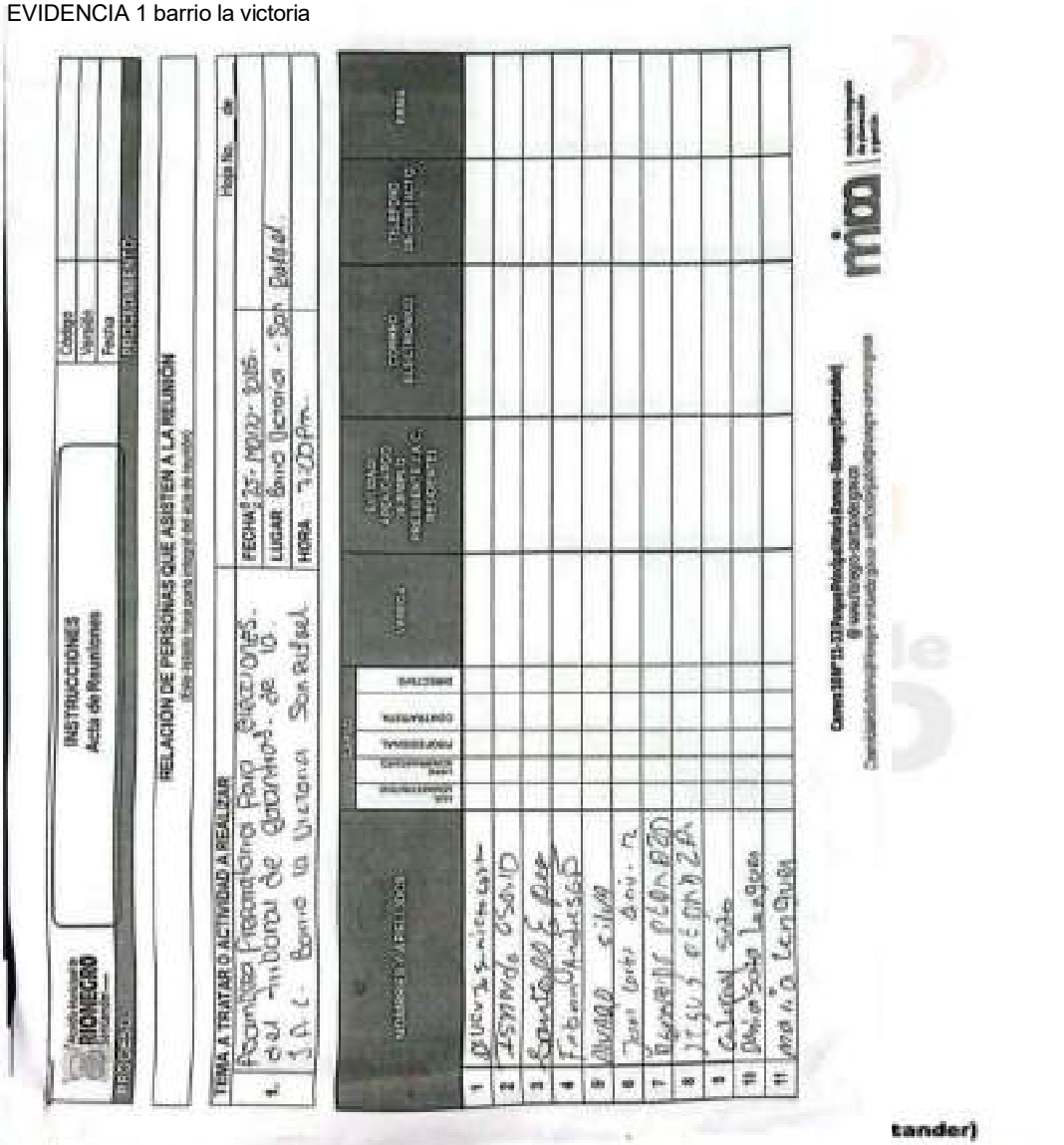
PARQUE PRINCIPAL CORREGIMIENTO DE SAN RAFAEL
Rionegro Santander

2. Brindar asesoría y acompañamiento Alos presidentes de juntas de acción comunal y de ASOJUNTAS, en los tramites que deban adelantar ante la administración en los temas que deban adelantar en relación con la administración de las juntas de acción comunal

EVIDENCIA

3. Articular con los presidentes de junta de acción comunal y presidente de ASOJUNTAS Rionegro, todas las reuniones y actividades que programen y adelante la administración municipal en cada uno de sus territorios

EVIDENCIA 1 barrio la victoria



Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

INSTRUCCIONES Acta de Reuniones	Código	
	Versión	
	Fecha	
PROCESO:	PROCEDIMIENTO:	

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN

(Este listado hace parte integral del acta de reunión)

TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR			Hoja No. ___ de ___
1.		FECHA	
		LUGAR	
		HORA	

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO					VEREDA	ENTIDAD, ÁREA, CARGO (EJEMPLO: PRESIDENTE J.A.C. RESIDENTE)	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
		AUX. ADMINISTRATIVO	LIBRE NOMBRAMIENTO	PROFESIONAL	CONTRATISTA	DIRECTIVO					
1	Maylis monca										
2	Edes cuca										
3	Leonardo Bedoya										
4	Jhon carlos martinez										
5	Maria Alejandra Quintero										
6	Paloma Hallmer										
7	Paulina Zapata										
8	Isabel Bedoya										
9	Wendy Pabon										
10	Juan salgado										
11	Emelia lopez										

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

INSTRUCCIONES
Acta de Reuniones

Fecha

PROCESO:

PROCEDIMIENTO:

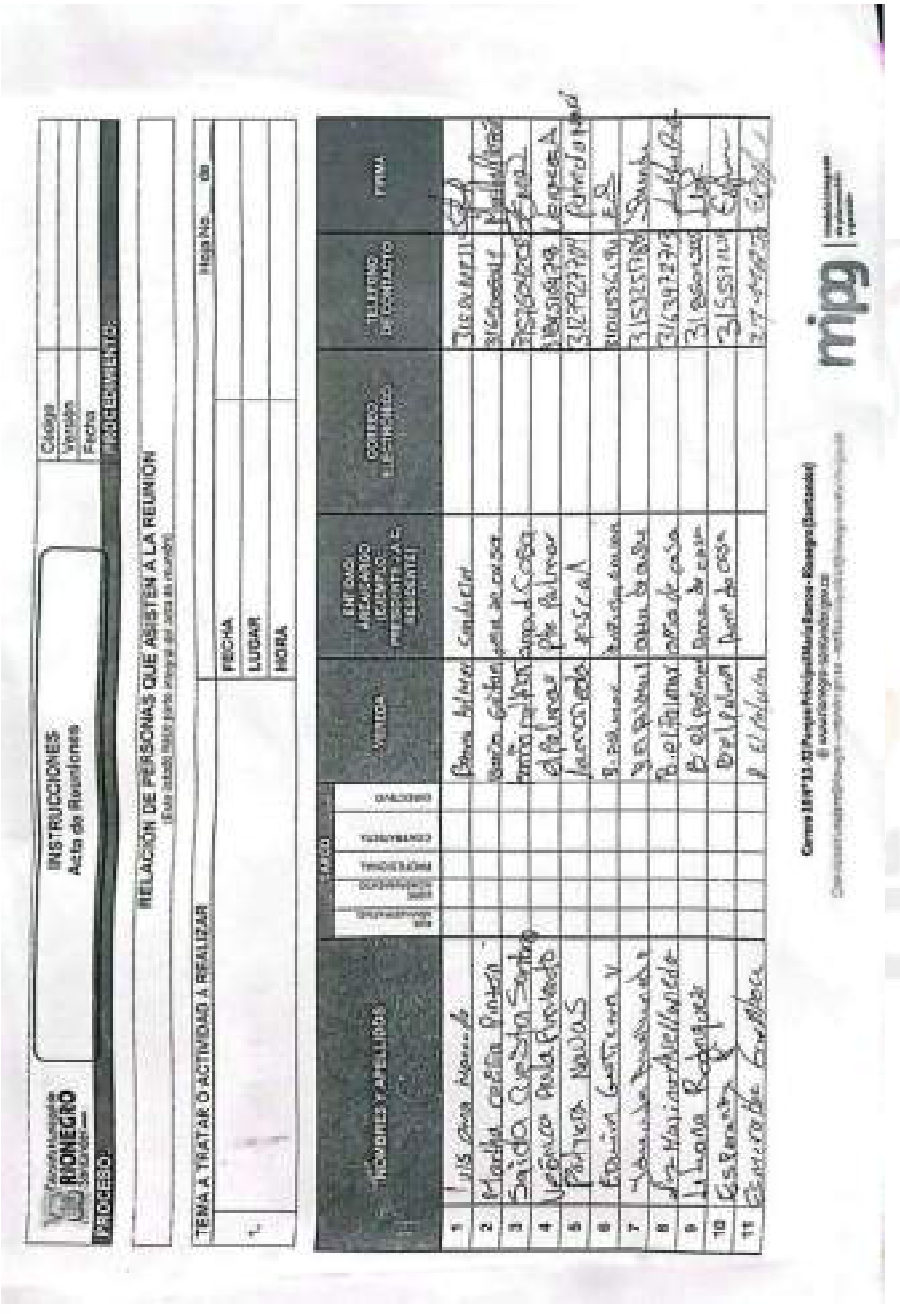
RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN
(Este listado hace parte integral del acta de reunión)

TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR		Hoja No. ___ de ___
1.	FECHA	
	LUGAR	
	HORA	

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO: AUX. ADMINISTRATIVO	AUX. INTERVENTORIA	PROFESIONAL	CONTRATISTA	DIRECTIVO	VEREDA	ENTIDAD/ AREA/CARGO (EJEMPLO: PRESIDENTE J.A.C. RESIDENTE)	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Yolver castilla										
2	Veronica nieto										
3	Dober mila										
4	Ana Rosa Nieto C.										
5	Jair Andres Marcos C.										
6	Yolanda carreño										
7	Craider Moreno.										
8											
9											
10											
11											

Contacto: 3156295344

2. barrio palmar



3. barrio entro

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN

(Esta listado hace parte integral del acta de reunión)

TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR		Hoja No. ___ de ___
1. Asamblea Preparatoria de elecciones constitucion del tribunal de garantias. Barrio centro JAC corregimiento de San Rafael.	FECHA : 26-marzo-2026	
	LUGAR : cancha Parque Principal.	
	HORA : 6:00Pm.	

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO: ASIS. ADMINISTRATIVO	CARGO: LIDER COMUNITARIO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: CONTRATISTA	CARGO: DIRECTIVO	VEREDA	ENTIDAD, AREA/CARGO (EJEMPLO: PRESIDENTE J.A.C. RESIDENTE)	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Olga Jimenez						San Rafael	Asociada		3142135264	Olgajimenez
2	Laura Marcela S.						San Rafael	Asociada		316-2487127	
3	Luz Marina Gamero						San Rafael	Asociada		316-7403120	
4	Hernando Alba						San Rafael	Asociado		3176776886	
5	Andrés Moreno						San Rafael	Asociado		3144109603	Andrés Moreno
6	Dora Maria Tarazona						San Rafael	Asociado		3136140566	Dora T.
7	Hector Medina						San Rafael	Asociado		3206371928	Hector
8	Hernando alba						san rafael	asociado		3176761150	Hernando
9	Jovanis otero						San Rafael	Asociada		3142780729	Jovanis
10	Maria Alejandra Lv						San rafael	Asociado		3189119902	Maria A L V
11	Nini Castillo						San Rafael	Asociado		9166645	

	INSTRUCCIONES Acta de Reuniones	Código Versión Fecha
PROCESO:		PROCEDIMIENTO:

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN

(Esta hoja se usa para integrar la lista de asistencia)

TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR

1.

Hoja No. ___ de ___

FECHA

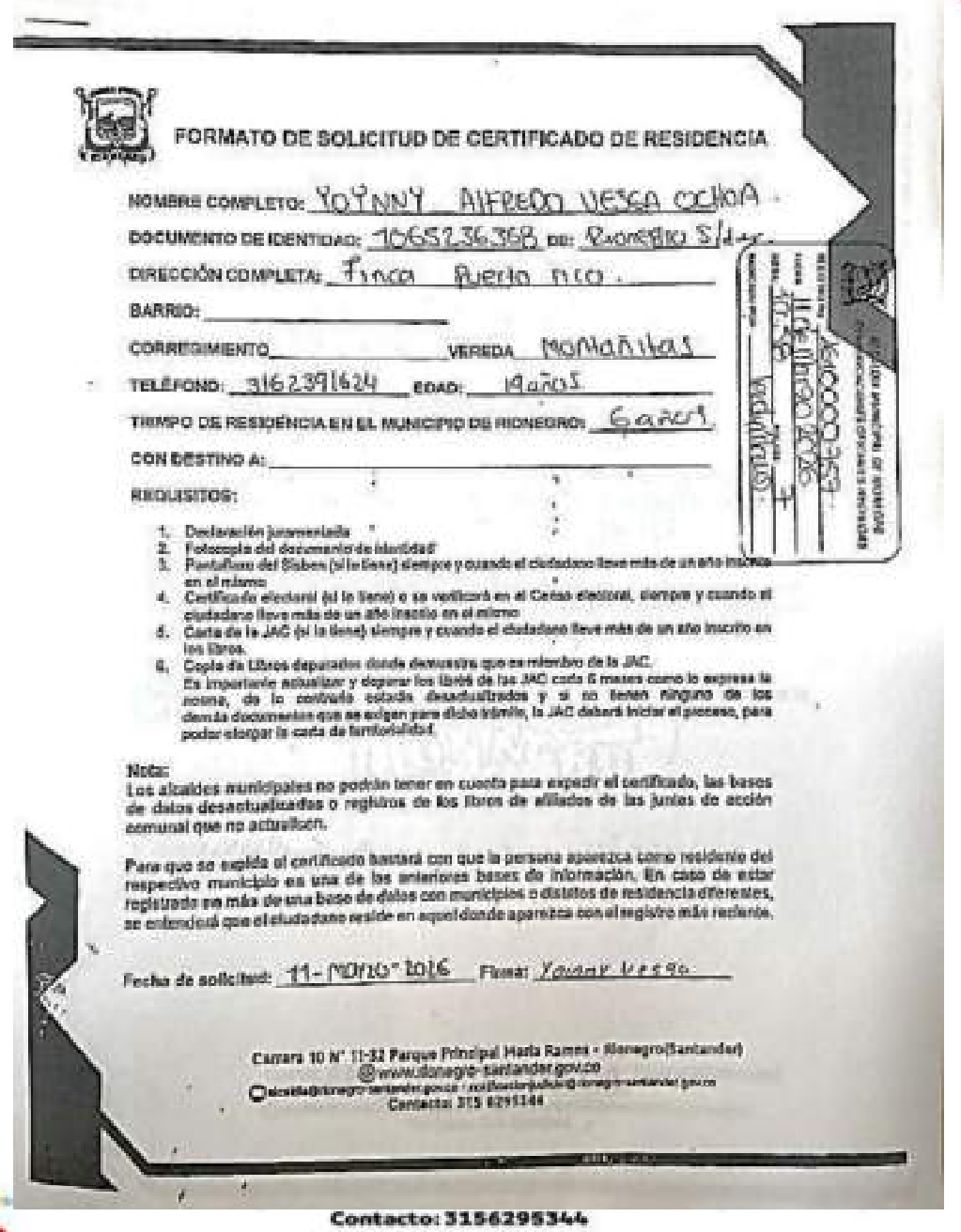
LUGAR

HORA

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO: ASESOR(A)	LÍDER DEPARTAMENTO	PROFESIONAL	CONTRATISTA	DIRECTIVO	VEREDA	ENTIDAD (INDICAR SI ES EL PRESIDENTE J.A.C. RESIDENTE)	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Celedonio Jaimes						San Rafael	Presidente		3156295344	
2	Jorge Rosario						San Gabriel	Presidente		3183178	
3	Luis Carlos Sanchez						San Rafael	Secretario		3144111396	
4	Ana Cecilia Duran						San Rafael	Secretaria		3183178	
5	Gerardo Jaimes R.						San Gabriel			3134	
6	Martha Liz Castellanos						San Rafael	Fiscal J.A.C.		3165812157	
7	Camilo Grijalba Naggabe						San Rafael	Afiliado		3209294443	
8	Martha Liliana Alvarado						San Gabriel	Afiliado		3209	
9	Jorge Rafael						San Rafael	Afiliado		3	
10											
11											

4. Apoyar en la elaboración de certificaciones, expedición autenticada de copias respuesta a solicitudes y peticiones, así como, en la elaboración de las solicitudes

Evidencia 1 carta territorial



FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE RESIDENCIA

NOMBRE COMPLETO: YOINNY ALFREDO VEGA OCHOA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1065236368 DE: Rionegro S/der.

DIRECCIÓN COMPLETA: Finca Puerto rico

BARRIO:

CORREGIMIENTO VEREDA Montañitas

TELÉFONO: 3162391624 EDAD: 19 años

TIEMPO DE RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO: 6 años

CON DESTINO A:

REQUISITOS:

1. Declaración juramentada
2. Fotocopia del documento de identidad
3. Pantallazo del Sisben (si lo tiene) siempre y cuando el ciudadano lleve más de un año inscrito en el mismo
4. Certificado electoral (si lo tiene) o se verificará en el Censo electoral, siempre y cuando el ciudadano lleve más de un año inscrito en el mismo
5. Carta de la JAC (si la tiene) siempre y cuando el ciudadano lleve más de un año inscrito en los libros.
6. Copia de Libros depurados donde demuestre que es miembro de la JAC.
   Es importante actualizar y depurar los libros de las JAC cada 6 meses como lo expresa la norma, de lo contrario estarán desactualizados y si no tienen ninguno de los demás documentos que se exigen para dicho trámite, la JAC deberá iniciar el proceso, para poder otorgar la carta de familiaridad.

Nota:
Los alcaldes municipales no podrán tener en cuenta para expedir el certificado, las bases de datos desactualizadas o reglitos de los libros de afiliados de las juntas de acción comunal que no actualicen.

Para que se expida el certificado bastará con que la persona aparezca como residente del respectivo municipio en una de las anteriores bases de información. En caso de estar registrado en más de una base de datos con municipios o distritos de residencia diferentes, se entenderá que el ciudadano reside en aquel donde aparezca con el registro más reciente.

Fecha de solicitud: 11- marzo- 2016 Firma: Yoinny Vega

Carrera 10 N° 11-32 Parque Principal Hasta Ramos - Rionegro(Santander)
@www.rionegro-santander.gov.co
alcaldia@rionegro-santander.gov.co
Contacto: 315 8291144

3.solicitud

Corregimiento de san Rafael 12 de marzo 2026

SEÑORES
SECRETARIA DESARROLLO
DOCTORA SILVIA AGON

Cordial saludo

La presente es para solicitarles el prestamos del sonido de la casa de la cultura de san Rafael NELSA MEDRANO y el espacio del coliseo, con el fin de realizar la actividad choco- amor en san Rafael y papayal.
La actividad la tenemos programada para el sábado 14 de marzo 2026 a las 8:00am en san Rafael y alas 4:00pm en papayal.
Esta actividad está a cargo de la secretaria de gobierno a la cual pertenecemos Sara lucia Gonzales, marcela Velásquez y diana carolina luque

Les agradezco su colaboración y pronta respuesta

Quedo alenta a su respuesta

Atentamente

Diana Carolina Luque Murillo
DIANA CAROLINA LUQUE M.
CC. 1100896257 RIONEGRO S/DER
CEL. 3219087408

Marcela Velasquez Mesa
MARCELA VELASQUEZ M
CC. 28352282 RIONEGRO S/DER
CEL. 3135571377

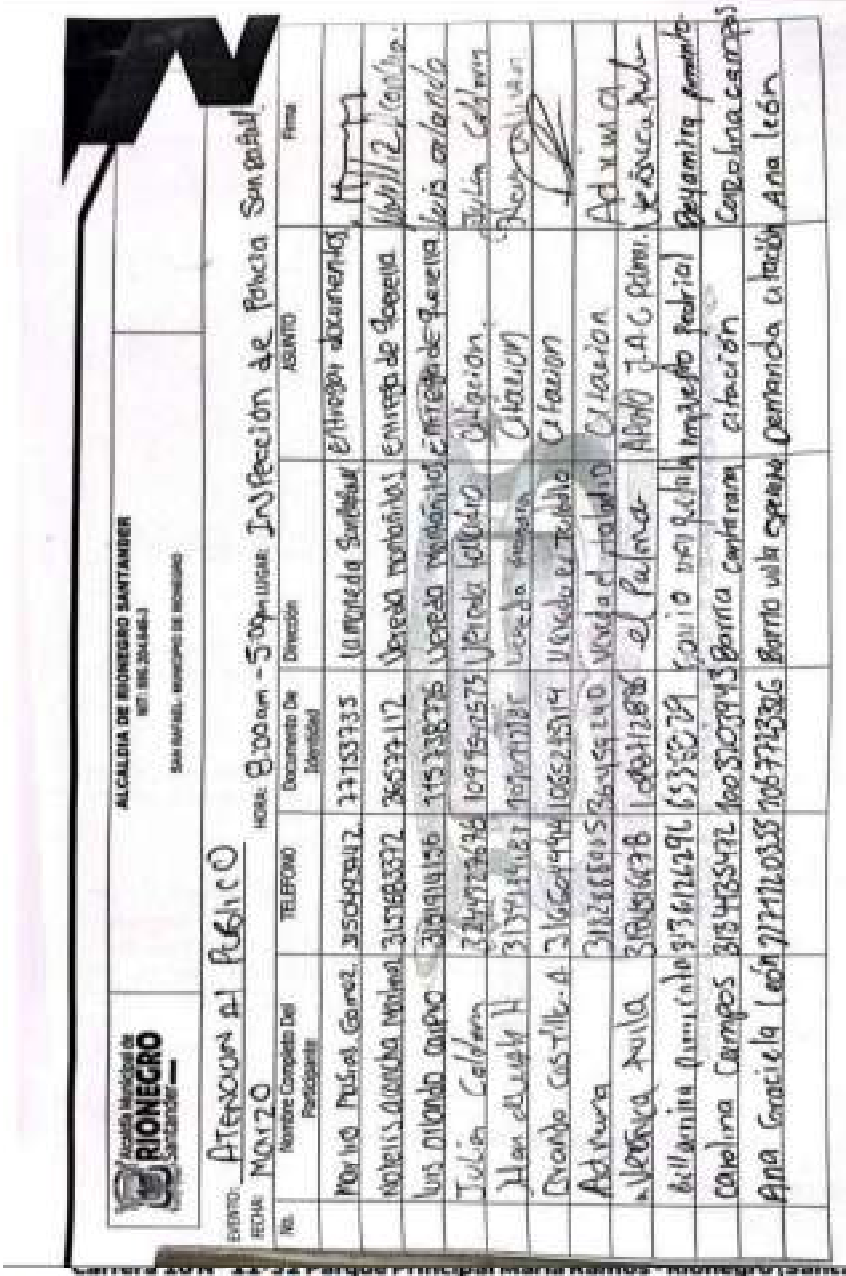
Sara Lucia Gonzalez Garcia
SARA LUCIA GONZALES
CC.1098852946 SABANA DE TORRES
CEL: 3143646964

SECRETARIA DE GOBIERNO
APOYO ENLACE COMUNAL
MUNICIPAL

PROYECTO
CAROLINA LUQUE
MARCELA VELASQUEZ
SARA GONZALES

Carrera 10 N° 11-32 Parque Principal María Ramos - Rionegro (Santander)
www.rionegro-santander.gov.co
servicioalciudadano@rionegro-santander.gov.co - notificacionjudicial@rionegro-santander.gov.co
Contacto: 3156295344

5. Organizar, clasificar y digitalizar la documentación que hace parte de los expedientes de juntas de acción comunal y los cuales reposan en la secretaria ge
1. PLANILLA



2. OFICIO Y SOLICITUD

INSPECCIÓN DE CONVIVENCIA Y PAZ RURAL
CORREGIMIENTO DE SAN RAFAEL

marzo 13 DEL 2026

Señores
GANADEROS Y PALMICULTORES
SECTOR VEREDA LA TIGRA DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER

E.S.D

Asunto: CONVOCATORIA REUNIÓN DE SEGURIDAD

Cordial saludo;

La suscrita inspectora de convivencia y paz HILDA SUAREZ PINTO, convoca a una reunión de seguridad con el acompañamiento del señor comandante del batallón de infantería N°40 LUCIANO DE "LUYAR.
Para tratar temas de seguridad, de convivencia entre otros que puedan surgir en el desarrollo de la reunión.

LUGAR: restaurante el humero de la 21
DIRECCION carrera 21 N 37-21
FECHA: MARZO 18 DEL AÑO 2026
HORA: 8:00 A.M.

Agradezco su acompañamiento (desayuno)

atentamente

HILDA SUAREZ PINTO
INSPECTORA DE CONVIVENCIA Y PAZ RURAL
SAN RAFAEL-RIONEGRO
Proyecto: Diana carolina Luque – apoyo enlace comunal e inspección

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

Corregimiento de san Rafael 12 de marzo 2026

SEÑORES
SECRETARIA DESARROLLO
DOCTORA SILVIA AGON

Cordial saludo

La presente es para solicitarles el prestamos del sonido de la casa de la cultura de san Rafael NELSA MEDRANO y el espacio del coliseo, con el fin de realizar la actividad choco- amor en san Rafael y papayal.
La actividad la tenemos programada para el sábado 14 de marzo 2026 a las 8:00am en san Rafael y alas 4:00pm en papayal.
Esta actividad está a cargo de la secretaria de gobierno a la cual pertenecemos Sara lucia Gonzales, marcela Velásquez y diana carolina luque

Les agradezco su colaboración y pronta respuesta

Quedo alerta a su respuesta

Atentamente

Diana Carolina Luque Moreno
DIANA CAROLINA LUQUE M.
CC. 1100896257 RIONEGRO S/DER
CEL. 3219087408

Marcela Velasquez Mesa
MARCELA VELASQUEZ M
CC. 28352282 RIONEGRO S/DER
CEL. 3135571377

Sara Lucia Gonzalez Garcia
SARA LUCIA GONZALES
CC.1098552946 SABANA DE TORRES
CEL: 3143646964

SECRETARIA DE GOBIERNO
APOYO ENLACE COMUNAL
MUNICIPAL

PROYECTO
CAROLINA LUQUE
MARCELA VELASQUEZ
SARA GONZALES

www.rionegro-santander.gov.co
servicioalciudadano@rionegro-santander.gov.co - notificacionjudicial@rionegro-santander.gov.co
Contacto: 3156295344

3. evidencia tarjeta J.A.C

4. CHOCO AMOR

Choco-amor
Invitamos a todos los abuelos del corregimiento de san rafael san rafael a compartir una rica chocolatada
• Lugar: coliseo de san rafael
• Dia: 14 de marzo 2026
• Hora: 9:00 am
Organizan:
Alcaldia municipal
Secretaria de gobierno
Secretaria de desarrollo
Secretaria de planeación
Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander
Johanny Santana
ANGELA Sánchez Cervajal

Choco-amor
INVITAMOS A TODOS LOS ABUELOS DEL CORREGIMIENTO DE PAPAYAL A COMPARTIR UNA RICA CHOCOLATADA.
LUGAR: ALBERGUE MIS AMIGOS.
DIA: SABADO 14 DE MARZO.
HORA: 4.00 P.M
ORGANIZAN:
ALCALDIA MUNICIPAL.
SECRETARIA DE GOBIERNO.
SECRETARIA DE DESARROLLO.
SECRETARIA DE PLANEACIÓN.
RIONEGRO
Johanny Santana
ANGELA
Carrera 10 N° 11-32 Parque Principal María Ramos - Rionegro (Santander)
www.rionegro-santander.gov.co
Contacto: 3156295344

6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

1. CHOCO-AMOR

2. SEMANA DE LA MUJER

Timemark
18:34
20/03/2026
Detalles del servicio del
Nota:

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

LISTA DE CHEQUEO CUENTAS DE COBRO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
NOMBRE CONTRATISTA	RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA							
C.C. O NIT	1100894759							
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION							
NÚMERO CONTRATO	084 DE 30 DE ENERO DE 2026							
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS COP ($12.800.000,00) M/CTE							
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA:02	MES:02	AÑO:2026	—	DÍA: 01	MES:03	AÑO:2026	
VALOR A COBRAR	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COP ($3.200.000) M/CTE							

	DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN SI	VERIFICACIÓN NO	OBSERVACIÓN
1	OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	X		
2	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	X		
3	ACTA INFORME FINAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES		X	
4	FACTURA O CUENTA DE COBRO	X		
5	PLANILLAS PAGADAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NARTURAL / PERSONA JURÍDICA, CERTIFICADO FIRMADO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE CONFORMIDAD CON LA LEY.	X		
6	FORMATO INFORMACIÓN BANCARIA Y CERTIFICACIÓN BANCARIA	X		
7	FORMATO DE RETENCIÓN (PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO)	X		
8	ESTAMPILLAS	X		
9	ACTA DE INICIO	X		

FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 15	MES: 04	AÑO:2026

FIRMAS RESPONSABLES	
REVISADO SUPERVISOR	REVISADO CONTRATACIÓN
RADICADO SECRETARÍA DE HACIENDA	

OBLIGACION CONTRAIDA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA						
C.C. O NIT	1100894759						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	3158958294						
VALOR COBRADO	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COP ($3.200.000) M/CTE						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 02	MES:02	AÑO:2026	—	DÍA:01	MES:03	AÑO:2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.		FECHA INICIO DEL CONTRATO		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	084 DE 30 DE ENERO DE 2026		DÍA:02	MES:02	AÑO:2026
CDP: 26A00127	FECHA: 20-01-2026	RP: 26A00197	FECHA: 30-01-2026		
CDP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A	RP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO SANTANDER se encuentra enmarcado en el proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER.				

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA						
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA					
NÚMERO DE CUENTA	02048516591	AHORROS	X	CORRIENTE		

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO *"CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA"* ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA:15	MES:04	AÑO:2026

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DENOMINADO DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMAS RESPONSABLES

RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA
CONTRATISTA

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA Nº.	*002*	**TIPO DE CONTRATO**	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**		
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO					
No. DE CONTRATO	084		**FECHA DE CONTRATO**	30 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE CONTRATISTA	RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.100.894.759 expedida en Rionegro Santander				
OBJETO DEL CONTRATO					
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO SANTANDER se encuentra enmarcado en el proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR					
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO				
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR				
OFICINA GESTORA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR				
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES		**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)**	N/A	
VALOR DEL CONTRATO	**DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($12.800.000) M/CTE**		**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)**	N/A	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02 de FEBRERO de 2026				
FECHA DE TERMINACION INICIAL	01 de JUNIO de 2026		**FECHA DE TERMINACION CON ADICION (Si aplica)**	N/A	
REGISTRO PRESUPUESTALES					
REGISTROS INICIALES					
Nº. DE CDP	26A00127		**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	20-01-2026	
Nº. DE RP	26A00197		**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	30-01-2026	
REGISTROS ADICIONALES (Si aplica)					
Nº. DE CDP	N/A		**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	N/A	
Nº. DE RP	N/A		**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	N/A	

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO PLANILLA**	**IBC**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
				SANITAS	**PORVENIR**	**COLPATRIA**
FEBRERO	27/03/2025	9502256543	$1,750,905	$220,900	$282,800	$9,300
MARZO	27/03/2025	9502256271	$1,750,905	$218,900	$280,200	$9,200

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	*N/A*	*N/A*

ESTAMPILLAS

TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL	2502600218105	06/04/2026
DEPARTAMENTAL	207276	06/04/2026

MUNICIPAL	963554	06/04/2026
MUNICIPAL	410054	06/04/2026

PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	02/FEBRERO/2026 a 01/MARZO/2026
VALOR A PAGAR	**TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COP ($3.200.000) M/CTE**

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE
1.	Brindar apoyo en la producción de video-clips informativos, videos de campañas y actividades institucionales, videos de campañas y entrevistas, para la socialización de los programas y proyectos que se adelanten por parte de la entidad.	Se brindó soporte en la grabación, edición y producción de material audiovisual destinado a la socialización de programas y proyectos de la entidad. Esto incluyó la creación de video-clips informativos, cobertura de campañas y realización de entrevistas. **Resultados:** Se fortaleció la comunicación institucional mediante material audiovisual de calidad, facilitando la difusión de información clave a la comunidad.	Se Anexa Pantallazo
2.	Asistir al Alcalde y a los demás funcionarios del nivel directivo de la Administración Municipal, en materia de comunicación, Apoyando en la elaboración, coordinación y ejecución del proyecto de comunicación.	Se brindó apoyo en la gestión de comunicación institucional, facilitando la difusión de información oficial y el fortalecimiento de la imagen de la Administración Municipal. **Resultados:** Se mejoró la comunicación entre la Administración y la comunidad, optimizando la difusión de mensajes clave.	Se Anexa Pantallazo
3.	Apoyar en la actualización y administración de las redes sociales de la entidad territorial, cargando toda la producción audiovisual que se requiera a las diferentes redes sociales y la información de todos los eventos, reuniones comités y en general, la información que requiere el señor alcalde o secretarios de despacho.	Se realizó la gestión y actualización de las redes sociales de la entidad, incluyendo la carga de material audiovisual, difusión de información sobre eventos, reuniones y comités, así como la publicación de contenido solicitado por el Alcalde y los secretarios de despacho. **Resultados:** Se garantizó una comunicación efectiva y oportuna con la ciudadanía, aumentando el alcance y la visibilidad de la gestión institucional.	Se Anexa Pantallazo
4.	Apoyar en el diseño de la imagen institucional y de las piezas publicitarias que se generen por las diferentes dependencias de la administración municipal, como campañas, boletines, socialización de la información, para que puedan ser publicadas en las redes sociales.	Se brindó soporte en la creación y diseño de material gráfico para campañas, boletines y socialización de información generada por las distintas dependencias de la Administración Municipal, garantizando su adecuada difusión en redes sociales. **Resultados:** Se fortaleció la identidad visual institucional y se optimizó la presentación de la información, mejorando su impacto y alcance en la comunidad.	Se Anexa Pantallazo
5.	Apoyar en la Administración	Se realizó la actualización y publicación de	Se Anexa Pantallazo

	del sitio web oficinal del Municipio de Rionegro (Santander), actualizando y publicando contenido digital y audiovisual que se genere por parte de la administración municipal.	contenido digital y audiovisual en el sitio web oficial, asegurando la difusión oportuna de la información generada por la Administración Municipal. **Resultados:** Se mejoró el acceso a la información institucional, garantizando una plataforma actualizada y funcional para la comunidad.	
6.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Se realizaron diversas tareas según las necesidades y requerimientos del supervisor, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la Administración Municipal.	

ANEXOS: *Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías*

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	($12.800.000,00)	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICION (Si aplica)	N/A	
PRIMER PAGO		$ 3.200.000
SEGUNDO PAGO		N/A
TERCER PAGO		N/A
CUARTO Y/O ULTIMO PAGO		N/A
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 9.600.000
TOTAL (Sumas iguales)	$ 12.800.000	$ 12.800.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Rionegro- Santander, el día **Quince (15)** de **Abril** de dos mil veintiséis (2026).

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR
SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA
C.C. No. 1.100.894.759 expedida en Rionegro(S/der)
CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO No. 01

MUNICIPIO DE RIONEGRO (S/DER)
NIT. 890.204.646-3

DEBE A:										
NOMBRE:	**RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA**									
IDENTIFICACIÓN:	C.C	**X**	NIT		NUMERO	**1,100,894,759**	DV	**X**	DE	**RIONEGRO SANTANDER**

LA SUMA DE:	
LETRAS	**TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COP**
NUMEROS	**$3.200.000,00**

POR CONCEPTO DE:					
CONTRATO No.	**084 DE 2026**	**DESEMBOLSO No.**	**1**	DE	**4**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO SANTANDER se encuentra enmarcado en el proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR**				
PERIODO:	**02/FEBRERO/2026 a 01/MARZO/2026**				
FECHA:	**15 DE ABRIL DE 2026**				
DIRECCIÓN:	**CALLE 6 P No. 7-47 BARRIO CRISTO REY**				
CIUDAD:	**RIONEGRO SANTANDER**				
TELÉFONO:	**3158958294**				

OBSERVACIONES:

1. De conformidad con el Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario **Declaro bajo la gravedad de juramento** que mis ingresos durante el año anterior o en el año en curso, no superan 3.500 UVT, por lo cual no estoy obligado a Inscribirme en el Régimen Común del Impuesto a las Ventas.

2. De conformidad con el Parágrafo 2 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 42 de la Ley 2010 de 2019 **Declaro bajo la gravedad de juramento** que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores bajo mi nombre; de la misma manera me comprometo a informar en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100894759		ORTIZ PARRA RAUL SANTIAGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 6 Peatonal #7-47	RIONEGRO-SANTANDER	6928672	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	93001062	9502256543	I	2026/03/13	2026/03/27	BANCO DE OCCIDENTE	14	$513,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: RIONEGRO Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1100894759 ORTIZ RAUL																		23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$2,600	$0	$282,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$2,600	$0	$282,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100	$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$2,000	$0	$220,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$2,000	$0	$220,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$4,700**	**$0**	**$513,000**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100894759		ORTIZ PARRA RAUL SANTIAGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 6 Peatonal #7-47	RIONEGRO-SANTANDER	6928672	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	93001054	9502256271	I	2026/04/16	2026/03/27	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: RIONEGRO Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1100894759 ORTIZ RAUL																		23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

Rionegro- Santander, 2026

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE RIONEGRO- SANTANDER
La ciudad.

Referencia: **INFORMACION SOLICITADA POR EL ART. 1 DEL DECRETO 1070 DE 2013 Y EL ART. 6 DEL DECRETO 3032 DE DICIEMBRE DE 2013.**

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y el art. 6 del Decreto 3032 de diciembre 27 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia y en mi condición de trabajador independiente (salarios, honorarios, comisiones, servicios, etc.), suministro a ustedes la siguiente información bajo gravedad de juramento.

1) Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2025), provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos. **SI** [x] **NO** [ ]

2) Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2025), provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de mi profesión liberal o de la prestación de servicio técnico que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos. **SI** [x] **NO** [ ]

3) Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (2025). **SI** [ ] **NO** [x]

4) Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron Mil cuatrocientos (1.400) UVT o 59.376.800 para el año 2025. **SI** [ ] **NO** [x]

5) Durante el año gravable 2025 desarrolle algunas de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario,("Actividades deportivas y otras actividades de esparcimiento, Agropecuario, Silvicultura y pesca, Comercio al por mayor, Comercio al por menor, Comercio de vehículos automotores, accesorios y productos conexos, Construcción, Electricidad, Gas y vapor, Fabricación de productos minerales y otros, Fabricación de sustancias químicas, Industria de la madera, corcho y papel, Manufactura alimentos, Manufactura textiles, prendas de vestir y cuero, minería, Servicio de transporte, almacenamiento y comunicaciones, servicios de hoteles, restaurantes y similares, servicios financieros") **SI** [ ] **NO** [x]

   Y en caso de desarrollarlas me genero más del veinte (20%) de mis ingresos brutos.

   SI [ ] **NO** [x]

6) Durante el año gravable inmediatamente anterior (2025) preste servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo represento más del veinticinco por ciento (25%) del total de mis ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. **SI** [ ] **NO** [x]

Para constancia de lo anterior, se firma en Rionegro a los Quince (15) días del mes de Abril del 2026.

Raúl Santiago Ortiz Parra
C.C 1.100.894.759 de Rionegro

	MUNICIPIO DE RIONEGRO (SANTANDER)	Código	110-10-08
		Versión	2
	INFORMACIÓN BANCARIA PARA PAGOS	Fecha	20/02/2024

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 15 DE ABRIL DE 2026

INFORMACION GENERAL

PERSONA			IDENTIFICACION			No	D.V.
	Natural	X		CC	X	1.100.894.759	
	Jurídica			CE			
				NIT			

APELLIDOS / EMPRESA	NOMBRES / REPRESENTANTE LEGAL
ORTIZ PARRA	RAUL SANTIAGO

DIRECCIÓN	CIUDAD
CALLE 6 PEATONAL # 7-47 BARRIO CRISTO REY	RIONEGRO

TELEFONO FIJO		MOVIL / CELULAR
		3158958294
Número	Extensión	Número

E-MAIL djortizparra2@gmail.com

INFORMACION BANCARIA

TIPO DE CUENTA	NÚMERO	BANCO
AHORRO	02048516591	BANCOLOMBIA

VERIFIQUE QUE LA CUENTA ESTÉ ACTIVA

OBSERVACIÓN

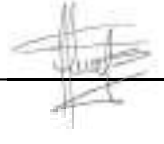
Certifico que la información aquí suministrada es **Legible** y **Verídica**.

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA

CC	X	Número	1.100.894.759
CE			
NIT			

FIRMA



Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502606218105

Trámite

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C. Número 1100694759

Nombre RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA

Dirección

Teléfono

Municipio

Departamento SANTANDER

Contribuyente

PRO HOSPITAL $64.000
PRO UIS $64.000

VALOR TOTAL CONTRATO 12.800.000
FECHA CONTRATO 30/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO 3.200.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 1
VALOR BASE 3.200.000
NRO. CONTRATO 084

CAJERO No. 51 06 ABR 2026 0485 PROCESADO

Total $128.000
Ordenanza 012 $12.800
Total a Pagar $140.800

Fecha de Expedición 2026/03/27 Fecha Límite de Pago 2026/03/30

Con destino a: Alcaldía de Rionegro

Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda | Recaudo de Estampillas | Recibo Nº 2502606218105

Trámite

Contribuyente

PRO HOSPITAL $64.000
PRO UIS $64.000

VALOR TOTAL CONTRATO 12.800.000
FECHA CONTRATO 30/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO 3.200.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 1
VALOR BASE 3.200.000
NRO. CONTRATO 084

CAJERO No. 51 06 ABR 2026 0485 PROCESADO

Total $128.000
Ordenanza 012 $12.800
Total a Pagar $140.800

Con destino a: Alcaldía de Rionegro

MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

FORMATO PAGO ESTAMPILLA MUNICIPAL

Nombre y/o Razon Social:	SANTIAGO ORTIZ PARRA	Numero Contrato:	084/2026
Cedula o Nit:	1100694759	Fecha Contrato:	30/01/2026
Telefono:	3189662294	Valor Base :	3.200.000
Direccion:	RIONEGRO	Valor Total Contrato:	12.800.000
Municipio:	RIONEGRO	Valor Orden de Pago:	3.200.000
Departamento:	SANTANDER	No. Orden de Pago:	01

CAJERO No. 51 06 ABR 2026 0485 PROCESADO

LIQUIDACION				
Estampilla Pro-Adulto:		4%		128.000
Cuenta corriente fonpet No. 108021155 Davivi		20% (4%)	FONDO PENSIONES	25.600
Cuenta Ahorros No. 108124819 Davivienda		70%	ALCALDIA MUNICIPAL	71.680
Cuenta Ahorros No. 048500071393 Davivienda		30%	PRO-CASA DEL ANCIANO	30.720
Estampilla Pro-Cultura:		0,5%		16.000
Cuenta Ahorros No. 108093725 Davivienda			PRO CULTURA	12.800
Cuenta corriente fonpet No. 108018946 Davivienda		20% (0,5%)	FONDO PENSIONES	3.200
Fecha Expedicion:	06/03/2024		VALOR TOTAL A CONSIGNAR	144.000

DAVIVIENDA

(92)0250090090039G

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 M.S.
51 06 ABR 2026 [illegible]
PROCESADO

- CLIENTE -

DAVIVIENDA

(92)0250090090040H

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 M.S.
51 06 ABR 2026 [illegible]
PROCESADO

- CLIENTE -

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 06/04/2026 Hora: 14:39:59
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
ESTAMPILLAS PROANCIANO 7% MUNICI
Cuenta Convenio:**********4819
Codigo Convenio: 81433788
No. Referencia 1:
1100894759
No. Referencia 2:

Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $71,680.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 410054
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 1100894759
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 06/04/2026 Hora: 14:38:47
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
SISTEMAS Y COMPUTADORES S.A - OR
Cuenta Convenio:**********3010
Codigo Convenio: 81029081
No. Referencia 1:
1100894759
No. Referencia 2:
2502600218105
Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $12,800.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 160336
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 1100894759
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 06/04/2026 Hora: 14:40:14
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000001080018946
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $3,200.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $3,200.00
Costo transaccion: $0.00
No Transaccion: 963554
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1100894759
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

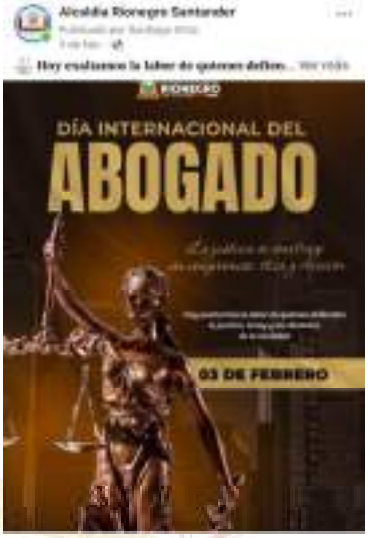
BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 06/04/2026 Hora: 14:39:46
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000001080021155
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $25,600.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $25,600.00
Costo transaccion: $0.00
No Transaccion: 207276
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1100894759
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

OBLIGACIÓN 1

OBLIGACIÓN 2

OBLIGACIÓN 3

OBLIGACION 4



OBLIGACION 5

Carrera 10 N° 11-32 Parque Principal María Ramos - Rionegro(Santander)
www.rionegro-santander.gov.co
alcaldia@rionegro-santander.gov.co - notificacionjudicial@rionegro-santander.gov.co
Contacto: 315 6295344

Alcaldía Municipal de
RIONEGRO
Santander

ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO.	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.
CONTRATO	No. 064 FECHA: 30 de enero de 2026
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE RIONEGRO SANTANDER en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER"
CONTRATISTA	RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA
CEDULA O NIT	1.100.896.756 DE RIONEGRO (SANDER)
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 12.800.000) M/CTE
ANTICIPO	NO APLICA
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
NOMBRE INTERVENTOR	No Aplica
NUMERO CONTRATO DEL INTERVENTOR	No Aplica
NIT O C.C DEL INTERVENTOR	No Aplica
SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO Secretario General y del Interior
FECHA DE INICIACION	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACION	01 de junio de 2026
OFICINA GESTORA.	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR

En Rionegro, a los dos (02) días del mes de febrero de 2026, en las instalaciones de la Alcaldía de Rionegro Santander se reunieron, **EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO**, en calidad de Supervisor del municipio de Rionegro y **RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA** quien comparece a nombre propio y/o como representante Legal, de la parte contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato se suscribe la presente acta

CONSIDERANDO

1.APROBACIÓN POLIZAS

No Aplica conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 26 de mayo de 2015

2.SOPORTES FINANCIEROS

CONCEPTO	NUMERO	FECHA (DD/MM/AA)	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
C.D.P.	2SAC0127	30-01-2026	2.3.2.02.02.10.06.006.4[illegible]	TRH	$ 12.800.000
R.P.	2SAC0197	30-01-2026	2.3.2.02.02.08.006.439903102	TRH	$ 12.800.000

3 FORMA DE PAGO.

El Municipio pagara al CONTRATISTA de la siguiente manera. CUATRO (4) PAGOS vencidos cada una por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COP ($3.200.000) M/CTE de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y cumpliendo con los requisitos legales y administrativos necesarios, anexando el contratista

el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, el igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la presentación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Municipio.

El último pago será a la terminación y liquidación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

El contratista autoriza al Municipio para que por conducto de la Secretaría de Hacienda Municipal en los pagos a realizar efectúe las deducciones correspondientes a los gravámenes ordenanzales, municipales y legales que apliquen.

ACUERDAN

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 084 del 2026 de fecha treinta (30) de enero de 2026.
2. Fijar como fecha de inicio del contrato No. 084 de 2026, el día dos (02) de febrero de 2026.
3. Fijar como fecha de terminación del contrato No. 084 del 2026, el primer día (01) de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los dos (02) días de febrero de 2026.

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General Y Del Interior
Supervisor

RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA
Contratista

ACCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO/CONTRATISTA	FIRMA	FECHA
Proyectó	Yesenia Mayon Alvarez CPS		2026-02-02
Revisó	Alejandra Buenahora Lagos CPS		2026-02-02

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
NIT 890201648-3

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 2020001187

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 2020000127

Dependencia solicitante	ADMC ADMINISTRACION CENTRAL
Código de Actividad	2.3.2.02.02.46.99.069.450502.002 Código rep.de: 2020118
Fondo / Fte de financiación	1101 SANEAMIENTO HOSOCARGUROS
Y	Cesar
2.3	Inversión
2.3.2	Adquisición de bienes y servicios
2.3.2.02	Adquisición de activos
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios
2.3.2.02.02.46	SERVICIOS PÚBLICOS, SOCIALES Y PERSONALES
2.3.2.02.02.46.99	Fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública territorial
2.3.2.02.02.46.99.C00	Servicios para la comunidad sociales y personales
2.3.2.02.02.46.99.C00.C99PO107	Apoyo al 100% de las dependencias de la administración con tope con asesoría técnica, profesional y de apoyo a la gestión con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la administración municipal

Valor Registro $ 12,400,000.00

Para : CDP 2020000127 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE BUCARAMANGA SANTANDER en cumplimiento del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE INTERIOR DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA SANTANDER

CC 1110500894 DATO PARRA RAUL SANTIAGO

Son la suma de: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS m/cte ($12,800,000.00)

Dada en el mes de: Enero 10 de 2020

Elaboró: JOPGLP

Secretario de Hacienda

Impreso A de 01:20:00 p.m.

AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 – 9

CERTIFICA

Que los afiliados relacionados a continuación se encuentran vinculados con nuestra compañía bajo la afiliación No. 9048555 correspondiente a la empresa Municipio De Rionegro

Nombre	T.I	Número de Identificación	Fecha de Inicio cobertura
ABEL SANTIAGO CRUZ PARRA	C.C.	1.020.809.259	01-01-2020

Cordialmente

FREDY CABALLOS MONTAÑA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el día miércoles 29 de enero de 2020 a las 15:08:47 p. m.

Cualquier información adicional que requiera sobre el particular puede solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000 672020 o en Bogotá 3203567

Hacienda

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Señor
Raul Santiago Ortiz Parra
Dirección:
Correo: djortizparra2@gmail.com
BOGOTÁ - BOGOTÁ D. C.

Gestor Documental - WEB
14/04/2026 11:38:39 AM
SAL20260000611655
GERENCIA DE RECAUDO Y CARTERA
ENT20260000582689
Anexos: 0

ASUNTO: Respuesta Derecho de Petición PQR ENT – ENT20260000582689 TRASLADO DE APORTES

Respetado señor:

Reciba un cordial saludo de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.;** en atención a la solicitud recibida en nuestra oficina bajo el radicado **ENT20260000582689**, con **fecha 07 de Abril del año** en curso, le informamos lo siguiente:

Al verificar nuestro sistema de recaudo y afiliaciones se evidencia que procede el traslado de aportes a la Seguridad Social en Riesgos Laborales, correspondientes al **periodo 02/2026,03/2026** por un valor de **DIECIOCHO MIL QUINIENTOS MCTE ($18.500oo)**, el cual se hará efectivo en un término de veinte (20) días hábiles, razón por la cual debe verificar con **ARL AXA COLPATRIA** el estado de aplicación del pago.

NIT	RAZON SOCIAL	PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO	VALOR
1190884758	ORTIZ PARRA RAUL SANTIAGO	9502250543	27/03/2026	Feb-26	$9.380
1190884758	ORTIZ PARRA RAUL SANTIAGO	9502256271	27/03/2026	Mar-26	$9.280
				TOTAL	$18.500

Así mismo, le informamos que, de acuerdo con la normatividad vigente, todas las devoluciones serán notificadas a la UGPP, Entidad que podrá auditar y verificar la idoneidad y legalidad del trámite.

De esta manera esperamos haber atendido su solicitud dentro del término y ámbito de nuestras facultades.

Finalmente, en caso de requerir información adicional o claridad al respecto podrá comunicarse a la línea de atención al cliente en Bogotá 3307000, línea nacional 01 8000 111 170 o visítenos en https://www.positivaenlinea.gov.co.

Cordialmente,

F. Monroy salazar

ASISTENTE ADMINISTRATIVO
GERENCIA DE RECAUDO Y CARTERA

Anexo: 0
Copia: 0
Elaboró: L. Aperador rincó - GERENCIA DE RECAUDO Y CARTERA
Revisó:
Aprobador: F. Monroy salazar - GERENCIA DE RECAUDO Y CARTERA
Forma de envío: Correo electrónico

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

LISTA DE CHEQUEO CUENTAS DE COBRO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA CAMILA GAONA BARAJAS							
C.C. O NIT	1.005.447.643							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION							
NÚMERO CONTRATO	060-2026							
VALOR DEL CONTRATO	$ 12.000.000							
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA:01	MES:03	AÑO:2026	—	DÍA:29	MES:03	AÑO:2026	
VALOR A COBRAR	$ 3.000.000							

	DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN SI	VERIFICACIÓN NO	OBSERVACIÓN
1	OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	X		
2	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	X		
3	ACTA INFORME FINAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES		X	
4	FACTURA O CUENTA DE COBRO	X		
5	PLANILLAS PAGADAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NARTURAL / PERSONA JURÍDICA, CERTIFICADO FIRMADO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE CONFORMIDAD CON LA LEY.	X		
6	FORMATO INFORMACIÓN BANCARIA Y CERTIFICACIÓN BANCARIA	X		
7	FORMATO DE RETENCIÓN (PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO)		X	
8	ESTAMPILLAS	X		
9	ACTA DE INICIO	X		

FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 13	MES: 04	AÑO: 2026

FIRMAS RESPONSABLES	
REVISADO SUPERVISOR	REVISADO CONTRATACIÓN
RADICADO SECRETARÍA DE HACIENDA	

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

OBLIGACION CONTRAIDA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	MARIA CAMILA GAONA BARAJAS						
C.C. O NIT	1.005.447.643						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	316 6767089						
VALOR COBRADO	TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000)						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 01	MES: 03	AÑO: 2026	—	DÍA: 29	MES: 03	AÑO: 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.		FECHA INICIO DEL CONTRATO		
PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION	060-2025		DÍA:30	MES: 01	AÑO: 2026
CDP: 26A00125	FECHA: 20/01/2026	RP: 26A00174	FECHA: 29/01/2026		
CDP ADICIONAL:	FECHA: NA	RP ADICIONAL: NA	FECHA: NA		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CALIDAD DE JUDICANTE BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN JURÍDICA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y DEMÁS AGREMIACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE. SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER				

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA					
ENTIDAD BANCARIA	DAVIVIENDA				
NÚMERO DE CUENTA	0550488413339315	AHORROS	X	CORRIENTE	

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO *"CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA"* ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 13	MES: 04	AÑO: 2026

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DENOMINADO DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMAS RESPONSABLES

MARIA CAMILA GAONA BARAJAS
CONTRATISTA

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Alcaldía Municipal de RIONEGRO

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA Nº.	***03***	**TIPO DE CONTRATO**	*CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION*

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	060-2025	**FECHA DE CONTRATO**	29 DE ENERO DE 2026
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA CAMILA GAONA BARAJAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1.005.447.643 expedida en Rionegro (S)		

OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CALIDAD DE JUDICANTE BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN JURÍDICA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y DEMÁS AGREMIACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE. SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER			
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR		
PLAZO DEL CONTRATO	04 MESES	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)**	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 12.000.000 MCTE	**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)**	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	30-01-2026		
FECHA DE TERMINACION INICIAL	29-05-2026	**FECHA DE TERMINACION CON ADICION (Si aplica)**	N/A

REGISTRO PRESUPUESTALES			
REGISTROS INICIALES			
Nº. DE CDP	26A00125	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	20/01/2026
Nº. DE RP	26A00174	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	29/01/2026
REGISTROS ADICIONALES (Si aplica)			
Nº. DE CDP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	N/A
Nº. DE RP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	N/A

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO PLANILLA**	**IBC**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
				NUEVA EPS	**PROTECCION**	**COLPATRIA**
MARZO	**2026/04/07**	**9502018256**	**$1,750,905**	**$218,900**	**$280,200**	**$9,200**

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	N/A	N/A

ESTAMPILLAS		
TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL	2502600235008	*07-04-2026*
MUNICIPAL	949876	*06-04-2026*
MUNICIPAL	991336	*06-04-2026*

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

MUNICIPAL	239290	*06-04-2026*
PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO		
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	01-03-2026 AL 29-03-2026	
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 3.000.000)	
ACTIVIDADES CONTRACTUALES		
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:		

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE
1.	Brindar acompañamiento, realizando los tramites y procedimientos administrativos, en el ejercicio de inspección, vigilante y control de los asuntos relacionados con las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Rionegro Santander, de conformidad, de conformidad con la Ley 2166 de 2021.	Se proyectó las certificaciones donde se mencionan la última resolución los dignatarios de las juntas de acción comunal, de igual forma se proyectó resoluciones de inscripción de estatutos, se realizó apertura de libros de las juntas los cuales son los siguientes: **Resoluciones de las juntas:** Junta de Acción Comunal vereda portachuelo estatutos, **RESOLUCIÓN No. 1079 (ABRIL 06 DE 2026)** Junta de Acción Comunal vereda San Jose de los chorros, **RESOLUCIÓN No. 1080 (ABRIL 06 DE 2026)** **Apertura de los libros:** Junta de Acción comunal Miralindo Junta de Acción comunal Churricas Junta de Acción Comunal Boquerón **Certificaciones de las Juntas:** -Certificación JAC San Jose de los Chorros. -Certificación JAC San Jose de Arévalo -Certificación JAC Tambor -Certificación JAC Galanes -Certificación JAC Pradera -Certificación JAC Saman -Certificación JAC San Ignacio -Certificación JAC Vega Carreño -Certificación JAC Piletas -Certificación JAC Colorada -Certificación JAC Espuma -Certificación JAC Corcovada -Certificación JAC Galápagos Certificación JAC fortuna vereda los Cocos -Certificación JAC Portachuelo -Certificación JAC Guayana -Certificación JAC Brasil -Certificación JAC Montañitas	Se anexan resoluciones en PDF Se anexa certificaciones en PDF Se anexa caratulas en PDF

		-Certificación JAC Colorada	
2.	Brindar atención personalizada y/o telefónica a los ciudadanos cuando le sea requerido, en los asuntos relacionados con las Juntas de Acción Comunal, permisos de funcionamiento de establecimiento de comercio, espacio público y asuntos de plazas de mercado del municipio del Municipio de Rionegro Santander.	Se da atención al público en la oficina de Secretaria General y del Interior, de igual se realiza comunicación por via WhatsApp con los presidentes de Junta de Acción comunal. De igual manera se realizan las entregas de los libros de las juntas. Se realiza acompañamiento conjunto con las otras dependencias de espacio público de una petición.	- Se anexa planilla atención usuario - Se anexan pdf de las respuestas que se otorgaron
3.	Brindar apoyo en la elaboración de actos administrativos, respuesta a peticiones elaboración solicitudes, peticiones asi como el seguimiento de los mismos, Juntas de acción comunal, permisos de funcionamiento de establecimientos de comercio, espacio público y asuntos de plaza de mercado del municipio de Rionegro Santander	Se dan respuesta de documentos faltantes para permiso de funcionamiento a los usuarios: -Jonathan Camarón establecimiento de comercio Monserrat Se realizó respuesta de derecho de petición. -Respuesta al ministerio del interior de renuncia de presidentes de Junta de Acción Se realizó la proyección de permiso de espacio público de: - Ismael Lamos acero permiso de venta de flores - Nicol Sharit permiso venta de emprendimiento - Melisa Agon permiso negado de venta de flores - Cultivarte permiso de exhibición de cuadros - Salud comunitaria Se realizó la proyección de actos administrativos decretos de cierre de vía - Decreto de cierre de vía día de la mujer número 024 del 11 de marzo 2026 - Decreto de cierre de vía día del campesino número 028 del 25 de marzo 2026 Se dio respuesta a permiso de funcionamiento del establecimiento de comercio agro Jiménez Se dio respuesta de la plaza de mercado al señor Ariel guerrero Avila Se realizó la solicitud a la casa de partición para la copia del acto administrativo de delegación de	se anexa resolución proyectadas en PDF. Se anexan pdf de los oficios de respuesta Se anexan permisos de funcionamiento en pdf

		inspección vigilancia y control	
4.	Brindar acompañamiento jurídico al Secretario General y del Interior en reuniones, comités consejos y demás convocatorias en las que sea citado, atendiendo las solicitudes y compromisos adquiridos en los mismos; en asuntos de Juntas de Acción Comunal, permiso de funcionamiento de establecimiento de comercio, controles de espacio publico y plaza de mercado del Municipio de Rionegro Santander.	- Se brinda acompañamiento en conjunto con la CMB, para verificación y seguimiento del PROCEDAS. - Se realizaron solicitudes a la personera municipal y policía municipal de información requerida para una respuesta de derecho de petición	-Se anexan las planillas de asistencias. -Solicitud de la personería - Solicitud de la Policía
5.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.	Para este periodo no se Requirió tareas asignadas por el supervisor.	Para este periodo no se Requirió tareas asignadas por el supervisor.

ANEXOS: *Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías*

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 12.000.000	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICION (Si aplica)	N/A	
PRIMER PAGO		$ 3.000.000
SEGUNDO PAGO		$ 3.000.000
TERCER PAGO		$ 0
CUARTO Y/O ULTIMO PAGO		$ 0
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 6.000.000
TOTAL (Sumas iguales)	$ 12.000.000	$ 12.000.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Rionegro- Santander, el día trece **(13)** de abril de dos mil veintiséis (2026).

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR
SUPERVISOR DEL CONTRATO

MARIA CAMILA GAONA BARAJAS
C.C. No. 1.005.447.643 expedida en RIONEGRO
CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO No. 02

MUNICIPIO DE RIONEGRO (S/DER)
NIT. 890.204.646-3

DEBE A:										
NOMBRE:	**MARIA CAMILA GAONA BAERAJAS**									
IDENTIFICACIÓN:	C.C.	**X**	NIT		NUMERO	**1.005.447.643**	DV	**X**	DE	**RIONEGRO (S/DER)**

LA SUMA DE:	
LETRAS	**TRES MILLONES DE PESOS**
NUMEROS	**$ 3.000.000,00**

POR CONCEPTO DE:					
CONTRATO No.	**060 DE 2026**	**DESEMBOLSO No.**	**2**	DE	**4**

SANTANDER"	**"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CALIDAD DE JUDICANTE BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN JURÍDICA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y DEMÁS AGREMIACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE. se encuentra enmarcado en el proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER.R"**
PERIODO:	**01 DE MARZO DE 2026 AL 29 DE MARZO DE 2026**
FECHA:	**13 DE ABRIL DE 2026**
DIRECCIÓN:	**CRA 10 N 3-59 BRR CRISTO REY**
CIUDAD:	**RIONEGRO**
TELÉFONO:	**3166767089**

OBSERVACIONES:	1. De conformidad con el Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario **Declaro bajo la gravedad de juramento** que mis ingresos durante el año anterior o en el año en curso, no superan 3.500 UVT, por lo cual no estoy obligado a Inscribirme en el Régimen Común del Impuesto a las Ventas. 2. De conformidad con el Parágrafo 2 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 42 de la Ley 2010 de 2019 **Declaro bajo la gravedad de juramento** que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores bajo mi nombre; de la misma manera me comprometo a informar en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

MariaCamila6

MARIA CAMILA GAONA BAERAJAS

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005447643		GAONA BARAJAS MARIA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 10 3 59 BARRIO CRISTO REY	RIONEGRO-SANTANDER	3166767089	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000137	9502018256	I	2026/04/14	2026/04/07	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: RIONEGRO Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1005447643	GAONA MARIA	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005447643		GAONA BARAJAS MARIA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 10 3 59 BARRIO CRISTO REY	RIONEGRO-SANTANDER	3166767089	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000137	9502018256	I	2026/04/14	2026/04/07	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

	MUNICIPIO DE RIONEGRO (SANTANDER)	Código	110-10-08
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO		Versión	2
	INFORMACIÓN BANCARIA PARA PAGOS	Fecha	2024-02-20

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 13 de abril de 2026

INFORMACION GENERAL

PERSONA			IDENTIFICACION			No	D.V.
	Natural	X		CC	X	1.005.447.643	
	Jurídica			CE			
				NIT			

APELLIDOS / EMPRESA: GAONA BARJAS

NOMBRES / REPRESENTANTE LEGAL: MARIA CAMILA

DIRECCIÓN: Carrera 10 número 3-59

CIUDAD: RIONEGRO

TELEFONO FIJO: Número | Extensión

MOVIL / CELULAR: 316 6767089 (Número)

E-MAIL: Camilagaona0987@gmaiil.com

INFORMACION BANCARIA

TIPO DE CUENTA	NÚMERO	BANCO
AHORROS	0550488413339315	DAVIVIENDA

VERIFIQUE QUE LA CUENTA ESTÉ ACTIVA

OBSERVACIÓN

Certifico que la información aquí suministrada es **Legible** y **Verídica**.

REPRESENTANTE LEGAL — NOMBRE: MARIA CAMILA GAONA BARAJAS

CC	X
CE	
NIT	

Número: 1.005.447.643

FIRMA: MariaCamila6

DAVIVIENDA

(92)02500876770286

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del convenio: PTO-CUBUL | Código convenio / No. cuenta: [illegible]

Referencia 1: [illegible] | Referencia 2

No. Factura	Valor	No. Factura	Valor

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 06 ABR 2026 0485 Sello del cajero PROCESADO

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA

○ Efectivo ○ Cheque

CARGO A CUENTA O TARJETA DE CRÉDITO

○ Cuenta de Ahorro ○ Cuenta Corriente ○ Tarjeta de Crédito* No. de cuotas: _____

No. cuenta / tarjeta (origen fondos): _____

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES

Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor

Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta $ [illegible]

○ No. cheques Total cheque $

Total $ [illegible]

COBRO POR VENTANILLA

Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar $

PAGO DE PLANILLA

○ Planilla asistida ○ Pin único | Número planilla / Pin único: | Periodo liquidado (AAAA/MM):

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN

Nombre y apellidos: [illegible] | Teléfono: | Ciudad:

Documento identidad: ● CC ○ CE ○ TI ○ NIT No. documento: [illegible]

Firma de quien realiza la transacción | Huella

El Banco Davivienda S.A. actúa bajo la exclusiva responsabilidad de Fiduciaria Davivienda S.A. y Comisionista Davivienda S.A., por lo tanto no asume obligación alguna relacionada con la ejecución de los negocios celebrados en su nombre. Los cheques deberán girarse en esta ciudad a favor del beneficiario del convenio y no serán efectivos una hasta cuando el Banco haya acreditado los pagos, el cliente acepta desde ahora ajustar en sus saldos a que hubiere lugar. * Los pagos con cargo a tarjeta de crédito están sujetos a previa contratación y autorización de la empresa emisora/adora. Comprobante válido con el sello del cajero

- SUMINISTRO S.A.S. -

- CLIENTE -

DAVIVIENDA

(92)02500876770294

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del convenio: PTO-CUBUL | Código convenio / No. cuenta: [illegible]

Referencia 1: [illegible] | Referencia 2

No. Factura	Valor	No. Factura	Valor

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 06 ABR 2026 0485 Sello del cajero PROCESADO

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA

○ Efectivo ○ Cheque

CARGO A CUENTA O TARJETA DE CRÉDITO

○ Cuenta de Ahorro ○ Cuenta Corriente ○ Tarjeta de Crédito* No. de cuotas: _____

No. cuenta / tarjeta (origen fondos): _____

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES

Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor

Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta $ [illegible]

○ No. cheques Total cheque $

Total $ [illegible]

COBRO POR VENTANILLA

Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar $

PAGO DE PLANILLA

○ Planilla asistida ○ Pin único | Número planilla / Pin único: | Periodo liquidado (AAAA/MM):

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN

Nombre y apellidos: [illegible] | Teléfono: | Ciudad:

Documento identidad: ● CC ○ CE ○ TI ○ NIT No. documento: [illegible]

Firma de quien realiza la transacción | Huella

El Banco Davivienda S.A. actúa bajo la exclusiva responsabilidad de Fiduciaria Davivienda S.A. y Comisionista Davivienda S.A., por lo tanto no asume obligación alguna relacionada con la ejecución de los negocios celebrados en su nombre. Los cheques deberán girarse en esta ciudad a favor del beneficiario del convenio y no serán efectivos una hasta cuando el Banco haya acreditado los pagos, el cliente acepta desde ahora ajustar en sus saldos a que hubiere lugar. * Los pagos con cargo a tarjeta de crédito están sujetos a previa contratación y autorización de la empresa emisora/adora. Comprobante válido con el sello del cajero

- SUMINISTRO S.A.S. -

- CLIENTE -

MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

FORMATO PAGO ESTAMPILLA MUNICIPAL

Nombre y/o Razon Social:	MARIA CAMILA GAONA	Numero Contrato:	060/2026
Cedula o Nit:	1.005.447.643	Fecha Contrato:	30/01/2026
Telefono:	3166767	Valor Base:	4.000.000
Direccion:	RIONEGRO	Valor Total Contrato:	12.000.000
Municipio:	RIONEGRO	Valor Orden de Pago:	4.000.000
Departamento:	SANTANDER	No. Orden de Pago:	02

06 AB

LIQUIDACION

Estampilla Pro-Adulto:		4%		160.000
Cuenta corriente fonpet No. 108021155 Davi		20% (4%)	FONDO PENSIONES	32.000
Cuenta Ahorros No. 108124819 Davivienda		70%	ALCALDIA MUNICIPAL	89.600
Cuenta Ahorros No. 048500071393 Davivien		30%	PRO-CASA DEL ANCIANO	38.400
Estampilla Pro-Cultura:		0,5%		20.000
Cuenta Ahorros No. 108093725 Davivienda			PRO CULTURA	16.000
Cuenta corriente fonpet No. 108018946 Davivien		20% (0,5%)	FONDO PENSIONES	4.000
Fecha Expedicion:	06/03/2024		**VALOR TOTAL A CONSIGNAR**	180.000

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 06/04/2026 Hora: 15:34:26
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000001080189 46
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $4,000.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $4,000.00
Costo transaccion: $0.00
No Transaccion: 949876
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1005447643
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 06/04/2026 Hora: 15:34:13
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
ESTAMPILLAS PROANCIANO Y MUNICI
Cuenta Convenio: **********4819
Codigo Convenio: 01433788
No. Referencia 1:
1005447643
No. Referencia 2:

Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $89,600.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 991336
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 1005447643
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 06/04/2026 Hora: 15:34:00
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000001080211 55
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $32,000.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $32,000.00
Costo transaccion: $0.00
No Transaccion: 239290
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1005447643
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600235008

Contribuyente

Trámite CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO HOSPITAL	$ 60.000
PRO UIS	$ 60.000
Total Estampillas	$ 120.000
Ordenanza 012	$ 12.000
Total a Pagar	$ 132.000

Fecha de Expedición 2026/04/07 Fecha Límite de Pago 2026/04/08

Con destino a: Alcaldía de Rionegro

Tipo de Doc. CC Número 1005447643
Nombre MARIA CAMILA GAONA BARAJAS
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 12.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	29/01/2026
NRO. CONTRATO	060
NUMERO ORDEN DE PAGO	2

Contribuyente

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502600235008

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a: Alcaldía de Rionegro
Tipo de Doc. CC Número 1005447643
Nombre MARIA CAMILA GAONA BARAJAS
Dirección Teléfono

VALOR BASE $ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO $ 12.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO $ 3.000.000
FECHA CONTRATO 29/01/2026
NRO. CONTRATO 060

PRO HOSPITAL $ 60.000
PRO UIS $ 60.000
Total Estampillas $ 120.000
Ordenanza 012 $ 12.000
Total a Pagar $ 132.000

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502600235008

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a: Alcaldía de Rionegro

VALOR BASE $ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO $ 12.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO $ 3.000.000
FECHA CONTRATO 29/01/2026
NRO. CONTRATO 060

PRO HOSPITAL $ 60.000
PRO UIS $ 60.000
Total Estampillas $ 120.000
Ordenanza 012 $ 12.000
Total a Pagar $ 132.000

Fecha de Expedición 2026/04/07 Fecha Límite de Pago 2026/04/08

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502600235008

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a: Alcaldía de Rionegro

PRO HOSPITAL $ 60.000
PRO UIS $ 60.000
Total Estampillas $ 120.000
Ordenanza 012 $ 12.000
Total a Pagar $ 132.000

Fecha de Expedición 2026/04/07 Fecha Límite de Pago 2026/04/08

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1005447643
Nombre MARIA CAMILA GAONA BARAJAS
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

VALOR BASE $ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO $ 12.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO $ 3.000.000
FECHA CONTRATO 29/01/2026
NRO. CONTRATO 060

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502600235008

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1005447643
Nombre MARIA CAMILA GAONA BARAJAS
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a: Alcaldía de Rionegro

Fecha de Expedición 2026/04/07

PRO HOSPITAL $ 60.000
PRO UIS $ 60.000

Banco

Pago Electronico

Alcaldía Municipal de
RIONEGRO
Santander

ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO	No. 060 FECHA 29 de enero de 2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN CALIDAD DE JUDICANTE BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACION JURIDICA A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y DEMAS AGREMIACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
CONTRATISTA	MARIA CAMILA GAONA BARAJAS
CEDULA C.N.T	1.205.447.943 DE RIONEGRO (SOFR)
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000) M/CTE
ANTICIPO	NO APLICA
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
NOMBRE INTERVENTOR	No Aplica
NUMERO CONTRATO DEL INTERVENTOR	No Aplica
Nit o C.C DEL INTERVENTOR	No Aplica
SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO Secretario General y del Interior
FECHA DE INICIACION	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION	29 de mayo de 2026
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR

En Rionegro a los treinta (30) días de mes de enero de 2026 en las instalaciones de la Alcaldía de Rionegro Santander se reunieron, **EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO**, en calidad de Supervisor del Municipio de Rionegro y **MARIA CAMILA GAONA BARAJAS** quien comparece a nombre propio y/o como representante legal, de la parte contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta.

CONSIDERANDO

1 APROBACION POLIZAS

No Aplica, conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015

2 SOPORTES FINANCIEROS

CONCEPTO	NUMERO	FECHA (DDMMAA)	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
C.D.P.	26A20135	26-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.026.4596D102	TRH	$ 12.000.000
R.P.	26A20174	29-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.026.4596D102	TRH	$ 12.000.000

3.FORMA DE PAGO:

El Municipio pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera, **CUATRO (4) MENSUALIDADES** vencidas cada una por el valor de **TRES MILLONES DE PESOS COP ($3.000.000) MCTE**, de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y cumpliendo con los requisitos legales y administrativos necesarios, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1° de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la presentación de los informes por parte del contratista y el informe de cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Municipio.

El último pago será a la terminación y liquidación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

El contratista autoriza al Municipio para que por conducto de la Secretaría de Hacienda Municipal en los pagos a realizar efectúe las deducciones correspondientes a los gravámenes nacionales, municipales y legales que apliquen.

ACUERDAN:

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 060 del 2026 de fecha veintinueve (29) de enero de 2026
2. Fijar como fecha de inicio del contrato No. 060 del 2026 el día treinta (30) de enero de 2026
3. Fijar como fecha de terminación del contrato No. 060 del 2026 el día veintinueve (29) de mayo de 2026

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron a los treinta (30) días de enero de 2026.

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General Y Del Interior
Supervisor

MARIA CAMILA GAONA BARAJAS
Contratista

ACCIÓN	NOMBRE DEL SERVIDOR(A) O CONTRATISTA	FIRMA	FECHA
Proyectó	[illegible]		2026-01-30
Revisó	[illegible]		2026-01-30

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
NIT 890.204.840 3

REGISTRO PRESUPUESTAL Nu: 26A00174

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD 26A00178

Entidad Unidad ejecutora	A1BM ADMINISTRACION CENTRAL
Código de presupuesto	2 3 2 C3 02 43 05 000 A1BM03102 Código emp del 2/4/2020
Fuente Uso de financiación	1101 TRANSFORTE HIDROCARBUROS
2	Gastos
2 3	Inversión
2 3 2	Adquisición de bienes y servicios
2 3 2 02	Adquisiciones diferentes de activos
2 3 2 02 C3	Adquisición de servicios
2 3 2 02 02 45	SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL
2 3 2 02 02 45 03	. Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos para el buen gobierno
2 3 2 02 02 45 03 99 025	. Servicios para la comunidad, sociales y personales
2 3 2 02 02 45 03 02 4 A1BM03102	Apoyar el FUNCIONAMIENTO de las dependencias de la administración municipal del asistencia técnica profesional y el apoyo a la gestión con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la administración municipal

Valor Registro $ 12 000.000 00

Para CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD DE JUDICIANTE BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN JURÍDICA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y DEMÁS ABREVIACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA SANTANDER en cumplimiento del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DEL DESPACHO - MUNICIPIO DE BUCARAMANGA SANTANDER

CC 1102543643 4 CHOVA BARAJAS MARIA CAMILA

Por la cantidad de DOCE MILLONES DE PESOS ---------- ($12 000.000)----------

Orden en Mon Enero 29 de 2020

Firmado JOHANA

Secretaria de Hacienda

Impreso a las 11:43:28 am

AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 – 9

CERTIFICA

Que los afiliados relacionados a continuación se encuentran vinculados con nosotros bajo la afiliación No. 9X8555 correspondiente a la empresa Municipio De Ramiriqui

Nombre	T. I	Número de Identificación	Fecha de Inicio cobertura
MARIA CAMILA BARON BARRAGAN	C.C	1.057.611.545	30/11/2018

Cordialmente,

FREDY CEBALLOS MONTAÑA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A

La presente se expide a través de la página de Internet www.axacolpatria.co el día 29 de enero de 2019 a las 11:24:09 p. m.

Cualquier información adicional que requieran sobre el presente, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 01 8000-513020 o en Bogotá 4235757.

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

LISTA DE CHEQUEO CUENTAS DE COBRO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
NOMBRE CONTRATISTA	JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN							
C.C. O NIT	91.513.513							
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión							
NÚMERO CONTRATO	008-2026							
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.800.000							
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA:14	MES:03	AÑO:2026	—	DÍA:13	MES:04	AÑO:2026	
VALOR A COBRAR	$ 2.700.000							

	DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN SI	VERIFICACIÓN NO	OBSERVACIÓN
1	OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	X		
2	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES		X	
3	ACTA INFORME FINAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	X		
4	FACTURA O CUENTA DE COBRO	X		
5	PLANILLAS PAGADAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NARTURAL / PERSONA JURÍDICA, CERTIFICADO FIRMADO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE CONFORMIDAD CON LA LEY.	X		
6	FORMATO INFORMACIÓN BANCARIA Y CERTIFICACIÓN BANCARIA	X		
7	FORMATO DE RETENCIÓN (PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO)		X	
8	ESTAMPILLAS	X		
9	ACTA DE INICIO	X		

FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 14	MES:04	AÑO:2026

FIRMAS RESPONSABLES	
REVISADO SUPERVISOR	REVISADO CONTRATACIÓN
RADICADO SECRETARÍA DE HACIENDA	

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

OBLIGACION CONTRAIDA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN						
C.C. O NIT	91.513.513						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	302 2253064						
VALOR COBRADO	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($ 2.700.000)						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 14	MES: 03	AÑO: 2026	—	DÍA: 13	MES: 04	AÑO: 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.		FECHA INICIO DEL CONTRATO		
APOYO A LA GESTION	008-2026		DÍA: 14	MES: 01	AÑO: 2026
CDP: 26A00007	FECHA: 05/01/2026	RP: 26A00012	FECHA: 13/02/2026		
CDP ADICIONAL: NA	FECHA: NA	RP ADICIONAL: NA	FECHA: NA		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CALIDAD DE RECEPCIONISTA EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO DE DEPARTEMENTO SANTANDER 3				

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA					
ENTIDAD BANCARIA	DAVIVIENDA				
NÚMERO DE CUENTA	0550048500011118	AHORROS	X	CORRIENTE	

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO *"CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA"* ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 14	MES: 04	AÑO: 2026

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DENOMINADO DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMAS RESPONSABLES

Jaime Chinchilla

JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN
CONTRATISTA

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA Nº.	***04***	**TIPO DE CONTRATO**	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION*

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	008-2026	**FECHA DE CONTRATO**	13 DE ENERO DE 2026
NOMBRE CONTRATISTA	JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN, identificado(a) con cédula de ciudadanía No 91.513.513 expedida en Rionegro (S)		

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CALIDAD DE RECEPCIONISTA EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO DE DEPARTEMENTO SANTANDER 3

LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR		
PLAZO DEL CONTRATO	04 MESES	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)**	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.800.000 MCTE	**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)**	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	14/01/2026		
FECHA DE TERMINACION INICIAL	13/05/2026	**FECHA DE TERMINACION CON ADICION (Si aplica)**	N/A

REGISTRO PRESUPUESTALES			
REGISTROS INICIALES			
Nº. DE CDP	26A00007	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	05/01/2026
Nº. DE RP	26A00012	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	13/01/2026
REGISTROS ADICIONALES (Si aplica)			
Nº. DE CDP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	N/A
Nº. DE RP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	N/A

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO PLANILLA**	**IBC**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
				SALUD TOTAL	**COLPENSIONES**	**COLPATRIA**
MARZO	2026-03-20	8640442998	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	N/A	N/A

ESTAMPILLAS

TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL	2502600242330	*09-04-2026*
MUNICIPAL	228342	*09-04-2026*
MUNICIPAL	801916	*09-04-2026*

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

MUNICIPAL	644724	*09-04-2026*

PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	14/03/2026 a 13/04/2026
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.700.000)

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE
1.	Atender al público en general que solicita información de la administración municipal, brindándoles la información requerida.	Se realizó apoyo en la atención al público en general brindando la información requerida.	Se anexa planilla de ingreso usuarios
2.	Realizar el acompañamiento a los usuarios que requieran realizar trámites administrativos de la entidad territorial.	Se realizó acompañamiento a los usuarios que requirieron realizar algún trámite administrativo en la entidad.	Se anexa planilla de ingreso usuarios
3.	Recibir la correspondencia que se radique en ventanilla única de la alcaldía municipal.	Se recibió correspondencia, la cual es radicada por medio de la ventanilla única.	Se anexa planilla correspondencia
4.	Realizar el reparto de la correspondencia recibida en la ventanilla única, en relación a la competencia funcional de las diferentes dependencias.	Se apoyó en el reparto de la correspondencia recibida por medio de la ventanilla única a las diferentes dependencias de la alcaldía municipal.	Se anexa planilla correspondencia
5.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió realizar funciones adicionales a las estipuladas en el contrato.	Para este periodo no se requirió realizar funciones adicionales a las estipuladas en el contrato.

ANEXOS: *Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías*

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 10.800.000	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICION (Si aplica)	N/A	
PRIMER PAGO		$ 2.700.000
SEGUNDO PAGO		$ 2.700.000
TERCER PAGO		$ 2.700.000

SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 2.700.000
TOTAL (Sumas iguales)	$ 10.800.000	$ 10.800.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Rionegro- Santander, el día catorce **(14)** de abril de dos mil veintiséis (2026).

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR
SUPERVISOR DEL CONTRATO

JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN
C.C. No. 91.513.513 DE BUCARMANGA (S)
CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO No. 03

MUNICIPIO DE RIONEGRO (S/DER)
NIT. 890.204.646-3

DEBE A:										
NOMBRE:	**JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN**									
IDENTIFICACIÓN:	C.C.	**X**	NIT		NUMERO	**91.513.513**	DV	**X**	DE	**BUCARAMANGA (S/DER)**

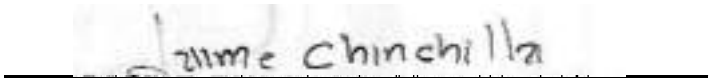
LA SUMA DE:	
LETRAS	**DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS**
NUMEROS	**$ 2.700.000,00**

POR CONCEPTO DE:					
CONTRATO No.	**008 DE 2026**	**DESEMBOLSO No.**	**3**	DE	**4**
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CALIDAD DE RECEPCIONISTA EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO DE DEPARTEMENTO SANTANDER 3**				
PERIODO:	**14 DE MARZO DE 2026 AL 13 DE ABRIL DE 2026**				
FECHA:	**14 DE ABRIL DE 2026**				
DIRECCIÓN:	**HONDURAS CASA 02 VEREDA HONDURAS**				
CIUDAD:	**RIONEGRO**				
TELÉFONO:	**302 2253064**				

OBSERVACIONES:

1. De conformidad con el Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario **Declaro bajo la gravedad de juramento** que mis ingresos durante el año anterior o en el año en curso, no superan 3.500 UVT, por lo cual no estoy obligado a Inscribirme en el Régimen Común del Impuesto a las Ventas.

2. De conformidad con el Parágrafo 2 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 42 de la Ley 2010 de 2019 **Declaro bajo la gravedad de juramento** que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores bajo mi nombre; de la misma manera me comprometo a informar en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.



RAZÓN SOCIAL :	JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN
IDENTIFICACIÓN:	CC-91513513
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-07
FECHA DE PAGO:	2026-03-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	8640442998
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8631640353
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/05/2026

	MUNICIPIO DE RIONEGRO (SANTANDER)	Código	110-10-08
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO		Versión	2
	INFORMACIÓN BANCARIA PARA PAGOS	Fecha	2024-02-20

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 14 de abril de 2026

INFORMACION GENERAL

PERSONA			IDENTIFICACION			No	D.V.
	Natural	X		CC	X	91.513.513	
	Jurídica			CE			
				NIT			

APELLIDOS / EMPRESA: CHINCHILLA DURAN

NOMBRES / REPRESENTANTE LEGAL: JAIME ENRIQUE

DIRECCIÓN: HONDURAS CASA 02 VEREDA HONDURAS

CIUDAD: RIONEGRO

TELEFONO FIJO: Número | Extensión

MOVIL / CELULAR: 302 2253064 (Número)

E-MAIL: jaimeenriquechinchilladuran@gmail.com

INFORMACION BANCARIA

TIPO DE CUENTA	NÚMERO	BANCO
AHORROS	0550048500011118	DAVIVIENDA

VERIFIQUE QUE LA CUENTA ESTÉ ACTIVA

OBSERVACIÓN

Certifico que la información aquí suministrada es **Legible** y **Verídica**.

REPRESENTANTE LEGAL — NOMBRE: JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN

CC	X
CE	
NIT	

Número: 91.513.513

FIRMA: Jaime Chinchilla

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BUCARAMANGA, **07/01/2026**
SANTANDER,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN** con **Cédula de Ciudadanía** número **91513513**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550048500011118**
Fecha de apertura	**19/08/2010**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600242330

Contribuyente

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL	$54.000
PRO UIS	$54.000
Total	$108.000
Ordenanza 012	$10.800
Total a Pagar	**$118.800**

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 91513513
Nombre JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN
Dirección Teléfono
Municipio Departamento SANTANDER

(415)7709998992180(8020)02502600242330(3900)000000001188000(96)20260410

VALOR TOTAL CONTRATO	10.800.000
FECHA CONTRATO	13/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.700.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	3
VALOR BASE	2.700.000
NRO. CONTRATO	008

BANCO DAVIVIENDA CAJERO No. 3 H.N. 51 09 ABR 2026 0485 PROCESADO

Fecha de Expedición 2026/04/09 **Fecha Limite de Pago** 2026/04/10

Con destino a: Alcaldía de Rionegro

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600242330
Trámite
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION
Con destino a: Alcaldía de Rionegro
Tipo de Doc. C.C.
Nombre: JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN
Dirección
Número:
Teléfono
PRO HOSPITAL $54.000
PRO UIS $54.000
VALOR TOTAL CONTRATO 10.800.000
FECHA CONTRATO 13/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO 2.700.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 3
VALOR BASE 2.700.000
NRO. CONTRATO 008
BANCO DAVIVIENDA CAJERO No. 3 H.N. 51 09 ABR 2026 0485 PROCESADO
Total $108.000
Ordenanza 012 $10.800
Total a Pagar $118.800


```
        BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 09/04/2026 Hora: 15:13:52
Jornada:                    Normal
Oficina:                      0485
Terminal:              CJ0485N101
Usuario:                       EGZ
      DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
SISTEMAS Y COMPUTADORES S.A - OR
Cuenta Convenio:**********3010
Codigo Convenio:          01029081
No. Referencia 1:
                          91513513
No. Referencia 2:
                    2502600242330
Forma de Pago:             Efectivo
Vr. Total:              $10,800.00
Costo transaccion:          $0.00
No. Transaccion:           661380
Quien realiza la transaccion
Tipo Id:                       CC
Numero Id:                91513513
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.
-----------------------------
```

DAVIVIENDA

(92)02500900901600

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 09 ABR 2026 0485 PROCESADO

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del convenio: PROCULTURA | Código convenio / No. cuenta: 108093725

Referencia 1: 91.93.513 | Referencia 2:

No. factura	Valor	No. factura	Valor

FORMA DE PAGO RECAUDO PLANILLA

○ Efectivo ○ Cheque

CARGO A CUENTA O TARJETA DE CRÉDITO: ○ Cuenta de Ahorro ○ Cuenta Corriente ○ Tarjeta de Crédito*

No. cuenta / tarjeta (origen fondos): _____ No. de cuotas: _____

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES

Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor

Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta: $ 10.800

○ No. cheques Total cheques: $

Total: $ 10.800

PAGO DE PLANILLA

○ Planilla asistida ○ Pin único | Número planilla / Pin única: | Periodo liquidado (AAAA/MM):

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN

Nombre y apellidos: [illegible] | Teléfono: | Ciudad:

Documento de identidad: ○ CC ○ CE ○ TI ○ NIT No. documento: 91.93.513

Firma de quien realiza la transacción:

Huella

25.920

25.920

PAGO DE LIBRO POR VENTANILLA

Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar: $

- CLIENTE -

DAVIVIENDA

(92)02500900902038

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 09 ABR 2026 0485 PROCESADO

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del convenio: PROCULTURA | Código convenio / No. cuenta: 048501071393

Referencia 1: 91.513.513 | Referencia 2:

No. factura	Valor	No. factura	Valor

FORMA DE PAGO RECAUDO PLANILLA

○ Efectivo ○ Cheque

CARGO A CUENTA O TARJETA DE CRÉDITO: ○ Cuenta de Ahorro ○ Cuenta Corriente ○ Tarjeta de Crédito*

No. cuenta / tarjeta (origen fondos): _____ No. de cuotas: _____

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES

Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor

Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta: $ 25920

○ No. cheques Total cheque: $

Total: $ 25920

PAGO DE PLANILLA

○ Planilla asistida ○ Pin único | Número planilla / Pin único: | Periodo liquidado (AAAA/MM):

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN

Nombre y apellidos: [illegible] | Teléfono: | Ciudad:

Documento de identidad: ○ CC ○ CE ○ TI ○ NIT No. documento: 91.93.513

Firma de quien realiza la transacción:

Huella

PAGO DE LIBRO POR VENTANILLA

Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar: $

- CLIENTE -

BANCO DAVIVIENDA

Depositos Efectivo
Fecha: 09/04/2026 Hora: 15:15:21
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: C)0485w101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000001000104946
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $2,700.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $2,700.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 228342
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 91513513
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA

Recaudo Empresarial
Fecha: 09/04/2026 Hora: 15:15:02
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: C)0485w101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
ESTAMPILLAS PROANCIANO DE MUNICI
Cuenta Convenio: **********4813
Codigo Convenio: 81413/88
No. Referencia 1:
91513513
No. Referencia 2:

Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $60,480.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 881916
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 91513513
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA

Depositos Efectivo
Fecha: 09/04/2026 Hora: 15:14:43
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: C)0485w101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000001000211155
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $21,600.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $21,600.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 644724
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 91513513
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

FORMATO PAGO ESTAMPILLA MUNICIPAL

Nombre y/o Razon Social:	JAIME ENRIQUE CHINCHILLA	Numero Contrato:	008/2026
Cedula o Nit:	91.513.513	Fecha Contrato:	13/01/2026
Telefono:	3165875487	Valor Base :	2.700.000
Direccion:	RIONEGRO	Valor Total Contrato:	10.800.000
Municipio:	RIONEGRO	Valor Orden de Pago:	2.700.000
Departamento:	SANTANDER	No. Orden de Pago:	03

51 09 ABR 2026 0485
PROCESADO

LIQUIDACION				
Estampilla Pro-Adulto:		4%		108.000
Cuenta corriente fonpet No. 108021155 Davivien		20% (4%)	FONDO PENSIONES	**21.600**
Cuenta Ahorros No. 108124819 Davivienda		70%	ALCALDIA MUNICIPAL	**60.480**
Cuenta Ahorros No. 048500071393 Davivienda		30%	PRO-CASA DEL ANCIANO	**25.920**
Estampilla Pro-Cultura:		0,5%		13.500
Cuenta Ahorros No. 108093725 Davivienda			PRO CULTURA	**10.800**
Cuenta corriente fonpet No. 108018946 Davivienda		20% (0,5%)	FONDO PENSIONES	**2.700**
Fecha Expedicion:	06/03/2024		**VALOR TOTAL A CONSIGNAR**	**121.500**

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.	
CONTRATO	**No.** 008	**FECHA:** 13 de enero de 2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CALIDAD DE RECEPCIONISTA EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO DE DEPARTEMENTO SANTANDER 3	
CONTRATISTA	JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN	
CEDULA O NIT	91.513.513 DE BUCARAMANGA (S/DER)	
VALOR INICIAL:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 10.800.000) M/CTE	
ANTICIPO	NO APLICA	
PLAZO INICIAL:	CUATRO (04) MESES	
NOMBRE INTERVENTOR	No Aplica	
NUMERO CONTRATO DEL INTERVENTOR	No Aplica	
Nit o C.C. DEL INTERVENTOR	No Aplica	
SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO Secretario General y del Interior	
FECHA DE INICIACION:	14 de enero de 2026	
FECHA DE TERMINACION:	13 de mayo de 2026	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	

En Rionegro, a los catorce (14) días del mes de enero de 2026, en las instalaciones de la Alcaldía de Rionegro Santander se reunieron, **EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO**, en calidad de Supervisor del municipio de Rionegro y **JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN** quien comparece a nombre propio y/o como representante Legal, de la parte contratista; y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta.

CONSIDERANDO

1.APROBACION POLIZAS

No Aplica, conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015

2.SOPORTES FINANCIEROS

CONCEPTO	NUMERO	FECHA (DDMMAA)	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
C.D.P.	26A00007	05-01-2026	2.1.2.02.02.008.85999	ICLD	$ 10.800.000
R.P.	26A00012	13-01-2026	2.1.2.02.02.008.85999	ICLD	$ 10.800.000

3.FORMA DE PAGO:

El Municipio pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: **CUATRO (4) MENSUALIDADES vencidas cada una por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000) M/CTE**. de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y cumpliendo con los requisitos legales y administrativos necesarios, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de

seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la presentación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Municipio.

El último pago será a la terminación y liquidación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

El contratista autoriza al Municipio para que, por conducto de la Secretaría de Hacienda Municipal en los pagos a realizar, efectúe las deducciones correspondientes a los gravámenes ordenanzales, municipales y legales que apliquen.

ACUERDAN:

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 008 del 2026 de fecha trece (13) de enero de 2026.
2. Fijar como fecha de inicio del contrato No. 008 del 2026, el día catorce (14) de enero de 2026.
3. Fijar como fecha de terminación del contrato No. 008 del 2026, el día trece (13) de mayo de 2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los catorce (14) días del enero de 2026.

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General Y Del Interior
Supervisor

Jaime Chinchilla

JAIME ENRIQUE CHINCHILLA DURAN
Contratista

CENTRO DE ESTUDIOS SENA

Control de Asistencia

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
03-04-2026	HILDA COLMENARES	HILDA COLMENARES
04-04-2026	Sergio Suarez	
06-04-2026	Claudia Sanchez	
06-04-2026	Nelcy Lopez	Nelcy Lopez
07-04-2026	Alberto Castro	
07-04-2026	Socorro Mendez	Socorro Mendez
09-04-2026	Pedro Julio Leon	
09-04-2026	Sonia Colmenares	
09-04-2026	Ricardo Rojas	
10-04-2026	Claudia Diaz	
10-04-2026	Mario Perez	
10-04-2026	Armando Bautista	
11-04-2026	Fernando Duarte	
12-04-2026	Alvaro Muñoz	
12-04-2026	Romelia Arguello	
13-04-2026	Augusto Peña	

Control de Asistencia

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
14-03-26	Laura Daniela Pineda Bedoya	Daniela Pineda
14-03-2026	FREDY Alonso Rojas luna	
15-03-26	Carmen Gisella Lozada niño	Carmen Gisella Lozada
16-03-2026	Cesar Malaver Castancho	Cesar Malaver
17-03-2026	Heden Teresa Gómez Díaz	
20-03-2026	Steven Rodrigo robles santos	
23-03-2026	Sharit Yuritza Vega villamizar	Sharit Vega
23-03-2026	Dana Valentina Moreno Anilla	Dana Moreno
27/03-2026	Brigitte Carin Villamizar	Brigitte Carin Villamizar
30/03-2026	Leidy Rocio Pacheco	Paola Pacheco
31-03-2026	Jennifer Catalina Cardenas Bermudez	
31-03-2026	YENY ROCIO JAIMES GONZALEZ	
01-03-2026	Sandy Jimena Irarazo Beltrán	Sandy Jimena I.B
02-03-2026	Hairelys Roso	Hairelys Roso
03-03-2026	BERLI RAMIREZ PADILLA.	BERLI RAMIREZ P.
03-03-2026	Laura Herrera Sepulveda	Laura Herrera.

12/04/2026 10:18
REDMI 13C

LISTADO DE CORRESPONDENCIA

Periodo Marzo 14 de 2026 a Abril 13 de 2026 **Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026**

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000802	16-03-2026	08:44	12	Particular Luis Ernesto Arenas Caballero	Petición general	SOLICITUD DE CERTIFICACION DE USO DE SUELOS	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura		Respuesta al radicado 2610000802 - trámite ejecutado con 4 día(s) de retraso.	2026-04-13	14:43	Cumplido fuera de termino
2610000803	16-03-2026	08:48	1	Particular Mauricio Guio Correa	Informes	SOLICITUD DE VISITA TECNICA Y REVISION DE PREDIO POR RIESGO DE DESLIZAMIENTO	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					No cumplido
2610000804	16-03-2026	17:43	1	Particular Luis Hernan Cortes Niño	Petición general	SOLICITUD DE INFORMACON DE SALDOS	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					No cumplido
2610000805	16-03-2026	17:45	8	Particular Nelly Sanabria Antolinez	Petición general	ENTREGA EVIDENCIA PARA QUERELLA	Petición general	Aguilar Solano Heider David Inspector De Policia Rural Rionegro					No cumplido
2610000806	16-03-2026	17:49	1	Particular Daniela Gomez MuÑoz	Petición general	NOTIFICACION DE SITUACION IDENTIFICADA EN MENOR DE EDAD DURANTE VISITA DOMICILIARIA	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					No cumplido
2610000807	17-03-2026	08:48	1	Particular Nury Liseth Acevedo Jaimes	Petición general	SOLICITUD GESTION CUPOS INPEC PARA TRASLADO PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					No cumplido
2610000808	17-03-2026	08:50	1	Particular Nury Liseth Acevedo Jaimes	Petición general	SOLICITUD GESTION CUPOS INPEC PARA TRASLADO PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					No cumplido
2610000809	17-03-2026	10:47	9	Particular Maria Josefa Duarte Angel	Petición general	SOLICITUD DE RESGISTRO DE PERSONA FALLLECIDA	Petición general	Campos Gamboa Nelson Inspector De Policia Urbano		Ninguna. - trámite ejecutado con 17 día(s) de anticipación.	2026-03-24	10:22	Cumplido

LISTADO DE CORRESPONDENCIA

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000810	17-03-2026	11:25	3	Particular Rosa Alba Cubides Leal	Informes	SOLICITUD DE VISITA OCULAR Y CERTIFICACION DE AFECTACIONES POR VENDAVAL Y LLUVIAS INTENSAS OCURRIDAS EL 6 DE FEBRERO 2026	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura		Respuesta 2610000810 - trámite ejecutado con 14 día(s) de anticipación.	2026-03-27	13:21	Cumplido
2610000811	17-03-2026	14:57	1	Particular Lauris Mendieta Velandia	Petición general	INFORMACION DE ESTABLECIMIENTO QUE DEJA DE FUNCIONAR	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					No cumplido
2610000812	17-03-2026	15:38	166	Particular Maria Jacqueline Cediel Escobar Rl Aicos Sas	Petición general	ENTEGA INFORME ENERO 2026	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura		El informe se recibió. - trámite ejecutado con 22 día(s) de anticipación.	2026-03-19	11:30	Cumplido
2610000813	17-03-2026	15:48	166	Particular Maria Jacqueline Cediel Escobar Rl Aicos Sas	Petición general	ENTREGA DE INFORME MES DE FEBRERO 2026	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura		El informe se recibió. - trámite ejecutado con 22 día(s) de anticipación.	2026-03-19	11:31	Cumplido
2610000814	17-03-2026	15:52	10	Particular Honel Plata Gomez	Petición general	ESTAMPILLAS MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES FACTURA R219 CONTRATO 186 DE 2027	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura		La estampilla fue recibida. - trámite ejecutado con 22 día(s) de anticipación.	2026-03-19	11:36	Cumplido
2610000815	17-03-2026	16:25	35	Particular Evelina Mateus Rojas	Informes	SOLICITUD DE LICENCIA PARA SUBDIVISION RURAL	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					No cumplido
2610000816	17-03-2026	16:33	5	Particular Yolanda Serrano Joya	Petición general	ENTREGA DE ACUERDO 001 2026	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					No cumplido
2610000817	18-03-2026	14:42	36	Particular Nelson Campos Gamboa	Petición general	entrega de informe de transito	Petición general	Campos Gamboa Nelson Inspector De Policia Urbano					Pendiente
2610000818	18-03-2026	15:03	4	Particular Alejandro Hernandez Bautista	Petición general	SOLICITUD INGRESO AL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000819	18-03-2026	15:05	3	Particular Leonel Marin	Petición general	SOLICITUD DE ACUERDO DE PAGO POR COMPARENDO DE TRANSITO	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000820	18-03-2026	15:10	5	Particular Evelio MuÑoz	Petición general	SOLICITUD DE APOYO POR PERDIDA POR OLA INVERNAL	Petición general	Agon Estrepo Silvia Nathalia Secretaria De Desarrollo Rural, Economico Y Turismo		Respuesta - trámite ejecutado en el día señalado para su respuesta.	2026-04-13	14:36	Cumplido
2610000821	18-03-2026	15:21	21	Particular Jose Mardoqueo Diaz Ardila	Petición general	SOLICITUD DE PERMISO DE USO DE SUELO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000822	18-03-2026	15:25	1	Particular Yerson David Alvarez Ropero	Derechos de Petición	DERECHO DE PETICION DEL ARTICULO 23 DE LA CONSTITUCION POLITICA	Derechos de petición	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000823	18-03-2026	15:38	2	Particular German Noriega Ortega	Petición general	SOLICITUD DE PERMISO DEMOLICION DE ARBOLES	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura		2610000823 - trámite ejecutado con 18 día(s) de anticipación.	2026-03-26	10:28	Cumplido
2610000824	18-03-2026	15:55	96	Particular Jose Miguel Balaguera Medina	Informes	SOLICITUD DE LICENCIA DE SUBDIVISION	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000825	18-03-2026	16:02	16	Particular Nelson Pineda Buitrago	Informes	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000826	18-03-2026	16:07	2	Particular Yasmine Perez Arciniegas	Informes	SOLICITUD DE VISITA TECNICA E INCLURION EN PROGRAMAS DE ATENCION POR OLA INVERNAL	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000827	19-03-2026	09:18	5	Particular Julio Galvis Mantilla	Petición general	QUERELLA POR AFECTACION A PREDIO OBSTRUCCION DE DESAGUES Y PERTURBACION A LA CONVIVENCIA	Petición general	Aguilar Solano Heider David Inspector De Policia Rural Rionegro					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000828	19-03-2026	09:26	2	Particular Dulvin Orozco Rivera	Derechos de Petición	DERECHO DE PETICION ART 23 CP LEY 1755 2015	Derechos de petición	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000829	19-03-2026	09:32	1	Particular Luis Alfonso Uribe Agudelo	Petición general	SOLICITUD DE PRESTAMO DE UN SALON DEL CENTRO DE ESTUDIO YAMILE GUERRA	Petición general	Agon Estrepo Silvia Nathalia Secretaria De Desarrollo Rural, Economico Y Turismo		Respuesta a la solicitud - trámite ejecutado con 25 día(s) de anticipación.	2026-03-20	08:48	Cumplido
2610000830	19-03-2026	10:51	39	Particular Wilson Villamizar Rincon	Informes	SOLICITUD DE SUBDIVISION	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000831	19-03-2026	11:54	1	Particular Benito Triana	Informes	VISITA INSPECCION OCULAR	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000832	19-03-2026	15:01	2	Particular Farides Ortega Clavijo	Derechos de Petición	DERECHO DE PETICION ART 23 CPC	Derechos de petición	Campos Gamboa Nelson Inspector De Policia Urbano		Ninguna - trámite ejecutado con 21 día(s) de anticipación.	2026-03-24	11:59	Cumplido
2610000833	19-03-2026	15:13	10	Particular Libeth Carolina Ochoa Ortiz	Petición general	SOLICITUD IMPULSO PROCESAL	Petición general	Aguilar Solano Heider David Inspector De Policia Rural Rionegro					Pendiente
2610000834	19-03-2026	15:50	5	Particular Ana De Dios Rodriguez Villamizar	Informes	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO PARA TRAMITE DE SUBDIVICION	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000835	20-03-2026	08:43	2	Particular Luz Marina Santos Ortiz	Petición general	cumplimiento de requerimiento de personeria y garantia del debido proceso	Petición general	Campos Gamboa Nelson Inspector De Policia Urbano					Pendiente
2610000836	20-03-2026	09:53	14	Particular Jonathan Javier Caicedo	Petición general	SOLICITUD DE RETIRO DE CESANTIAS	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000837	20-03-2026	10:08	2	Particular Adriana IbaÑez Rodriguez	Petición general	SOLICITUD DE CERTIFICACION DE PEQUEÑO PRODUCTOR DE LA AGRICULTURA FAMILIAR ETNIA Y COMUNITARIA	Petición general	Agon Estrepo Silvia Nathalia Secretaria De Desarrollo Rural, Economico Y Turismo		Respuesta - trámite ejecutado con 2 día(s) de anticipación.	2026-04-13	15:00	Cumplido

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000838	20-03-2026	10:09	1	Particular Adriana IbaÑez Rodriguez	Petición general	SOLICITUD DE ACTALIZACION CON FECHA ACTUAL DE LA CARTA DE CONFINANCIACION	Petición general	Agon Estrepo Silvia Nathalia Secretaria De Desarrollo Rural, Economico Y Turismo		Respuesta - trámite ejecutado con 2 día(s) de anticipación.	2026-04-13	14:59	Cumplido
2610000839	20-03-2026	10:12	2	Particular Mario Rojas	Petición general	SOLICITUD DE DECLARACION DE PRESCRIPCION DE LA ACCION DE COBRO Y ARCHIVO DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO COMPARENDO 4466709 PLACAS BFE511	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000840	20-03-2026	10:27	7	Particular Lucia Salas Monsalve	Petición general	PRESENTACION DECLARACION Y PAGO IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO AÑO GRAVABLE 2025	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda		Presentacion de pago impuesto de industris y cmercio, no requiere respuesta. - trámite ejecutado con 26 día(s) de anticipación.	2026-03-20	14:30	Cumplido
2610000841	20-03-2026	12:02	4	Particular Jonathan Javier Caicedo	Petición general	solciitud de auxilio oftanmologico para adquisicion de gafas	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000842	24-03-2026	09:14	6	Particular Alex Ramiro Sanchez Lopez	Certificados	SOLICITUD DE CARTA TERRITORIAL	Certificados	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde					Pendiente
2610000843	24-03-2026	09:17	10	Particular Alvaro Andres Jerez Jaimes	Certificados	SOLICTUD DE CARTA TERRITORIAL	Certificados	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde		Enviada - trámite ejecutado con 3 día(s) de anticipación.	2026-04-10	15:38	Cumplido
2610000844	24-03-2026	09:19	5	Particular Elsa Rojas Gelvez	Petición general	SOLICITUD DE DEVOLUCION DE DINERO	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000845	24-03-2026	09:21	90	Particular Jorge Alberto MuÑoz Luna	Informes	SOLICITUD DE LICENCIA DE SUB DIVISION	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente

LISTADO DE CORRESPONDENCIA

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000846	24-03-2026	09:28	9	Particular Alvaro Armando Paredes Calderon	Informes	SOLICITUD DE CERTIFICADO USO DE SUELO RURAL	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000847	24-03-2026	10:15	11	Particular Alejandra Campos Mercado	Petición general	SOLICITUD QUERELLA POLICIVA PERTURBACION A LA SERVIDUMBRE	Petición general	Aguilar Solano Heider David Inspector De Policia Rural Rionegro					Pendiente
2610000848	24-03-2026	10:18	1	Particular Ana Del Carmen Beltran	Derechos de Petición	DERECHO DE PETICION ART 23 CPC	Derechos de petición	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura		Respuesta al radicado 2610000848 - trámite ejecutado con 10 día(s) de anticipación.	2026-04-10	17:59	Cumplido
2610000849	24-03-2026	10:23	8	Particular Leonor Caballero De Valvuena	Certificados	SOLICITUD DE CARTA TERRITORIAL	Certificados	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde		Carta territorial - trámite ejecutado con 3 día(s) de anticipación.	2026-04-10	15:42	Cumplido
2610000850	24-03-2026	10:25	2	Particular Carlos Mauricio MuÑoz MuÑoz	Petición general	SOLICITUD DE PRESCRIPCION DE COMPARENDO	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000851	24-03-2026	11:22	19	Particular Mayerly Carvajal Gomez	Informes	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NOMENCLATURA	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000852	24-03-2026	11:29	20	Particular Mayerly Carvajal Gomez	Informes	SOLICITUD CERTIFIVADO DE ESTRATIFICACION	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000853	24-03-2026	11:38	4	Particular Luz Marina Santos Ortiz	Petición general	SOLICITUD DE ACLARACION Y COMPLEMENTACION DE RESPUESTA DERECHO DE PETICION RADICADO 2610000720	Petición general	Rodriguez Delgado Marly Comisaria De Familia					Pendiente
2610000854	24-03-2026	11:51	7	Particular Lenin Vladimir Bustos Duran Gerente Emservir Esp	Petición general	ENTREGA DE FACTURAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE LAS ESCUELAS DEL SECTOR URBANO CORRESPONDINETES AL MES DE FEBRERO 2026	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda		Recibo de servicio publico, no requiere respuesta. - trámite ejecutado con 27 día(s) de anticipación.	2026-03-24	17:18	Cumplido

LISTADO DE CORRESPONDENCIA

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000855	24-03-2026	11:52	13	Particular Lenin Vladimir Bustos Duran Gerente Emservir Esp	Petición general	ENTREGA DE FACTURAS SERVICIO DE ASEO SECTOR RURAL DEL MES DE DE ENERO 2026	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda		Recibo de servicio publico, no requiere respuesta. - trámite ejecutado con 27 día(s) de anticipación.	2026-03-24	17:18	Cumplido
2610000856	24-03-2026	11:54	11	Particular Lenin Vladimir Bustos Duran Gerente Emservir Esp	Petición general	ENTREGA DE FACTURAS DELSEVICIO DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DEL SECTOR URBANO CORRESPONDINTES AL MES DE FEBRERO 2026	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda		Recibo de servicio publico, no requiere respuesta. - trámite ejecutado con 27 día(s) de anticipación.	2026-03-24	17:18	Cumplido
2610000857	24-03-2026	14:14	1	Particular Luis Alfonso Uribe Agudelo	Petición general	SOLICITUD DE PRESTAMO DE SALON DEL CENTRO DE ESTUDIO YAMILE GUERRA	Petición general	Agon Estrepo Silvia Nathalia Secretaria De Desarrollo Rural, Economico Y Turismo					Pendiente
2610000858	24-03-2026	14:38	1	Particular Gesly Yorlet Jaimes Hernandez	Petición general	SOLICITUD COMPARENDOS VIGENCIA 2023-2024-2025	Petición general	Campos Gamboa Nelson Inspector De Policia Urbano					Pendiente
2610000858	24-03-2026	14:38	1	Particular Gesly Yorlet Jaimes Hernandez	Petición general	SOLICITUD COMPARENDOS VIGENCIA 2023-2024-2025	Petición general	Aguilar Solano Heider David Inspector De Policia Rural Rionegro					Pendiente
2610000858	24-03-2026	14:38	1	Particular Gesly Yorlet Jaimes Hernandez	Petición general	SOLICITUD COMPARENDOS VIGENCIA 2023-2024-2025	Petición general	Suarez Pinto Hilda Inspector De Policia Rural San Rafael					Pendiente
2610000858	24-03-2026	14:38	1	Particular Gesly Yorlet Jaimes Hernandez	Petición general	SOLICITUD COMPARENDOS VIGENCIA 2023-2024-2025	Petición general	Marin Jaimes Leidy Diana Despacho Alcalde					Pendiente
2610000858	24-03-2026	14:38	1	Particular Gesly Yorlet Jaimes Hernandez	Petición general	SOLICITUD COMPARENDOS VIGENCIA 2023-2024-2025	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000859	24-03-2026	14:50	42	Particular Maria Lady Siza Rodriguez	Informes	SOLICITUD DE LICENCIA PARA SUB DIVISION RURAL	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente

LISTADO DE CORRESPONDENCIA

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000860	24-03-2026	15:25	1	Particular Nestor Rodrigo Arevalo Montenegro	Petición general	SOLCIITUD REALIZACION PRIORITARIA Y URGENTE CONSEJO DE SEGURIDAD EXTRAORDINARIO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000861	24-03-2026	15:30	3	Particular Isidoro Ardila Almeida	Petición general	SOLICITUD DE VISITA OCULAR POR DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN VIVIENDA	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000862	24-03-2026	15:33	1	Particular Jorge Ernesto Prada Ortiz	Petición general	SOLICITUD DE VACACIONES	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000863	25-03-2026	11:00	30	Particular Flor De Maria Cardenas Bernal	Petición general	QUERELLA DE POLICIA POR PERTURBACION A LA POSECION Y OCUPACION DE HECHO	Petición general	Aguilar Solano Heider David Inspector De Policia Rural Rionegro					Pendiente
2610000864	25-03-2026	11:33	1	Particular Jorge Orlando Breton Olarte	Petición general	SOLICITUD DE VACACIONES	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000865	25-03-2026	15:51	3	Particular Gerardo Rueda	Petición general	SOLICITUD DE PODER PARA TRAMITAR ANTE LA AUTORIDAD AMBIENTAL	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000866	25-03-2026	15:54	3	Particular Benjamin Antonio Rodriguez Celis	Petición general	FALLECIMIENTO DE ADULTO MAYOR ENVIADO POR LA ADMINISTRACION MUNCIPAL	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					Pendiente
2610000867	25-03-2026	15:59	10	Particular Edwin Celis Jaimes	Informes	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELOS Y RIESGOS Y AMENANZAS	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000868	26-03-2026	15:15	14	Particular Robinson Oswaldo Remolina Esparza	Informes	solicitud de espedicion de visto bueno de propiedad horizontal	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000869	26-03-2026	15:48	25	Particular Bernarda Diaz Beltran	Informes	SOLICITUD DE VISITA POR PARTE DE UN ARQUITECTO PARA DAR VIABILIDAD DE FUNCIONAMIENTOS DEL BALNEARIO LA PLAYITA	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura		Respuesta a la solicitud con radicado 2610000869 - trámite ejecutado con 26 día(s) de anticipación.	2026-03-27	12:31	Cumplido
2610000870	26-03-2026	15:51	2	Particular Ismael Galvis AcuÑa	Petición general	AUTORIZACION SOLICITUD RECIBO IMPUESTO PREDIAL	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000871	26-03-2026	15:52	3	Particular Alicia Toloza PatiÑo	Petición general	SOLICITUD PRESCRIPCION PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000872	26-03-2026	15:54	1	Particular Lenin Vladimir Bustos Duran Gerente Emservir Esp	Petición general	SOLICITUD DE COPIA DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 341 DE 2024	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000873	26-03-2026	15:56	8	Particular Nayibe Sanchez Serrano	Derechos de Petición	DERECHO DE PETICION SOLICITUD URGENTE DE ATENCION EN SALUD	Derechos de petición	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					Pendiente
2610000874	26-03-2026	16:02	6	Particular Carlos Antonio Chavez Diaz	Petición general	SOLICITUD DE USO DE SUELO RURAL	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000875	26-03-2026	16:04	25	Particular Jose Romero Aguillon	Petición general	ENTREGA DE QUERELLA	Petición general	Aguilar Solano Heider David Inspector De Policia Rural Rionegro					Pendiente
2610000876	26-03-2026	16:06	1	Particular Hector Bravo Romero	Petición general	SOLICITUD DE TRASLADO DE DERECHO DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000877	26-03-2026	16:08	1	Particular Armando Duarte Murcia	Petición general	SOLICITUD DE REVISION PREDIO PARCELACION SAN MIGUEL VEREDA BOQUERON	Petición general	Marin Jaimes Leidy Diana Despacho Alcalde					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000877	26-03-2026	16:08	1	Particular Armando Duarte Murcia	Petición general	SOLICITUD DE REVISION PREDIO PARCELACION SAN MIGUEL VEREDA BOQUERON	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000877	26-03-2026	16:08	1	Particular Armando Duarte Murcia	Petición general	SOLICITUD DE REVISION PREDIO PARCELACION SAN MIGUEL VEREDA BOQUERON	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000878	26-03-2026	16:09	1	Particular Nury Liseth Acevedo Jaimes	Petición general	SOLICITUD GESTION CUPOS INPEC PARA TRASLADO PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000879	26-03-2026	16:12	1	Particular Nury Liseth Acevedo Jaimes	Petición general	SOLICITUD GESTION CUPOS INPEC PARA TRASLADO PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000880	26-03-2026	16:13	9	Particular Ana Patricia Chacon MuÑoz	Petición general	SOLICITUD DE CARTA TERRITORIAL	Petición general	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde					Pendiente
2610000881	27-03-2026	09:53	1	Particular Jose Vicente Diaz Sierra	Petición general	CARTA DE INTENCION PARA LA CONTINUIDAD DE EVENTOS CULTURALES INCLUSIOVOS EN LA AGENDA MUNICIPAL	Petición general	Agon Estrepo Silvia Nathalia Secretaria De Desarrollo Rural, Economico Y Turismo					Pendiente
2610000882	27-03-2026	09:59	2	Particular Oscar Felipe Sanchez Cediel	Petición general	PERMISO SIERRE DE VIAS CELEBRACION SEMANA MAYOR	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000883	27-03-2026	10:06	4	Particular Yolanda Serrano Joya	Petición general	ENTREGA DE ACUERDO MUNICIPAL 002 DEL 2026	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000884	27-03-2026	10:08	7	Particular Alexis Arguello Sanchez	Petición general	SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000885	27-03-2026	10:09	7	Particular Albeiro Jimenez IbaÑez	Petición general	SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000886	27-03-2026	10:10	7	Particular Jonh Amado Guarin Reyes	Petición general	SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000887	27-03-2026	10:11	7	Particular Luis Andelfo Toloza Vargas	Petición general	SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000888	27-03-2026	10:12	6	Particular Jerson Octavio Santana Atuesta	Petición general	SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000889	27-03-2026	10:15	2	Particular Luis Alberto Florez Chacon	Petición general	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL DE LA RESOLUCION 0261	Petición general	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde					Pendiente
2610000890	27-03-2026	10:22	1	Particular German Yesid Almeida Daza	Petición general	FACTURA PENDIENTE	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000891	27-03-2026	10:24	4	Particular Orlando Alvarez Cuellar	Petición general	SOLICITUD DE INCLUSION PROGARAMA ADULTO MAYOR	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					Pendiente
2610000892	27-03-2026	10:27	1	Particular Maria Leonor Cardenas Lopez	Petición general	SOLICITUD DE TRASLADO DE PROGRAMA ADULTO MAYOR	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					Pendiente
2610000893	27-03-2026	10:31	2	Particular Esperanza Rojas Ojeda	Petición general	SOLICITUD DE PAGO DE SEMANAS COTIZADAS A MI ESPOSO CIRO ANTONIO AGON GOMEZ QEPD	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000894	27-03-2026	10:41	9	Particular Maria Josefa Duarte Angel	Petición general	SOLICITUD DE RESGISTRO DE PERSONA FALLECIDA	Petición general	Campos Gamboa Nelson Inspector De Policia Urbano					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000895	27-03-2026	10:54	1	Particular Luis Enrique Barrera Ochoa	Petición general	ENTREA DE LIBRO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000896	27-03-2026	11:41	227	Particular Nelson Campos Gamboa	Petición general	ENTREGA DE ORDENES DE POLICIA	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000897	27-03-2026	12:01	1	Particular Carlos Eduardo BarreracarreÑo	Petición general	SOLICITUD DE APOYO INTERINSTITUCIONAL CON ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA DE LA INSTÍTUCION EDUCATIVA CAÑA BRAVA	Petición general	Rodriguez Delgado Marly Comisaria De Familia					Pendiente
2610000898	27-03-2026	12:04	1	Particular Carlos Eduardo BarreracarreÑo	Petición general	SOLICITUD DE APOYO INTERINSTITUCIONAL CON ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA CAÑA BRAVA	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					Pendiente
2610000899	06-04-2026	10:31	9	Particular Transpotes Liquidos De Colombia Sas	Petición general	PRESENTACION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL AÑO GRAVABLE 2025	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda		Presentacion industria y comercio, no requiere respuesta. - trámite ejecutado con 21 día(s) de anticipación.	2026-04-06	17:04	Cumplido
2610000900	06-04-2026	10:36	5	Particular Marlen Gonzalez Madero	Petición general	FORMULARIO DECLARACION IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO AÑO GRAVABLE 2025 Y SOPORTE DE PAGO	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda		Presnetacion industria y comercio, no requiere respuesta. - trámite ejecutado con 21 día(s) de anticipación.	2026-04-06	17:04	Cumplido
2610000901	06-04-2026	10:38	3	Particular Alex Fernando Diaz Dominguez	Petición general	SOLCIITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura		Respuesta a la solicitud con radicado 2610000901 - trámite ejecutado con 20 día(s) de anticipación.	2026-04-07	11:02	Cumplido

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000902	06-04-2026	10:39	3	Particular Alex Fernando Diaz Dominguez	Petición general	ACTA DE INSPECCION SANITARIA	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social		Cordial saludo,se remite a rosario diaz pico técnica de la secretaria de salud departamental para su respectivo tramite. mas información al teléfono 3184565479. - trámite ejecutado con 19 día(s) de anticipación.	2026-04-08	16:26	Cumplido
2610000903	06-04-2026	10:40	5	Particular Alex Fernando Diaz Dominguez	Petición general	APERTIRA DE ESTABLECIMIENTO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000904	06-04-2026	10:47	6	Particular Ingrith Lorena Diaz Perez	Petición general	SOLICITUD APERTURA DE ESTABLECIMIENTO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000905	06-04-2026	10:49	3	Particular Ingrith Lorena Diaz Perez	Petición general	ACTA DE INSPECCION SANITARIA	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social		Cordial saludo,se remite a rosario diaz pico técnica de la secretaria de salud departamental para su respectivo tramite. mas información al teléfono 3184565479. - trámite ejecutado con 19 día(s) de anticipación.	2026-04-08	16:26	Cumplido
2610000906	06-04-2026	10:50	3	Particular Ingrith Lorena Diaz Perez	Petición general	SOLICITUD DE USO DE SUELO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura		Respuesta a la solicitud 2610000906 - trámite ejecutado con 20 día(s) de anticipación.	2026-04-07	10:59	Cumplido
2610000907	06-04-2026	11:15	1	Particular Julian Andres Salazar Chavez	Petición general	SOLICITUD DE CERTIFICACION LABORAL	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente

LISTADO DE CORRESPONDENCIA

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000908	06-04-2026	11:26	39	Particular Milton Alejandro Desousa	Petición general	SOLICITUD DE INSCRIPCION Y REGISTRO DE ESTATUTOS	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000909	06-04-2026	11:33	16	Particular Sandra Julieth Machuca Jurado	Petición general	SOLICITUD DE LICENCIA DE SUBDIVISION URBANA	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000910	06-04-2026	16:12	10	Particular Edelmira Hernandez Suarez	Petición general	SOLICITUD URGENTE DE APOYO POR PERDIDA TOTAL DE CULTIVOS Y VULNERAVILIDAD ECONOMICO	Petición general	Agon Estrepo Silvia Nathalia Secretaria De Desarrollo Rural, Economico Y Turismo					Pendiente
2610000911	06-04-2026	16:16	10	Particular Sergio Andres Espinel YaÑez	Petición general	SOLICITUD DE USO DE SUELO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000912	06-04-2026	16:17	4	Particular Diana Paola Ortega Ortega	Petición general	SOLICITUD DE APOYO OFTALMOLOGICO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000913	06-04-2026	16:19	7	Particular Jose Miguel Pava Arenas	Petición general	SOLICITUD DE CARTA TERRITORIAL	Petición general	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde					Pendiente
2610000914	06-04-2026	16:22	3	Particular Samuel Hernando Mendieta Rivera	Petición general	SOLICITUD DE PRESCRIPCION	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000915	06-04-2026	16:24	1	Particular Luis Felipe Pinzon Regueros	Petición general	SOLICITUD DE EXONERACION DE IMPUESTO PREDIAL	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000916	06-04-2026	16:26	1	Particular Luis Felipe Pinzon Regueros	Petición general	SOLICITUD DE CONSTRUCCION DE CARRERTERA	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000917	06-04-2026	16:34	2	Particular Carlos Alirio Lozada Ardila	Petición general	INFORMANDO MOTIVO DE POLICIA VEREDA HONDURAS BAJO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000918	06-04-2026	16:36	1	Particular Carlos Alirio Lozada Ardila	Petición general	INFORMANDO MOTIVO DE POLICIA VEREDA HONDURAS BAJO	Petición general	Aguilar Solano Heider David Inspector De Policia Rural Rionegro					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000919	07-04-2026	10:44	1	Particular Carlosalirio Lozada Ardila	Petición general	ORDEN FORTALECMIENT MEDIDAS DE SEGURIDAD FISICA EN INSTALACIONES POLICIALES	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000920	07-04-2026	10:47	8	Particular Esperanza Rojas Ojeda	Petición general	SOLICITUD DE PAGO DE SEMANAS COTIZADAS A MI ESPOSO CIRO ANTONIO AGON GOMEZ Q.E.P.D.	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000921	07-04-2026	10:49	6	Particular Caros Eduardo Rios Jaimes	Petición general	SOLICITUD DE CARTA TERRITORIAL	Petición general	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde					Pendiente
2610000922	07-04-2026	10:52	18	Particular Flor De Maria Cardenas Bernal	Petición general	ENTREGA DE QUERELLA	Petición general	Aguilar Solano Heider David Inspector De Policia Rural Rionegro					Pendiente
2610000923	07-04-2026	10:55	8	Particular Laura Martina Sandoval	Derechos de Petición	DERECHO DE PETICION	Derechos de petición	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000924	07-04-2026	10:58	56	Particular Lastenia Isabel Mosquera Ruiz	Petición general	RECURSO DE RECONSIDERACION EN CONTRA DE LA FACTURA 244550859	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000925	07-04-2026	11:03	7	Particular Ana Milena Diaz CastaÑeda	Petición general	OFICIO REMISORIO ICA ANUAL 2025	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda		Declaracion de industria y comercio, no requiere respuesta. - trámite ejecutado con 21 día(s) de anticipación.	2026-04-07	16:50	Cumplido
2610000926	07-04-2026	11:08	4	Particular National Oilwellvarco De Colombia	Petición general	IMPUESTO	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda		Declaracion de industria y comercio, no requiere respuesta. - trámite ejecutado con 21 día(s) de anticipación.	2026-04-07	16:50	Cumplido

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000927	07-04-2026	11:12	6	Particular Ivonne Puentes Ortiz	Petición general	DECLARACION INDUSTRIA Y COMERCIO AÑO 2025	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda		Declaracion de industria y comercio, no requiere respuesta. - trámite ejecutado con 21 día(s) de anticipación.	2026-04-07	16:50	Cumplido
2610000928	07-04-2026	11:28	6	Particular Naire Machuca	Petición general	ENTREGA DE ACTA DE ASAMBLEA GENERAL	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000929	07-04-2026	11:31	6	Particular Agustin Elias Herazo Caro	Derechos de Petición	DERECHO DE PETICION ART 23 DE LA CONSTITUCION POLICITICA DE COLOMBIA	Derechos de petición	Aguilar Solano Heider David Inspector De Policia Rural Rionegro					Pendiente
2610000930	07-04-2026	11:44	26	Particular Daniel Ovalle Sanchez	Petición general	SOLICITUD DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000931	07-04-2026	12:06	3	Particular Rosa Maria Garcia De Garcia	Petición general	SOLICITUD DE PRESCRIPCION DE IMPUESTO PREDIAL	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000932	07-04-2026	12:08	2	Particular Rosa Maria Garcia De Garcia	Petición general	SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO DE MEDIDA CAUTELAR	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000933	07-04-2026	14:39	34	Particular Daniel Andres Rodriguez Sanabria	Petición general	TRASLADO DE DERECHO DE PETICION POR COMPETENCIA	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000934	07-04-2026	14:47	6	Particular Josefa Rodriguez Vergara	Petición general	PRESENTACION DE PLIEGOS DE SOLICITUDES PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE EMPLEO Y LA REGULACION DE LAS RELACIONES DE TRABAJO EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE RIONEGRO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000935	07-04-2026	15:40	2	Particular Carlos Alirio Lozada Ardila	Petición general	SOLICITUD REALIZACON CONSEJO DE SEGURIDAD	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000936	07-04-2026	15:41	1	Particular Carlos Alirio Lozada Ardila	Petición general	SOLICITUD CONVOCATORIA COMITE CIVIL DE CONVIVENCIA MES DE ABRIL	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000937	07-04-2026	15:42	1	Particular Carlos Alirio Lozada Ardila	Petición general	SOLICITUD DE CONVOCATORIA DEL COMITE DE SEGURIDAD ELECTORAL	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000938	07-04-2026	15:43	1	Particular Carlos Alirio Lozada Ardila	Petición general	SOLICITUD CONSEJO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA MES DE ABRIL	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000939	07-04-2026	15:44	1	Particular Carlos Alirio Lozada Ardila	Petición general	SOLICITUD COMITE TERRITORIAL DE ORDEN PUBLICO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000940	07-04-2026	15:54	40	Particular Armando Pereira Teran	Petición general	SOLICITUD USO DE SUELO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000941	08-04-2026	08:27	1	Particular Manuel PeÑa Cubides	Petición general	SOLICITUD DE INSTALACION DE SERVICIO DE LUZ EN L PREDIO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura		Respuesta al radicdo 2610000941 - trámite ejecutado con 20 día(s) de anticipación.	2026-04-09	10:59	Cumplido
2610000942	08-04-2026	09:59	1	Particular Katherine Infante	Petición general	SOLICITUD DE AFILIACION AL SISBEN PARA LAS FAMILIAS PERTENECIENTES AL PROGRAMA DE EDUCACION INICIAL CAMPESINA DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura		Su solicitud se traslado a la oficina del sisben para el respectivo tramite - trámite ejecutado con 20 día(s) de anticipación.	2026-04-09	12:14	Cumplido

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000943	08-04-2026	10:01	1	Particular Carlos Alirio Lozada Ardila	Petición general	SOLICITUD GESTION CUPOS INPEC PARA EL TRASLADO PERDONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000944	08-04-2026	10:04	1	Particular Carlos Alirio Lozada Ardila	Petición general	SOLICITUD GESTION CUPOS INPEC PARA TRASLADO PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD CPL	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000945	08-04-2026	10:31	6	Particular Uriel Henao Ramirez	Petición general	SOLICITUD DE CARTA TERRITORIAL	Petición general	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde					Pendiente
2610000946	08-04-2026	10:44	9	Particular Humberto Diaz Contreras	Petición general	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000947	08-04-2026	10:48	1	Particular Yenny Gabieles	Petición general	SOLICITUD DE PERMISO PLAYA DE VENTAS Y CAMPAÑA DE SERVICIO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000948	08-04-2026	11:17	2	Particular Lusimaco Torres Gonzalez	Petición general	SOLICTUD VISITA SANITARIA	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social		Cordial saludo,se remite a rosario diaz pico técnica de la secretaria de salud departamental para su respectivo tramite. mas información al teléfono 3184565479. - trámite ejecutado con 21 día(s) de anticipación.	2026-04-08	16:23	Cumplido
2610000949	08-04-2026	11:20	1	Particular Manuel Mendoza Florez	Petición general	SOLICITUD DE PRESCRIPCION	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000950	08-04-2026	11:28	5	Particular Sandra Milena Pabon Mantilla	Petición general	SOLICITUD DE REVISION DEL IMPUESTO PREDIAL VIGENCIA 2026	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000951	08-04-2026	14:58	16	Particular Yesica Perez Oviedo	Petición general	SOLICITUD CERTIFICADO DE USO DE SUELOS PREDIO # 000200050183000	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000952	08-04-2026	15:23	5	Particular Luz Marina Santos Ortiz	Petición general	DERECHO DE PETICION	Petición general	Campos Gamboa Nelson Inspector De Policia Urbano					Pendiente
2610000953	08-04-2026	16:29	29	Particular Myriam Acevedo De NiÑo	Petición general	SOLICITUD LICENCIA DE SUBDIVISION PREDIO URBANO DENOMINADO LOTE 2 SAN FELIPE EN LA VEREDA PIEDRA DE MOLER	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000954	08-04-2026	16:49	7	Particular Albeiro Alexander Siza Colmenares	Petición general	SOLICITUD DE USO DE SUELO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000955	09-04-2026	09:03	4	Particular Paula Andrea Pineda Cacua	Petición general	SOLICITUD DE INFORMACION SOBRE NATURALEZA JURIDICA DE VIA RURAL	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000956	09-04-2026	09:26	1	Particular Zandra Milena Jerez Jaimes	Petición general	TRASLADO POR COMPETENCIA DE COMUNICACION PRESENTADA POR COMUNICACION CELULAR SA COMCEL SA	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000957	09-04-2026	09:54	36	Particular Carlos Cala Cala	Informes	SOLICITUD DE DESENGLOBE DE PREDIO	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000958	09-04-2026	10:16	1	Particular Jesus David Caceres Ochoa	Petición general	SOLICITUD DE VISITA SANITARIA	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social		Cordial saludo,se remite a rosario diaz pico técnica de la secretaria de salud departamental para su respectivo tramite. mas información al teléfono 3184565479. - trámite ejecutado con 21 día(s) de anticipación.	2026-04-09	16:27	Cumplido
2610000959	09-04-2026	10:19	8	Particular Deccy Mireya Jaimes Suarez	Petición general	SOLICITUD DE VISITA	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000960	09-04-2026	10:54	16	Particular Asnolvis Jose Guerra Tejada	Petición general	SOLICITUD DE PRECSRIPCION DE IMPUESTO PREDIAL	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000961	09-04-2026	10:57	1	Particular Fabio Alberto Diaz Moya	Petición general	SOLICITUD DE CERTIFICACION DE USO DE SUELO URBANO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura		Respuesta al radicado 2610000961 - trámite ejecutado con 20 día(s) de anticipación.	2026-04-10	09:07	Cumplido
2610000962	09-04-2026	11:06	1	Particular Fabio Alberto Diaz Moya	Petición general	SOLICITUD SANITARIA Y AMBIENTAL	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social		Cordial saludo,se remite a rosario diaz pico técnica de la secretaria de salud departamental para su respectivo tramite. mas información al teléfono 3184565479. - trámite ejecutado con 21 día(s) de anticipación.	2026-04-09	16:27	Cumplido
2610000963	09-04-2026	11:09	7	Particular Alirio Florez Perez	Petición general	SOLICITUD DE CARTA TERRITORIAL	Petición general	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000964	09-04-2026	11:14	7	Particular Jose Francisco Rios Leon	Petición general	SOLICITUD DE CARTA TERRITORIAL	Petición general	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde					Pendiente
2610000965	09-04-2026	11:17	14	Particular Wilmer Steven Serrano Valbuena	Petición general	SOLICITUD DE PERMISO DE FUNSIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000966	09-04-2026	11:25	16	Particular Alonso Luna Rodriguez	Petición general	SOLICITUD USO DE SUELO Y RIESGO Y AMENAZA	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000967	09-04-2026	11:29	13	Particular Pedro Pablo Orizco Rivera	Petición general	SOLICITUD ACTUALIZACION DE USO DE SUELO URBANO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000968	09-04-2026	11:31	1	Particular Anderson Ayala Malagon	Petición general	SOLICITUD DE INSPECCION SANITARIA	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social		Cordial saludo,se remite a rosario diaz pico técnica de la secretaria de salud departamental para su respectivo tramite. mas información al teléfono 3184565479. - trámite ejecutado con 21 día(s) de anticipación.	2026-04-09	16:26	Cumplido
2610000969	09-04-2026	11:35	9	Particular Alejo Fernandez Rodriguez	Petición general	SOLICITUD DE USO DE SUELO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000970	09-04-2026	11:38	2	Particular Carlos Alirio Lozada Ardila	Petición general	SOLICITUD MECANISMOS DE ANTICIPACION A LA CONVOCATORIA DE PARO NACIONAL DEL 9 DE ABRIL DE 2026	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000971	09-04-2026	14:29	9	Particular Johny Cordero Gonzalez	Petición general	SOLICITUD DE CARTA TERRITORIAL	Petición general	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde					Pendiente
2610000972	09-04-2026	15:03	24	Particular Anderson Ayala Malagon	Petición general	SOLICITUD DE PERMISO DE FUNSIONAMIENTO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000973	09-04-2026	15:04	32	Particular Alberto Molina Rojas	Petición general	SOLICITUD DE ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000974	09-04-2026	15:06	32	Particular Juan Carlos Molina	Petición general	SOLCITUD NOMENCLATURA	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000975	09-04-2026	15:09	3	Particular Oscar Eduardo Madrid Garcia	Petición general	SOLICITUD URGENTE DE APOYO POR PERDIDA TOTAL DE CULTIVOS Y VULNERABILIDAD ECONOMICA	Petición general	Agon Estrepo Silvia Nathalia Secretaria De Desarrollo Rural, Economico Y Turismo					Pendiente
2610000976	09-04-2026	15:23	8	Particular Ciro Alfonso Rincon	Petición general	SOLICITUD DE CARTA TERRITORIAL	Petición general	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde					Pendiente
2610000977	09-04-2026	15:35	1	Particular Ismael Luna Atuesta	Petición general	SOLICITUD DE APOYO CON MATERIALES	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000978	09-04-2026	15:47	14	Particular Jesus David Monje Sanchez	Petición general	SOLICITUD DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000979	09-04-2026	15:50	1	Particular Jose Del Carmen Gomez Quintero	Petición general	SOLCITUD DE VISITA TECNICA	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social		Cordial saludo,se remite a rosario diaz pico técnica de la secretaria de salud departamental para su respectivo tramite. mas información al teléfono 3184565479. - trámite ejecutado con 21 día(s) de anticipación.	2026-04-09	16:26	Cumplido

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000980	09-04-2026	16:04	10	Particular Omar PeÑa Gamboa	Petición general	SOLICITUD DE PERMISO DE ESPACIO PUBLICO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000981	10-04-2026	08:58	7	Particular Luis Enrique MuÑoz Camacho	Petición general	SOLICITUD DE CARTA TERRITORIAL	Petición general	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde					Pendiente
2610000982	10-04-2026	09:03	1	Particular Kelly Johanna Quitian Ramirez	Petición general	SOLICITUD DE PRORROGA EN TRAMITES DE APERTURA DE COMERCIO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000983	10-04-2026	09:06	1	Particular Nancy Alvarez Gamboa	Petición general	SOLICITUD DE PRESTAMO DEL COLICEO PARA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	Petición general	Agon Estrepo Silvia Nathalia Secretaria De Desarrollo Rural, Economico Y Turismo		Respuesta a la solicitud - trámite ejecutado con 21 día(s) de anticipación.	2026-04-13	10:23	Cumplido
2610000984	10-04-2026	09:08	13	Particular Pedro Gomez Silva	Petición general	SOLICITUD DE RECTIFICACION CATASTRAL POR AGREGACION ERRONEA	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000985	10-04-2026	09:12	16	Particular Yaneth Rodriguez Colmenares	Informes	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000986	10-04-2026	09:15	1	Particular Jennifer Zulay Barrera Chacon	Petición general	SOLICITU DE SANITARIA Y AMBIENTAL	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					Pendiente
2610000987	10-04-2026	09:23	1	Particular Leidy Julieth Remolina Pinto	Petición general	SOLICITUD DE PRESTAMOS DEL CENTRO DE ESTUDIO YAMILE GUERRA	Petición general	Agon Estrepo Silvia Nathalia Secretaria De Desarrollo Rural, Economico Y Turismo		Respuesta a la solicitud - trámite ejecutado con 21 día(s) de anticipación.	2026-04-13	11:23	Cumplido
2610000988	10-04-2026	09:49	1	Particular Carlos Alirio Lozada Ardila	Petición general	SOLICITUD DE EXPEDICION ACTO ADMINISTRATIVO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610000989	10-04-2026	09:51	1	Particular Carlos Alirio Lozada Ardila	Petición general	SOLICITUD IMPLEMENTACION DE CONVENIOS PARA FORTALECER EL SERVICIO DE VIVIENDA FISCAL SOLUCION DE VIVIENDA PROPIA Y AYUDAS EN ARRIENDOS	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610000990	10-04-2026	09:54	2	Particular Maria Del Carmen Jimenez Escobal	Petición general	SOLICITUD DE PRESCRIPCION DE IMPUESTO PREDIAL	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000991	10-04-2026	10:05	1	Particular Maria Aejandra Acero Joya	Petición general	CUPOS DISPONIBLES EN EL CDI PIRULIN RIONEGRO	Petición general	Agon Estrepo Silvia Nathalia Secretaria De Desarrollo Rural, Economico Y Turismo					Pendiente
2610000992	10-04-2026	10:06	1	Particular Maria Aejandra Acero Joya	Petición general	CUPOS DISPONIBLES EN EL CDI PIRULIN RIONEGRO	Petición general	Rodriguez Delgado Marly Comisaria De Familia					Pendiente
2610000993	10-04-2026	10:31	1	Particular Magdely Rincon	Informes	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000994	10-04-2026	10:54	7	Particular Florinda Acevedo Solano	Informes	SOLICITUD CERTIFICADO USO DE SUELO	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000995	10-04-2026	11:15	3	Particular Marcos Albarracin Mejia	Petición general	SOLICITUD DE PRESCRIPCION DE COMPARENDOS	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610000996	10-04-2026	11:39	11	Particular Alberto Castro Moreno	Informes	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELOS	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000997	10-04-2026	11:42	11	Particular Jose Luis Castro Nova	Informes	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000998	10-04-2026	11:43	15	Particular Melisa Agon Rojas	Informes	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610000999	10-04-2026	11:46	3	Particular Nydia Perez Ramirez	Petición general	VIABILIDAD DE INICIO DE CONTRATACION PARA LA DOTACION FUNCIONARIOS 2026	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610001000	10-04-2026	11:49	1	Particular Marly Rodriguez Delgado	Petición general	DOTACION DE EQUIPOS DE COMPUTO COMISARIA DE FAMILIA	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610001001	10-04-2026	12:06	28	Particular Ruth Sepulveda Hernandez	Informes	SOLICITUD DE LICENCIA PARA SUB DIVISION RURAL	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610001002	10-04-2026	14:21	1	Particular Sigifredo Coy Bautista	Petición general	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE PAGO DE IMPUESTO	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610001003	10-04-2026	15:31	85	Particular Garcia OrdoÑez Solmar	Informes	SOLICITUD DE LIICENCIA DE CONSTRUCCION	Informes	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610001004	10-04-2026	15:43	46	Particular Felipe Fernandez Medina	Petición general	SOLICITUD DE INSCRIPCION Y RESGISTRO DE ESTATUTOS	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610001005	13-04-2026	08:28	1	Particular Hernando Espinosa Malagon	Petición general	SOLICITUD DE VISITA SANITARIA	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					Pendiente
2610001006	13-04-2026	08:54	2	Particular Nury Acevedo Jaimes	Petición general	SOLICITUD MECANISMOS DE ANTICIPACION ANTE JORNADA DE PROTESTA POR UN CASTRASTO JUSTO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610001007	13-04-2026	08:56	1	Particular Nury Acevedo Jaimes	Petición general	SOLCITUD SOPORTES DOCUMENTALES EN ATENCION A LA MANISFESTACION PUBLICA POR CATASTRO JUSTO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610001008	13-04-2026	08:59	1	Particular Nury Acevedo Jaimes	Petición general	SOLICITUD DISPONIBILIDADA ANTE LA JORNADA DE PROTESTA POR UN CATASRO JUSTO	Petición general	Rodriguez Delgado Marly Comisaria De Familia					Pendiente
2610001009	13-04-2026	09:30	1	Particular Jose Morales Suarez Rodriguez	Petición general	SOLICITUD DE VISITA DE SANEAMIENTO	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					Pendiente
2610001010	13-04-2026	09:31	1	Particular Jose Morales Suarez Rodriguez	Petición general	SOLCITUD DE CERTIFICACION DE USO DE SUELO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610001011	13-04-2026	10:14	5	Particular Orlando Ferreira Gil	Petición general	SOLICITUD DE CARTA TERRITORIAL	Petición general	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde					Pendiente
2610001012	13-04-2026	10:17	10	Particular Carmen Delia Rangel	Petición general	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610001013	13-04-2026	10:35	1	Particular Beatriz Ojeda Valderrama	Petición general	SOLICITUD DE VISITA DE SANEAMIENTO	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					Pendiente
2610001014	13-04-2026	11:01	1	Particular Eugenia Espinosa Malagon	Petición general	SOLICITUD DE DE ACTA INSPECCION SANITARIA	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					Pendiente
2610001015	13-04-2026	11:08	6	Particular Jose Manuel Cano Rojas	Petición general	SOLICITUD DE APOYO OFTANMOLOGICO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610001016	13-04-2026	11:11	8	Particular Elkin Reinaldo Villamizar	Petición general	SOLICITUD DE CARTA TERRITORIAL	Petición general	Santana MuÑoz Hector Johanny Despacho Alcalde					Pendiente
2610001017	13-04-2026	11:18	8	Particular Hernando Espinosa Malagon	Petición general	SOLCIITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610001018	13-04-2026	11:30	11	Particular Jorge Orejuela Castillo	Petición general	DERECHO DE PETICION SOLICITUD DE APLICACION DE EXCLUSION DE IMPUESTO	Petición general	Jaimes Hernandez Gesly Yorlet Secretaria De Hacienda					Pendiente
2610001019	13-04-2026	11:46	6	Particular Eugenia Espinosa Malagon	Petición general	SOLICITUD ACTUALIZACION DE USO DE SUELO URBANO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610001020	13-04-2026	14:19	7	Particular Carlos Galvis Lopez	Petición general	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Petición general	Gomez Galvis Moises Secretaria De Planeacion E Infraestructura					Pendiente
2610001021	13-04-2026	14:39	1	Particular Gladys Murillo Cruz	Petición general	SOLICITUD DE VISITA SANEAMIENTO	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					Pendiente
2610001022	13-04-2026	14:44	1	Particular Elcy Galvis Lopez	Petición general	SOLICITUD SANITARIA Y AMBIENTAL	Petición general	PiÑeres Reina Javier Secretaria De Salud, Mujer Y Bienestar Social					Pendiente

Fecha de Impresión: 13 de Abril de 2026

Radicado	Fecha	Hora	Folios	Remitente	Asunto	Observación	Trámite/Alerta	Destinatario/Dependencia	Información Del Trámite				
									Rta.Radicado	Respuesta	Fecha	Hora	Estado
2610001023	13-04-2026	14:58	1	Particular Elcy Galvis Lopez	Petición general	SOLICITUD DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	Petición general	Hernandez Serrano Edsson Johao Secretaria General Y Del Interior					Pendiente
2610001024	13-04-2026	15:01	1	Particular Harold Sneider Rincon Cortes	Petición general	SOLCIITUD DE PRESTAMO DE LA CANCHA DE TIERRA ALTERNA	Petición general	Agon Estrepo Silvia Nathalia Secretaria De Desarrollo Rural, Economico Y Turismo					Pendiente

LISTA DE CHEQUEO CUENTAS DE COBRO
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
NOMBRE CONTRATISTA	JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA							
C.C. O NIT	1.005.372.889 BUCARAMANGA (S/DER)							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION							
NÚMERO CONTRATO	086-2026							
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.800.000)							
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA:16	MES:03	AÑO:2026	—	DÍA:15	MES:04	AÑO:2026	
VALOR A COBRAR	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000)							

	DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
1	OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	x		
2	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	x		
3	ACTA INFORME FINAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES		x	
4	FACTURA O CUENTA DE COBRO	x		
5	PLANILLAS PAGADAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NARTURAL / PERSONA JURÍDICA, CERTIFICADO FIRMADO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE CONFORMIDAD CON LA LEY.	x		
6	FORMATO INFORMACIÓN BANCARIA Y CERTIFICACIÓN BANCARIA	x		
7	FORMATO DE RETENCIÓN (PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO)		x	
8	ESTAMPILLAS	x		
9	ACTA DE INICIO	x		

FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 22	MES: 04	AÑO: 2026

FIRMAS RESPONSABLES	
REVISADO SUPERVISOR	REVISADO CONTRATACIÓN
RADICADO SECRETARÍA DE HACIENDA	

OBLIGACION CONTRAIDA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA						
C.C. O NIT	1.005.372.889 BUCARAMANGA (S/DER)						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	3103432647						
VALOR COBRADO	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000)						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 16	MES: 03	AÑO: 2026	—	DÍA:15	MES:04	AÑO: 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.		FECHA INICIO DEL CONTRATO		
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	086-2026		DÍA:16	MES:02	AÑO:2026
CDP: 26A00120	FECHA: 01/20/2026	RP: 26A00199	FECHA: 01/30/2026		
CDP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A	RP ADICIONAL:N/A	FECHA: N/A		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL TRAMITE DE DIGITALIZACION EN EL ARCHIVO DE GESTION Y EN EL ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER				

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA					
ENTIDAD BANCARIA	DAVIVIENDA				
NÚMERO DE CUENTA	0570488471403342	AHORROS	X	CORRIENTE	

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO *"CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA"* ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 22	MES: 04	AÑO: 2026

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DENOMINADO DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMAS RESPONSABLES

JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA
CONTRATISTA

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA Nº.	***003***	**TIPO DE CONTRATO**	*CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTÓN*
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	*086-2026*	**FECHA DE CONTRATO**	*30 DE ENERO DE 2026*
NOMBRE CONTRATISTA	**JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.005.372.889 expedida en Bucaramanga (S/der)		
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL TRAMITE DE DIGITALIZACION EN EL ARCHIVO DE GESTION Y EN EL ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER			
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETATIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
OFICINA GESTORA	SECRETARÍA GENERAL Y DEL INTERIOR		
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)**	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES		
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($10.800.000) MCTE	**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)**	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($10.800.000) MCTE		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16/02/2026		
FECHA DE TERMINACION INICIAL	15/06/2026	**FECHA DE TERMINACION CON ADICION(Si aplica)**	N/A
REGISTRO PRESUPUESTALES			
REGISTROS INICIALES			
Nº. DE CDP	**26A00120**	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	01/20/2026
Nº. DE RP	**26A00199**	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	01/30/2026
REGISTROS ADICIONALES (Si aplica)			
Nº. DE CDP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	N/A
Nº. DE RP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	N/A

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO PLANILLA**	**IBC**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
				SALUD TOTAL	**COLPENSIONES**	**COLPATRIA**
MARZO	17/03/2026	**9501527447**	1.750.905	218.900	280.200	9.200
ABRIL	15/04/2026	**9502509201**	1.750.905	218.900	280.200	9.200

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	*N/A*	*N/A*
ESTAMPILLAS		
TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL	2502600254402	15/04/2026
MUNICIPAL	961108	15/04/2026
MUNICIPAL	818464	15/04/2026
MUNICIPAL	753730	15/04/2026
PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO		
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	16/03/2026 a 15/04/2026	
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE
1.	Apoyar en las búsqueda de documentos en archivo cuando estos se requieran para dar respuestas a las solicitud y requerimientos de la Secretaria General y del Interior	Se realizó la búsqueda, recopilación, revisión y organización de 20 cuentas de cobro de contratistas adscritos a la Secretaria General y del Interior correspondientes al año 2025. Posteriormente fueron guardados en un dispositivo USB y se remitió la relación consolidada al correo institucional del área de Gobierno en “CONTRATOS 2025 GOBIERNO” conforme a los procedimientos establecidos.	Se anexa documento adjunto relacionando cada una de los contratos de los que se realizó el apoyo de búsqueda de documentos en el archivo principal de la Secretaria General y del Interior.
2.	Aplicación de las tablas de gestión documental mediante la aplicación de series y sub-series establecidas en ellas.	Durante el periodo de ejecución del presente informe se realizó la rotulación (identificación e información de los documentos) correspondiente, incluyendo toda la información requerida según los lineamientos establecidos por la entidad de los siguientes contratistas que están adscritas a la Secretaria General y del Interior del año 2024. 167-ANDERSON FABIAN HERNANDEZ FLOREZ • SERIE: CONTRATACION • SUB-SERIE: CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS • DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	Se anexa soporte en PDF a la cuenta de cobro como evidencia del cumplimiento de la actividad de rotulación, con registro de los rótulos realizados para los expedientes relacionados en la actividad 2.

		• CODIGO:110-10-08 • FECHA INICIAL: 09 DE JULIO DE 2024 • FECHA FINAL: 08 DE OCTUBRE DE 2024 • CONSECUTIVO INICIAL: 1 • CONSECUTIVO FINAL: 185 • N° DE FOLIOS: 185 • ARCHIVO: GESTION 215-EDITH DIAZ CHAVES • SERIE: CONTRATACION • SUB-SERIE: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS • DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR • CODIGO: 110-10-08 • FECHA INICAL: 21 DE AGOSTO DE 2024 • FECHA FINAL: 20 DE NOVIEMBRE DE 2024 • CONSECUTIVO INICAL: 1 • CONSECUTIVO FINAL: 187 • N° DE FOLIOS: 187 • ARCHIVO: GESTION 270-RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA • SERIE: CONTRATACION • SUB-SERIE: CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS • DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR • CODIGO: 110-10-08 • FECHA INICIAL: 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024 • FECHA FINAL: 15 DE DICIEMBRE DE 2024 • CONSECUTIVO INICIAL: 1 • CONSECUTIVO FINAL: 158 • N° DE FOLIOS: 158 • ARCHIVO: GESTION 276-MILTON ALEJANDRO DESSOUSA NUÑEZ • SERIE:	

		CONTRATACION • SUB-SERIE: CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS • DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR • CODIGO: 110-10-08 • FECHA INICIAL: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024 • FECHA FINAL: 24 DE NOVIEMBRE DE 2024 • CONSECUTIVO INICIAL: 1 • CONSECUTIVO FINAL: 136 • N° DE FOLIOS: 136 • ARCHIVO: GESTION	
3.	Clasificar, organizar y mantener actualizados la documentación de los expedientes que hacen parte del archivo de la Secretaria General y del Interior.	Se clasificaron los expedientes físicos, se organizó la documentación de la Secretaria General y del Interior y se realizó la foliación manual consecutiva de cada expediente, asegurando el orden y la correcta identificación de los documentos que hacen parte del archivo documental. 167-ANDERSON FABIAN HERNANDEZ FLOREZ 215-EDITH DIAZ CHAVES 270-RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA 276-MILTON ALEJANDRO DESSOUSA NUÑEZ	Se anexa la relación de los expedientes a la cuenta de cobro correspondiente 167-185 folios 215-187 folios 270-158 folios 276-136 folios
4.	Realizar la digitalización de los documentos que le sean requeridos y que hacen parte del archivo de la Secretaria General y del Interior	Se realizó la digitalización de los contratos que hacen parte del archivo de la Secretaría General y del Interior, los cuales fueron escaneados y almacenados en formato digital. Posteriormente, los documentos fueron organizados y guardados en un dispositivo USB y enviados al correo institucional del área de Gobierno en la carpeta de "CONTRATOS DIGITALIZADOS", dando cumplimiento a lo solicitado. 167-ANDERSON FABIAN HERNANDEZ FLOREZ 215-EDITH DIAZ CHAVES 270-RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA 276-MILTON ALEJANDRO	Se anexa formato digital.

		DESSOUSA NUÑEZ	
5.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades por parte del supervisor.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades por parte del supervisor.

ANEXOS: *Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías*

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 10.800.000,00	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICION (Si aplica)	N/A	
PRIMER PAGO		$ 2.700.000,00
SEGUNDO PAGO		$ 2.700.000,00
TERCER PAGO		
CUARTO PAGO/FINAL		
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 5.400.000,00
TOTAL (Sumas iguales)	$ 10.800.000,00	$ 10.800.000,00

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Rionegro- Santander, el día **veintidós (22)** de **abril** de dos mil veintiséis (2026).

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR
SUPERVISOR DEL CONTRATO

JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA
C.C. No. 1.005.372.889 expedida en Bucaramanga (S/der)
CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO No. 02

MUNICIPIO DE RIONEGRO (S/DER)
NIT. 890.204.646-3

DEBE A:										
NOMBRE:	**JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA**									
IDENTIFICACIÓN:	C.C.	**X**	NIT		NUMERO	**1.005.372.889**	DV	**X**	DE	**BUCARAMANGA (S/DER)**

LA SUMA DE:	
LETRAS	**DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS**
NUMEROS	**$ 2.700.000,00**

POR CONCEPTO DE:					
CONTRATO No.	**086 DE 2026**	**DESEMBOLSO No.**	**2**	DE	**4**

OBJETO:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL TRAMITE DE DIGITALIZACION EN EL ARCHIVO DE GESTION Y EN EL ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER"**
PERIODO:	**16 DE MARZO DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026**
FECHA:	**22 DE ABRIL DE 2026**
DIRECCIÓN:	**CRA 9 N 8-87**
CIUDAD:	**RIONEGRO**
TELÉFONO:	**3103432647**
OBSERVACIONES:	1. De conformidad con el Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario **Declaro bajo la gravedad de juramento** que mis ingresos durante el año anterior o en el año en curso, no superan 3.500 UVT, por lo cual no estoy obligado a Inscribirme en el Régimen Común del Impuesto a las Ventas. 2. De conformidad con el Parágrafo 2 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 42 de la Ley 2010 de 2019 **Declaro bajo la gravedad de juramento** que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores bajo mi nombre; de la misma manera me comprometo a informar en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005372889		RADA AVILA JUNIOR ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra9 8-87	RIONEGRO-SANTANDER	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	148777262	9501527447	I	2026/04/23	2026/03/17	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: RIONEGRO Depto: SANTANDER (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1005372889	RADA JUNIOR	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005372889		RADA AVILA JUNIOR ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra9 8-87	RIONEGRO-SANTANDER	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	148777262	9501527447	I	2026/04/23	2026/03/17	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005372889		RADA AVILA JUNIOR ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra9 8-87	RIONEGRO-SANTANDER	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	224899743	9502509201	I	2026/05/25	2026/04/15	BANCO DAVIVIENDA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: RIONEGRO Depto: SANTANDER (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1005372889	RADA JUNIOR	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005372889		RADA AVILA JUNIOR ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra9 8-87	RIONEGRO-SANTANDER	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	224899743	9502509201	I	2026/05/25	2026/04/15	BANCO DAVIVIENDA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

	MUNICIPIO DE RIONEGRO (SANTANDER)	Código	110-10-08
ALCALDIA MUNICIPAL DE RIONEGRO		Versión	2
	INFORMACIÓN BANCARIA PARA PAGOS	Fecha	20/02/2024

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 22 DE ABRIL DE 2026

INFORMACION GENERAL

PERSONA: Natural [X] / Jurídica [ ]

IDENTIFICACION: CC [X] / CE [ ] / NIT [ ] No 1.005.372.889 D.V.

APELLIDOS / EMPRESA: RADA AVILA

NOMBRES / REPRESENTANTE LEGAL: JUNIOR ENRIQUE

DIRECCIÓN: CRA 9 # 8-87

CIUDAD: RIONEGRO

TELEFONO FIJO: Número [ ] Extensión [ ]

MOVIL / CELULAR: 3103432647 (Número)

E-MAIL: radajunior0@gmail.com

INFORMACION BANCARIA

TIPO DE CUENTA	NÚMERO	BANCO
AHORROS	0570488471403342	DAVIVIENDA

VERIFIQUE QUE LA CUENTA ESTÉ ACTIVA

OBSERVACIÓN

Certifico que la información aquí suministrada es **Legible** y **Verídica**.

REPRESENTANTE LEGAL — NOMBRE: JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA — CC [X] / CE [ ] / NIT [ ] — Número: 1.005.372.889

FIRMA:

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

RIONEGRO, **11/03/2026**
SANTANDER,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1005372889**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570488471403342**
Fecha de apertura	**11/03/2026**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO

DAVIVIENDA

(92)02500900901873

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del convenio: Pre-rellena | Código convenio / No. cuenta: 106093125

Referencia 1: 1.005.372.889 | Referencia 2:

No. factura	Valor	No. factura	Valor

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 15 ABR 2026 0485 PROCESADO

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA

Efectivo ○ Cheque

CARGO A CUENTA O TARJETA DE CRÉDITO

Cuenta de Ahorro ○ Cuenta Corriente ○ Tarjeta de Crédito*

No. cuenta / tarjeta (origen fondos): _____ No. de cuotas: _____

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES

Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor

Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta $ 10.400

No. cheques Total cheque $

Total $ 10.400

COBRO POR VENTANILLA

Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar $

PAGO DE PLANILLA

Planilla asistida ○ Pin único | Número planilla / Pin único: | Período liquidado (AAAA/MM):

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN

Nombre y apellidos: Junior Pada | Teléfono: | Ciudad:

Documento identidad: CC ○ CE ○ TI ○ NIT | No. documento: 1.005.372.889 | Firma de quien realiza la transacción | Huella

SUMMAS S.A.S.

DAVIVIENDA

(92)02500900901881

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del convenio: Pre-adulto | Código convenio / No. cuenta: 046500091393

Referencia 1: 1.005.372.889 | Referencia 2:

No. factura	Valor	No. factura	Valor

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 15 ABR 2026 0485 PROCESADO

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA

Efectivo ○ Cheque

CARGO A CUENTA O TARJETA DE CRÉDITO

Cuenta de Ahorro ○ Cuenta Corriente ○ Tarjeta de Crédito*

No. cuenta / tarjeta (origen fondos): _____ No. de cuotas: _____

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES

Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor

Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta $ 25.920

No. cheques Total cheque $

Total $ 25.920

COBRO POR VENTANILLA

Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar $

PAGO DE PLANILLA

Planilla asistida ○ Pin único | Número planilla / Pin único: | Período liquidado (AAAA/MM):

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN

Nombre y apellidos: Junior Pada | Teléfono: | Ciudad:

Documento identidad: CC ○ CE ○ TI ○ NIT | No. documento: 1.005.372.889 | Firma de quien realiza la transacción | Huella

SUMMAS S.A.S.

El Banco Davivienda S.A. actúa bajo la exclusiva responsabilidad de Fiduciaria Davivienda S.A. y Corredores Davivienda S.A. por lo tanto no asume obligación alguna relacionada con la ejecución de los negocios celebrados en su nombre. Los cheques depositados en esta consignación serán objeto de verificación posterior y no serán efectivos sino hasta cuando el Banco librado acepte su pago, el cual

---

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 15/04/2026 Hora: 11:11:50
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000001000021155
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $21,600.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $21,600.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 818464
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1005372889
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 15/04/2026 Hora: 11:12:18
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000001000018946
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $2,700.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $2,700.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 753730
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1005372889
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 15/04/2026 Hora: 11:12:04
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
ESTAMPILLAS PROANCIANO 70 MUNICI
Cuenta Convenio: **********4819
Codigo Convenio: 01433788
No. Referencia 1:
1005372889
No. Referencia 2:

Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $60,480.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 961188
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 1005372889
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 15/04/2026 Hora: 11:11:12
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
SISTEMAS Y COMPUTADORES S.A - OR
Cuenta Convenio: **********3010
Codigo Convenio: 01029081
No. Referencia 1:
1005372889
No. Referencia 2:
250260025440Z
Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $10,800.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 922558
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 1005372889
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600254402

Contribuyente

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL	$54.000
PRO UIS	$54.000
Total	$108.000
Ordenanza 012	$10.800
Total a Pagar	**$118.800**

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1005372889
Nombre JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento SANTANDER

(415)7709998039839(8020)025026002544402(3900)000000000118800(96)20260416

VALOR TOTAL CONTRATO	10.800.000
FECHA CONTRATO	30/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.700.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	2
VALOR BASE	2.700.000
NRO. CONTRATO	086

CAJERO No 51 15 ABR 2026 0485 PROCESADO

Fecha de Expedición 2026/04/15 Fecha Limite de Pago 2026/04/18
Con destino a: Alcaldía de Rionegro

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600254402
PRO HOSPITAL $54.000
PRO UIS $54.000
Total $108.000
Ordenanza 012 $10.800
Total a Pagar $118.800
Con destino a: Alcaldía de Rionegro
VALOR TOTAL CONTRATO 10.800.000
FECHA CONTRATO 30/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO 2.700.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 2
VALOR BASE 2.700.000
NRO. CONTRATO 086
CAJERO No 51 15 ABR 2026 0485 PROCESADO

MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

FORMATO PAGO ESTAMPILLA MUNICIPAL

Nombre y/o Razon Social:	JUNIOR RADA	Numero Contrato:	086/2026
Cedula o Nit:	1.005.372.889	Fecha Contrato:	16/02/2026
Telefono:	3153320537	Valor Base :	2.700.000
Direccion:	RIONEGRO	Valor Total Contrat	10.800.000
Municipio:	RIONEGRO	Valor Orden de Pa	2.700.000
Departamento:	SANTANDER	No. Orden de Pago	02

CAJERO No 51 15 ABR 2026 0485 PROCESADO

LIQUIDACION				
Estampilla Pro-Adulto:		4%		108.000
Cuenta corriente fonpet No. 108021155 D		20% (4%)	FONDO PENSIONES	**21.600**
Cuenta Ahorros No. 108124819 Davivienc		70%	ALCALDIA MUNICIPAL	**60.480**
Cuenta Ahorros No. 048500071393 Daviv		30%	PRO-CASA DEL ANCIANO	**25.920**
Estampilla Pro-Cultura:		0,5%		13.500
Cuenta Ahorros No. 108093725 Davivienda			PRO CULTURA	**10.800**
Cuenta corriente fonpet No. 108018946 Daviv		20% (0,5%)	FONDO PENSIONES	**2.700**
Fecha Expedicion:	06/03/2024		VALOR TOTAL A CONSIGNAR	**121.500**

Alcaldía Municipal de
RIONEGRO
Santander

ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.
CONTRATO	**No.** 086 **FECHA:** 30 de enero de 2026
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL TRAMITE DE DIGITALIZACION EN EL ARCHIVO DE GESTION Y EN EL ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO: FORTALECIMEINTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER.**
CONTRATISTA	JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA
CEDULA O NIT	1.005.372.889 DE BUCARAMANGA (S/DER)
VALOR INICIAL:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 10.800.000) M/CTE
ANTICIPO	NO APLICA
PLAZO INICIAL:	CUATRO (04) MESES
NOMBRE INTERVENTOR	No Aplica
NUMERO CONTRATO DEL INTERVENTOR	No Aplica
Nit o C.C. DEL INTERVENTOR	No Aplica
SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO Secretario General y del Interior
FECHA DE INICIACION:	16 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACION:	15 de junio de 2026
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR

En Rionegro, a los dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026, en las instalaciones de la Alcaldía de Rionegro Santander se reunieron, **EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO**. en calidad de Supervisor del municiplo de Rionegro y **JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA** quien comparece a nombre propio y/o como representante Legal, de la parte contratista; y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta.

CONSIDERANDO

1.APROBACION POLIZAS

No Aplica, conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015

2.SOPORTES FINANCIEROS

CONCEPTO	NUMERO	FECHA (DDMMAA)	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
C.D.P.	26A00120	20-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.009.4599031040	ICLD	$ 10.800.000
R.P.	26A00199	30-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.009.4599031040	ICLD	$ 10.800.000

3.FORMA DE PAGO:

El Municipio pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: **CUATRO** (4) **MENSUALIDADES vencidas cada una por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS COP ($2.700.000) M/CTE**. de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y cumpliendo con los requisitos legales y administrativos necesarios, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la presentación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Municipio.

El último pago será a la terminación y liquidación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

El contratista autoriza al Municipio para que, por conducto de la Secretaria de Hacienda Municipal en los pagos a realizar, efectúe las deducciones correspondientes a los gravámenes ordenanzales, municipales y legales que apliquen

ACUERDAN:

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 085 del 2026 de fecha treinta (30) de enero de 2026.
2. Fijar como fecha de inicio del contrato No. 086 del 2026, el día dieciséis (16) de febrero de 2026.
3. Fijar como fecha de terminación del contrato No. 086 del 2026, el día quince (15) de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los dieciséis (16) días de febrero de 2026.

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General Y Del Interior
Supervisor

JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA
Contratista

ACCIÓN:	NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Yessica Vagaly Mora-CPS		2026-02-16
Revisó:	Yoby Suarez Bohórquez-Abogado CPS		2026-02-16

CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	N° DE CONTRATO	AÑO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ASOCIACION PARA LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	101	2025	X	X	X	X	X	X	X	X		
ASOCIACION PARA LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	179	2025	X	X	X	X	X					
ASOCIACION PARA LA ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	12	2025	X	X	X							
MARIA CAMILA RESTREPO MUÑOZ	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	6	2025	X	X	X	X	X					
MARIA CAMILA RESTREPO MUÑOZ	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	264	2025	X		X							
MARIA CAMILA RESTREPO MUÑOZ	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	210	2025		X								
MARIA CAMILA RESTREPO MUÑOZ	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	145	2025		X	X							
ANDERSON YEBRAIL GARCIA SIERRA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	3	2025	X	X	X	X	X					
ANDERSON YEBRAIL GARCIA SIERRA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	144	2025	X	X	X							
ANDERSON YEBRAIL GARCIA SIERRA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	292	2025	X									
MANUELA ESPINOZA RUIZ	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	34	2025	X	X	X	X						
EDWIN GILBERTO QUIROGA PINZON	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	37	2025	X	X	X							
EDWIN GILBERTO QUIROGA PINZON	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	155	2025	X	X	X							
EDWIN GILBERTO QUIROGA PINZON	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	290	2025	X									
CRISTIAN GENARO CALDERON PINTO	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	77	2025	X	X	X							
CASTRO E HILOS LTDA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	180	2025	X		X							
CASTRO E HILOS LTDA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	229	2025	X									
LAURA DANIELA RAMIREZ MOLINA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	46	2025	X		X							
LAURA DANIELA RAMIREZ MOLINA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	187	2025	X	X	X							
MABEL KARINA ESPINEL GARCIA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	210	2025	X		X							
CONTRATISTA SOLUCIONES Y SUMINISTROS DE SANTANDER SAS	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	136	2025			X							
SANDRA MILENA MASMELA CAMARGO	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	169	2025			X							
JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	112	2025	X	X	X							
JUNIOR ENRIQUE RADA AVILA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	269	2025	X									
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	206	2025	X									
CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE RIONEGRO SANTANDER}	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	128	2025		X								
MACRORIGAMI SAS	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	344	2025	X									
TRANSPORTER & LOGISTIC S.A.S	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	123	2025	X		X	X	X					
SEBASTIAN ALFONSO OMEARA FLORES	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	188	2025	X	X	X							
JAVIER GUSTAVO PULIDO	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	86	2025	X	X								

		CÓDIGO: 110-10-08	
		VERSIÓN: 01	**PÁGINA:**
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	**FECHA:**	
	2024	**VIGENCIA:**	
FONDO:	**ACALDIA MUNCIPAL DE RIONEGRO**		
DEPENDENCIA:	**SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR**		
SERIE:	**CONTRATOS**		
SUBSERIE:	**CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS**		
NOMBRE DE EXPEDIENTE:	**CONTRATO 167-2024 ANDERSON FABIAN HERNANDEZ FLOREZ**		
Fecha inicial:	**09 DE JULIO DE 2024**	Fecha final:	**08 DE OCTUBRE DE 2024**
Consecutivo inicial:	01	Consecutivo Final:	185
N.º Carpeta:	**1**	N.º Folios:	185
ARCHIVO: Gestión: **X** Central: ___ Histórico: ___			
UBICACIÓN:			**CAJA:**
Archivador: ___ Gaveta: ___ Bandeja: ___ Estante:___			

		CÓDIGO: 110-10-08	
		VERSIÓN: 01	**PÁGINA:**
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	**FECHA:**	
	2024	**VIGENCIA:**	
FONDO:	**ACALDIA MUNCIPAL DE RIONEGRO**		
DEPENDENCIA:	**SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR**		
SERIE:	**CONTRATOS**		
SUBSERIE:	**CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS**		
NOMBRE DE EXPEDIENTE:	**CONTRATO 215-2024 EDITH DIAZ CHAVES**		
Fecha inicial:	**21 DE AGOSTO DE 2024**	Fecha final:	**20 DE NOVIEMBRE DE 2024**
Consecutivo inicial:	01	Consecutivo Final:	187
N.º Carpeta:	**1**	N.º Folios:	187
ARCHIVO: Gestión: **X** Central: ___ Histórico: ___			
UBICACIÓN:			**CAJA:**
Archivador: ___ Gaveta: ___ Bandeja: ___ Estante:___			

		CÓDIGO: 110-10-08	
		VERSIÓN: 01	**PÁGINA:**
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	**FECHA:**	
	2024	**VIGENCIA:**	
FONDO:	**ACALDIA MUNCIPAL DE RIONEGRO**		
DEPENDENCIA:	**SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR**		
SERIE:	**CONTRATOS**		
SUBSERIE:	**CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS**		
NOMBRE DE EXPEDIENTE:	**CONTRATO 270-2024 RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA**		
Fecha inicial:	**19 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	Fecha final:	**15 DE DICIEMBRE DE 2024**
Consecutivo inicial:	01	Consecutivo Final:	158
N.º Carpeta:	**1**	N.º Folios:	158
ARCHIVO: Gestión: **X** Central: ___ Histórico: ___			
UBICACIÓN:			**CAJA:**
Archivador: ___ Gaveta: ___ Bandeja: ___ Estante:___			

		CÓDIGO: 110-10-08	
		VERSIÓN: 01	**PÁGINA:**
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	**FECHA:**	
	2024	**VIGENCIA:**	
FONDO:	**ACALDIA MUNCIPAL DE RIONEGRO**		
DEPENDENCIA:	**SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR**		
SERIE:	**CONTRATOS**		
SUBSERIE:	**CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS**		
NOMBRE DE EXPEDIENTE:	**CONTRATO 276-2024 MILTON ALEJANDRO DESSOUSA NUÑEZ**		
Fecha inicial:	**25 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	Fecha final:	**24 DE NOVIEMBRE DE 2024**
Consecutivo inicial:	01	Consecutivo Final:	136
N.º Carpeta:	**1**	N.º Folios:	136
ARCHIVO: Gestión: **X** Central: ___ Histórico: ___			
UBICACIÓN:			**CAJA:**
Archivador: ___ Gaveta: ___ Bandeja: ___ Estante:___			

NOMBRE	N° DE CONTRATO	SECRETARIA	N° DE FOLIOS	AÑO
ANDERSON FABIAN HERNANDEZ FLOREZ	167	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	185	2024
EDITH DIAZ CHAVES	215	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	187	2024
RAUL SANTIAGO ORTIZ PARRA	270	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	158	2024
MILTON ALEJANDRO DESSOUSA NUÑEZ	276	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	136	2024

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

LISTA DE CHEQUEO CUENTAS DE COBRO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
NOMBRE CONTRATISTA	MARCELA VELÁSQUEZ MUJICA.						
C.C. O NIT	28.352.282						
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN APOYO A LA GESTIÓN.						
NÚMERO CONTRATO	088 de 30 de enero de 2026.						
VALOR DEL CONTRATO	$10.800.000						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 09	MES: FEBRERO	AÑO: 2026	—	DÍA: 08	MES: MARZO	AÑO: 2026
VALOR A COBRAR	$2.700.000						

	DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN SI	VERIFICACIÓN NO	OBSERVACIÓN
1	OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	SI		
2	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	SI		
3	ACTA INFORME FINAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES		NO	
4	FACTURA O CUENTA DE COBRO	SI		
5	PLANILLAS PAGADAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NARTURAL / PERSONA JURÍDICA, CERTIFICADO FIRMADO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE CONFORMIDAD CON LA LEY.	SI		
6	FORMATO INFORMACIÓN BANCARIA Y CERTIFICACIÓN BANCARIA	SI		
7	FORMATO DE RETENCIÓN (PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO)	SI		
8	ESTAMPILLAS	SI		
9	ACTA DE INICIO	SI		

FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 07	MES: ABRIL	AÑO: 2026

FIRMAS RESPONSABLES	
REVISADO SUPERVISOR	REVISADO CONTRATACIÓN
RADICADO SECRETARÍA DE HACIENDA	

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

OBLIGACION CONTRAIDA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	MARCELA VELÁSQUEZ MUJICA.						
C.C. O NIT	28.352.282						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	313 5571377						
VALOR COBRADO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS m/cte. ($10,800,000.00)						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 09	MES: FEBRERO	AÑO : 2026		DÍA: 08	MES: MARZO	AÑO: 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.		FECHA INICIO DEL CONTRATO		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	088 DE 30 DE ENERO DE 2026		DÍA: 09	MES: 02	AÑO: 2026
CDP: 26A00119	FECHA: 20-01-2026	RP: 26A00099	FECHA: 30-01-2026		
CDP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A	RP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE ENLACE COMUNAL Y ARCHIVO DE GESTION DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL" se encuentra enmarcado en el proyecto: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER.				

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA					
ENTIDAD BANCARIA	BANCO SCOTIABANK COLPATRIA S.A.				
NÚMERO DE CUENTA	402205491	AHORROS	X	CORRIENTE	
DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO *"CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA"* ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.					

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR.		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 07	MES: 04	AÑO: 2026
CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DENOMINADO DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO			

FIRMAS RESPONSABLES

Marcela Velasquez Mujica

(MARCELA VELASQUEZ MUJICA)
CONTRATISTA

(EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO)
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA Nº.	2	**TIPO DE CONTRATO**	CONTRATO DE PRESTACIÓN APOYO A LA GESTIÓN.

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	088	**FECHA DE CONTRATO**	30 DE ENERO DE 2026.
NOMBRE CONTRATISTA	**MARCELA VELASQUEZ MUJICA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 28.352.282 Expedida en RIONEGRO, SANTANDER.**		
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE ENLACE COMUNAL Y ARCHIVO DE GESTION DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL" se encuentra enmarcado en el proyecto: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER.			
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR.		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR.		
PLAZO DEL CONTRATO	4 MESES	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)**	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.800.000 MCTE	**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)**	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	09/FEBRERO/2026		
FECHA DE TERMINACION INICIAL	08/JUNIO/2026	**FECHA DE TERMINACION CON ADICION (Si aplica)**	N/A
REGISTRO PRESUPUESTALES			
REGISTROS INICIALES			
Nº. DE CDP	**26A00119**	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	**20-01-2026**
Nº. DE RP	**26A00099**	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	**30-01-2026**
REGISTROS ADICIONALES (Si aplica)			
Nº. DE CDP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	N/A
Nº. DE RP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	N/A

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO PLANILLA	IBC	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
				SALUD MIA	PORVENIR	COLPATRIA
ENERO	20/02/2026	40954750	$1.750.905	$219.100	$280.400	$9.300
FEBRERO	27/02/2026	58384755	$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	*N/A*	*N/A*
ESTAMPILLAS		
TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL	25026000159183	03/MARZO/2026

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

MUNICIPAL	602208-371074-977352	03/MARZO/2026
PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO		
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	09/ FEBRERO / 2026 a 08/ MARZO / 2026	
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($2.700.000)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE
1.	Brindar apoyo y acompañamiento a las actividades que se realicen y sean asignadas por parte de la Inspección de Policía del Corregimiento de San Rafael de Lebrija.	❖ Se brindó apoyo y acompañamiento a la Inspección de Policía del corregimiento de San Rafael, participando activamente en las actividades asignadas y garantizando la atención oportuna a las necesidades de la comunidad, conforme a las directrices establecidas. ➢ Asimismo, el día 19 de febrero, en las instalaciones de la Inspección de Policía de San Rafael, se apoyó en la organización y revisión de las querellas correspondientes a comparendos de los años 2024 y 2025, contribuyendo al orden y actualización de los archivos administrativos.	❖ Anexo pdf con planillas de asistencia a la inspección de policía. Anexo fotografías de los documentos organizados en la inspección de policía.
2.	Brindar asesoría y acompañamiento a los presidentes de Juntas de Acción comunal y de ASOJUNTAS, en los trámites que deban adelantar ante la administración en los temas que deban adelantar en relación con la administración de las Juntas de Acción comunal.	A solicitud de un afiliado de la Junta de Acción Comunal del sector Los Socorranos, se gestionó el formato correspondiente para la elaboración de la carta territorial. Asimismo, se brindó asesoría y orientación para su correcto diligenciamiento. Posteriormente, se realizó el trámite de radicación de la carta territorial ante la Alcaldía Municipal de Rionegro, Santander.	Anexo pdf con carta territorial.
3.	Articular con los presidentes de Junta de acción comunal y presidentes de ASOJUNTAS Rionegro, toda las reuniones y actividades que programe y adelante la administración municipal en cada uno de sus	➢ Por medio de una invitación, se les compartió a los presidentes de junta de acción comunal, la realización de una reunión el día 27 de febrero de 2026 a las 9:00 a.m., en la Casa de la Cultura Nelsa Medrano. ➢ El día de la reunión, se realizó el acompañamiento siendo liderada por la Secretaría General y del Interior, con la participación de la Personería	➢ Anexo pdf con la imagen de invitación a los presidentes de junta. ➢ Anexo pdf de planilla de

Powered by CamScanner

	territorios.	Municipal y Asojuntas, dirigida a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal. La reunión tuvo como tema de referencia las Elecciones Comunales 2026.	asistencia a la reunión. Anexo fotografías tomadas el 27 de febrero de la reunión en la casa de la cultura.
4.	Apoyar en la elaboración de certificaciones, expedición autentica de copias respuesta a solicitudes y peticiones, así como, en la elaboración de solicitudes.	El día 21 de febrero de 2026, se realizó la gestión y trámite de solicitud para el uso de las instalaciones de la Casa de la Cultura Nelsa Medrano, ubicada en el corregimiento de San Rafael, con el fin de desarrollar la reunión programada para el día 27 de febrero de 2026 a las 9:00 a.m.	Anexo pdf la solicitud enviada a la secretaria de Desarrollo rural, económico y turismo.
5.	Organizar, clasificar y digitalizar la documentación que hace parte de los expedientes de Juntas de Acción Comunal y los cuales reposan en la Secretaria General y del Interior, digitalizar.	➢ En la oficina del apoyo enlace comunal, ubicada en la inspección de policía de San Rafael, se ordenó, clasificó las planillas de asistencia a la inspección de policía durante el periodo del 9 de febrero al 9 de marzo, también se encuentra la planilla de la reunión de la reunión del 27 de febrero con los presidentes de junta de acción comunal. ➢ Así mismo se encuentran registros fotográficos sobre la organización y revisión de querellas de comparendos del año 2024 y 2025. ➢ Se digitalizo, organizo y clasifico la invitación a los presidentes de junta de acción comunal para la reunión del 27 de febrero para las elecciones comunales 2026. ➢ Por último, se digitalizo, clasifico y ordeno la solicitud enviada a la secretaria de Desarrollo Rural, Económico y Turismo pidiendo autorización para el uso de la Casa de la cultura Nelsa Medrano. ➢ Se organizo y clasifico la respuesta por parte de la Secretaria de Desarrollo Rural, Económico y Turismo a la solicitud enviada.	Anexo pdf con los documentos mencionados que de encuentras clasificados y digitalizados en la oficina de la inspección de policía.
6.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Por parte de la secretaria general y del interior recibí directrices, de contactar a los presidentes de ASOCOMUNALES y ASOJUNTAS, para brindarles a ellos como enlace comunal todo el apoyo necesario para trabajar en bienestar de la comunidad. También el acompañamiento y apoyo a la inspección de policía, y la secretaria de	Anexo pdf con las evidencias.

Powered by CamScanner

		desarrollo rural, económico y turismo.	

ANEXOS: *Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías*

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 10.800.000	0
VALOR DEL CONTRATO CON ADICION (Si aplica)	N/A	N/A
PRIMER PAGO		$ 2.700.000
SEGUNDO PAGO		$ N/A
TERCER Y/O ULTIMO PAGO		$ N/A
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 8.100.000
TOTAL (Sumas iguales)	$ 10.800.000	$ 10.800.0000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Rionegro, Santander, el día **SIETE (07)** de ABRIL de dos mil veintiséis (2026).

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR,
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Marcela Velasquez Mujica

MARCELA VELASQUEZ MUJICA
C.C. No.28352282 expedida en
RIONEGRO, SANTANDER
CONTRATISTA

Powered by CamScanner

CUENTA DE COBRO No. 01

MUNICIPIO DE RIONEGRO (S/DER)
NIT. 890.204.646-3

DEBE A:										
NOMBRE:	MARCELA VELASQUEZ MUJICA									
IDENTIFICACIÓN:	C.C	X	NIT		NUMERO	28.352.282	DV	X	DE	RIONEGRO SANTANDER

LA SUMA DE:	
LETRAS	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL DE PESOS
NUMEROS	$ 2.700.000,00

POR CONCEPTO DE:					
CONTRATO No.	088 DE 30 DE ENERO DE 2026	DESEMBOLSO No.	1	DE	4
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE ENLACE COMUNAL Y ARCHIVO DE GESTION DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL" se encuentra enmarcado en el proyecto: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER.				
PERIODO:	09 DE FEBRERO DE 2026 AL 08 DE MARZO DE 2026				
FECHA:	07 DE ABRIL DE 2026				
DIRECCIÓN:	SAN RAFAEL				
CIUDAD:	RIONEGRO SANTANDER				
TELÉFONO:	313 5571377				

OBSERVACIONES:

1. De conformidad con el Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario **Declaro bajo la gravedad de juramento** que mis ingresos durante el año anterior o en el año en curso, no superan 3.500 UVT, por lo cual no estoy obligado a inscribirme en el Régimen Común del Impuesto a las Ventas.

2. De conformidad con el Parágrafo 2 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 42 de la Ley 2010 de 2019 **Declaro bajo la gravedad de juramento** que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores bajo mi nombre; de la misma manera me comprometo a informar en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

Marcela Velasquez Mujica

MARCELA VELASQUEZ MUJICA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	2[illegible]2	MARCELA VILLASOLEZ MUJICA		CL 20f 26 11	1111111	Marcela.v2099@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independientes			SANTANDER	FLORIDABLANCA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD IBC
		4396[illegible]760	20/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	$0	$698.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS040	SALUD MIA EPS	00081-4264-1	218.880	0		0		0	1	200	0	219.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Subsistencia	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	8002[illegible]80-8	280.200	0	0	0	0	1	200	0	280.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	8909[illegible]53-6	9.200				9.200	1	100	9.300			50	9.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.880	219.100
Pensión	1	280.200	280.400
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.280	508.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	28582882	MARCELA VILLASQUEZ MILLICA		CL 201 26 11	1111111	Marcela.v2099@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independientes			SANTANDER	FLORIDABLANCA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD APC
		83664763	28/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	$0	$698.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Porcentaje Afiliado	Porcentaje Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Aporte UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 28582882	VILLASQUEZ MILLICA MARCELA	51	0			N															230301	1.750.800	30	280.200	0	0	0	0	EPS040	1.750.800	30	210.600	14-03	1.750.800	30	1	8.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	2[illegible]2	MARCELA VILLASOLEZ MUJICA		CL 20F 26 11	1111111	Marcela.v2099@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independientes			SANTANDER	FLORIDABLANCA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD IBC
		[illegible]6	27/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$[illegible]000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS040	SALUD MIA EPS	00081-4264-1	216.000	0		0		0	0	0	0	216.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	8002[illegible]8-6	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
1423	Positiva Seguros	8909[illegible]6-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	216.000	216.000
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	505.400	505.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	28582282	MARCELA VILLASQUEZ MILLICA		CL 201 26 11	1111111	Marcela.v2099@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independientes			SANTANDER	FLORIDABLANCA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD APC
		58864758	27/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$608.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Tarifa	Extranjero	Colombiano en el exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Porcentaje Afiliado	Porcentaje Aportante	Pensión pensional de solidaridad	Pensión pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Aporte UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 28582282	VILLASQUEZ MILLICA MARCELA	51	0				X														230301	1.760.909	30	240.200	0	0	0	0	EPS040	1.760.900	30	216.900	14-03	1.760.900	30	1	6.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner

Hacienda

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Señora:
Marcela Velásquez Mujica
Dirección:
Correo: marcelitav2009@hotmail.com
BOGOTA - BOGOTA D. C.

Gestor Documental - WEB
01/04/2026 12:35:49 PM
SAL20260000567001
GERENCIA DE RECAUDO Y CARTERA
ENT20260000544796
Anexos: 0

ASUNTO: Respuesta Derecho de Petición PQR ENT – ENT20260000544796 TRASLADO DE APORTES

Respetado señor:

Reciba un cordial saludo de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.;** en atención a la solicitud recibida en nuestra oficina bajo el radicado **ENT20260000544796**, con **fecha 26 de Marzo** del año en curso, le informamos lo siguiente:

Al verificar nuestro sistema de recaudo y afiliaciones, se evidencia que procede el traslado de aportes a la Seguridad Social en Riesgos Laborales, correspondientes al **periodo 01/2026.02/2026** por un valor de: **DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($18.500.oo)**, el cual se hará efectivo en un término de veinte (20) días hábiles, razón por la cual debe verificar con **ARL AXXA COLPATRIA** el estado de aplicación del pago.

NIT	RAZON SOCIAL	PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO	VALOR
28352282	MARCELA VELASQUEZ MUJICA	63423977	4/3/2026	Feb-26	$0
28352282	MARCELA VELASQUEZ MUJICA	58384755	27/02/2026	Feb-26	$9.200
28352282	MARCELA VELASQUEZ MUJICA	40954758	20/02/2026	Jan-26	$9.300
				TOTAL	$18.500

Así mismo, le informamos que, de acuerdo con la normatividad vigente, todas las devoluciones serán notificadas a la UGPP, Entidad que podrá auditar y verificar la idoneidad y legalidad del trámite.

De esta manera esperamos haber atendido su solicitud dentro del término y ámbito de nuestras facultades.

Finalmente, en caso de requerir información adicional o claridad al respecto podrá comunicarse a la línea de atención al cliente en Bogotá 3307000, línea nacional 01 8000 111 170 o visítenos en https://www.positivaenlinea.gov.co.

Cordialmente,

F. Monroy salazar

ASISTENTE ADMINISTRATIVO
GERENCIA DE RECAUDO Y CARTERA

Anexo: 0
Copia: 0
Elaboró: L. Aperador rincó - GERENCIA DE RECAUDO Y CARTERA
Revisó:
Aprobador: F. Monroy salazar - GERENCIA DE RECAUDO Y CARTERA
Forma de envío: Correo electrónico

Powered by CamScanner

Scotiabank COLPATRIA

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 402205491 , con fecha de apertura 7 de Noviembre de 2025 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): MARCELA VELASQUEZ MUJICA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 28.352.282

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 7 días del mes de Febrero de 2026 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com
Scotiabank COLPATRIA

Scotiabank Colpatria, S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
scotiabankcolpatria.com
Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE RIONEGRO	MUNICIPIO DE RIONEGRO (SANTANDER)	Código	110-10-08
		Versión	2
	INFORMACIÓN BANCARIA PARA PAGOS	Fecha	20/02/2024

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 07 DE ABRIL DE 2026.

INFORMACION GENERAL

PERSONA: Natural [X] / Jurídica [ ]

IDENTIFICACION: CC [X] / CE [ ] / NIT [ ] No 28,352,282 D.V.

APELLIDOS / EMPRESA: VELASQUEZ MUJICA

NOMBRES / REPRESENTANTE LEGAL: MARCELA

DIRECCIÓN: FINCA EL TAGÜI

CIUDAD: VEREDA LA VALVULA

TELEFONO FIJO: Número [ ] Extensión [ ]

MOVIL / CELULAR: 313 5571377 (Número)

E-MAIL: marcelitav2009@hotmail.com

INFORMACION BANCARIA

TIPO DE CUENTA	NÚMERO	BANCO
AHORROS	402205491	SCOTIABANK COLPATRIA

VERIFIQUE QUE LA CUENTA ESTÉ ACTIVA

OBSERVACIÓN

Certifico que la información aquí suministrada es **Legible** y **Verídica**.

REPRESENTANTE LEGAL — NOMBRE: MARCELA VELASQUEZ MUJICA — CC [X] / CE [ ] / NIT [ ] — Número: 28,352,282

FIRMA: Marcela Velasquez Mujica

Rionegro- Santander, 2026

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE RIONEGRO- SANTANDER
La ciudad.

Referencia: **INFORMACION SOLICITADA POR EL ART. 1 DEL DECRETO 1070 DE 2013 Y EL ART. 6 DEL DECRETO 3032 DE DICIEMBRE DE 2013.**

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y el art. 6 del Decreto 3032 de diciembre 27 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia y en mi condición de trabajador independiente (salarios, honorarios, comisiones, servicios, etc.), suministro a ustedes la siguiente información bajo gravedad de juramento.

1) Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2025), provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos. **SI** **NO** **X**

2) Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2025), provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de mi profesión liberal o de la prestación de servicio técnico que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos. **SI** **NO** **X**

3) Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (2025). **SI** **X** **NO**

4) Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron Mil cuatrocientos (1.400) UVT o 59.376.800 para el año 2025. **SI** **NO** **X**

5) Durante el año gravable 2025 desarrolle algunas de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario,("Actividades deportivas y otras actividades de esparcimiento, Agropecuario, Silvicultura y pesca, Comercio al por mayor, Comercio al por menor, Comercio de vehículos automotores, accesorios y productos conexos, Construcción, Electricidad, Gas y vapor, Fabricación de productos minerales y otros, Fabricación de sustancias químicas, Industria de la madera, corcho y papel, Manufactura alimentos, Manufactura textiles, prendas de vestir y cuero, minería, Servicio de transporte, almacenamiento y comunicaciones, servicios de hoteles, restaurantes y similares, servicios financieros") **SI** **NO** **X**

   Y en caso de desarrollarlas me genero más de veinte (20%) de mis ingresos brutos.

   SI **NO** **X**

6) Durante el año gravable inmediatamente anterior (2025) preste servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo represento más del veinticinco por ciento (25%) del total de mis ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. **SI** **NO** **X**

Para constancia de lo anterior, se firma en Rionegro, Santander a los 07 días del mes de abril de 2026.

Marcela Velasquez Mujica

C.C 28.352.282

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

FORMATO PAGO ESTAMPILLA MUNICIPAL

Nombre y/o Razon Social:	MARCELA VELASQUEZ MUJICA	Numero Contrato:	088/2026
Cedula o Nit:	28.352.282	Fecha Contrato:	30/01/2026
Telefono:	3135571377	Valor Base :	2.700.000
Direccion:	RIONEGRO	Valor Total Contrato:	10.800.000
Municipio:	RIONEGRO	Valor Orden de Pago:	2.700.000
Departamento:	SANTANDER	No. Orden de Pago:	01

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 03 MAR 2026 0435 PROCESADO

LIQUIDACION				
Estampilla Pro-Adulto:		4%		108.000
Cuenta corriente fonpet No. 108021155 Davivi		20% (4%)	FONDO PENSIONES	21.600
Cuenta Ahorros No. 108124819 Davivienda		70%	ALCALDIA MUNICIPAL	60.480
Cuenta Ahorros No. 048500071393 Davivienda		30%	PRO-CASA DEL ANCIANO	25.920
Estampilla Pro-Cultura:		0,5%		13.500
Cuenta Ahorros No. 108093725 Davivienda			PRO CULTURA	10.800
Cuenta corriente fonpet No. 108018946 Davivienda		20% (0,5%)	FONDO PENSIONES	2.700
Fecha Expedicion:	06/03/2024		**VALOR TOTAL A CONSIGNAR**	**121.500**

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600159183

Trámite — CONTRATOS - ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE APOYO

Contribuyente

PRO HOSPITAL $54.000
PRO UIS $54.000

Total $108.000
Cinbienta 012 $10.800

Total a Pagar $118.800

Fecha de Expedición 2026/03/04 Fecha Límite de Pago 2026/03/05

Contribuyente — Tipo de Doc. C.C. Número 28352282
Nombre MARCELA VELASQUEZ MUJICA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

VALOR TOTAL CONTRATO 10.800.000
FECHA CONTRATO 30/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO 2.700.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 1
VALOR BASE 2.700.000
NRO. CONTRATO 088

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 51 03 MAR 2026 0435 PROCESADO

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600159183
Trámite
Contribuyente
PRO HOSPITAL $54.000
PRO UIS $54.000
Total $108.000
Cinbienta 012 $10.800
Total a Pagar $118.800
VALOR TOTAL CONTRATO 10.800.000
FECHA CONTRATO 30/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO 2.700.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 1
VALOR BASE 2.700.000
NRO. CONTRATO 088

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

DAVIVIENDA

(92)02500915967737

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 03 MAR 2026 0485 PROCESADO

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del convenio: PIO-CUOTA | Código convenio / No. cuenta: 0803783715

Referencia 1: 28352782 | Referencia 2:

No. factura	Valor	No. factura	Valor

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA

○ Efectivo ○ Cheque

CARGO A CUENTA O TARJETA DE CREDITO

○ Cuenta de Ahorro ○ Cuenta Corriente ○ Tarjeta de Crédito*

No. cuenta / tarjeta (origen fondos): _____ No. de cuotas: _____

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES

Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor

Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta $ 10.000

○ No. cheques Total cheque $

Total $ 10.000

COBRO POR VENTANILLA

Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar $

PAGO DE PLANILLA

○ Planilla asistida ○ Pin único | Número planilla / Pin único | Periodo liquidado (AAAA/MM)

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN

Nombre y apellidos: MARCO TULIO | Teléfono: | Ciudad: SIGSIG

Documento identidad: ☒ CC ○ CE ○ TI ○ NIT | No. documento: 7935782

Firma de quien realiza la transacción | Huella

El Banco Davivienda S.A. actuando exclusivamente como operador de Red de la Red Davivienda S.A. y Corredores Davivienda S.A., por lo tanto no asume ninguna relación alguna relacionada con las operaciones de los negocios celebrados en su nombre. Los cheques depositados en esta consignación serán objeto de verificación posterior y no serán efectivos sino hasta cuando el Banco librado acepte su pago. El cliente acepta desde ahora que en caso de no ser así, podrá ser cargado en cuenta el valor de los cheques devueltos. Los pagos con cargo a cuenta de crédito están sujetos a previa aprobación y autorización de la empresa recaudadora. Consulte términos y condiciones en www.davivienda.com

- CLIENTE -

SUMIMAS S.A.S. - Banco Davivienda S.A.

DAVIVIENDA

(92)02500915967711

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 03 MAR 2026 0485 PROCESADO

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del convenio: PIO-CUOTA | Código convenio / No. cuenta: 0469000P33B

Referencia 1: 28352782 | Referencia 2:

No. factura	Valor	No. factura	Valor

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA

○ Efectivo ○ Cheque

CARGO A CUENTA O TARJETA DE CREDITO

○ Cuenta de Ahorro ○ Cuenta Corriente ○ Tarjeta de Crédito*

No. cuenta / tarjeta (origen fondos): _____ No. de cuotas: _____

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES

Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor

Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta $ 25.920

○ No. cheques Total cheque $

Total $ 25.920

COBRO POR VENTANILLA

Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar $

PAGO DE PLANILLA

○ Planilla asistida ○ Pin único | Número planilla / Pin único | Periodo liquidado (AAAA/MM)

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN

Nombre y apellidos: MARCO TULIO | Teléfono: | Ciudad: SIGSIG

Documento identidad: ☒ CC ○ CE ○ TI ○ NIT | No. documento: 7935782

Firma de quien realiza la transacción | Huella

El Banco Davivienda S.A. actuando exclusivamente como operador de Red de la Red Davivienda S.A., por lo tanto no asume ninguna relación alguna relacionada con las operaciones de los negocios celebrados en su nombre. Los cheques depositados en esta consignación serán objeto de verificación posterior y no serán efectivos sino hasta cuando el Banco librado acepte su pago. El cliente acepta desde ahora que en caso de no ser así, podrá ser cargado en cuenta el valor de los cheques devueltos. Los pagos con cargo a cuenta de crédito están sujetos a previa aprobación y autorización de la empresa recaudadora. Consulte términos y condiciones en www.davivienda.com

- CLIENTE -

SUMIMAS S.A.S. - Banco Davivienda S.A.

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

BANCO BAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 04/03/2026 Hora: 16:16:46
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
SISTEMAS Y COMPUTADORES S.A - OR
Cuenta Convenio:**********3010
Codigo Convenio: 01029081
No. Referencia 1:
28352282
No. Referencia 2:
2502600159183
Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $10,800.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 160266
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 28352282
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 04/03/2026 Hora: 16:17:44
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
ESTAMPILLAS PROANCIANO 70 MUNICI
Cuenta Convenio:**********4819
Codigo Convenio: 01433788
No. Referencia 1:
28352282
No. Referencia 2:
Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $60,480.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 371074
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 28352282
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 04/03/2026 Hora: 16:17:29
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000000108021155
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $21,600.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $21,600.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 602208
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 28352282
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 04/03/2026 Hora: 16:17:59
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000000108018946
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $2,700.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $2,700.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 977352
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 28352282
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de
RIONEGRO
Santander

ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN APOYO A LA GESTION.	
CONTRATO	**No.** 088	**FECHA:** 30 de enero de 2026
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE ENLACE COMUNAL Y ARCHIVO DE GESTION DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL se encuentra enmarcado en el proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER.**	
CONTRATISTA	MARCELA VELASQUEZ MUJICA	
CEDULA O NIT	28.352.282 DE RIONEGRO (S/DER)	
VALOR INICIAL:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 10.800.000) M/CTE	
ANTICIPO	NO APLICA	
PLAZO INICIAL:	CUATRO (04) MESES	
NOMBRE INTERVENTOR	No Aplica	
NUMERO CONTRATO DEL INTERVENTOR	No Aplica	
Nit o C.C. DEL INTERVENTOR	No Aplica	
SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO Secretario General y del Interior	
FECHA DE INICIACION:	09 de febrero de 2026	
FECHA DE TERMINACION:	08 de junio de 2026	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	

En Rionegro, a los nueve (09) días del mes de febrero de 2026, en las instalaciones de la Alcaldía de Rionegro Santander se reunieron, **EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO**, en calidad de Supervisor del municipio de Rionegro y **MARCELA VELASQUEZ MUJICA** quien comparece a nombre propio y/o como representante Legal, de la parte contratista; y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta.

CONSIDERANDO

1.APROBACION POLIZAS

No Aplica, conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015

2.SOPORTES FINANCIEROS

CONCEPTO	NUMERO	FECHA (DDMMAA)	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
C.D.P.	26A00119	20-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.009.4599003104C	ICLD	$ 10.800.000
R.P.	26A00099	30-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.009.4599003104C	ICLD	$ 10.800.000

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de
RIONEGRO
Santander

3.FORMA DE PAGO:

El Municipio pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: **CUATRO (4) MENSUALIDADES vencidas cada una por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS COP ($2.700.000) M/CTE**. de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y cumpliendo con los requisitos legales y administrativos necesarios, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la presentación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Municipio.

El último pago será a la terminación y liquidación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

El contratista autoriza al Municipio para que, por conducto de la Secretaría de Hacienda Municipal en los pagos a realizar, efectúe las deducciones correspondientes a los gravámenes ordenanzales, municipales y legales que apliquen.

ACUERDAN:

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 088 del 2026 de fecha treinta (30) de enero de 2026.
2. Fijar como fecha de inicio del contrato No. 088 del 2026, el día nueve (09) de febrero de 2026.
3. Fijar como fecha de terminación del contrato No. 088 del 2026, el día ocho (08) de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los nueve (09) días del mes de febrero de 2026.

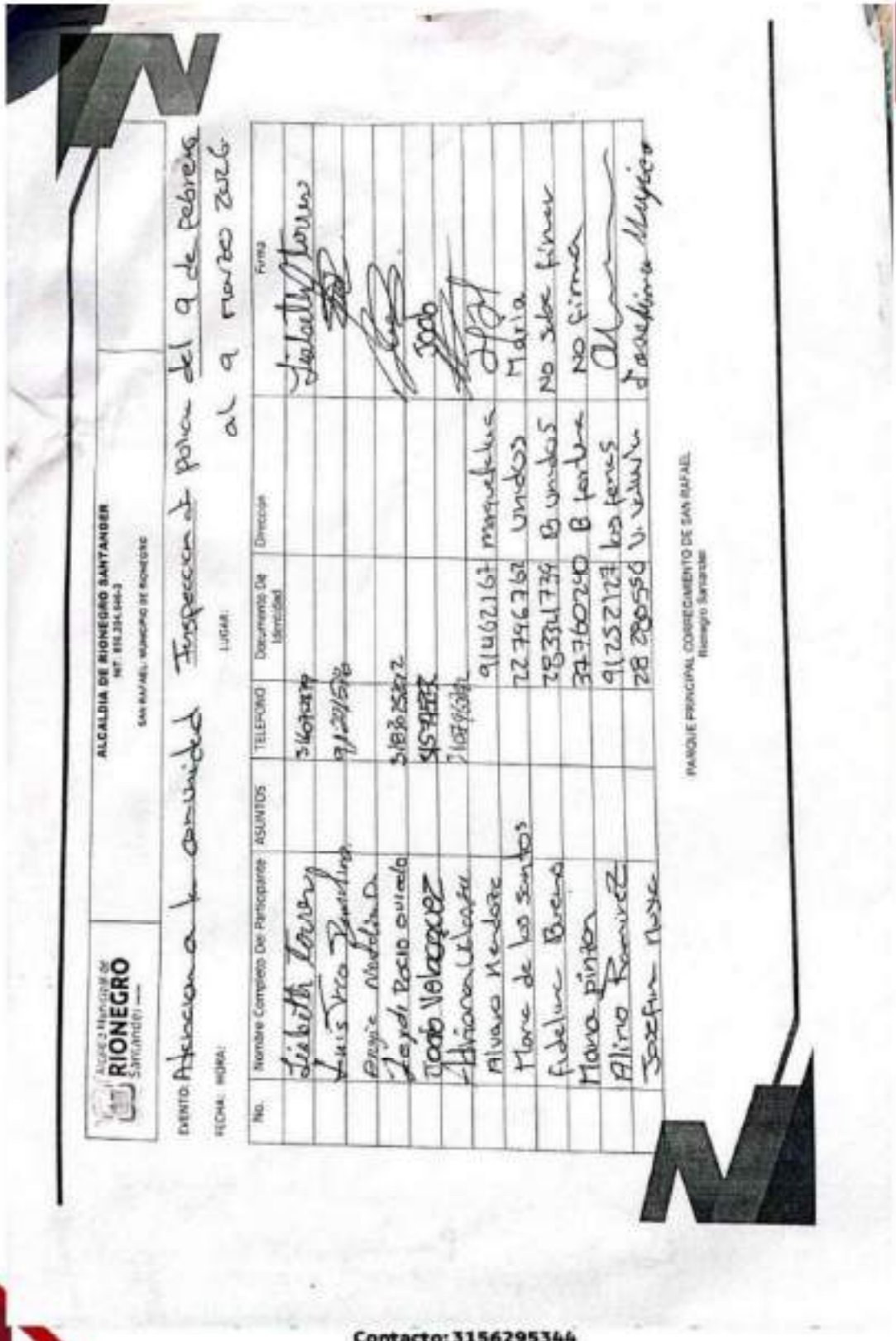
EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General Y Del Interior
Supervisor

MARCELA VELASQUEZ MUJICA
Contratista

ACCION:	NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Yessica Magaly Mora-CPS		2026-02-09
Revisó:	Zoley Gonsz Suárez-Abogado CPS		2026-02-09

Powered by CamScanner

- **EVIDENCIA #1:** ANEXO PDF CON PLANILLA DE ASISTENCIA POR ACOMPAÑAMIENTO EN LA INSPECCIÓN DE POLICÍA.



Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

ALCALDIA DE RIONEGRO SANTANDER
NIT: 890.204.646-3
SAN RAFAEL MUNICIPIO DE RIONEGRO

EVENTO: Atención a la comunidad Inspección de Policía del 9 de Febrero al 9 marzo 2026

FECHA: HORA: LUGAR:

No.	Nombre Completo Del Participante	ASUNTOS	TELEFONO	Documento De Identidad	Dirección	Firma
	Lisbeth Lozano		3160...			Lisbeth Lozano
	Luis Eric Bermudez		3...			
	Angie Natalia D.					
	Yeyder Rocio ovalle		3183...			
	Joao Velasquez		3...			Joao
	Liliana Urbano		3...			
	Alvaro Mendoza			91462163	Manzanares	
	Mare de los santos			22796362	Unidos	Maria
	Fabiano Bueno			78334734	B unidos	No sabe firmar
	Nana pinto			37760250	B fontana	No firma
	Alino Ramirez			91252124	los pinos	
	Josefina Reyes			28 290550	V. Jesus	Josefina Reyes

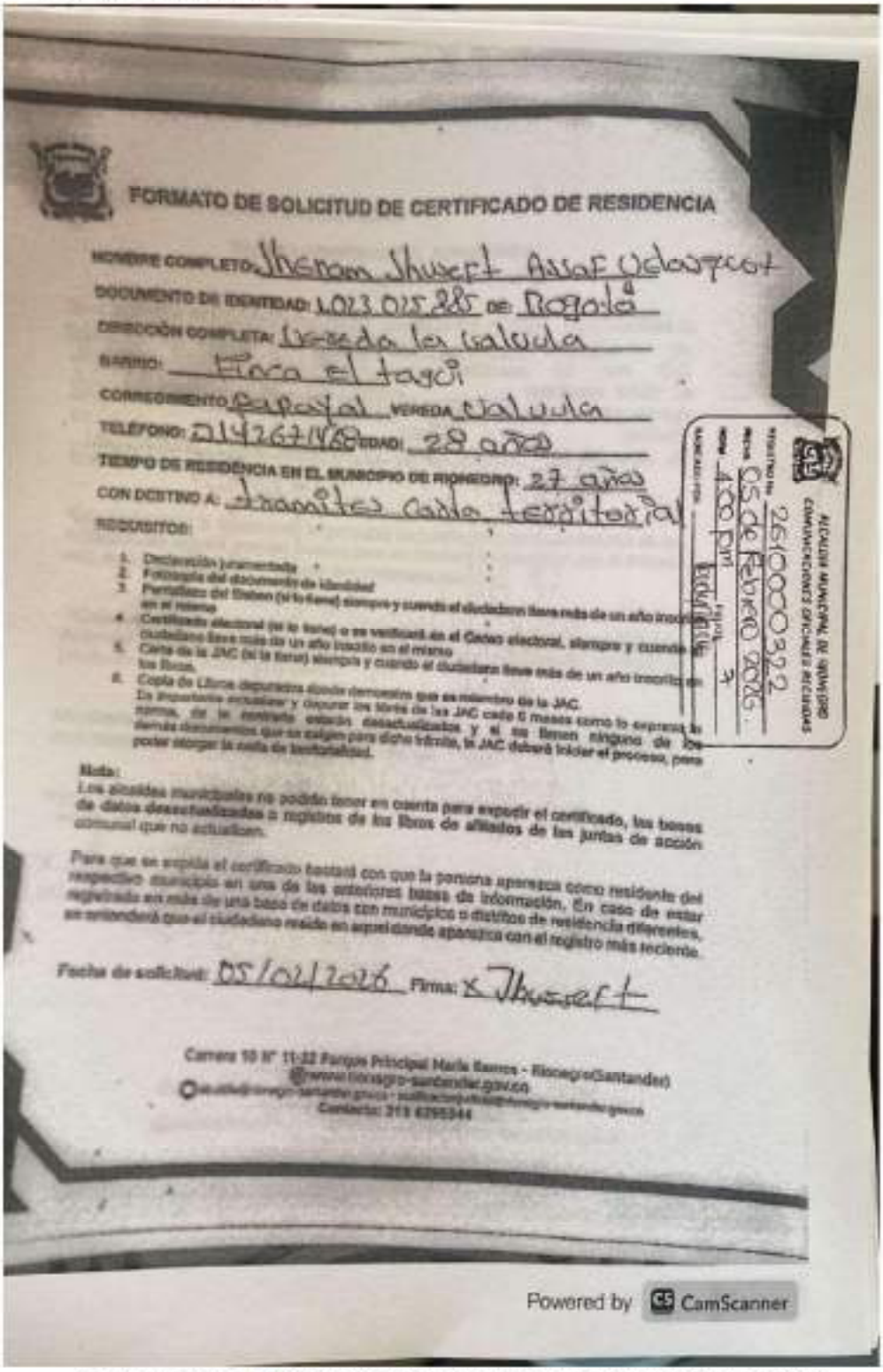
PARQUE PRINCIPAL CORREGIMIENTO DE SAN RAFAEL
Rionegro Santander

Powered by CamScanner

- ANEXO PDF CON LOS REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE LA ORGANIZACIÓN Y REVISIÓN DE QUERELLAS DE COMPARENDOS DEL AÑO 2024 Y 2025.

Powered by CamScanner

- **EVIDENCIA #2:** SE ADJUNTA PDF FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE RESIDENCIA RADICADAS.



FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE RESIDENCIA

NOMBRE COMPLETO: Jherson Jhuseft Asiaf Velasquez

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.023.015.285 DE: Bogotá

DIRECCIÓN COMPLETA: Vereda la caluda

BARRIO: Finca el tagüi

CORREGIMIENTO: Portachal VEREDA: caluda

TELEFONO: 3142671488 EDAD: 28 años

TIEMPO DE RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO: 27 años

CON DESTINO A: tramites catastro territorial

REQUISITOS:

1. Declaración juramentada
2. Fotocopia del documento de identidad
3. Pantallazo del Sisben (si lo tiene) siempre y cuando el ciudadano lleve más de un año inscrito en el sistema
4. Certificado electoral (si lo tiene) o se verificará en el Censo electoral, siempre y cuando el ciudadano lleve más de un año inscrito en el mismo
5. Carta de la JAC (si la tiene) siempre y cuando el ciudadano lleve más de un año inscrito en los libros.
6. Copia de Libros deputados donde demuestre que es miembro de la JAC.

Es importante actualizar y depurar los libros de las JAC cada 6 meses como lo expresa la norma, de lo contrario estarán desactualizados y si no tienen ninguno de los demás documentos que se exigen para dicho trámite, la JAC deberá iniciar el proceso, para poder otorgar la carta de territorialidad.

Nota:
Las entidades municipales no podrán tener en cuenta para expedir el certificado, las bases de datos desactualizadas o registros de los libros de afiliados de las juntas de acción comunal que no actualicen.

Para que se expida el certificado bastará con que la persona aparezca como residente del respectivo municipio en una de las anteriores bases de información. En caso de estar registrada en más de una base de datos con municipios o distritos de residencia diferentes, se entenderá que el ciudadano reside en aquel donde aparezca con el registro más reciente.

Fecha de solicitud: 05/02/2026 Firma: X Jherson

Carrera 10 N° 11-32 Parque Principal María Ramos - RionegroSantander)
www.rionegro-santander.gov.co
Contacto: 315 6295344

26/02/2026 05 de Febrero 2026 4:00 pm Ventanilla 3

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS

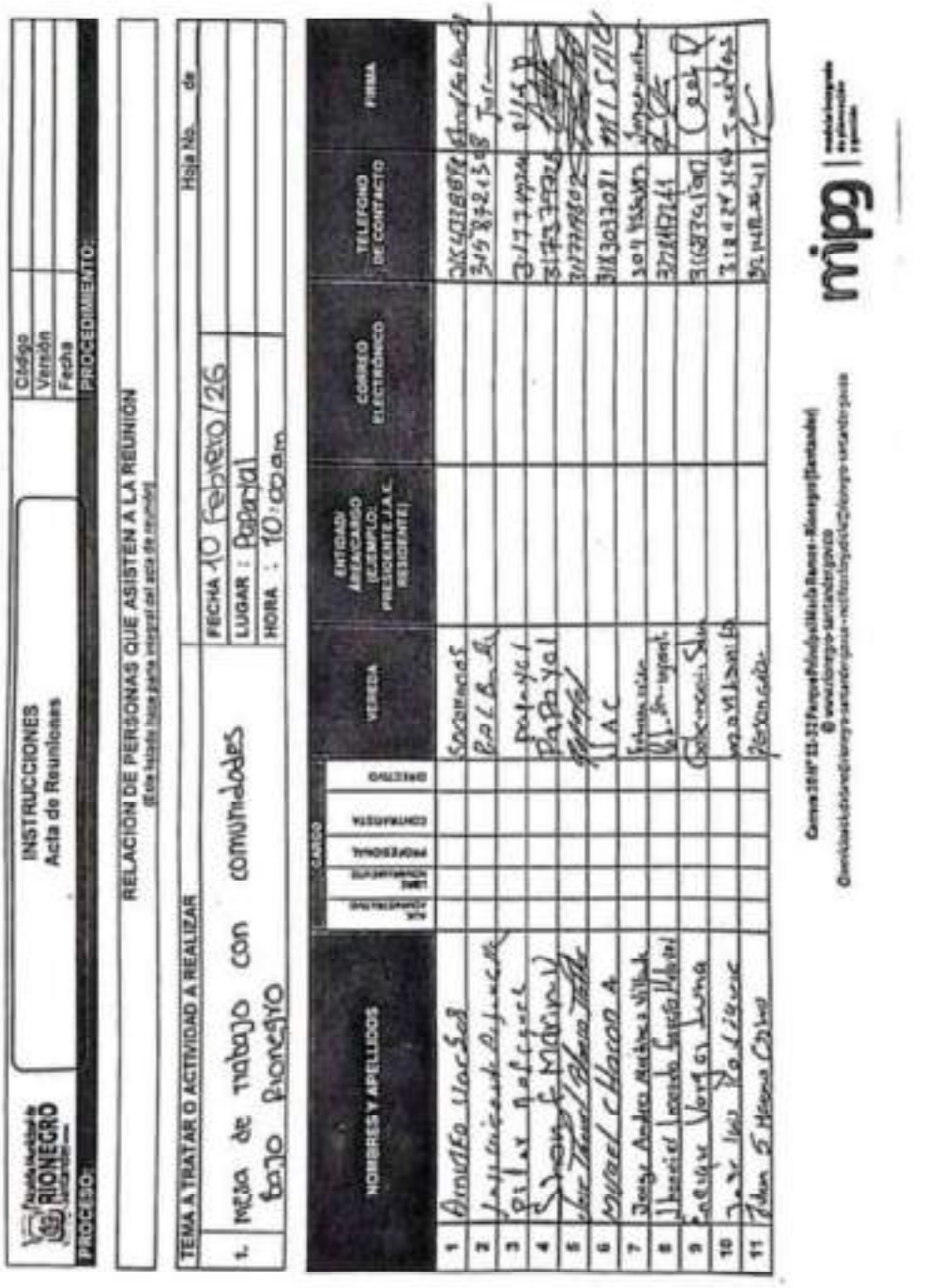
Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

- **EVIDENCIA #3:** SE ADJUNTA PDF CON INVITACIÓN DE LA REUNIÓN DEL 27 DE FEBRERO A LOS PRESIDENTES DE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL.

Powered by CamScanner

- ANEXO PDF CON LAS PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN DEL 27 DE FEBRERO A LOS PRESIDENTES DE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL PARA LAS ELECCIONES DE COMUNALES 2026.



INSTRUCCIONES
Acta de Reuniones

Código
Versión
Fecha

PROCESO:

PROCEDIMIENTO:

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN
(Este listado hace parte integral del acta de reunión)

TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR

1. mesa de trabajo con comunidades bajo Rionegro

Hoja No. de

FECHA 10 Febrero/26
LUGAR : Parqual
HORA : 10:00am

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO						VEREDA	ENTIDAD A CARGO (EJEMPLO: PRESIDENTE J.A.C. RESIDENTE)	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
		ASE COMUNITARIO	LIDER	PROFESIONAL	COMUNITARIA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?					
1	Amilcar Vaca Sol							Socorros				
2	Luis Vicente Rojas							Pol Bajo				
3	Erika Rodriguez							Palenque				
4	Jhon F. Moreno							Parqual				
5	Jose Manuel Blanco Tellez							Parqual				
6	Miguel Chacon A.							J.A.C				
7	Jorge Andres Arbeláez Villada							Fontanales				
8	Ilsen del Socorro Sierra Pineda							El Jardin				
9	Eduin Vargas Luna							Cabeceras				
10	Jose Ivan Rodriguez							Parqual				
11	Johan S Herrera Chinchilla							Personería				

Carrera 10 N° 11-32 Parque Principal María Ramos - Rionegro (Santander)
www.rionegro-santander.gov.co
servicioalciudadano@rionegro-santander.gov.co - notificacionjudicial@rionegro-santander.gov.co

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander	INSTRUCCIONES Acta de Reuniones	Código	
		Versión	
		Fecha	
PROCESO:		PROCEDIMIENTO:	

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN
(Este listado hace parte integral del acta de reunión)

TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR		Hoja No. ___ de ___	
1.	Mesa de trabajo y seguimiento con comunidades Bajo Rionegro.	FECHA	
		LUGAR : Papatal.	
		HORA : 10:00 am.	

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO: AUX. ADMINISTRATIVO	CARGO: SUPERVISOR	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: CONTRATISTA	CARGO: OTRO	VEREDA	ENTIDAD/ ÁREA/CARGO (EJEMPLO: PRESIDENTE J.A.C, RESIDENTE)	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Carlos A. Rodondo M				X		Papayal	JPT		3158825573	
2	Ariel Redondo						Papayal.			316.185.36	
3	Yeny bastain Mendoza						papayal			3156726036	Yeny bastain
4	Martha Luz Castellanos.						Sanrafael			3156541551	
5	Veronica Avila.						Sanrafael.			3045164938	
6											
7											
8											
9											
10											
11											

Carrera 10 N° 11-32 Parque Principal María Ramos - Rionegro (Santander)
www.rionegro-santander.gov.co
servicioalciudadano@rionegro-santander.gov.co - notificacionjudicial@rionegro-santander.gov.co
Contacto: 3156295344

Powered by CamScanner

- ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ASISTENCIA DE LOS PRESIDENTES DE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL A LA REUNIÓN DEL 27 DE FEBRERO.

Powered by CamScanner

- **EVIDENCIA #4**: ADJUNTO PDF CON LA SOLICITUD ENVIADA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, ECONOMICO Y TURISMO PARA EL USO DE LA CASA DE LA CULTURA NELSA MEDRANO.

Rionegro, Santander / 21 de febrero de 2026.

Señora,

Doctora Silvia Nathalia Agon.

Secretaria de Desarrollo, Rural, Económico y Turismo.

Alcaldía Municipal de Rionegro, Santander.

Asunto: Solicitud de permiso para uso de las instalaciones de la Casa de la Cultura Nelsa Medrano.

Cordial saludo,

En mi calidad de Enlace Comunal de la Secretaría General del Interior, me permito solicitar el préstamo de las instalaciones de la Casa de la Cultura de San Rafael del Bajo Rionegro, el día 27 de febrero de 2026 a las 9:00 a.m., hasta la finalización de la reunión.

El espacio será destinado para llevar a cabo una reunión con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal, en el marco de los temas relacionados con las elecciones comunales 2026.

Agradezco de antemano su colaboración y quedo atenta a su confirmación.

Atentamente,

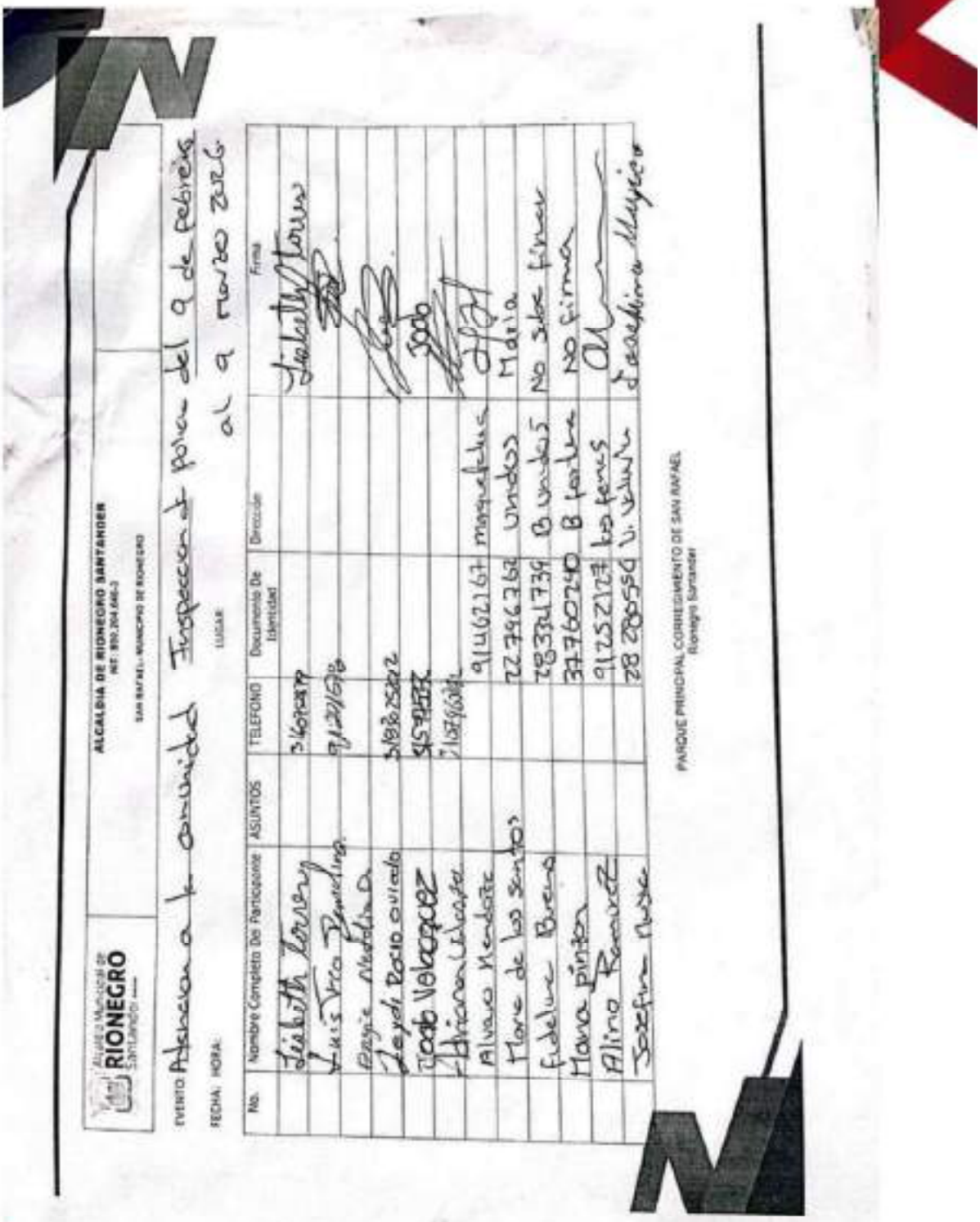
Marcela Velasquez Mujica

Marcela Velásquez Mujica.
Cel: 313 5571377
Apoyo enlace comunal.

Carrera 10 N° 11-32 Parque Principal María Ramos - Rionegro (Santander)
www.rionegro-santander.gov.co
servicioalciudadano@rionegro-santander.gov.co - notificacionjudicial@rionegro-santander.gov.co
Contacto: 3156295344

Powered by CamScanner

- **EVIDENCIA #5:** SE ADJUNTA PDF DE LAS EVIDENCIAS CLASIFICADAS Y ORGANIZADAS EN LA OFICINA EN LA INSPECCIÓN DE POLICIA.



ALCALDIA DE RIONEGRO SANTANDER
NIT: 890.204.646-3
SAN RAFAEL - MUNICIPIO DE RIONEGRO

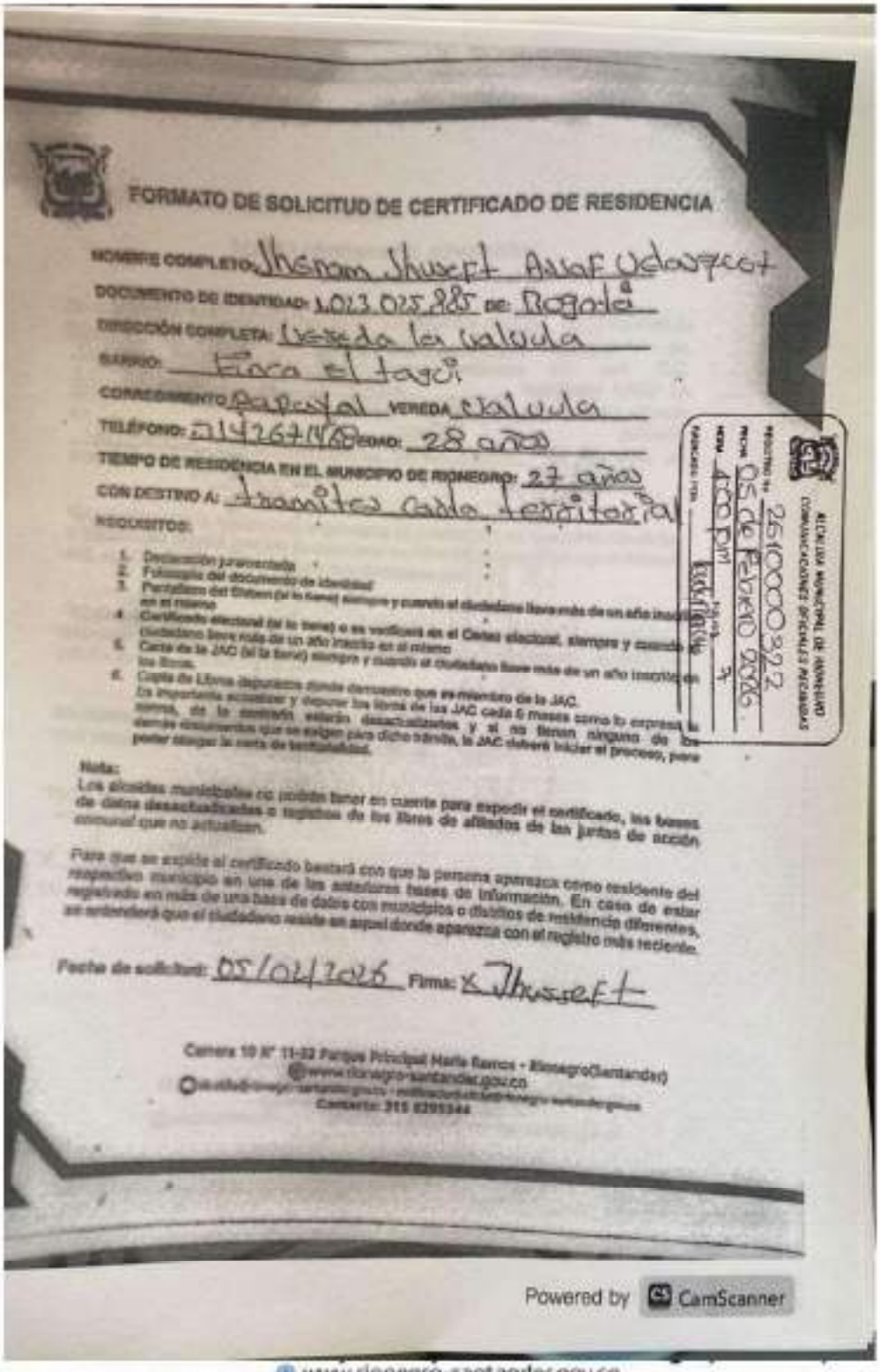
EVENTO: Asistencia a la actividad Inspección de Policía del 9 de Febrero al 9 marzo 2025.
FECHA: HORA: LUGAR:

No.	Nombre Completo De Participante	ASUNTOS	TELEFONO	Documento De Identidad	Dirección	Firma
	Lisbeth Lorena		3160878			Lisbeth Lorena
	Luis Yira Ramirez		3132115618			
	Angie Medina					
	Leydi Rocio ovalo		3183252262			
	Jose Velasquez		3157555			
	Adriana Ulloa		3136[illegible]			
	Alvaro Mendoza			91462167	maquetistas	
	Flor de los santos			1223962368	Unidos	Maria
	Fidelina Bueno			1233241739	8 unidos	No sabe firmar
	Flora pinto			37760240	8 pantuflas	No firmo
	Alina Ramirez			91252127	8 pares	
	Josefina Nuñez			28 280550	8 unidades	Desactivada Ulayne

PARQUE PRINCIPAL CORREGIMIENTO DE SAN RAFAEL
Rionegro Santander

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE RESIDENCIA

NOMBRE COMPLETO: Jhersan Jhuseft Arias Ordoñez

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.023.025.885 DE: Bogotá

DIRECCIÓN COMPLETA: Vereda la Valvula

BARRIO: Finca el Tagüi

CORREGIMIENTO: Rabanal VEREDA: Valvula

TELÉFONO: 3142671488 EDAD: 28 años

TIEMPO DE RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO: 27 años

CON DESTINO A: tramites casa territorial

REQUISITOS:

1. Declaración juramentada
2. Fotocopia del documento de identidad
3. Pantallazo del Sisben (si lo tiene) siempre y cuando el ciudadano lleve más de un año inscrito en el mismo
4. Certificado electoral (si lo tiene) o se verificará en el Censo electoral, siempre y cuando el ciudadano lleve más de un año inscrito en el mismo
5. Carta de la JAC (si la tiene) siempre y cuando el ciudadano lleve más de un año inscrito en los libros.
6. Copia de Libros depurados donde demuestre que es miembro de la JAC.

En importante actualizar y depurar los libros de las JAC cada 6 meses como lo expresa la norma, de lo contrario estarán desactualizados y si no tienen ninguno de los demás documentos que se exigen para dicho trámite, la JAC deberá iniciar el proceso, para poder otorgar la carta de territorialidad.

Nota:
Los alcaldes municipales no podrán tomar en cuenta para expedir el certificado, las bases de datos desactualizadas o registros de los libros de afiliados de las juntas de acción comunal que no actualicen.

Para que se expida el certificado bastará con que la persona aparezca como residente del respectivo municipio en una de las anteriores fuentes de información. En caso de estar registrado en más de una base de datos con municipios o distritos de residencia diferentes, se entenderá que el ciudadano reside en aquel donde aparezca con el registro más reciente.

Fecha de solicitud: 05/02/2026 Firma: X Jhuseft

Cra 50 N° 50-32 Parque Principal María Auxiliadora - Rionegro (Antioquia)
www.rionegro.gov.co
Contacto: 315 8295344

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

AVISO IMPORTANTE

LA SECRETARÍA GENERAL Y DEL INTERIOR CONVOCA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL BAJO RIONEGRO, SANTANDER,

A UNA REUNIÓN QUE SE REALIZARÁ EL DÍA 27 DE FEBRERO DE 2026, A LAS 9:00 A.M., EN LA CASA DE LA CULTURA DE SAN RAFAEL DEL BAJO RIONEGRO.

LA REUNIÓN CONTARÁ CON LA PARTICIPACIÓN DE LA PERSONERÍA Y ASOJUNTAS.

TEMA DE REFERENCIA: ELECCIONES COMUNALES 2026.

SE AGRADECE LA PUNTUAL ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS PRESIDENTES Y REPRESENTANTES.

PROYECTO: MARCELA VELÁSQUEZ – APOYO ENLACE COMUNAL

Powered by CamScanner

	INSTRUCCIONES Acta de Reuniones	Código Versión Fecha
PROCESO:		PROCEDIMIENTO:

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN
(Este listado hace parte integral del acta de reunión)

Hoja No. de

TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR

1. mesa de trabajo con comunidades bajo Rionegro

FECHA 10 Febrero/26

LUGAR : Parque

HORA : 10:00 am

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO						ENTIDAD, ÁREA/CARGO (EJEMPLO: PRESIDENTE J.A.C. RESIDENTE)	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
		OPERATIVO	CONTRATISTA	PROFESIONAL	DIRECTIVO	OTRO ¿CUÁL?	VEREDA				
1	Amalia Narváez						Sogamoso			3143168891	Amalia Narváez
2	Luis Eduardo Duarte						Palmas			3193243548	Tor
3	Pilar Antiguo						palmas			3177	
4	Diana M. Molina						Papayal			3133	
5	Jose Manuel Tellez						Papayal			3177	
6	miguel chacon a						J.A.C			3113011011	
7	Jorge Andres Arenas Silva						Educación			3017	
8	Hugo el Loco Castro Peñaloza						[illegible]			3777	
9	Carlos Vargas Luna						Cabecera Sur			3183	
10	Jose Luis Galvis						mapaydal			3184	
11	Edwin G Hernandez						Portachuelo			3134	

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander	INSTRUCCIONES Acta de Reuniones	Código	
		Versión	
		Fecha	
PROCESO:		PROCEDIMIENTO:	

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN
(Este listado hace parte integral del acta de reunión)

TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR			Hoja No. de
1.	Mesa de trabajo y seguimiento con comunidades Bajo Rionegro.	FECHA	
		LUGAR : Papayal.	
		HORA : 10:00 am.	

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO: GUARDABOSQUE	CARGO: SUPERVISOR	CARGO: TRANSEUNTE	CARGO: VISITANTE	CARGO: DIRECTIVO	VEREDA	ENTIDAD/ ÁREA/CARGO (EJEMPLO: PRESIDENTE J.A.C, RESIDENTE)	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Carlos A. Redondo M				X		Papayal	JPT		3158825573	
2	Asicl Pelaez						Papayal.			3161815842	
3	Yuri batain Mendoza						papayal			3156726036	
4	Martaluz Castellanos.						Sanbafael			3156541551	
5	Veronica Avila.						Sanrafael.			3161516428	
6											
7											
8											
9											
10											
11											

Carrera 10 N° 11-32 Parque Principal María Ramos - Rionegro (Santander)
www.rionegro-santander.gov.co
servicioalciudadano@rionegro-santander.gov.co - notificacionjudicial@rionegro-santander.gov.co
Contacto: 3156295344

Rionegro, Santander / 21 de febrero de 2026.

Señora,

Doctora Silvia Nathalia Agon.

Secretaria de Desarrollo, Rural, Económico y Turismo.

Alcaldía Municipal de Rionegro, Santander.

Asunto: Solicitud de permiso para uso de las instalaciones de la Casa de la Cultura Nelsa Medrano.

Cordial saludo,

En mi calidad de Enlace Comunal de la Secretaria General del Interior, me permito solicitar el préstamo de las instalaciones de la Casa de la Cultura de San Rafael del Bajo Rionegro, el dia 27 de febrero de 2026 a las 9:00 a.m., hasta la finalización de la reunión.

El espacio será destinado para llevar a cabo una reunión con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal, en el marco de los temas relacionados con las elecciones comunales 2026.

Agradezco de antemano su colaboración y quedo atenta a su confirmación.

Atentamente,

Marcela Velasquez Mujica

Marcela Velásquez Mujica.
Cel: 313 5571377
Apoyo enlace comunal.

Carrera 10 N° 11-32 Parque Principal María Ramos - Rionegro (Santander)
www.rionegro-santander.gov.co
servicioalciudadano@rionegro-santander.gov.co - notificacionjudicial@rionegro-santander.gov.co
Contacto: 3156295344

Powered by CamScanner

Rionegro, Santander, 25 de febrero de 2026

Señora:
Marcela Velásquez Mujica
Apoyo Enlace Comunal
Secretaría General del Interior
Alcaldía Municipal de Rionegro, Santander

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que **si se autoriza el préstamo de las instalaciones de la Casa de la Cultura Nelsa Medrano**, ubicada en San Rafael del Bajo Rionegro, para el día 27 de febrero de 2026 a las 9:00 a.m., con el fin de realizar la reunión con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal, en el marco de las elecciones comunales 2026.

Agradecemos garantizar el adecuado uso de las instalaciones y la entrega del espacio en óptimas condiciones al finalizar la actividad.
Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO

Silvia Nathalia Agón Restrepo
Secretaria de Desarrollo Rural, Económico y Turismo
Municipio de Rionegro, Santander

ACCIÓN:	NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Jose Luis Gómez Romero CPS 153-2026	OF	25-02-2026
Revisó:	Silvia Nathalia Agón Restrepo	OF	25-02-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo que bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Carrera 10 N° 11-32 Parque Principal María Ramos - Rionegro (Santander)
www.rionegro-santander.gov.co
servicioalciudadano@rionegro-santander.gov.co - notificacionjudicial@rionegro-santander.gov.co
Contacto: 3156295344

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

LISTA DE CHEQUEO CUENTAS DE COBRO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
NOMBRE CONTRATISTA	NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ							
C.C. O NIT	49.555.417							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES							
NÚMERO CONTRATO	096-2026							
VALOR DEL CONTRATO	$ 16.000.000							
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA:02	MES:02	AÑO:2026	—	DÍA:01	MES:03	AÑO:2026	
VALOR A COBRAR	$ 4.000.000							

	DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN SI	VERIFICACIÓN NO	OBSERVACIÓN
1	OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	X		
2	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	X		
3	ACTA INFORME FINAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES		X	
4	FACTURA O CUENTA DE COBRO	X		
5	PLANILLAS PAGADAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NARTURAL / PERSONA JURÍDICA, CERTIFICADO FIRMADO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE CONFORMIDAD CON LA LEY.	X		
6	FORMATO INFORMACIÓN BANCARIA Y CERTIFICACIÓN BANCARIA	X		
7	FORMATO DE RETENCIÓN (PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO)	X		
8	ESTAMPILLAS	X		
9	ACTA DE INICIO	X		

FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 13	MES: 04	AÑO: 2026

FIRMAS RESPONSABLES	
REVISADO SUPERVISOR	REVISADO CONTRATACIÓN
RADICADO SECRETARÍA DE HACIENDA	

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

OBLIGACION CONTRAIDA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA								
NOMBRE COMPLETO	NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ							
C.C. O NIT	49.555.417 DE CURUMANÍ							
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	3105667392							
VALOR COBRADO	CUATRO MILLONES DE PESOS COP ($4.000.000) M/CTE							
PERÍODO DEL VALOR COBRADO	DÍA:02	MES:02	AÑO:2026	—	DÍA:01	MES:03	AÑO:2026	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.		FECHA INICIO DEL CONTRATO		
Prestación de servicios profesionales	096		DÍA:02	MES:02	AÑO:2026
CDP: 26A00124	FECHA: 20-01-2026	RP: 26A00207	FECHA: 30-01-2026		
CDP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A	RP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION DE PROCESOS RELACIONADOS CON ASPECTOS PENSIONALES Y AFINES EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER".				

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA					
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA				
NÚMERO DE CUENTA	60675453516	AHORROS	X	CORRIENTE	

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO *"CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA"* ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA:13	MES:04	AÑO:2026

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DENOMINADO DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMAN RESPONSABLES

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General y del Interior
Rionegro- Santander
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ
C.C. No. 49.555.417de CURUMANI (CESAR)
CONTRATISTA

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA Nº.	*02*	**TIPO DE CONTRATO**	*CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES*

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	*096-2026*	**FECHA DE CONTRATO**	*30/01/2026*
NOMBRE CONTRATISTA	NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ		
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION DE PROCESOS RELACIONADOS CON ASPECTOS PENSIONALES Y AFINES EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER".			
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
OFICINA GESTORA	SECRETARÍA GENERAL Y DEL INTERIOR		
PLAZO DEL CONTRATO	04 MESES	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)**	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$16.000.000 MCTE	**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)**	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02/02/2026		
FECHA DE TERMINACION INICIAL	01/06/2026	**FECHA DE TERMINACION CON ADICION (Si aplica)**	N/A
REGISTRO PRESUPUESTALES			
REGISTROS INICIALES			
Nº. DE CDP	26A00124	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	20-01-2026
Nº. DE RP	26A00207	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	30/01/2026
REGISTROS ADICIONALES (Si aplica)			
Nº. DE CDP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	N/A
Nº. DE RP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	N/A

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO PLANILLA	IBC	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
				CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	COLPENSIONES	POSITIVA
FEBRERO	26/02/2026	6005048710	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	*N/A*	*N/A*

ESTAMPILLAS		
TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL	2502600162164	04/03/2026
MUNICIPAL	301458	04/03/2026
MUNICIPAL	529434	04/03/2026
MUNICIPAL	520342	04/03/2026

PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	02/02/2026 a 01/03/2026
VALOR A PAGAR	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

ACTIVIDADES CONTRACTUALES			
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:			
No.	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE
1.	Apoyar en el proyecto de Historias Laborales y Pasivos Pensionales del programa PASIVOCOL del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP).	1. Durante el periodo objeto del presente informe, se brindó apoyo técnico y operativo a la Entidad Territorial en el desarrollo de las actividades relacionadas con el Programa PASIVOCOL, orientadas a la actualización y validación de la información base para la determinación de los pasivos pensionales. En cumplimiento de lo anterior, se realizó la actualización de los salarios registrados en la plataforma PASIVOCOL, con corte a 31 de diciembre de 2026, para los siguientes grupos poblacionales: • Funcionarios activos (Formulario 3): 7 registros actualizados. • Pensionados por jubilación e invalidez (Formulario 5): 24 registros actualizados. • Beneficiarios de pensionados (Formulario 6): 33 registros actualizados. Esta actividad incluyó la revisión, ajuste y cargue de la información salarial, garantizando su consistencia con los registros administrativos de la entidad y permitiendo mantener actualizada la base de datos del sistema. La actualización de esta información resulta fundamental para la correcta estimación del cálculo actuarial y la determinación del pasivo pensional del Municipio, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Como soporte de la actividad desarrollada, se anexan los reportes generados desde la plataforma PASIVOCOL, en los cuales se evidencia la actualización de los registros correspondientes a cada uno de los grupos mencionados. Durante el periodo objeto del presente informe, se brindó apoyo a la Entidad Territorial en la actualización, validación y formalización de los usuarios y contactos autorizados, así como en la actualización de la información institucional en la plataforma Web PASIVOCOL del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 2. se realizó la revisión de la información existente y se procedió a la actualización de los datos de acceso y contactos institucionales, garantizando que las personas autorizadas cuenten con los permisos necesarios para la gestión de la información en la plataforma. Como resultado:	ADJUNTO DOCUMENTOS EN FORMATO PDF

		• Se autorizó 1 usuario principal con permisos de creación y modificación. • Se registraron y actualizaron 3 contactos institucionales autorizados. Adicionalmente, se llevó a cabo la actualización de la hoja de vida de la entidad en la plataforma Web PASIVOCOL, verificando y ajustando la información correspondiente a la estructura administrativa del Municipio. Como resultado de esta actividad, se validó y actualizó la siguiente información: • Entidad Territorial: Municipio de Rionegro – Santander • NIT: 890204646-3 • Personería Municipal de Rionegro • Concejo Municipal de Rionegro Lo anterior, conforme a la estructura institucional vigente, garantizando la correcta parametrización de la entidad dentro del sistema PASIVOCOL y la adecuada asociación de la información para efectos de reportes y gestión del pasivo pensional. Estas actividades permiten asegurar la consistencia de la información institucional, la trazabilidad en el manejo de usuarios y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Como soporte de la actividad desarrollada, se anexan: • Formato de autorización de usuarios y contactos debidamente firmado. • Captura de pantalla de la actualización de la hoja de vida de la entidad en la plataforma Web PASIVOCOL.	
2.	Apoyar a la entidad en el diligenciamiento y cargue de las certificaciones como "Requisitos Habilitantes" del FONPET a la plataforma del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	1. Durante el periodo objeto del presente informe, se brindó acompañamiento técnico a la Entidad Territorial en el diligenciamiento, revisión, firma y cargue de las certificaciones correspondientes a los Requisitos Habilitantes del FONPET, en cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente y en la carta circular emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. En desarrollo de esta actividad, y específicamente en cumplimiento del punto 2 de los requisitos habilitantes, se realizaron las siguientes acciones: • Revisión de la información institucional, financiera y pensional de la entidad. • Elaboración de las certificaciones requeridas, conforme a los formatos establecidos por el Ministerio. • Validación del contenido de las certificaciones frente a la normatividad vigente (Decreto 1068 de 2015 y Ley	ADJUNTO DOCUMENTOS EN FORMATO PDF

		549 de 1999). • Gestión para firma por parte del Representante Legal y demás responsables (área financiera y contador público). • Cargue de los documentos en la plataforma correspondiente del Ministerio de Hacienda. Como resultado, se certificó, entre otros aspectos, que: • La entidad territorial se encuentra al día en el pago de las mesadas pensionales. *(evidenciado en la certificación – página 1)* • No presenta mora en el pago de bonos pensionales, ni en las obligaciones con el Sistema General de Pensiones. *(página 1 y 4)* • No cuenta con entidades descentralizadas que generen obligaciones pensionales a su cargo. *(página 2)* • No posee reservas pensionales adicionales distintas al FONPET. *(página 3)* • La entidad cumple con el régimen pensional y las obligaciones de afiliación y cotización de sus servidores públicos. *(página 4)* Adicionalmente, se diligenció el formato relacionado con la venta de activos y/o acciones al sector privado, certificando que la entidad no realizó este tipo de operaciones durante la vigencia reportada, conforme al formato CGN2009.009. *(página 6)* Estas actividades se desarrollaron garantizando la consistencia, veracidad y oportunidad de la información reportada, permitiendo a la entidad cumplir con los requisitos establecidos para el trámite de desahorro de recursos del FONPET. Como soporte de la actividad desarrollada, se anexa el conjunto de certificaciones de requisitos habilitantes debidamente firmadas. 2. En cumplimiento de lo establecido en la Carta Circular del Ministerio de Hacienda y Crédito Público – vigencia 2026, específicamente en el numeral 1. Proceso de autorización de pago de la nómina corriente de pensionados 2026, se brindó acompañamiento a la entidad territorial en el desarrollo del procedimiento requerido para la acreditación del requisito habilitante correspondiente al Bloque No. 2 – Certificaciones de pago de nómina de pensionados. Como parte de este proceso, y una vez realizada la actualización de la base de datos en	

		el programa PASIVOCOL, se llevaron a cabo las siguientes actividades: • Verificación del valor de las mesadas pensionales de los pensionados directos de la entidad, conforme a la información validada en el sistema. • Revisión de la consistencia de la nómina reportada frente a los registros del programa PASIVOCOL. • Descargar la carta de aceptación de la nómina, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio. • Gestión de firma por parte del señor Alcalde, en calidad de representante legal de la entidad. • Cargue de la información y de la carta debidamente firmada en el portal "Cruces de Información – Calidad Información – Programa PASIVOCOL". Como resultado del proceso, la entidad territorial aceptó el valor de la nómina del sector central, correspondiente a: • Número de pensionados: 27 • Valor total de la nómina: $885.563.474 Así mismo, una vez surtido el proceso de revisión por parte del Programa PASIVOCOL, se evidencia en el sistema que la información cargada se encuentra en estado: • Primera Revisión: Aprobado • Observación Primera Revisión: Aprobado • Observación Segunda Revisión: Aprobado Lo anterior confirma que la información reportada por la entidad cumple con los criterios de validación establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, avanzando satisfactoriamente en la acreditación del requisito habilitante. Como soporte de la actividad desarrollada, se anexan: • Carta Circular del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. • Carta de aceptación de la nómina debidamente firmada. • Captura del estado de revisión en el portal PASIVOCOL.	
3.	Apoyar en temas relacionados con la plataforma CETIL – Certificación de Tiempos Laborados.	Durante el periodo objeto del presente informe, se brindó acompañamiento a la entidad territorial en la gestión, análisis, trámite y respuesta de derechos de petición relacionados con la certificación de tiempos laborados a través de la plataforma CETIL, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 726 de 2018 y la Ley	Adjunto en PDF documentos proyectados.

		1755 de 2015. En desarrollo de esta actividad, se recibieron diversas solicitudes por parte de ciudadanos, frente a las cuales se realizaron las siguientes actuaciones: 1. Solicitud – Carlos Humberto Álvarez Pérez Se recibió derecho de petición mediante el cual el solicitante requería la expedición de su historia laboral por servicios prestados como docente. Gestión realizada: • Revisión de archivos físicos y documentales. • Verificación de contratos, libros de pago y soportes documentales. • Identificación de periodos laborados entre 1997 y 2002 bajo modalidad de Órdenes de Prestación de Servicios (OPS). • Análisis jurídico de la naturaleza del vínculo. • Proyección de respuesta indicando la improcedencia del CETIL, al no existir relación laboral ni afiliación al sistema pensional a cargo del municipio. Se emitió respuesta formal informando los periodos contratados y aclarando que no procede certificación CETIL. 2. Solicitud – Yaqueline Ramírez Barbosa Se recibió derecho de petición solicitando el reconocimiento de semanas cotizadas y certificación de tiempos. **Gestión realizada:** • Revisión de archivos físicos y documentales. • Identificación de vinculación mediante contratos de prestación de servicios como docente. • Verificación de inexistencia de aportes pensionales por parte del municipio. • Análisis normativo sobre responsabilidad de cotización en contratistas independientes. • Proyección de respuesta de fondo, clara y congruente. Se informó que no existió relación laboral ni obligación del municipio de realizar aportes, por lo cual no procede reconocimiento de semanas ni CETIL. 3. Solicitud – Yudy Atuesta Urbina	

		Se recibió derecho de petición solicitando el reconocimiento de tiempos y aportes pensionales correspondientes a los años 1993, 1994 y 1995. Gestión realizada: • Revisión de archivos físicos y documentales. • Identificación de contratos OPS como docente en diferentes instituciones educativas. • Análisis jurídico de los contratos suscritos. • Proyección de respuesta técnica indicando inexistencia de vínculo laboral. Se concluyó que la vinculación fue mediante prestación de servicios, por lo que no se generaron aportes pensionales ni procede el reconocimiento solicitado. 4. Solicitud – Ana Elsa Sánchez Hernández Se recibió solicitud de expedición de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – CETIL. **Gestión realizada:** • Revisión de documentación contractual aportada y archivo institucional. • Identificación de servicios prestados como docente mediante OPS en varios periodos. • Análisis jurídico sobre procedencia del CETIL. • Proyección de respuesta indicando improcedencia del certificado. Se informó que no procede la expedición del CETIL al no existir relación laboral, expidiendo en su lugar certificación de periodos contractuales. 5. Solicitud – Gloria Arciniegas Rodríguez Se recibió solicitud de certificación CETIL por servicios prestados como docente entre 1992 y 1994. **Gestión realizada:** • Revisión de archivo documental. • Verificación de vinculación mediante contratos de prestación de servicios. • Análisis jurídico de la naturaleza del vínculo. • Proyección de respuesta formal. Se determinó la improcedencia del CETIL por	

		inexistencia de relación laboral, informando los periodos contractuales certificados. 6. Solicitud – Nancy García Ramírez Se recibió solicitud de certificación CETIL y consulta sobre fondo de pensiones. **Gestión realizada:** • Revisión de archivos físicos y documentales. • Verificación de vinculación como empleada pública en el periodo 1992–1994. • Elaboración y cargue de la certificación en el sistema CETIL. • Validación de información de aportes. Como resultado, se expidió y registró la certificación electrónica CETIL, quedando disponible en el sistema bajo el número correspondiente. Soporte de certificación: 7. Gestión general CETIL ADICIÓN – GESTIÓN DE SOLICITUDES VENCIDAS CETIL En el marco de la gestión adelantada en la plataforma CETIL, y en atención al requerimiento realizado por el Ministerio de Hacienda mediante oficio de la Oficina de Bonos Pensionales, se evidenció la existencia de solicitudes vencidas en el sistema sin trámite oportuno, lo cual fue puesto en conocimiento de la entidad territorial. En virtud de lo anterior, se realizó la siguiente gestión: • Identificación de solicitudes vencidas reportadas por el Ministerio. • Priorización del trámite de dichas solicitudes dentro del sistema CETIL. • Revisión detallada del caso correspondiente al ciudadano Ricardo Santamaría Martínez. • Verificación de la información laboral en los archivos institucionales. • Diligenciamiento y expedición de la certificación electrónica de tiempos laborados. • Cargue y validación de la certificación en la plataforma CETIL dentro del proceso correspondiente. Como resultado de esta gestión, se logró subsanar el incumplimiento reportado, dando trámite a la solicitud pendiente y generando la respectiva certificación electrónica CETIL, garantizando el cumplimiento de los términos	

		establecidos en el Decreto 726 de 2018, el cual fija un plazo máximo de quince (15) días hábiles para la expedición de estas certificaciones. Se deja como soporte la certificación electrónica generada en el sistema CETIL correspondiente al caso atendido. CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD Las actividades desarrolladas permitieron: • Garantizar la atención oportuna de los derechos de petición. • Asegurar la correcta aplicación de la normatividad en materia pensional. • Evitar certificaciones improcedentes en el sistema CETIL. • Dar cumplimiento a los términos legales exigidos por el Ministerio de Hacienda.	
4.	Asesoría y acompañamiento para trámite y pago de bonos pensionales a cargo de la entidad.	Durante el periodo objeto del informe, se brindó asesoría y acompañamiento integral a la entidad territorial en el proceso de reconocimiento, trámite y gestión de pago de bonos pensionales, en cumplimiento de la normatividad vigente aplicable, en especial la Ley 100 de 1993, el Decreto 1833 de 2016 y la Ley 549 de 1999. En desarrollo de esta actividad se adelantaron las siguientes gestiones: 1. Caso – Elsa León Carvajal (Bono Pensional Tipo B – Modalidad 1) • Se realizó la revisión del expediente administrativo derivado del cobro efectuado por COLPENSIONES correspondiente al bono pensional tipo B. • Verificación de la información contenida en el Sistema Interactivo de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda. • Validación de los tiempos laborados certificados previamente mediante CETIL. • Análisis de la liquidación del crédito aprobado dentro del proceso de cobro coactivo. **Como resultado:** • Se proyectó la resolución administrativa mediante la cual se reconoce y ordena el pago de la cuota parte del bono pensional tipo B con cargo a recursos del FONPET. • Se elaboró el oficio dirigido a COLPENSIONES solicitando el trámite de retiro de recursos del FONPET para el pago de la obligación. • Se estructuraron los anexos requeridos	ADJUNTO DOCUMENTOS EN FORMATO PDF

		para el trámite, incluyendo autorización del representante legal y soporte del cupón del bono. La documentación fue remitida a la entidad para revisión y firma por parte del señor Alcalde, con el fin de continuar con el trámite ante el Ministerio de Hacienda y COLPENSIONES. 2. Caso – Orlando Agón Gómez (Bono Pensional Tipo A – Modalidad 2) • Se realizó la revisión de la historia laboral certificada en CETIL. • Verificación del valor del bono en el sistema del Ministerio de Hacienda. • Análisis de los tiempos válidos para la liquidación del bono pensional. **Como resultado:** • Se evidenció la existencia de resolución de reconocimiento del bono pensional tipo A, debidamente estructurada conforme a la normatividad vigente. • Se apoyó el trámite de pago con cargo a recursos del FONPET mediante la elaboración de los documentos requeridos (oficio, autorización y soportes). **Las acciones desarrolladas permitieron:** • Garantizar el cumplimiento de las obligaciones pensionales a cargo de la entidad territorial. • Adelantar correctamente el proceso de reconocimiento y pago de bonos pensionales. • Dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el Ministerio de Hacienda para el retiro de recursos del FONPET. • Fortalecer la gestión administrativa y jurídica en materia de pasivos pensionales.	

5.	Cuantificación, identificación y revisión de las obligaciones pensionales por concepto de cuotas partes pensionales	Durante el periodo objeto del informe, se brindó acompañamiento a la entidad territorial en el proceso de identificación, análisis, depuración y gestión de las obligaciones pensionales por concepto de cuotas partes pensionales, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, el Decreto 1848 de 1969, el Decreto 2709 de 1994 y demás normas concordantes.
		
		En desarrollo de esta actividad se adelantaron las siguientes acciones:
		
		1. Identificación y cuantificación de obligaciones
		
		• Se realizó la consolidación de la información de los cobros recibidos por concepto de cuotas partes pensionales a cargo del Municipio.
		• Identificación de entidades acreedoras, entre ellas: Colpensiones, FONPRECON, Gobernación de Santander, Alcaldía de Bucaramanga y Floridablanca.
		• Determinación del valor total de la deuda por concepto de cuotas partes pensionales, ascendiendo aproximadamente a $846.064.589.
		
		1. Identificación y cuantificación de obligaciones
		
		• Se realizó la consolidación de la información de los cobros recibidos por concepto de cuotas partes pensionales a cargo del Municipio.
		• Identificación de entidades acreedoras, entre ellas: Colpensiones, FONPRECON, Gobernación de Santander, Alcaldía de Bucaramanga y Floridablanca.
		• Determinación del valor total de la deuda por concepto de cuotas partes pensionales, ascendiendo aproximadamente a $846.064.589.
		
		3. Gestión de traslado para revisión especializada
		
		• Se realizó el traslado formal de los cobros a la oficina de defensa judicial del municipio.
		• Solicitud de concepto técnico, jurídico y financiero respecto a:
		  ○ Viabilidad de prescripción de las obligaciones.
		  ○ Procedencia del pago de las cuotas partes.
		  ○ Riesgos asociados a procesos de cobro coactivo.
		• Se efectuó seguimiento a la solicitud, reiterando la importancia de contar con concepto para la toma de decisiones
			Adjunto en PDF documentos proyectados.

		administrativas. **4. Requerimiento de información para depuración** Como resultado del proceso de revisión, se evidenció la necesidad de consolidar información clave para determinar la exigibilidad de las obligaciones, tales como: • Estados de cuenta detallados por pensionado. • Actos administrativos de reconocimiento pensional. • Fechas de causación de las mesadas. • Soportes de cobro persuasivo y coactivo. • Identificación de procesos judiciales en curso. • Liquidaciones detalladas de la deuda. **5. Reconocimiento y trámite de pago de obligaciones procedentes** • Se adelantó el análisis de obligaciones viables para pago. • Como resultado, se proyectó resolución administrativa para el reconocimiento y pago de cuotas partes pensionales a favor de la Gobernación de Santander. • Verificación de disponibilidad presupuestal y requisitos legales para su pago. • Preparación del acto administrativo para firma del señor Alcalde.	
6.	Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo de las actividades enmarcadas en el desarrollo de contrato.	Se desarrollaron las demás actividades necesarias para el normal desarrollo del contrato, consistentes en el acompañamiento técnico, administrativo y jurídico permanente al Municipio de Rionegro en materia pensional, incluyendo la atención de requerimientos internos y externos, apoyo en trámites ante entidades nacionales y territoriales, revisión y organización de información, seguimiento a procesos en curso y soporte en la gestión documental y operativa requerida para el cumplimiento integral del objeto contractual.	N/A.

ANEXOS: *Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías*

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.000.000	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICION (Si aplica)	N/A	
PRIMER PAGO	N/A	$ 4.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	N/A	$12.000.000
TOTAL (Sumas iguales)	$16.000.000	$16.000.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Rionegro- Santander, el día trece (13) de abril de dos mil veintiseis (2026).

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General y del Interior
Rionegro- Santander
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ
C.C. No.49.555.417 de CURUMANI (CESAR)
CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO No. 01

MUNICIPIO DE RIONEGRO (S/DER)
NIT. 890.204.646-3

DEBE A:										
NOMBRE:	NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ									
IDENTIFICACIÓN:	C.C.	X	NIT		NUMERO	49,555,417	DV	X	DE	CURUMANÍ-CESAR

LA SUMA DE:	
LETRAS	CUATRO MILLONES DE PESOS
NUMEROS	$4,000,000.00

POR CONCEPTO DE:					
CONTRATO No.	096 DE 2026	DESEMBOLSO No.	1	DE	4
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION DE PROCESOS RELACIONADOS CON ASPECTOS PENSIONALES Y AFINES EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER".				
PERIODO:	02 DE FEBRERO DE 2026 AL 01 DE MARZO DE 2026				
FECHA:	13 DE ABRIL DE 2026				
DIRECCIÓN:	CARRERA 25 N. 33 - 95 TORRE1 APTO 21 01 SALONICA ANTONIA SANTOS TORRES DE UMBRIA- BUCARAMANGA				
CIUDAD:	BUCARAMANGA SANTANDER				
TELÉFONO:	310 5667392				

OBSERVACIONES:

1. De conformidad con el Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario **Declaro bajo la gravedad de juramento** que mis ingresos durante el año anterior o en el año en curso, no superan 3.500 UVT, por lo cual no estoy obligado a Inscribirme en el Régimen Común del Impuesto a las Ventas.

2. De conformidad con el Parágrafo 2 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 42 de la Ley 2010 de 2019 **Declaro bajo la gravedad de juramento** que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores bajo mi nombre; de la misma manera me comprometo a informar en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	49555417
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 25 NRO 33-95 TORRE 1 APTO	TELÉFONO:	6303853
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6005048710**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		91164590

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 320.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 250.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 250.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 10.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 580.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 580.500**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	49555417
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 25 NRO 33-95 TORRE 1 APTO 21-01	TELÉFONO:	6303853
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6005048710**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/26		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		91164590

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES							
																												PENSIÓN								SALUD						ARP									CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 49555417	RODRIGUEZ MARTINEZ NARLYS ANETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.500.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.000.000	$ 49555417	$ 10.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 580.500

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ identificado con CC. 49555417 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	ALCALDIA MUNICIPAL DE RIONEGRO
Tipo y Numero de Documento	NI - 890204646

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/02/02	**Fecha inicio contrato**	2026/01/30
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/06/01
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1749001 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS NCP, INCLUYE ACTIVIDADES
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		**Estado del contrato**	Activo

Esta certificación se expide a los 9 días del mes de abril del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC09042026N49555417R16312180.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

	MUNICIPIO DE RIONEGRO (SANTANDER)	Código	110-10-08
		Versión	2
	INFORMACIÓN BANCARIA PARA PAGOS	Fecha	2/20/2024

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 13 DE ABRIL DE 2026

INFORMACION GENERAL

PERSONA			IDENTIFICACION			No	D.V.
	Natural	X		CC	X	49,555,417	
	Jurídica			CE			
				NIT			

APELLIDOS / EMPRESA	NOMBRES / REPRESENTANTE LEGAL
RODRIGUEZ MARTINEZ	NARLYS ANETH

DIRECCIÓN	CIUDAD
CARRERA 25 N. 33 - 95 TORRE1 APTO 21 01 SALONICA ANTONIA SANTOS TORRES DE UMBRIA- BUCARAMANGA	BUCARAMANGA-SANTANDER

TELEFONO FIJO		MOVIL / CELULAR
N/A	N/A	310 5667392
Número	Extensión	Número

E-MAIL: NARLYSRODRIGUEZ@GMAIL.COM

INFORMACION BANCARIA

TIPO DE CUENTA	NÚMERO	BANCO
AHORROS	60675453516	BANCOLOMBIA

VERIFIQUE QUE LA CUENTA ESTÉ ACTIVA

OBSERVACIÓN

Certifico que la información aquí suministrada es **Legible** y **Verídica**.

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ

CC	X	
CE		Número 49,555,417
NIT		

FIRMA

Rionegro- Santander, abril 13 de 2026

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE RIONEGRO- SANTANDER
La ciudad.

Referencia: **INFORMACION SOLICITADA POR EL ART. 1 DEL DECRETO 1070 DE 2013 Y EL ART. 6 DEL DECRETO 3032 DE DICIEMBRE DE 2013.**

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y el art. 6 del Decreto 3032 de diciembre 27 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia y en mi condición de trabajador independiente (salarios, honorarios, comisiones, servicios, etc.), suministro a ustedes la siguiente información bajo gravedad de juramento.

1) Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2025), provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos. **SI** [X] **NO** [ ]

2) Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2025), provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de mi profesión liberal o de la prestación de servicio técnico que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos. **SI** [X] **NO** [ ]

3) Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (2025). **SI** [X] **NO** [ ]

4) Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron Mil cuatrocientos (1.400) UVT o 59.376.800 para el año 2025. **SI** [X] **NO** [ ]

5) Durante el año gravable 2025 desarrolle algunas de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario,("Actividades deportivas y otras actividades de esparcimiento, Agropecuario, Silvicultura y pesca, Comercio al por mayor, Comercio al por menor, Comercio de vehículos automotores, accesorios y productos conexos, Construcción, Electricidad, Gas y vapor, Fabricación de productos minerales y otros, Fabricación de sustancias químicas, Industria de la madera, corcho y papel, Manufactura alimentos, Manufactura textiles, prendas de vestir y cuero, minería, Servicio de transporte, almacenamiento y comunicaciones, servicios de hoteles, restaurantes y similares, servicios financieros") **SI** [ ] **NO** [X]

   Y en caso de desarrollarlas me genero más del veinte (20%) de mis ingresos brutos.

   SI [ ] **NO** [X]

6) Durante el año gravable inmediatamente anterior (2025) preste servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo represento más del veinticinco por ciento (25%) del total de mis ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. **SI** [ ] **NO** [X]

Para constancia de lo anterior, se firma en Rionegro- Santander a los 13 días del mes de abril del 2026.

NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ
CC. 49.555.417

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600162164

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO HOSPITAL	$ 80.000
PRO UIS	$ 80.000
Total Estampillas	**$ 160.000**
Ordenanza 012	$ 16.000
Total a Pagar	**$ 176.000**

Fecha de Expedición 2026/03/04 **Fecha Limite de Pago** 2026/03/05

Con destino a: **Alcaldía de Rionegro**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 49555417

Nombre NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 16.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	30/01/2026
NRO. CONTRATO	096
NUMERO ORDEN DE PAGO	1

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600162164

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Alcaldía de Rionegro

Tipo de Doc. CC
Nombre: NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ
Dirección:
Número: 49555417
Teléfono:

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 16.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	30/01/2026
NRO. CONTRATO	096

PRO HOSPITAL	$ 80.000
PRO UIS	$ 80.000
Total Estampillas	**$ 160.000**
Ordenanza 012	$ 16.000
Total a Pagar	**$ 176.000**

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600162164

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Alcaldía de Rionegro

Total a Pagar $ 176.000

Fecha de Expedición 2026/03/04 Fecha Limite de Pago 2026/03/05

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 16.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	30/01/2026
NRO. CONTRATO	096

PRO HOSPITAL	$ 80.000
PRO UIS	$ 80.000
Total Estampillas	**$ 160.000**
Ordenanza 012	$ 16.000

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600162164

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Alcaldía de Rionegro

PRO HOSPITAL	$ 80.000
PRO UIS	$ 80.000
Total Estampillas	**$ 160.000**
Ordenanza 012	$ 16.000
Total a Pagar	**$ 176.000**

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 49555417

Nombre NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ

Dirección Teléfono

Municipio Departamento

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 16.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	30/01/2026
NRO. CONTRATO	096

Fecha de Expedición 2026/03/04

Fecha Limite de Pago 2026/03/05

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600162164

Con ribuyen e Tipo de Doc. CC Número 49555417

Nombre NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ

Dirección Teléfono

Municipio Departamento

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Alcaldía de Rionegro

Fecha de Expedición 2026/03/04

Total a Pagar $ 176.000

PRO HOSPITAL	$ 80.000
PRO UIS	$ 80.000
Total Estampillas	**$ 160.000**
Ordenanza 012	$ 16.000

Pagado Electronicamente

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 04/03/2026 Hora: 15:18:14
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 000000010002115S
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $32,000.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $32,000.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 301458
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 28452282
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 04/03/2026 Hora: 16:19:40
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
ESTAMPILLAS PRODANCIANO 70 MUNICI
Cuenta Convenio:**********4819
Codigo Convenio: 01433788
No. Referencia 1:
49555417
No. Referencia 2:

Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $89,600.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 529434
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 49555417
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 04/03/2026 Hora: 16:19:56
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 000000010001094G
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $4,000.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $4,000.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 520342
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 49555417
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

Scanned with CamScanner

MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

FORMATO PAGO ESTAMPILLA MUNICIPAL

Nombre y/o Razon Social:	NARLYS ANETH RODRIGUEZ	Numero Contrato:	098/2026
Cedula o Nit:	49.555.417	Fecha Contrato:	30/01/2026
Telefono:	3105667392	Valor Base:	4.000.000
Direccion:	BUCARAMANGA	Valor Total Contrato:	16.000.000
Municipio:	BUCARAMANGA	Valor Orden de Pago:	4.000.000
Departamento:	SANTANDER	No. Orden de Pago:	01

03 MAR 2026
PROCESADO

LIQUIDACION

Estampilla Pro-Adulto:	4%		160.000
Cuenta corriente fonpet No. 108021155 Davivienda	20% (4%)	FONDO PENSIONES	32.000
Cuenta Ahorros No. 108124819 Davivienda	70%	ALCALDIA MUNICIPAL	89.600
Cuenta Ahorros No. 048500071393 Davivienda	30%	PRO-CASA DEL ANCIANO	38.400
Estampilla Pro-Cultura:	0,5%		20.000
Cuenta Ahorros No. 108093725 Davivienda		PRO CULTURA	16.000
Cuenta corriente fonpet No. 108018946 Davivienda	20% (0,5%)	FONDO PENSIONES	4.000
Fecha Expedicion:	04/03/2025	VALOR TOTAL A CONSIGNAR	180.000

DAVIVIENDA

(92)02500915967745

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DATOS DEL CONVENIO
Nombre del convenio: Pro-Adulto | Código convenio / No. cuenta: 048500071393
Referencia 1: 49555417 | Referencia 2:
No. factura | Valor | No. factura | Valor

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 03 MAR 2026 PROCESADO

FORMA DE PAGO EFECTIVO / PLANILLA
Efectivo / Cheque
CARGO A CUENTA O TARJETA DE CREDITO: Cuenta de Ahorro / Cuenta Corriente / Tarjeta de Crédito* | No. cuenta / tarjeta (origen fondos): | No. de cuotas:
RELACION DE CHEQUES LOCALES: Código banco | No. Cheque | No. cuenta del cheque | Valor
Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta $ 38400
No. cheques | Total cheque $
Total $ 38.400

COBRO POR VENTANILLA
Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar $

PAGO DE PLANILLA
Planilla asistida / Pin único | Número planilla / Pin único | Periodo liquidado (AAAA/MM)

DATOS DE QUIEN PAGA LA TRANSACCION
Nombre y apellidos: NARLYS RODRIGUEZ | Teléfono: | Ciudad: BUCARAMANGA
Documento identidad: CC CE TI NIT | No. documento: 49555417 | Firma de quien realiza la transacción | Huella

- CLIENTE -

DAVIVIENDA

(92)02500915967752

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DATOS DEL CONVENIO
Nombre del convenio: Pro-Cultura | Código convenio / No. cuenta: 108093725
Referencia 1: 49555417 | Referencia 2:
No. factura | Valor | No. factura | Valor

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 03 MAR 2026 PROCESADO

FORMA DE PAGO EFECTIVO / PLANILLA
Efectivo / Cheque
CARGO A CUENTA O TARJETA DE CREDITO: Cuenta de Ahorro / Cuenta Corriente / Tarjeta de Crédito* | No. cuenta / tarjeta (origen fondos): | No. de cuotas:
RELACION DE CHEQUES LOCALES: Código banco | No. Cheque | No. cuenta del cheque | Valor
Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta $ 16000
No. cheques | Total cheque $
Total $ 16.000

COBRO POR VENTANILLA
Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar $

PAGO DE PLANILLA
Planilla asistida / Pin único | Número planilla / Pin único | Periodo liquidado (AAAA/MM)

DATOS DE QUIEN PAGA LA TRANSACCION
Nombre y apellidos: NARLYS RODRIGUEZ | Teléfono: | Ciudad: BUCARAMANGA
Documento identidad: CC CE TI NIT | No. documento: 49555417 | Firma de quien realiza la transacción | Huella

- CLIENTE -

Scanned with CamScanner

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 04/03/2026 Hora: 15:18:14
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 000000010002115S
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $32,000.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $32,000.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 301458
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 28452282
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 04/03/2026 Hora: 16:19:40
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
ESTAMPILLAS PRODANCIANO 70 MUNICI
Cuenta Convenio:**********4819
Codigo Convenio: 01433788
No. Referencia 1:
49555417
No. Referencia 2:

Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $89,600.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 529434
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 49555417
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 04/03/2026 Hora: 16:19:56
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 000000010001094G
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $4,000.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $4,000.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 520342
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 49555417
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

Scanned with CamScanner

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.	
CONTRATO	**No.** 096	**FECHA:** 30 de enero de 2026
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION DE PROCESOS RELACIONADOS CON ASPECTOS PENSIONALES Y AFINES EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, se encuentra enmarcado en el proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER.**	
CONTRATISTA	NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ	
CEDULA O NIT	49.555.417 DE CURUMANI	
VALOR INICIAL:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($ 16.000.000) M/CTE	
ANTICIPO	NO APLICA	
PLAZO INICIAL:	CUATRO (04) MESES	
NOMBRE INTERVENTOR	No Aplica	
NUMERO CONTRATO DEL INTERVENTOR	No Aplica	
Nit o C.C. DEL INTERVENTOR	No Aplica	
SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO Secretario General y del Interior	
FECHA DE INICIACION:	02 de febrero de 2026	
FECHA DE TERMINACION:	01 de junio de 2026	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	

En Rionegro, a los dos (02) días del mes de febrero de 2026, en las instalaciones de la Alcaldía de Rionegro Santander se reunieron, **EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO**, en calidad de Supervisor del municipio de Rionegro y **NARLYS ANETH RODRIGUEZ MARTINEZ** quien comparece a nombre propio y/o como representante Legal, de la parte contratista; y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta.

CONSIDERANDO

1.APROBACION POLIZAS

No Aplica, conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015

2.SOPORTES FINANCIEROS

CONCEPTO	NUMERO	FECHA (DDMMAA)	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
C.D.P.	26A00124	20-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.009.459903100	SGLI	$ 16.000.000
R.P.	26A00207	30-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.009.459903100	SGLI	$ 16.000.000

3.FORMA DE PAGO:

El Municipio pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: **CUATRO (4) MENSUALIDADES vencidas cada una por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS COP ($4.000.000) M/CTE.** de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y cumpliendo con los requisitos legales y administrativos necesarios, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la presentación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Municipio.

El último pago será a la terminación y liquidación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

El contratista autoriza al Municipio para que, por conducto de la Secretaría de Hacienda Municipal en los pagos a realizar, efectúe las deducciones correspondientes a los gravámenes ordenanzales, municipales y legales que apliquen.

ACUERDAN:

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 096 del 2026 de fecha treinta (30) de enero de 2026.
2. Fijar como fecha de inicio del contrato No. 096 del 2026, el día dos (02) de febrero de 2026.
3. Fijar como fecha de terminación del contrato No. 096 del 2026, el primer (01) día del mes de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los dos (02) días de febrero de 2026.

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General Y Del Interior
Supervisor

NARLYS ANETH RODRIGUEZ **MARTINEZ**
Contratista

ACCIÓN:	NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	FIRMA	FECHA
Proyectó	Yessica Magaly Mora-CPS		2026-02-02
Reviso:	Zolay Gomez Buitrago-Abogado CPS		2026-02-02

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE RIONEGRO
NIT 890.204.646-3

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 26A00207

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD : 26A00124

Sección o unidad ejecutora	: ADMC ADMINISTRACION CENTRAL
Código de presupuesto	: 2.3.2.02.02.45.99.009.459903100 Código rápido: 260368
Fondo / Fte de financiación	: SGLI SGP LIBRE INVERSION
2	: Gastos
2.3	: Inversión
2.3.2	: Adquisición de bienes y servicios
2.3.2.02	: Adquisiciones diferentes de activos
2.3.2.02.02	: Adquisición de servicios
2.3.2.02.02.45	: SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL
2.3.2.02.02.45.99	: Fortalecimiento de la gestion y direccion de la administracion publica territorial
2.3.2.02.02.45.99.009	: Servicios para la comunidad, sociales y personales
2.3.2.02.02.45.99.009.459903100	: Implementar 1 estrategia de asistencia tecnica para gestion del pasivo pensional
	: durante el cuatrienio

Valor Registro :$ 16,000,000.00

Para : CD 26A00124, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION DE PROCESOS RELACIONADOS CON ASPECTOS PENSIONALES Y AFINES EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER, se encuentra enmarcado en el proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER

CC: 00049555417 8 RODRIGUEZ MERTINEZ NARLYS ANETH

Por la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS m/cte. ($16,000,000.00)**********

Dado en el día Enero 30 de 2026

Elaboró: JORGEP

Secretario de Hacienda

Impreso a las 05:16:30:pm

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

LISTA DE CHEQUEO CUENTAS DE COBRO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
NOMBRE CONTRATISTA	NAZLY MANTILLA PEDRAZA							
C.C. O NIT	1.098.070.221							
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DEAPOYO A LA GESTION							
NÚMERO CONTRATO	093							
VALOR DEL CONTRATO	10.800.000							
PERIODO DEL VALOR COBRADO	**DÍA:02**	**MES:03**	**AÑO:2026**	**—**	**DÍA: 01**	**MES:04**	**AÑO:2026**	
VALOR A COBRAR	$ 2.700.000							

	DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN SI	VERIFICACIÓN NO	OBSERVACIÓN
1	**OBLIGACIÓN CONTRAÍDA**	X		
2	**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES**	X		
3	**ACTA INFORME FINAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES**		X	
4	**FACTURA O CUENTA DE COBRO**	X		
5	**PLANILLAS PAGADAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NARTURAL / PERSONA JURÍDICA, CERTIFICADO FIRMADO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE CONFORMIDAD CON LA LEY.**	X		
6	**FORMATO INFORMACIÓN BANCARIA Y CERTIFICACIÓN BANCARIA**	X		
7	**FORMATO DE RETENCIÓN (PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO)**		X	
8	**ESTAMPILLAS**	X		
9	**ACTA DE INICIO**	X		

FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 10	MES: 04	AÑO: 2026

FIRMAS RESPONSABLES	
REVISADO SUPERVISOR	**REVISADO CONTRATACIÓN**
RADICADO SECRETARIA DE HACIENDA	

OBLIGACION CONTRAIDA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA								
NOMBRE COMPLETO	NAZLY VALENTINA MANTILLA PEDRAZA							
C.C. O NIT	1.098.070.221							
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	3138982997							
VALOR COBRADO	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL DE PESOS M/CTE($2.700.000)							
PERIODO DEL VALOR COBRADO	**DÍA:** 02	**MES:** 03	**AÑO:** 2026	—	**DÍA: 01**	**MES:** 04	**AÑO:** 2026	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO No.**		**FECHA INICIO DEL CONTRATO**		
CONTRATO DE APOYO A GESTION	**093-2026**		**DÍA:02**	**MES:** 02	**AÑO:** 2026

CDP: 26A00163	**FECHA:27-01-2026**	**RP:** 26A00204	**FECHA: 30**-01-2026
CDP ADICIONAL: N/A	**FECHA:** N/A	**RP ADICIONAL:** N/A	**FECHA:** N/A
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL TRÁMITE DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO-SANTANDER" SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER. "		

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA						
ENTIDAD BANCARIA	DAVIVIENDA					
NÚMERO DE CUENTA	046100742579	**AHORROS**	**X**	**CORRIENTE**		

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO *"CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA"* ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR RIONEGRO- SANTANDER		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	**DÍA: 10**	**MES: 04**	**AÑO: 2026**

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DENOMINADO DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMAS RESPONSABLES

Nazly V. Mantilla P.

NAZLY MANTILLA PEDRAZA

CC. 1.098.070.221 BUCARAMANGA
CONTRATISTA

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General Y Del Interior Rionegro
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA Nº.	**03**	**TIPO DE CONTRATO**	CONTRATO DE APOYO A GESTION

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	085-2026	**FECHA DE CONTRATO**	30/01/2026
NOMBRE CONTRATISTA	**NAZLY MANTILLA PEDRAZA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1.098.070.221 BUCARAMANGA (SANTANDER)		

OBJETO DEL CONTRATO
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL TRÁMITE DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO-SANTANDER" SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER. "

LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR RIONEGRO- SANTANDER		
OFICINAGESTORA	SECRETARÍA GENERAL Y DEL INTERIOR RIONEGRO- SANTANDER		
PLAZO DEL CONTRATO	4 MESES	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)**	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.800.000 M/CTE	**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)**	N/A
FECHADE INICIO DEL CONTRATO	02-02-2026		
FECHADE TERMINACION INICIAL	01/06/2026	**FECHA DE TERMINACION CON ADICION(Si aplica)**	N/A

REGISTRO PRESUPUESTALES			
REGISTROS INICIALES			
Nº. DE CDP	26A00163	**FECHADE EXPEDICIÓN CDP**	27-01-2026
Nº. DE RP	26A00204	**FECHADE EXPEDICIÓN RP**	30-01-2026
REGISTROS ADICIONALES (Si aplica)			
Nº. DE CDP	N/A	**FECHADE EXPEDICIÓN CDP**	N/A
Nº. DE RP	N/A	**FECHADE EXPEDICIÓN RP**	N/A

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
PERIODO	**FECHADE PAGO**	**NÚMERO PLANILLA**	**IBC**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
				NUEVA SURA	**COLPENSIONES**	**COLPATRIA**
MARZO	6/04/2026	8361259489	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200

PÓLIZADE GARANTÍAS (si aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	N/A	N/A

ESTAMPILLAS		
TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL	2502600152324	08/04/2026
MUNICIPAL	789734	07/04/2026
MUNICIPAL	985976	07/04/2026
MUNICIPAL	600878	07/04/2026

PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	02/03/2026 a 01/04/2026

VALOR APAGAR	**DOS MILLONES SETECIENTOS MIL DE PESOSM/CTE ($2.700.000)**

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/ SOPORTE
1.	Recepcionar y dar trámite a las solicitudes de certificación y préstamo de documentación, de los expedientes que se encuentran en custodia del Archivo Central de la entidad.	Durante el periodo trabajado se dio tramite a las siguientes solicitudes: **BUSQUEDA DE HISTORIA LABORAL DE FERNANDO RODRIGUEZ FUENTES 1994-2001** **BUSQUEDADE HISTORIALABORAL DE ANA ELSA SANCHEZ 1996-2001** **BUSQUEDADE HISTORIALABORAL DE NANCY GARCIA RAMIREZ 1992- 1994** **BUSQUEDADE HISTORIALABORAL DE NANCY YAMILE GARCIA LIZARAZO 1992-1996** **BUSQUEDA DE HISTORIA LABORAL DE CARLOS HUMBERTO ALVAREZ PEREZ 1997-2001** **BUSQUEDA DE HISTORIA LABORAL DE YAQUELINE RAMIREZ BARBOSA1995- 2002** **BUSQUEDADE HISTORIALABORAL DE ELSA LEON 1983-1998** **BUSQUEDADE HISTORIALABORAL DE ANA MERCEDES GOMEZ SANTOS 1991-2002** Durante este periodo se realizaron los siguientes prestamos de documentos: **LICENCIAPARAURBANISMO MATERIALMENTE UN LOTEO URBANO PREDIO EL DANUBIO- VICTOR JULIO LUNA (Se presto a la sec. De planeación)**	INFORME DE SEGUIMIENTO
2.	Clasificar, organizar y mantener actualizados la documentación de los expedientes que hacen parte del archivo de la entidad, en referencia a las normas de gestión documental.	Durante este periodo se clasifico y organizo los siguientes documentos: **SEC. GOIERNO: OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2013** (se clasifico y organizo la documentación correspondiente en su debida caja y carpeta siguiendo las normas del archivo central.) **LICENCIAS DE SUBDIVISION 2008** (se clasifico y organizo la documentación correspondiente en su debida caja y carpeta siguiendo las normas del archivo central.) **LICENCIAS USO DE SUELO 2011** (se clasifico y organizo la documentación correspondiente en su debida caja y carpeta siguiendo las normas del archivo central.) **LICENCIAS USO DE SUELO 2007** (se clasifico y organizo la documentación correspondiente en su	INFORME DE SEGUIMIENTO

		debida caja y carpeta siguiendo las normas del archivo central.) **LICENCIAS DE CONSTRUCCION OBRA NUEVA 2010** (se clasifico y organizo la documentación correspondiente en su debida caja y carpeta siguiendo las normas del archivo central.)	
3.	Actualizar las herramientas digitales, sistemas informáticos, hojas de cálculo y bases de datos, con la información generada en la Secretaría General y del Interior.	Se actualizo la base de datos del archivo central, agregando a esta, nueva información obtenida gracias a la digitalización de documentos, dichos documentos son: **PDF DE HISTORIA LABORAL DE FERNANDO RODRIGUEZ FUENTES 1994-2001** **PDF DE HISTORIA LABORAL DE ANA ELSA SANCHEZ 1996-2001** **PDF DE HISTORIALABORAL DE NANCY GARCIA RAMIREZ 1992- 1994** **PDF DE HISTORIALABORAL DE NANCY YAMILE GARCIA LIZARAZO 1992-1996** **PDF DE HISTORIA LABORAL DE CARLOS HUMBERTO ALVAREZ PEREZ 1997-2001** **PDF DE HISTORIA LABORAL DE YAQUELINE RAMIREZ BARBOSA 1995- 2002** **PDF DE HISTORIA LABORAL DE ELSA LEON 1983-1998** **PDF DE HISTORIA LABORAL DE ANA MERCEDES GOMEZ SANTOS 1991-2002** Esta información documental reposa en la base de datos del archivo central.	INFORME DE SEGUIMIENTO
4.	Elaborar solicitudes de información y documentación, respuesta a peticiones y requerimientos; así como realizar el seguimiento a las mismas, verificando el recibo de la respuesta de manera clara, concreta, congruente y oportuna a las mismas.	Durante este periodo se dio respuesta a las siguientes peticiones: **BUSQUEDA DE HISTORIA LABORAL DE FERNANDO RODRIGUEZ FUENTES 1994-2001** **BUSQUEDA DE HISTORIA LABORAL DE ANA ELSA SANCHEZ 1996-2001** **BUSQUEDADE HISTORIA LABORAL DE NANCY GARCIA RAMIREZ 1992- 1994** **BUSQUEDADE HISTORIA LABORAL DE NANCY YAMILE GARCIA LIZARAZO 1992-1996** **BUSQUEDA DE HISTORIA LABORAL DE CARLOS HUMBERTO ALVAREZ PEREZ 1997-2001** **BUSQUEDA DE HISTORIA LABORAL DE YAQUELINE RAMIREZ BARBOSA 1995- 2002** **BUSQUEDA DE HISTORIA LABORAL DE ELSA**	INFORME DE SEGUIMIENTO

		LEON 1983-1998 **BUSQUEDA DE HISTORIA LABORAL DE ANA MERCEDES GOMEZ SANTOS 1991-2002** Todas estas solicitudes fueron tramitadas y debidamente respondidas, teniendo en cuenta las reglas de certificación que se manejan en el archivo central, esta información reposa en la base de datos del archivo central y en el correo del mismo.	
5.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para este periodo no fueron asignadas actividades adicionales a las estipuladas en el contrato	Para este periodo no fueron asignadas actividades adicionales a las estipuladas en el contrato

ANEXOS: SE ANEXA INFORME DE SEGUIMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL.

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 10.800.000	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICION (Si aplica)	N/A	
PRIMER PAGO		$ 2.700.000
SEGUNDO PAGO		$ 2.700.000
TERCER Y/O ULTIMO PAGO		0
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 5.400.000
TOTAL (Sumas iguales)	$ 10.800.000	$ 10.800.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Rionegro Santander, a los Diez (10) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General Y Del Interior Rionegro
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NAZLY MANTILLA PEDRAZA
CC. 1.098.070.221 Bucaramanga (santander)
CONTRATISTA

ANEXO : INFORME SEGUIMIENTO ARCHIVO ALCALDIA DE RIONEGRO SANTANDER

PERIODO SEMANAL: 02 de Marzo al 06 de Marzo de 2026

ARCHIVO DE GESTION Y CENTRAL	SI	NO	JUSTIFICACION
BUSQUEDA DE DOCUMENTOS	X		Durante esta semana realice la búsqueda de la historia laboral de la ex trabajadora LUIS CRISTANCHO ACOSTA, esta búsqueda se realizó para dar trámite y respuesta a las peticiones y solicitudes que llegan a correo del archivo central, la búsqueda se hizo teniendo en cuenta los libros históricos de extrabajadores de la alcaldía que ese encuentran en el archivo central, los libros utilizados para esta labor fueron los que tiene información sobre las nóminas y cuentas de cobro de los años 1996 y 2001.
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	X		En el transcurso de esta semana con la ayuda de la aplicación camscaner logre digitalizar documentos que se solicitaban para dar respuesta a peticiones de búsqueda de información, el documento digitalizado fueron las cuentas de cobro de la ex trabajadora ANA ELSA SANCHEZ ya que se necesitaban para poder tramitar el cetil, esta información se encuentra en la base de datos digital que se maneja en el computador y memoria de archivo central.
ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS	X		En esta semana almacene la información obtenida de la búsqueda de la historia laboral de la ex LUIS CRISTANCHO ACOSTA, en la base de datos que se maneja en el archivo central, todas las imágenes que se obtuvieron por medio del escáner se encuentran agrupadas en un PDF, el cual reposa en la memoria del archivo central.
ROTULACION DE DOCUMENTOS	X		Durante esta semana se rotularon y archivaron 4 cajas las cuáles tenían documentos pertenecientes a la SECRETARIA DE GOBBIERNO, cada caja contiene 5 carpetas y cada carpeta contiene alrededor de 100-200 folios. Las cajas tienen por nombre : • RESOLUCIONES 2013 • RESOLUCIONES 2012 • DECRETOS 2010 • DECRETOS 2008 Estas cajas fueron rotuladas y archivadas teniendo en cuenta la normativa que se maneja en el archivo central.
REVISIÓN Y ACTUALIZACION DELARCHIVO	X		Esta semana realice la revisión de los libros de cuentas de cobro de los años 1996 y 2001, ya que se necesitaban para actualizar y obtener la información de la ex trabajadora ANA ELSA SANCHEZ, a medida que realizaba la búsqueda se escaneaba la información para actualizarla forma digital y así contribuir al proceso de digitalización de los documentos que se encuentran en el archivo central.

CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	**X**		Los documentos que se digitalizaron fueron clasificados en la carpeta HISTORIA LABORAL- EX TRABAJADORES, teniendo en cuenta los años digitalizados, esta información se encuentra en la memoria y computador del archivo central.
INSTALAR FISICAMENTE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN LASUNIDADES DE CONSERVACIÓN	**X**		Las cajas rotuladas fueron trasladadas a la 2 bodega del archivo central, ya que, dichas cajas presentaban daños por la humedad, debido a este problema fueron trasladadas alrededor de 100 cajas pertenecientes a la secretaria de gobierno y secretaria de salud a otra bodega en la cual se mantendrán libres de humedad y agua.

ANEXO: INFORME SEGUIMIENTO ARCHIVO ALCALDIA DE RIONEGRO SANTANDER

PERIODO SEMANAL: 09 de Marzo al 13 de Marzo de 2026

ARCHIVO DE GESTION Y CENTRAL	SI	NO	JUSTIFICACION
BUSQUEDA DE DOCUMENTOS	**X**		Durante esta semana realice la búsqueda de la historia laboral de la ex trabajadora LUIS MARIA ACOSTA , esta búsqueda se realizó para dar respuesta a las solicitudes de información que llegan al correo del archivo central dicha búsqueda se hizo teniendo en cuenta los libros históricos de extrabajadores de la alcaldía que ese encuentran en el archivo central, los libros utilizados para esta labor fueron los que tiene información sobre las cuentas de cobro y nóminas de los años 1983-1998.
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**X**		En el transcurso de esta semana con la ayuda de la aplicación camscaner logre digitalizar documentos que se solicitaban para dar respuesta a peticiones de búsqueda de información, el documento digitalizado fueron las cuentas de cobro de la ex trabajadora ELSA LEON que corresponden a los años 1983 al 1998 ya que se necesitaban para poder tramitar el cetil, esta información escaneada se encuentra en la base de datos digital que se maneja en el computador y memoria del archivo central.
ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS	**X**		En esta semana almacene la información obtenida de la búsqueda de la historia laboral de la ex trabajadora ELSA LEON, en la base de datos que se maneja en el archivo central, todas las imágenes que se obtuvieron por medio del escáner se encuentran agrupadas en un PDF, el cual reposa en la memoria del archivo central.

ROTULACIONY ARCHIVO DE DOCUMENTOS	**X**		Durante esta semana se rotularon y archivaron 4 cajas las cuáles tenían documentos pertenecientes a la SECRETARIA DE PLANEACION, cada caja contiene 5 carpetas y cada carpeta contiene alrededor de 100-200 folios. Las cajas tienen por nombre • LICENCIAS DE SUBDIVISON 2008 • LICENCIAS USO DE SUELO 20011 • LICENCIAS USO DE SUELO 2007 • LICENCIAS DE CONSTRUCCION OBRA NUEVA 2010 Estas cajas fueron rotuladas y archivadas teniendo en cuenta la normativa que se maneja en el archivo central.
REVISIÓNY ACTUALIZACION DEL ARCHIVO	**X**		Esta semana realice la revisión de los libros de cuentas de cobro de los años 1983 AL 1998, ya que se necesitaban para actualizar y obtener la información de la ex trabajadora ELSA LEON, a medida que realizaba la búsqueda se escaneaba la información para actualizarla a forma digital y así contribuir al proceso de digitalización de los documentos que se encuentran en el archivo central.
CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	**X**		Los documentos que se digitalizaron fueron clasificados en la carpeta HISTORIA LABORAL- EX TRABAJADORES, teniendo en cuenta los años digitalizados, esta información se encuentra en la memoria y computador del archivo central.
INSTALAR FISICAMENTE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN LAS UNIDADES DE CONSERVACIÓN	**X**		Durante esta semana se trasladaron alrededor de 70 cajas pertenecientes a la secretaria de gobierno y hacienda a otra bodega, debido a problemas de humedad y agua

ANEXO: INFORME SEGUIMIENTO ARCHIVO ALCALDIA DE RIONEGRO SANTANDER

PERIODO SEMANAL: 16 de Marzo al 20 de Marzo de 2026

ARCHIVO DE GESTION Y CENTRAL	SI	NO	JUSTIFICACION
BUSQUEDA DE DOCUMENTOS	**X**		Durante esta semana realice la búsqueda de la historia laboral de los ex trabajadores FERNANDO RODRIGUEZ FUENTES y CARLOS HUMBERTO ALVAREZ PEREZ, esta búsqueda se realizó para dar respuesta a las solicitudes de información que llegan al correo del archivo central, dicha búsqueda se hizo teniendo en cuenta los libros históricos de extrabajadores de la alcaldía, que ese encuentran en el archivo central, los libros utilizados para esta labor fueron los que tienen información sobre las cuentas de cobro y nómina de los años 1994-2001 y 1997-2001.
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**X**		En el transcurso de esta semana con la ayuda de la aplicación camscaner logre digitalizar documentos que se solicitaban para dar respuesta a peticiones de búsqueda de información, el documento digitalizado fueron las cuentas de cobro y nómina de los ex

			trabajadores FERNANDO RODRIGUEZ FUENTES Y CARLOS HUMBERTO ALVAREZ PEREZ, que corresponden a los años: 1999-2001 Y 1997-2001.ya que se necesitaban para poder tramitar el cetil, esta información escaneada se encuentra en la base de datos digital que se maneja en el computador y memoria del archivo central.
ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS	**X**		En esta semana almacene la información obtenida de la búsqueda de la historia laboral de los ex trabajadores FERNANDO RODRIGUEZ FUENTES Y CARLOS HUMBERTO ALVAREZ PEREZ, en la base de datos que se maneja en el archivo central, todas las imágenes que se obtuvieron por medio del escáner se encuentran agrupadas en un PDF, el cual reposa en la memoria del archivo central.
ROTULACIONY ARCHIVO DE DOCUMENTOS	**x**		Durante esta semana se rotularon y archivaron 4 cajas las cuáles tenían documentos pertenecientes a la SECRETARIA DE GOBBIERNO, cada caja contiene 4 carpetas y cada carpeta contiene alrededor de 100-200 folios. Las cajas tienen por nombre : • RESOLUCIONES 2010 • RESOLUCIONES 2015 • DECRETOS 2011 • DECRETOS 2012 Estas cajas fueron rotuladas y archivadas teniendo en cuenta la normativa que se maneja en el archivo central
REVISIÓNY ACTUALIZACIONDEL ARCHIVO	**X**		Esta semana realice la revisión de los libros de cuentas de cobro y nómina de los años 1994 al 2001. ya que se necesitaban para actualizar y obtener la información de los ex trabajadores FERNANDO RODRIGUEZ FUENTES Y CARLOS HUMBERTO ALVAREZ PEREZ, a medida que realizaba la búsqueda se escaneaba la información para actualizarla a forma digital y así contribuir al proceso de digitalización de los documentos que se encuentran en el archivo central.
CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	**X**		Los documentos que se digitalizaron fueron clasificados en la carpeta HISTORIA LABORAL- EX TRABAJADORES, teniendo en cuenta los años digitalizados, esta información se encuentra en la memoria y computador del archivo central.
INSTALAR FISICAMENTE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN LASUNIDADES DE CONSERVACIÓN	**x**		Durante esta semana se trasladaron alrededor de 30 cajas pertenecientes a la secretaria de hacienda a otra bodega debido a los problemas de humedad.

ANEXO: INFORME SEGUIMIENTO ARCHIVO ALCALDIA DE RIONEGRO SANTANDER

PERIODO SEMANAL: 24 de marzo al 27 de marzo de 2026

ARCHIVO DE GESTION Y CENTRAL	SI	NO	JUSTIFICACION
BUSQUEDA DE DOCUMENTOS	X		Durante esta semana realice la búsqueda de la historia laboral de los ex trabajadores ANA MERCEDES GOMEZ SANTOS y YAQUELINE RAMIREZ BARBOSA, esta búsqueda se realizó para dar respuesta a las solicitudes de información que llegan al correo del archivo central, dicha búsqueda se hizo teniendo en cuenta los libros históricos de extrabajadores de la alcaldía que ese encuentran en el archivo central, los libros utilizados para esta labor fueron los que tiene información sobre las cuentas de nómina de los años 1991-2002 Y 1995-2002 .
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	X		En el transcurso de esta semana con la ayuda de la aplicación camscaner logre digitalizar documentos que se solicitaban para dar respuesta a peticiones de búsqueda de información, el documento digitalizado fueron las cuentas de nómina de los ex trabajadores ANA MERCEDES GOMEZ SANTOS y YAQUELINE RAMIREZ BARBOSA, que corresponden a los años 1991 al 2002 ya que se necesitaban para poder tramitar el cetil, esta información escaneada se encuentra en la base de datos digital que se maneja en el computador y memoria del archivo central.
ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS	X		En esta semana almacene la información obtenida de la búsqueda de la historia laboral de los ex trabajadores ANA MERCEDES GOMEZ SANTOS y YAQUELINE RAMIREZ BARBOSA, en la base de datos que se maneja en el archivo central, todas las imágenes que se obtuvieron por medio del escáner se encuentran agrupadas en un PDF, el cual reposa en la memoria del archivo central.
ROTULACIONY ARCHIVO DEDOCUMENTOS	X		Durante esta semana se rotularon y archivaron 4 cajas las cuáles tenían documentos pertenecientes a la SECRETARIA DE HACIENDA, cada caja contiene 4 carpetas y cada carpeta contiene alrededor de 100-200 folios Las cajas tienen por nombre : • OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2012 • COMPROBANTES DE EGRESO 2015 • COMPROBANTES DE EGRESO 2013 • COMPROBANTES DE EGRESO 2016 Estas cajas fueron rotuladas y archivadas teniendo en cuenta la normativa que se maneja en el archivo central
REVISIÓN Y ACTUALIZACION DELARCHIVO	X		Esta semana realice la revisión de los libros de cuentas de cobro y nómina de los años 1991 hasta el año 2002 ya que se necesitaban para actualizar y obtener la información de los ex trabajadores ANA MERCEDES GOMEZ

			SANTOS y YAQUELINE RAMIREZ BARBOSA, a medida que realizaba la búsqueda se escaneaba la información para actualizarla a forma digital y así contribuir al proceso de digitalización de los documentos que se encuentran en el archivo central.
CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	**X**		Los documentos que se digitalizaron fueron clasificados en la carpeta HISTORIA LABORAL- EX TRABAJADORES, teniendo en cuenta los años digitalizados, esta información se encuentra en la memoria y computador del archivo central.
INSTALAR FISICAMENTE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN LASUNIDADES DE CONSERVACIÓN	**x**		Durante esta semana se trasladaron alrededor de 20 cajas pertenecientes a la secretaria de hacienda a otra bodega debido a problemas de humedad

ANEXO: INFORME SEGUIMIENTO ARCHIVO ALCALDIA DE RIONEGRO SANTANDER

PERIODO SEMANAL: 30 de marzo 2026

ARCHIVO DE GESTION Y CENTRAL	SI	NO	JUSTIFICACION
BUSQUEDA DE DOCUMENTOS	**X**		Durante este día realice la búsqueda de la historia laboral de los ex trabajadores NANCY GARCIA RAMIREZ y NANCY YAMILE GARCIA LIZARAZO, esta búsqueda se realizó para dar respuesta a las solicitudes de información que llegan al correo del archivo central, dich búsqueda se hizo teniendo en Cuenta los libros históricos de extrabajadores de la alcaldía que ese encuentran en el archivo central, los libros utilizados para esta labor fueron los que tiene información sobre las cuentas de nómina y cuentas de cobro de los años:1992-1994 y 1992-1996.
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**X**		En el transcurso de este día con la ayuda de la aplicación camscaner logre digitalizar documentos que se solicitaban para dar respuesta a peticiones de búsqueda de información, el documento digitalizado fueron las cuentas de cobro y nómina de los ex trabajadores NANCY GARCIA RAMIREZ y NANCY YAMILE GARCIA LIZARAZO, que corresponden a los años: 1992 al 1996 ya que se necesitaban para poder tramitar el cetil, esta información escaneada se encuentra en la base de datos digital que se maneja en el computador y memoria del archivo central.
ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS	**X**		En este día almacene la información obtenida de la búsqueda de la historia laboral de los ex trabajadores NANCY GARCIA RAMIREZ y NANCY YAMILE GARCIA LIZARAZO en la base de datos que se maneja en el archivo central, todas las imágenes que se obtuvieron por medio del escáner se encuentran agrupadas en un PDF, el cual reposa en la memoria del archivo central.
ROTULACIONY ARCHIVO DE DOCUMENTOS		**X**	NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD DURANTE STE DIA
REVISIÓNY ACTUALIZACION DEL ARCHIVO	**X**		Este día realice la revisión de los libros de cuentas de cobro y nómina de los años: 1992 al 1996. ya que se necesitaban para actualizar y obtener la información de los ex trabajadores NANCY GARCIA RAMIREZ y NANCY YAMILE GARCIA LIZARAZO, a medida que realizaba la búsqueda se escaneaba la información para actualizarla a forma digital y así contribuir al proceso de digitalización de los documentos que se encuentran en el archivo central.

RECEPCIÓN DE MATERIAL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES		X	No se realizaron transferencias documentales durante este periodo
CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	X		Los documentos que se digitalizaron fueron clasificados en la carpeta HISTORIA LABORAL- EX TRABAJADORES, teniendo en cuenta los años digitalizados, esta información se encuentra en la memoria y computador del archivo central.
INSTALAR FISICAMENTE DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN LASUNIDADES DCONSERVACIÓN		X	NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD DURANTE ESTE DIA.

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
supervisor

CUENTA DE COBRO No. 02

MUNICIPIO DE RIONEGRO (S/DER)
NIT. 890.204.646-3

DEBE A:

NOMBRE:	NAZLY VALENTINA MANTILLA PEDRAZA										
IDENTIFICACIÓN	C.C.	X	NIT		NUMERO	1.098.070.221	DV	X	DE	BUCARAMANGA , SANTANDER

LA SUMA DE:

LETRAS	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL DE PESOS M/CTE
NUMEROS	$2.700.000,00

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No.	093 DE 2026	**DESEMBOLSO No.**	2	DE	4
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL TRÁMITE DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO-SANTANDER" SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER. "**				
PERIODO:	02 DE MARZO DE 2026 AL 01 DE ABRIL DE 2026				
FECHA:	10 DE ABRIL DE 2026				
DIRECCIÓN:	RIONEGRO				
CIUDAD:	RIONEGRO SANTANDER				
TELÉFONO:	3138982997				

OBSERVACIONES:

1. De conformidad con el Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario **Declaro bajo la gravedad de juramento** que mis ingresos durante el año anterior o en el año en curso, no superan 3.500 UVT, por lo cual no estoy obligado a Inscribirme en el Régimen Común del Impuesto a las Ventas.

2. De conformidad con el Parágrafo 2 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 42 de la Ley 2010 de 2019 **Declaro bajo la gravedad de juramento** que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores bajo mi nombre; de la misma manera me comprometo a informar en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

NAZLY V MANTILLA PEDRAZA

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): NAZLY VALENTINA MANTILLA PEDRAZA
No. Identificación: CC1098070221
Dirección: CRA1115N-42 BARRIO KENNEDY
Telefono: 3138982997
Correo: nazlymantilla2@gmail.com
Ciudad: BUCARAMANGA
Número de Planilla: 8369756062

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	NAZLY VALENTINA MANTILLA PEDRAZA
Tipo y número de identificación	CC1098070221
Número de planilla	8369756062
Fecha pago	2026-04-06
Número de autorización pago	78196002
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	marzo de 2026
Periodo de Cotización Pensión	marzo de 2026
Número de Administradoras	3
Total Pagado	508300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	9200	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	280200	1
EPS010	EPS Sura	218900	1

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS010	25-14	1750905	1750905	1750905	0	218900	0	280200	0	9200	0

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **NAZLY VALENTINA MANTILLA PEDRAZA**, identificada con **CC** número **1098070221**, aportó por **NAZLY VALENTINA MANTILLA PEDRAZA** identificado(a) con **CC** número **1098070221** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 03 - 2026 de la siguiente forma.

CÓDIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	M	E	T	T	T	A	D	A	T	V	A	S	L	S	L	V	A	V	C	V	C	F	COTIZACIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	CÓDIGO PAGO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																								0	30	$1,750,905	0.160000	$280,200	$0	$0	Marzo - 2026	83697560002	06/04/2026	NO
EPS010	EPS Sura	59																								0	30	$1,750,905	0.125000	$218,900	$0	$0	Marzo - 2026	83697560002	06/04/2026	NO
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	59																								0	30	$1,750,905	0.005232	$9,200	$0	$0	Marzo - 2026	83697560002	06/04/2026	NO

	MUNICIPIO DE RIONEGRO (SANTANDER)	Código	110-10-08
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO		Versión	2
	INFORMACIÓN BANCARIA PARA PAGOS	Fecha	20/02/2024

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 10 de abril de 2026

INFORMACION GENERAL

PERSONA: Natural X / Jurídica

IDENTIFICACION: CC X / CE / NIT — No 1.098.070.221 D.V.

APELLIDOS / EMPRESA	NOMBRES / REPRESENTANTE LEGAL
MANTILLA PEDRAZA	NAZLY VALENTINA

DIRECCIÓN: RIONEGRO

CIUDAD: RIONEGRO, SANTANDER

TELEFONO FIJO: Número ____ Extensión ____

MOVIL / CELULAR: 3138982997 (Número)

E-MAIL: Nazlymantilla2@gmail.com

INFORMACION BANCARIA

TIPO DE CUENTA	NÚMERO	BANCO
AHORROS	046100742579	DAVIVIENDA

VERIFIQUE QUE LA CUENTA ESTÉ ACTIVA

OBSERVACIÓN

Certifico que la información aquí suministrada es **Legible** y **Verídica**.

REPRESENTANTE LEGAL — NOMBRE NAZLY V MANTILLA PEDRAZA — CC X / CE / NIT — Número 1.098.070.221

FIRMA

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

BUCARAMANGA,
SANTANDER,
COLOMBIA,

22/01/2026

A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor NAZLY VALENTINA MANTILLA PEDRAZA** con **Cédula de Ciudadania** número **1098070221**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**046100742579**
Fecha de apertura	**16/11/2023**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600237632

Contribuyente

Trámite

PRO HOSPITAL $ 54.000
PRO UIS $ 54.000

Total Estampillas $ 108.000
Ordenanza 012 $ 10.800

Total a Pagar $ 118.800

Fecha de Expedición 2020/04/08 Fecha Límite de Pago

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1098070221
Nombre NAZLY MANTILLA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)7709998033836(8020)02502600237632(3900)000000001188000(96)

VALOR BASE $ 2.700.000
VALOR TOTAL CONTRATO $ 10.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO $ 2.700.000
FECHA CONTRATO 30/01/2020
NRO. CONTRATO 083
NUMERO ORDEN DE PAGO 2

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502600237632

Con destino a: Alcaldía de Rionegro

Tipo de Doc. CC
Número 1098070221
Nombre NAZLY MANTILLA
Dirección
Teléfono

VALOR BASE $ 2.700.000
VALOR TOTAL CONTRATO $ 10.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO $ 2.700.000
FECHA CONTRATO 30/01/2020
NRO. CONTRATO 083

PRO HOSPITAL $ 54.000
PRO UIS $ 54.000

Total Estampillas $ 108.000
Ordenanza 012 $ 10.800

Total a Pagar $ 118.800

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502600237632

Trámite

Con destino a: Alcaldía de Rionegro

Total a Pagar $ 118.800

Fecha de Expedición 2020/04/08 Fecha Límite de Pago

VALOR BASE $ 2.700.000
VALOR TOTAL CONTRATO $ 10.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO $ 2.700.000
FECHA CONTRATO 30/01/2020
NRO. CONTRATO 083

PRO HOSPITAL $ 54.000
PRO UIS $ 54.000

Total Estampillas $ 108.000
Ordenanza 012 $ 10.800

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502600237632

Trámite

Con destino a: Alcaldía de Rionegro

PRO HOSPITAL $ 54.000
PRO UIS $ 54.000

Total Estampillas $ 108.000
Ordenanza 012 $ 10.800

Total a Pagar $ 118.800

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1098070221
Nombre NAZLY MANTILLA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)8902012236005(8020)02502600237632(3900)000000001188000(96)

Fecha de Expedición 2020/04/08
Fecha Límite de Pago

VALOR BASE $ 2.700.000
VALOR TOTAL CONTRATO $ 10.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO $ 2.700.000
FECHA CONTRATO 30/01/2020
NRO. CONTRATO 083

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502600237632

Con dirigido a: Tipo de Doc. CC Número 1098070221
Nombre NAZLY MANTILLA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

Trámite

Fecha de Expedición 2020/04/08

Total a Pagar $ 118.800

(415)8902012236005(8020)02502600237632(3900)000000001188000(96)

(415)8902012236005(8020)02502600237632(3900)000000001188000(96)

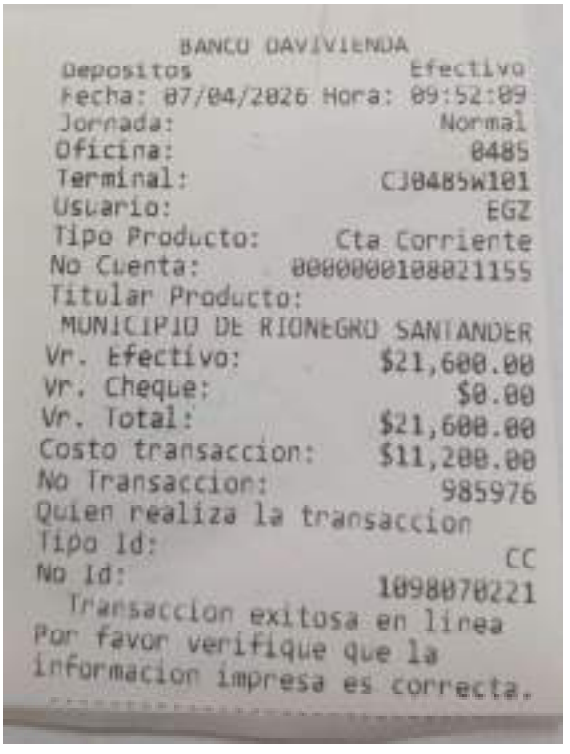
PRO HOSPITAL $ 54.000
PRO UIS $ 54.000

Total Estampillas $ 108.000
Ordenanza 012 $ 10.800

Banco

Pagado Electrónicamente

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 07/04/2026 Hora: 09:52:35
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000010801894 6
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $2,700.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $2,700.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 789734
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1098070221
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.



BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 07/04/2026 Hora: 09:52:09
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 00000001080211 55
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $21,600.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $21,600.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 985976
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1098070221
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 07/04/2026 Hora: 09:52:24
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
ESTAMPILLAS PROANCIANO Y MUNICI
Cuenta Convenio: **********4819
Codigo Convenio: 01433788
No. Referencia 1:
1098070221
No. Referencia 2:

Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $60,480.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 600878
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 1098070221
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

FORMATO PAGO ESTAMPILLA MUNICIPAL

Nombre y/o Razon Social:	NAZLY VALENTINA MANTILLA	Numero Contrato:	093/2026
Cedula o Nit:	1.098.070.221	Fecha Contrato:	02/02/2026
Telefono:	3135962997	Valor Base :	2.700.000
Direccion:	BUCARAMANGA	Valor Total Contrato:	10.800.000
Municipio:	BUCARAMANGA	Valor Orden de Pago:	2.700.000
Departamento:	SANTANDER	No. Orden de Pago:	02

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. S1 07 ABR 2026 0485 PROCESADO

LIQUIDACION			
Estampilla Pro-Adulto:	4%		108.000
Cuenta corriente fonpet No. 108021155 Davivienda	20% (4%)	FONDO PENSIONES	21.600
Cuenta Ahorros No. 108124819 Davivienda	70%	ALCALDIA MUNICIPAL	60.480
Cuenta Ahorros No. 048500071393 Davivienda	30%	PRO-CASA DEL ANCIANO	25.920
Estampilla Pro-Cultura:	0,5%		13.500
Cuenta Ahorros No. 108093725 Davivienda		PRO CULTURA	10.800
Cuenta corriente fonpet No. 108018946 Davivienda	20% (0,5%)	FONDO PENSIONES	2.700
Fecha Expedicion:	06/03/2024	**VALOR TOTAL A CONSIGNAR**	**121.500**

DAVIVIENDA

(92)0250090090116**2**

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. S1 07 ABR 2026 0485 PROCESADO

Pro Cultura 108093725

1098070221

Nazly V. Mantilla 1098070221

- CLIENTE -

DAVIVIENDA

(92)0250090090115**4**

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. S1 07 ABR 2026 0485 PROCESADO

Pro Casa anciano 048500071393

1098070221

Nazly V. Mantilla 1098070221

- CLIENTE -

Alcaldía Municipal de
RIONEGRO
Santander

ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.	
CONTRATO	**No.** 093	**FECHA:** 30 de enero de 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA GESTION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO DE GESTION Y EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGROSANTANDER 3 se encuentra enmarcado en el proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER.	
CONTRATISTA	NAZLY VALENTINA MANTILLA PEDRAZA	
CEDULA O NIT	1.098.070.221 DE BUCARAMANGA (S/DER)	
VALOR INICIAL:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 10.800.000) M/CTE	
ANTICIPO	NO APLICA	
PLAZO INICIAL:	CUATRO (04) MESES	
NOMBRE INTERVENTOR	No Aplica	
NUMERO CONTRATO DEL INTERVENTOR	No Aplica	
Nit o C.C. DEL INTERVENTOR	No Aplica	
SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO Secretario General y del Interior	
FECHA DE INICIACION:	02 de febrero de 2026	
FECHA DE TERMINACION:	01 de junio de 2026	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	

En Rionegro, a los dos (02) días del mes de febrero de 2026, en las instalaciones de la Alcaldía de Rionegro Santander se reunieron, **EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO**, en calidad de Supervisor del municipio de Rionegro y **NAZLY VALENTINA MANTILLA PEDRAZA** quien comparece a nombre propio y/o como representante Legal, de la parte contratista; y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta.

CONSIDERANDO

1.APROBACION POLIZAS

No Aplica, conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015

2.SOPORTES FINANCIEROS

CONCEPTO	NUMERO	FECHA (DDMMAA)	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
C.D.P.	26A00163	27-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.009.459003104 C	ICLD	$ 10.800.000
R.P.	26A00204	30-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.009.459003104 C	ICLD	$ 10.800.000

3.FORMA DE PAGO:

El Municipio pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: **CUATRO (4) MENSUALIDADES vencidas cada una por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS COP ($2.700.000) M/CTE**. de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y cumpliendo con los requisitos legales y administrativos necesarios, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la presentación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Municipio.

El último pago será a la terminación y liquidación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

El contratista autoriza al Municipio para que, por conducto de la Secretaría de Hacienda Municipal en los pagos a realizar, efectúe las deducciones correspondientes a los gravámenes ordenanzales, municipales y legales que apliquen.

ACUERDAN:

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 093 del 2026 de fecha treinta (30) de enero de 2026.
2. Fijar como fecha de inicio del contrato No. 093 del 2026, el día dos (02) de febrero de 2026.
3. Fijar como fecha de terminación del contrato No. 093 del 2026, el primer (01) día de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los dos (02) días de febrero de 2026.

Nazly V. Mantilla Pedraza.

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General Y Del Interior
Supervisor

NAZLY VALENTINA MANTILLA PEDRAZA
Contratista

ACCIÓN:	NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Yessica Magaly Mora-CPS		2026-02-02
Revisó:	Zoley Gonzalez Buitrago-Abogada CPS		2026-02-02

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE RIONEGRO
NIT 890.204.040-3

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 26A00204

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD : 26A00163

Sección o unidad ejecutora	: ADMC ADMINISTRACION CENTRAL
Código de presupuesto	: 2.3.2.02.02.45.99.008.4509003104C Código rápido: 280604
Fondo / Fte de financiación	: ICLD INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
2	: Gastos
2.3	: Inversión
2.3.2	: Adquisición de bienes y servicios
2.3.2.02	: Adquisiciones diferentes de activos
2.3.2.02.02	: Adquisición de servicios
2.3.2.02.02.45	: SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL
2.3.2.02.02.45.99	: Fortalecimiento de la gestion y direccion de la administracion publica territorial
2.3.2.02.02.45.99.008	: Servicios para la comunidad, sociales y personales
2.3.2.02.02.45.99.008.4509003104C	: Ejecutar 1 proyecto para el funcionamiento del sistema de gestion documental de la : administracion municipal

Valor Registro $ 10,800,000.00

Para : CD 26A00163; PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA GESTION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO DE GESTION Y EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGROSANTANDER 2 se encuentra enmarcado en el proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER

CC: 01098070221 8 MANTILLA PEDRAZA NAZLY VALENTINA

Por la suma de: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS m/cte. ($10,800,000.00)**********

Dado en el día Enero 30 de 2020

Elaboró: JORGEP

Secretario de Hacienda

Impreso a las 05:14:05:pm

AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 – 9

CERTIFICA

Que los afiliados relacionados a continuación se encuentran vinculados con nuestra compañía bajo la afiliación No. 9046665 correspondiente a la empresa Municipio De Rionegro.

Nombre	T. I.	Número de identificación	Fecha de inicio cobertura
NABLY VALENTINA MANTILLA PEDRAZA	C.C.	1,096,070,221	31/01/2026

Cordialmente,

FREDY CEBALLOS MONTAÑA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.

La presente se expide a través de la página de Internet www.axacolpatria.co, el viernes 30 de enero de 2026 a las 11:04:47 p. m.

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512525 ó en Bogotá 4235757.

LISTA DE CHEQUEO CUENTAS DE COBRO
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
NOMBRE CONTRATISTA	PEDRO CARLOS CASADIEGOS MIRANDA						
C.C. O NIT	5471197						
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN						
NÚMERO CONTRATO	097 de 2026						
VALOR DEL CONTRATO	$12.000.0000						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 02	MES:03	AÑO:2026	—	DÍA: 01	MES:04	AÑO:2026
VALOR A COBRAR	$3.000.000						

	DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN SI	VERIFICACIÓN NO	OBSERVACIÓN
1	OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	x		
2	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	x		
3	ACTA INFORME FINAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES		x	
4	FACTURA O CUENTA DE COBRO	x		
5	PLANILLAS PAGADAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NARTURAL / PERSONA JURÍDICA, CERTIFICADO FIRMADO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE CONFORMIDAD CON LA LEY.	x		
6	FORMATO INFORMACIÓN BANCARIA Y CERTIFICACIÓN BANCARIA	x		
7	FORMATO DE RETENCIÓN (PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO)		x	
8	ESTAMPILLAS	x		
9	ACTA DE INICIO	x		

FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 08	MES: 04	AÑO: 2026

FIRMAS RESPONSABLES	
REVISADO SUPERVISOR	REVISADO CONTRATACIÓN
RADICADO SECRETARÍA DE HACIENDA	

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA Nº.	***003***	**TIPO DE CONTRATO**	*CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION*

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	*097 de 2026*	**FECHA DE CONTRATO**	*30 de julio de 2026*
NOMBRE CONTRATISTA	PEDRO CARLOS CASADIEGOS MIRANDA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 5471197 expedida en Ocaña Norte de Santander		

OBJETO DEL CONTRATO
"APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LA OFICINA DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1448 DE 2011 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER se encuentra enmarcado en el proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER."

LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR		
PLAZO DEL CONTRATO	04 MESES	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)**	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 12.000.000 MCTE	**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)**	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02/02/2026		
FECHA DE TERMINACION INICIAL	01/06/2026	**FECHA DE TERMINACION CON ADICION (Si aplica)**	N/A

REGISTRO PRESUPUESTALES			
REGISTROS INICIALES			
Nº. DE CDP	26A00103	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	20/01/2026
Nº. DE RP	26A00208	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	29/01/2026
REGISTROS ADICIONALES (Si aplica)			
Nº. DE CDP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	N/A
Nº. DE RP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	N/A

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO PLANILLA**	**IBC**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
				SANISTAS	**PORVENIR**	**COLPATRIA**
Marzo	06/04/2026	**4647029007**	$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	*N/A*	*N/A*

ESTAMPILLAS		
TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL	No. 2502600225543	06/04/2026
MUNICIPAL	No. 362180 - 540162 - 609630	06/04/2026

PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	02/03/2026 a 01/04/2026
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES			
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:			
No.	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIA / SOPORTE**
1.	Prestar atención integral a las víctimas del conflicto armado residentes en el municipio de Rionegro, Santander, en el marco de los lineamientos establecidos por la Ley 2421 de 2024 y las disposiciones reglamentarias vigentes, garantizando el respeto a los derechos fundamentales de las víctimas, brindando orientación, acompañamiento y seguimiento en el acceso a los servicios dispuestos por las entidades territoriales y del orden nacional, de maneras presencial, virtual, telefónica y de manera formal.	**Periodo de ejecución:** 02 de marzo de 2026 **–** 01 de abril de 2026. Durante el periodo reportado, se ejecutó un total de **70 acciones de apoyo a la gestión técnica y administrativa**. Estas acciones se orientaron al cumplimiento de la Política Pública de Víctimas en el municipio de Rionegro, Santander, garantizando la orientación integral y la superación de barreras de acceso para la población protegida. **Trámites de Escalamiento, Seguimiento y Atención Integral (70 acciones):** Se realizaron **70 intervenciones y procedimientos técnicos** para garantizar el derecho al debido proceso y la reparación integral de los sujetos de atención: • **Seguimientos Técnicos de Fondo (Ruta de Reparación):** 18 gestiones. • **Actualizaciones de Datos Biográficos y Localización (Habeas Data):** 12 gestiones. • **Gestiones de Priorización para Indemnización (Res. 1049/19):** 12 gestiones. • **Solicitudes de Certificación RUV (Individual y Colectivo):** 7 gestiones. • **Solicitudes de Ayuda Humanitaria (Medición de Carencias):** 5 gestiones. • **Gestión de Resoluciones para Notificación Personal:** 5 gestiones. • **Otras Solicitudes Técnicas ante la UARIV:** 5 gestiones. • **Atención y Orientación Presencial Integral:** 4 intervenciones. • **Inclusiones en el Registro Único de Víctimas (RUV):** 2 gestiones. **TOTAL ACCIONES EJECUTADAS: 70**	**Google DRIVE** Carpeta: - Soporte / Atención a Víctimas (File responses) - Soporte / Trámite UARIV (File responses) - VIVANTO (File responses)
2.	Apoyar al Enlace de Víctimas Municipal en las actividades que le asigne y en los trámites administrativos, técnicos y logísticos requeridos para adelantar la gestiones y entrega de auxilios, apoyos, subsidios, proyectos, y gestiones adelantadas para beneficio de las víctimas del conflicto armado, velando por el cumplimiento de los	Durante el período comprendido entre el **02 de marzo y el 01 de abril de 2026**, se ejecutaron las siguientes actividades de apoyo a la gestión técnica y administrativa del Enlace Municipal de Víctimas de Rionegro, Santander. Estas acciones se desarrollaron en el marco de los componentes de atención, asistencia y reparación integral, orientadas a garantizar los derechos fundamentales de la	**Google DRIVE** Carpeta: - Soporte / Otra Actividades (File responses)

	requisitos legales y procedimentales.	población víctima del conflicto armado y el cumplimiento de la política pública territorial: Tarea Asignada: Elaboración de Documentos (cartas, invitaciones, Dcho Petición, Tutela, etc) **Descripción de la Tarea Asignada:** Actividad: Articulación técnica con la Fuerza Pública para la validación de Conceptos de Seguridad. Fecha de ejecución: 10 de marzo de 2026. "Se realizó la gestión técnica de articulación interinstitucional mediante la proyección y remisión de requerimientos oficiales dirigidos a la Policía Nacional (Estación Rionegro) y al Ejército Nacional (Batallón de Infantería No. 40 Luciano D'Elhuyar). La labor consistió en solicitar formalmente la emisión de los Conceptos de Seguridad Urbano y Rural 2026 para la jurisdicción del municipio de Rionegro, Santander. Esta intervención se fundamenta en el mandato expreso del Artículo 2.2.7.7.29, Parágrafo 3 del Decreto 1084 de 2015 y en cumplimiento de las Directivas Ministeriales No. 26 de 2014 y No. 20 de 2015, observando estrictamente los lineamientos técnicos y las nueve (9) variables operativas exigidas por la UARIV (presencia de grupos armados, minas antipersonal, corredores de movilidad, entre otros). Dicha gestión técnica es una condición sine qua non para garantizar la viabilidad de los procesos de Retorno y Reubicación y la aprobación del Plan de Acción Territorial (PAT). Con esta labor, se asegura que el Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT) cuente con insumos veraces y actualizados para la toma de decisiones estratégicas, garantizando los principios de seguridad, dignidad y no repetición de la población víctima en el territorio. **Solicitado por:** Enlace Municipal **Tarea Asignada:** Participación Reunión (Capacitación) Presencial / Virtual **Descripción de la Tarea Asignada:** Se realizó el acompañamiento institucional y la participación activa en representación de la Oficina de Víctimas en la sesión conjunta de los comités de Salud Mental, Sustancias Psicoactivas (SPA) y el Comité Articulador para el Abordaje Integral de las	

		Violencias (ARA). La labor consistió en la recepción y análisis de los indicadores de vulneración de derechos contra NNA de la vigencia 2025 y la socialización de la gestión de Ayudas Humanitarias Inmediatas (AHI) realizadas por el municipio en su rol de receptor. Durante la sesión, se establecieron puentes de comunicación con el ICBF y la Comisaría de Familia, logrando coordinar la futura activación del Equipo de Acción Inmediata (EAI) - CIPRUNNA frente a casos críticos reportados en el entorno escolar. Esta gestión asegura el cumplimiento del Principio de Coordinación Interinstitucional consagrado en la Ley 1448 de 2011 y el Acuerdo Municipal 025 de 2021, garantizando que la Oficina de Víctimas mantenga presencia en las decisiones transversales que impactan la rehabilitación psicosocial de los sujetos de atención en el municipio. **Solicitado por:** Enlace Municipal **Tarea Asignada:** Participación Reunión (Capacitación) Presencial / Virtual **Descripción de la Tarea Asignada:** Actividad: Representación institucional en la Mesa de Primera Infancia y Articulación ICBF. Fecha: 12 de marzo de 2026. “Se realizó el acompañamiento institucional y la participación activa en la Mesa Municipal de Primera Infancia, con el fin de articular las acciones de protección para NNA víctimas en el marco de la Alerta Temprana No. 016 de 2025. La labor consistió en la validación técnica de la estrategia ‘Mi Familia, Mi Equipo’ y la unificación de criterios normativos sobre la ruta CIPRUNNA para la prevención del reclutamiento, uso y utilización de menores. La intervención se fundamentó en la Ley 1448 de 2011 y la Ley 2421 de 2024, identificando barreras administrativas relacionadas con el intercambio de información entre el ente territorial y el ICBF. Con esta gestión, la Oficina de Víctimas de Rionegro asegura su rol como articulador del SNARIV, garantizando que la población infantil y adolescente en zonas de conflicto (San Rafael y Papayal) cuente con una ruta de protección efectiva y acceso a medidas de emergencia	

		invernal, minimizando riesgos de revictimización y deserción de los programas de restablecimiento de derechos. **Solicitado por:** Enlace Municipal **Tarea Asignada:** Seguimiento **Descripción de la Tarea Asignada:** Se realizó la gestión de seguimiento técnico y notificación de estado de trámite a un sujeto de atención con radicado Archidhu No. 2026-0070184-2. La labor consistió en el análisis del cumplimiento de los términos legales establecidos en la Ley 1755 de 2015 y la orientación al ciudadano sobre el debido proceso administrativo. Se informó la trazabilidad del radicado y se estableció la hoja de ruta para la radicación de un requerimiento perentorio en caso de configurarse silencio administrativo al cumplirse los 15 días hábiles de ley. Con esta gestión, el Enlace Municipal de Rionegro garantiza el derecho a la información veraz y la vigilancia de los términos de respuesta por parte de la UARIV. **Solicitado por:** Enlace Municipal **Tarea Asignada:** Seguimiento **Descripción de la Tarea Asignada:** Se realizó el análisis técnico y la socialización de la respuesta emitida por la UARIV (Rad. 2025-2255794-1) a un sujeto de atención. La gestión consistió en traducir el lenguaje administrativo de la entidad nacional a términos comprensibles para la ciudadana, clarificando: i) la vigencia de su inclusión en el RUV, ii) el estado de cesación de la Ayuda Humanitaria según resolución de 2017 y iii) el reconocimiento favorable de su indemnización administrativa. La labor se fundamentó en la Ley 1448 de 2011 y los criterios de la Resolución 1049 de 2019, garantizando el derecho a la información veraz y eliminando la incertidumbre jurídica de la víctima frente a los tiempos de pago y el método técnico de priorización. **Solicitado por:** Enlace Municipal **Tarea Asignada:** Participación Reunión (Capacitación) Presencial / Virtual **Descripción de la Tarea Asignada:** Se asistió a la jornada de atención y socialización liderada por la Unidad de	

		Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas (UBPD), en el marco del cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Ley 895 de 2017 y la Ley 1448 de 2011, instrumentos que orientan las acciones del Estado en materia de búsqueda de personas desaparecidas en el contexto del conflicto armado. Fedecacao, Rionegro Santander. **Solicitado por:** Enlace Municipal **Tarea Asignada:** Participación Reunión (Capacitación) Presencial / Virtual **Descripción de la Tarea Asignada:** Se realizó la participación activa y rendición de informe de gestión desde la Oficina de Enlace Municipal de Víctimas en la I sesión del Consejo de Política Social (COMPOS) del 2026. La mano de obra consistió en la representación técnica y el planteamiento de los avances y desafíos en la implementación de la política pública de víctimas a nivel municipal. Se presentó un balance del estado de la atención a víctimas, socialización de los avances en Ayudas Humanitarias Inmediatas (AHI) y Planes de Retornos y Reubicaciones (RyR), y la visibilización de casos críticos como el de la Sra. Blanca Jaimes Uribe. Adicionalmente, se expusieron los rezagos en la implementación de medidas de prevención y protección, particularmente en la lucha contra la Trata de Personas (AT 016 de 2025) y las demoras institucionales de la UARIV. Esta intervención sustenta la Obligación Específica No. 1 de mi contrato de prestación de servicios, que me encomienda 'Prestar atención integral a las víctimas... brindando orientación, acompañamiento y seguimiento en el acceso a los servicios dispuestos por las entidades territoriales y del orden nacional', y la Obligación Específica No. 3, 'Apoyar y brindar asistencia en la organización y hacer seguimiento al funcionamiento de los Comités, Subcomités, Mesas Técnicas y demás reuniones que se adelanten desde la oficina de víctimas'. Asegura la integración de la política de víctimas en la política social municipal (Art. 3, Lit. B, Ley 1448 de 2011), al ser el COMPOS la instancia de coordinación intersectorial del SNARIV (Art. 173 Ley 1448 de 2011, Decreto 1084	

		de 2015). Facilita la activación de la corresponsabilidad institucional para garantizar la prevención, protección, asistencia y reparación integral de las víctimas, la efectividad de los derechos (Art. 13 Ley 1448 de 2011), y la resolución de las barreras que afectan su acceso a la justicia y servicios. **Solicitado por:** Enlace Municipal	
3.	Apoyar y brindar asistencia en la organización y hacer seguimiento al funcionamiento de los Comités, Subcomités, Mesas Técnicas y demás reuniones que se adelanten desde la oficina de víctimas; así como elaborar las respectivas citaciones, actas y oficios.	Durante el periodo comprendido entre el 2 de marzo y el 1 de abril de 2026, se apoyó y se brindó asistencia técnica en la organización de los Subcomités, **CTJT** y se elaboró las respectivas actas: **Tipo de Apoyo**: Elaboración y envío de convocatoria **Nombre del espacio de participación**: Subcomités Técnico del CTJT **Lugar o Plataforma:** Sala de Juntas, Alcaldía Municipal **Tema de la Reunión:** Se realizó la gestión técnica de planeación y proyección de las convocatorias oficiales para los tres (3) Subcomités Técnicos del CTJT del municipio de Rionegro. La labor consistió en la estructuración de las agendas operativas para la vigencia 2026 y el blindaje jurídico de las citaciones mediante la inclusión de una cláusula de responsabilidad disciplinaria b asada en laLey 1952 de 2019, advirtiendo el traslado a la Procuraduría Regional de Santander ante inasistencias injustificadas. Esta gestión asegura la vinculación legal de los Secretarios de Despacho y garantiza que las decisiones sobre presupuesto, vivienda, seguridad y asistencia humanitaria cuenten con el quórum y la autonomía decisoria exigida por laLey 1448 de 2011. **Tipo de Apoyo:** Elaboración y envío de convocatoria **Nombre del espacio de participación:** Primer CTJT 20 de Marzo de 2026 **Lugar o Plataforma:** Sala de Juntas, Alcaldía Municipal **Tema de la Reunión:** Se realizó la gestión técnica de planeación y proyección de la convocatoria oficial para laSesión Ordinaria del Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT) del municipio de Rionegro. La labor consistió en la estructuración de la agenda estratégica para la vigencia 2026, incluyendo la aprobación del presupuesto, el plan operativo de la Mesa de Víctimas y la validación de los conceptos de seguridad urbana y rural. Se blindó la citación	**Google DRIVE** Carpeta: - Soporte / CTJT / Subcomités (File responses)

		mediante la inclusión de una cláusula de responsabilidad disciplinaria y asistencia obligatoria fundamentada en laLey 1448 de 2011, elDecreto 1084 de 2015y laLey 1952 de 2019. Esta gestión garantiza el quórum decisorio necesario para la implementación de la política pública de víctimas y el cumplimiento de las metas territoriales ante los entes de control y el SNARIV. **Tipo de Apoyo:** Seguimiento Validación Concepto de Seguridad Ejército Nacional **Nombre del espacio de participación:** CTJT **Lugar o Plataforma:** NA **Tema de la Reunión:** Se realizó la gestión de monitoreo técnico y contingencia administrativa tras detectarse la falla en la entrega de los requerimientos de seguridad dirigidos al Ejército Nacional. La labor consistió en la trazabilidad del error del servidor (Bounce mail) y la proyección de una reiteración perentoria fundamentada en el Artículo 2.2.7.7.29 del Decreto 1084 de 2015. Esta intervención asegura el cumplimiento de los principios de Celeridad y Eficacia, garantizando que el municipio cuente con las apreciaciones de seguridad necesarias para la sesión del CTJT del 20 de marzo, mitigando el riesgo de parálisis en los procesos de Retorno y Reubicación por falta de insumos de la Fuerza Pública. **Tipo de Apoyo:** SEGUIMIENTO Y ACUSE DE RECIBO – Solicitud de Informe Técnico y Validación del CONCEPTO DE SEGURIDAD URBANO – Vigencia 2026. **Nombre del espacio de participación:** CTJT **Lugar o Plataforma:** NA **Tema de la Reunión:** Validación Concepto de Seguridad Urbano **Tipo de Apoyo:** Asistencia **Nombre del espacio de participación:** PRIMER PLENARIO ORDINARIO MMV 2026 **Lugar o Plataforma:** Centro de Estudios Yamile Guerra **Tema de la Reunión:** Se realizó la intervención y defensa institucional en el Primer Plenario Ordinario de la Mesa de Víctimas. La labor consistió en clarificar los alcances del Contrato de Prestación de Servicios No. 097 de 2026, sustentando que la gestión abarca no solo la atención directa, sino la asistencia técnica al EAI (CIPRUNNA) y a la Alerta Temprana 016 de 2025. Esta intervención se fundamentó en la Ley 80 de 1993 y la Sentencia C-154 de 1997, justificando técnicamente que la	

		asistencia a mesas nacionales y el seguimiento a alertas de seguridad demandan gestiones fuera del despacho. Con esta labor, se garantiza el derecho a la información de los representantes de las víctimas, se protege el buen nombre del equipo de apoyo y se asegura el cumplimiento del Principio de Buena Fe administrativa, reafirmando el horario de atención al público hasta las 17:00 horas y la gestión interna hasta las 20:30 horas conforme a la carga administrativa del municipio de Rionegro. **Tipo de Apoyo:** Apoyo logístico en sesión **Nombre del espacio de participación:** SUBCOMITÉ TÉCNICO DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN **Lugar o Plataforma:** Sala de Juntas, Alcaldía Municipal **Tema de la Reunión:** Actividad: Participación técnica y apoyo a la Secretaría Técnica en el Subcomité de Asistencia, Atención y Sistemas de Información del CTJT. Fecha de ejecución:19 de marzo de 2026. Se realizó el acompañamiento técnico y asistencia profesional en la sesión ordinaria del Subcomité de Asistencia, Atención y Sistemas de Información del Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT). La labor principal consistió en la socialización y validación del protocolo de Ayudas Humanitarias Inmediatas (AHI) para la vigencia 2026, asegurando que el municipio de Rionegro cumple con su responsabilidad como ente territorial primer respondiente. Esta gestión garantiza que la administración municipal cuente con una hoja de ruta operativa blindada jurídicamente, permitiendo una respuesta técnica, oportuna y digna ante posibles emergencias humanitarias en el territorio, en concordancia con la prórroga de laLey 2421 de 2024. **Tipo de Apoyo:** Apoyo logístico en sesión **Nombre del espacio de participación:** SUBCOMITÉ TÉCNICO DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN **Lugar o Plataforma:** Sala de Juntas, Alcaldía Municipal **Tema de la Reunión:** Temas tratados: Socialización de la Activación de Rutas por Amenazas y seguimiento a medidas de protección. Actividad: Representación institucional y asistencia técnica en el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición del CTJT. Fecha de ejecución: 19 de marzo de 2026 (10:25 a. m.). Se realizó asistencia y el acompañamiento en la sesión ordinaria del	

		Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición. La labor se centró en la socialización y validación técnica de la Ruta de Activación por Amenazas, con el objetivo de unificar los criterios de respuesta ante situaciones de riesgo detectadas contra líderes, lideresas y población víctima en el municipio de Rionegro. Durante la sesión, se analizó la articulación entre la administración municipal, la Fuerza Pública y la Unidad Nacional de Protección (UNP), bajo el marco normativo del Artículo 174 de la Ley 1448 de 2011y el Decreto 1084 de 2015. La intervención fue estratégica para alinear los protocolos locales con las recomendaciones de la Alerta Temprana Estructural N° 016 de 2025, garantizando que el municipio cuente con canales de comunicación efectivos y mecanismos de reacción inmediata para la salvaguarda de la vida e integridad de los sujetos de atención. Esta gestión asegura la debida diligencia del ente territorial en materia de prevención temprana y urgente, fortaleciendo los componentes deSeguridad y Garantías de No Repetición exigido por el SNARIV y los entes de control, en concordancia con la vigencia de laLey 2421 de 2024. **Tipo de Apoyo:** Apoyo logístico en sesión **Nombre del espacio de participación:** SUBCOMITÉ DE REPARACIÓN INTEGRAL **Lugar o Plataforma:** Sala de Juntas, Alcaldía Municipal **Tema de la Reunión:** Temas tratados: 1. Socialización de la terminación del proyecto de vivienda nueva. 2. Socialización de los Planes de Retornos y Reubicaciones (RyR). Actividad: Asistencia al Subcomité de Reparación Integral del CTJT. Fecha de ejecución:19 de marzo de 2026. Se realizó el acompañamiento técnico y asistencia en la sesión ordinaria del Subcomité de Reparación Integral. La labor consistió en la validación y análisis de dos ejes fundamentales de la política pública de víctimas: i) la finalización del proyecto de vivienda nueva, como medida de restitución y dignificación del hogar para las víctimas del municipio, y ii) la actualización y socialización de los Planes de Retornos y Reubicaciones (RyR). Durante la sesión, se brindó orientación sobre los componentes de habitabilidad y la necesidad de articular la oferta institucional local con los recursos nacionales para asegurar la sostenibilidad de los retornos en las zonas rurales de Rionegro. Esta intervención se fundamentó en el Artículo 25 de la Ley	

		1448 de 2011y en los criterios de estabilización socioeconómica del Decreto 1084 de 2015. Con esta gestión, la Oficina de Víctimas garantiza que los sujetos de atención vinculados a estos proyectos cuenten con el seguimiento técnico necesario para el goce efectivo de sus derechos. Asimismo, se asegura que el municipio de Rionegro cumple con las metas de reparación integral y el reporte de avances ante el SNARIV, bajo el marco legal vigente de la Ley 2421 de 2024, promoviendo la superación definitiva de la situación de vulnerabilidad en el territorio. **Tipo de Apoyo:** Apoyo logístico en sesión **Nombre del espacio de participación:** I COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL - ORDINARIO 2026 **Lugar o Plataforma:** Sala de Juntas, Alcaldía Municipal **Tema de la Reunión:** SESIÓN: I Sesión Ordinaria del Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT) 2026. FECHA: 20 de marzo de 2026. HORA: 9:45 AM ASISTENTE: PEDRO CARLOS CASADIEGOS MIRANDA– Apoyo al Enlace Municipal de Víctimas. Se realizó el acompañamiento y la participación activa en lal Sesión Ordinaria del Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT) del municipio de Rionegro, llevado a cabo el 20 de marzo de 2026. Donde se brindó soporte técnico en el desarrollo de la agenda estratégica, la cual incluyó la aprobación del presupuesto y el plan operativo de la política pública de víctimas para la presente vigencia. Asimismo, se llevó a cabo la validación de los informes de seguridad presentados por la Fuerza Pública, (Concepto de Seguridad) garantizando la articulación necesaria para la toma de decisiones a favor de los sujetos de atención. Esta gestión se fundamenta en los principios de coordinación y participación efectiva consagrados en la Ley 1448 de 2011y el Decreto 1084 de 2015. **Tipo de Apoyo:** Remisión Actas Enlace Municipal de Víctimas **Nombre del espacio de participación:** Actas Subcomité **Lugar o Plataforma:** Oficina de Víctimas **Tema de la Reunión:** Se realizó la sistematización técnica, redacción y remisión formal de las actas correspondientes a los tres (3) Subcomités Técnicos del Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT) del municipio de Rionegro: i) Asistencia y Atención, ii) Prevención y Protección, y iii) Reparación Integral, derivados de las sesiones del 19 de marzo de 2026. La labor consistió en la	

		consolidación de los compromisos institucionales y el análisis de las intervenciones sectoriales, elevando los documentos al Enlace Municipal para su validación técnica previa a la socialización con los miembros del SNARIV. Esta gestión se fundamenta en el Artículo 2.2.8.2.1 y siguientes del Decreto 1084 de 2015 y en el cumplimiento del Protocolo de Participación Efectiva (Resolución 1668 de 2020). Con esta intervención, el Apoyo al Enlace garantiza el derecho a la información de los sujetos de atención representados en las mesas y asegura que el municipio cuente con el soporte documental necesario para el reporte de metas en el Tablero PAT, mitigando riesgos de responsabilidad administrativa y disciplinaria por falta de trazabilidad en la ejecución de la política pública de víctimas. **Tipo de Apoyo:** Elaboración de acta **Nombre del espacio de participación:** Subcomité de Atención, Asistencia y Sistemas de Información **Lugar o Plataforma:** Oficina de Víctimas **Tema de la Reunión:** Se realizó la elaboración, estructuración y consolidación del acta correspondiente al Subcomité Técnico de Atención, Asistencia y Sistemas de Información, desarrollado el día 19 de marzo de 2026, en el marco del Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT) del municipio de Rionegro, Santander. La actividad consistió en la sistematización técnica del desarrollo de la sesión, incluyendo el registro de asistencia, socialización de ayudas humanitarias, análisis de casos individuales, intervenciones de los participantes y la consolidación de compromisos institucionales, garantizando la trazabilidad de las actuaciones y el soporte para la toma de decisiones en materia de atención a víctimas. **Tipo de Apoyo:** Elaboración de acta **Nombre del espacio de participación:** Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición **Lugar o Plataforma:** Oficina de Víctimas **Tema de la Reunión:** Se realizó la elaboración, estructuración y consolidación del acta correspondiente al Subcomité Técnico de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición, desarrollado el día 19 de marzo de 2026, en el marco del Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT) del municipio de Rionegro, Santander. La actividad consistió en la sistematización de la información relacionada con la situación de seguridad territorial, activación de rutas	

		de protección, socialización de instrumentos de planificación y registro de intervenciones institucionales, incluyendo las relacionadas con la Alerta Temprana 016 de 2025, así como la identificación de compromisos orientados al fortalecimiento de las garantías de no repetición. **Tipo de Apoyo:** Elaboración de acta **Nombre del espacio de participación:** Subcomité de Reparación Integral **Lugar o Plataforma:** Oficina de Víctimas **Tema de la Reunión:** Se realizó la elaboración, estructuración y consolidación del acta correspondiente al Subcomité Técnico de Reparación Integral, desarrollado el día 19 de marzo de 2026, en el marco del Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT) del municipio de Rionegro, Santander. La actividad consistió en la sistematización del desarrollo de la sesión, incluyendo la socialización de proyectos de vivienda, el estado de los Planes de Retornos y Reubicaciones, intervenciones de entidades competentes y representantes de víctimas, así como la consolidación de compromisos institucionales relacionados con la garantía de derechos y el cumplimiento de medidas de reparación integral. **Tipo de Apoyo:** Elaboración de acta **Nombre del espacio de participación:** I COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL - ORDINARIO 2026 **Lugar o Plataforma:** Oficina de Víctimas **Tema de la Reunión:** Se realizó la gestión de apoyo a la secretaría técnica y sistematización de decisiones de la I Sesión Ordinaria del CTJT 2026. La labor consistió en el registro detallado de las votaciones y la documentación del disenso técnico de la Mesa de Víctimas frente al Concepto de Seguridad Rural, fundamentado en la Alerta Temprana No. 016 de 2025. Se garantizó el cumplimiento del debido proceso administrativo al suspender la aprobación presupuestal para asegurar la transparencia en la inversión transversal del PAT, conforme a la Ley 1448 de 2011 y la Ley 2421 de 2024. Asimismo, se documentó el compromiso excepcional del ejecutivo municipal para la atención de un caso de urgencia manifiesta (sujeto de atención con discapacidad), asegurando que las decisiones de la máxima instancia de justicia transicional queden blindadas jurídicamente ante los entes de control y el SNARIV. **Tipo de Apoyo:** Elaboración de acta	

		Nombre del espacio de participación: REANUDACIÓN - COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL - ORDINARIO 2026-2 **Lugar o Plataforma:** Oficina Enlace de Víctimas **Tema de la Reunión:** Se realizó la elaboración del Acta No. 002-2026 de la Reanudación del Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT) - Ordinario 2026-2, llevada a cabo el 25 de marzo de 2026. La tarea consistió en el registro fidedigno y detallado de la instalación de la sesión por la Alcaldesa Encargada, la verificación del quórum, el desarrollo de la agenda (incluyendo la socialización y aprobación del Presupuesto Política Pública de Víctimas vigencia 2026 y la socialización de Tarifas Miembros de la MMV), la documentación de las Proposiciones y Varios (ajustes al PAT, intervenciones sobre Reparación Colectiva, aclaraciones sobre confidencialidad de información y falencias en el Concepto de Seguridad Municipal por parte de Policía y Ejército), y el registro de los compromisos adquiridos. Se dejó expresa constancia de las graves inasistencias a este espacio crucial, especialmente la de la Defensoría del Pueblo, el Ejército Nacional y el SENA, así como la llegada tardía de la Policía Estación Rionegro. Esta labor cumple taxativamente con la Obligación Específica No. 3 de mi contrato de prestación de servicios, que me encomienda 'elaborar las respectivas citaciones, actas y oficios' de los Comités. Esta intervención asegura la trazabilidad y transparencia de la política pública de víctimas, facilita la rendición de cuentas, garantiza el derecho a la participación de la Mesa de Víctimas (Art. 193 Ley 1448/2011 y Decreto 1668/2020), y documenta decisiones financieras y operativas del CTJT (Arts. 173, 174 Ley 1448/2011, Decreto 1084/2015). La diligencia en este registro es fundamental para la eficacia y oportunidad de la reparación integral y la no repetición.	
4.	Asistir administrativa y técnicamente el Equipo de Acción Inmediata (EAI) para la prevención del reclutamiento, el uso, utilización y la violencia sexual en contra de niños, niñas y adolescentes por Grupos Armados Organizados (Gao) y Grupos Delictivos Organizados (GDO) (CIPRUNNA), del Municipio De Rionegro- Santander.	Durante el período comprendido entre el **02 de marzo de 2026 y el 01 de abril de 2026**, se realizaron las siguientes acciones: **Tipo de Acción:** Reunión de Equipo **Lugar/Comunidad Impactada:** Auditorio de Migración Colombia, ubicado en la carrera 11 # 41-13, barrio García Rovira. **Descripción de la Actividad:** Asistí a la I Sesión Ordinaria de la Comisión Intersectorial para la Prevención del Reclutamiento, Uso, Utilización y	**Google DRIVE** Carpeta: - Soporte EAI (File responses)

		Abuso Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes (CIPRUNNA) del departamento de Santander, convocada por la Secretaría del Interior de la Gobernación de Santander en su calidad de Secretaría Técnica. **La labor consistió** en la participación activa, el análisis y la validación técnica de los lineamientos estratégicos contenidos en el Plan de Acción Departamental 2026, así como en la concertación del Cronograma de Seguimiento Institucional para la presente vigencia. Esta gestión se justifica en la necesidad imperativa de articular las funciones operativas del Equipo de Acción Inmediata (EAI) del municipio de Rionegro —creado mediante el Decreto Municipal No. 0110 de 2025— con las directrices del orden departamental y nacional. Con esta intervención, se asegura el cumplimiento técnico de las recomendaciones de la Alerta Temprana Estructural No. 016 de 2025, garantizando que el municipio cuente con una hoja de ruta alineada para la prevención y protección de los derechos de NNAJ sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior se fundamenta en los principios de Corresponsabilidad, Coordinación y Subsidiariedad establecidos en la Ley 1448 de 2011 y el Decreto 1084 de 2015, blindando jurídicamente la gestión municipal ante los entes de control y el SNARIV. **N° de Participantes (Aprox):** No especificado	
5.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el período comprendido entre el **02 de marzo de 2026 y el 01 de abril de 2026**, en cumplimiento de la obligación de fortalecer y acompañar técnicamente la Oficina de Víctimas, se ejecutaron actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato. Estos trabajos se desarrollaron en articulación con las necesidades de la **Secretaría General y del Interior**, orientadas al **Fortalecimiento institucional** y a la optimización de los procesos internos de atención, garantizando que las actividades propias del despacho se ajusten a los mandatos de la ***Ley 1448 de 2011*** y la ***Ley 2421 de 2024***. **Tarea Asignada:** Envío de Oficios, cartas y/o invitaciones **Descripción de la Tarea Asignada:** Se realizó la gestión técnica y el seguimiento jurídico para el cumplimiento de una orden judicial emanada del Tribunal Superior de Cúcuta (Sala de Restitución de Tierras). Esta labor se justifica en el deber de debida diligencia administrativa y la	**Google DRIVE** Carpeta: - Soporte / Otra Actividades (File responses)

		prevención de riesgos legales (incidente de desacato) contra el mandatario local. La intervención consistió en articular con la Secretaría de Hacienda la expedición del acto administrativo de exoneración del impuesto predial para un predio restituido, conforme al Artículo 121 de la Ley 1448 de 2011. Finalmente, se proyectó y radicó el informe de cumplimiento ante la autoridad judicial bajo el estándar de robustez normativa (Sentencia T-450 de 2015), garantizando la transparencia institucional y la reparación efectiva de los sujetos de atención beneficiarios del fallo de restitución. **Solicitado por:** Supervisor del Contrato **Tarea Asignada:** Participación Reunión (Capacitación) Presencial / Virtual **Descripción de la Tarea Asignada:** Actividad: Asistencia técnica y sensibilización para la formulación del Plan de Contingencia Municipal - Vigencia 2026. Resumen de la Gestión: Se participó en la jornada de capacitación técnica orientada por la UARIV, con el fin de alinear los protocolos de respuesta del municipio de Rionegro a los estándares legales vigentes. La intervención se centró en la validación de la Ruta Lógica de Atención (5 fases), la actualización de los 15 hechos victimizantes y la definición de los componentes de Atención Humanitaria Inmediata (AHI). Esta gestión asegura que el municipio cuente con una herramienta operativa robusta, fundamentada en la Ley 1448 de 2011 y la Resolución 1049 de 2019, garantizando la capacidad de respuesta institucional, la identificación de responsables y la correcta aplicación de los principios de Subsidiariedad y Corresponsabilidad ante posibles emergencias humanitarias en el territorio. **Solicitado por:** Supervisor del Contrato **Tarea Asignada:** CIPRAT AT 016-2025 **Descripción de la Tarea Asignada:** Se realizó la gestión de trazabilidad y articulación técnica entre el Ministerio del Interior y la Secretaría General y del Interior del municipio, mediante la entrega formal de las actas de las mesas técnicas del CIPRAT (Actas No. 619-25 y 694-25) asociadas al seguimiento de la Alerta Temprana Estructural No. 016 de 2025. La labor incluyó el registro documental del proceso desde la solicitud inicial (13 de febrero) hasta su recepción y remisión final (03 de marzo). Se incorporó el correspondiente blindaje jurídico basado	

		en el Artículo 20 del Decreto 2124 de 2017, advirtiendo sobre la reserva legal de la información para garantizar el cumplimiento de los protocolos de prevención y protección, minimizando riesgos de seguridad por divulgación indebida de datos sensibles. **Solicitado por:** Supervisor del Contrato **Tarea Asignada:** Seguimiento **Descripción de la Tarea Asignada:** Se realizó el acuse de recibo y la gestión de traslado de la respuesta técnica emitida por la Rectoría del Colegio Integrado Fray Nepomuceno Ramos, en relación con el requerimiento elevado el 09 de febrero para garantizar el derecho a la educación de una menor sujeto de atención. La labor consistió en la validación de la respuesta institucional, la trazabilidad del proceso administrativo y la comunicación de resultados a los interesados para iniciar el proceso de matrícula formal. Esta gestión se fundamenta en los principios de accesibilidad y permanencia educativa consagrados en la Ley 1448 de 2011 y el Decreto 1075 de 2015, asegurando la articulación entre el sector educativo y la Oficina de Enlace Municipal de Rionegro para la eliminación de barreras en población víctima rural dispersa. **Solicitado por:** Supervisor del Contrato **Tarea Asignada:** CIPRAT AT 016-2025 **Descripción de la Tarea Asignada:** Se realizó la gestión técnica y administrativa para la formalización del Decreto 019 de 2026 Municipal de Lucha contra la Trata de Personas, en cumplimiento de las recomendaciones de la Alerta Temprana Estructural No. 016 de 2025. La labor consistió en la revisión de los campos de aprobación jurídica, asegurando que la denominación del Asesor Jurídico Externo se ajustara a los requerimientos de Secretaría Privada para evitar vicios de forma. Esta intervención, fundamentada en la Ley 1448 de 2011 y el Decreto 2124 de 2017, garantiza la respuesta oportuna ante el tercer requerimiento de los entes de control, mitigando riesgos de responsabilidad disciplinaria para el municipio de Rionegro y fortaleciendo las garantías de prevención y protección en el territorio. **Solicitado por:** Supervisor del Contrato **Tarea Asignada:** Otra **Descripción de la Tarea Asignada:** Se realizó la gestión de respuesta técnica a la Fiscalía General de la Nación en relación con una investigación por desplazamientos históricos (Año 1983). La labor consistió en desvirtuar la jurisdicción	

		municipal sobre el sector 'Betania' y proporcionar la ubicación correcta de dicha división territorial en el municipio de El Playón, Santander. La intervención se fundamentó en el Artículo 209 de la C.P. y se precisó la limitación temporal del aplicativo VIVANTO, el cual rige para hechos a partir de 1985 según el Artículo 3° de la Ley 1448 de 2011. Con esta gestión se garantiza la Seguridad Jurídica de la administración de Rionegro y se facilita el direccionamiento efectivo de la investigación penal. **Solicitado por:** Supervisor del Contrato **Tarea Asignada:** Seguimiento **Descripción de la Tarea Asignada:** Actividad: Notificación técnica de respuesta a Derecho de Petición y orientación sobre el proceso de indemnización administrativa. Fecha de ejecución: 17 de marzo de 2026. “Se realizó el acompañamiento técnico y la notificación personal de la respuesta emitida por la UARIV (Rad. 2026-0218496-1) a un sujeto de atención residente en el municipio. La labor consistió en la recepción del acto administrativo remitido por la Unidad al Enlace Municipal debido a la insuficiencia de datos de contacto de la víctima y la posterior localización y citación de la ciudadana para surtir el trámite de notificación. Durante la atención, se brindó orientación técnica de fondo sobre el resultado de la aplicación del Método Técnico de Priorización de la vigencia 2025, explicando de manera clara y precisa los componentes demográficos y socioeconómicos evaluados según la Resolución 1049 de 2019. Se informó al sujeto de atención sobre la persistencia de su derecho a la reparación y la obligatoriedad de la Unidad de reevaluar su caso en el ciclo 2026, garantizando el derecho a la información veraz y al debido proceso administrativo conforme a la Sentencia C-951 de 2014y la Ley 1448 de 2011. Con esta gestión, se eliminaron barreras de comunicación institucional y se aseguró la transparencia en el estado de la ruta de indemnización.” **Solicitado por:** Supervisor del Contrato **Tarea Asignada:** Otra **Descripción de la Tarea Asignada:** Actividad: Notificación técnica de respuesta a Derecho de Petición y orientación sobre priorización de la indemnización administrativa. Fecha de ejecución: 17 de marzo de 2026. “Se realizó la gestión de localización, citación y notificación personal de la	

		respuesta de fondo emitida por la UARIV (Rad. 2025-2044100-1) a un sujeto de atención residente en el municipio. La intervención técnica se justificó en la necesidad de garantizar el derecho a la información veraz, toda vez que la entidad nacional remitió el acto administrativo al Enlace Municipal ante la insuficiencia de datos de contacto de la víctima en sus bases de datos. Durante la diligencia, se brindó orientación jurídica especializada sobre el estado de su ruta de reparación, confirmando que el ciudadano ya ostenta el criterio de priorización por Urgencia Manifiesta, conforme al Artículo 4 de la Resolución 1049 de 2019. Asimismo, se explicó de manera clara y precisa el principio de gradualidad y progresividad presupuestal para el pago efectivo de la indemnización y se procedió a realizar la actualización de datos de contacto (Habeas Data) bajo la Ley 1581 de 2012, eliminando las barreras de comunicación detectadas por la Unidad. Con esta gestión se asegura el cumplimiento del debido proceso administrativo y la transparencia en la ejecución de la política pública de víctimas en el territorio." **Solicitado por:** Supervisor del Contrato **Tarea Asignada:** Otra **Descripción de la Tarea Asignada:** Actividad: Seguimiento técnico de fondo, análisis de ruta de indemnización y actualización de Habeas Data. Fecha de gestión: 17 de marzo de 2026 (Seguimiento a solicitud del 03 de marzo). "Se realizó la gestión de seguimiento técnico y análisis de la respuesta de fondo emitida por la UARIV en relación con el proceso de reparación económica del núcleo familiar de un sujeto de atención (Jefe de Hogar ya indemnizado). La labor consistió en la verificación pormenorizada de los estados de ruta de cada integrante del grupo familiar, logrando identificar que, si bien la mayoría se encuentra en la Ruta General, uno de los miembros ya ostenta el criterio de Priorización por Urgencia Manifiesta, conforme a lo establecido en la Resolución 1049 de 2019. Esta intervención técnica se justificó en la falta de competencia funcional del ente territorial para acceder a los aplicativos restringidos (INDEMNIZA / SISPAG), exigiendo a la entidad nacional una respuesta clara, precisa y congruente bajo los estándares de la Sentencia C-951 de 2014. Como resultado de la gestión, se brindó orientación jurídica al hogar sobre el principio de gradualidad y progresividad de los pagos, se hizo entrega formal del	

		resultado del Método Técnico de Priorización (MTP) vigencia 2024 y se garantizó la efectividad del derecho al Habeas Data mediante la actualización de datos de contacto (Radicado ID 160902736), cumpliendo con los principios de la Ley 1581 de 2012. Con esta labor, la Oficina de Enlace de Rionegro elimina barreras administrativas y asegura la transparencia en el acceso a la indemnización administrativa." **Solicitado por:** Supervisor del Contrato **Tarea Asignada:** CIPRAT AT 016-2025 **Descripción de la Tarea Asignada:** Se realizó la gestión de seguimiento técnico perentorio y denuncia de mora administrativa interna dirigido a los Secretarios de Despacho del municipio de Rionegro. La labor consistió en la proyección de un requerimiento de última instancia que vincula la omisión de información con el incumplimiento del municipio como territorio ante la Alerta Temprana NO. 016 de 2025 emitida por la Defensoría del Pueblo. Se fundamentó la intervención en elCódigo General Disciplinario (Ley 1952 de 2019) y el Artículo 23 de la Constitución Política. Esta gestión garantiza el principio de Debida Diligencia, protege la responsabilidad del equipo de apoyo y asegura que la administración municipal sea conminada a cumplir con sus deberes de prevención y protección, evitando sanciones por parte del Ministerio Público. **Solicitado por:** Supervisor del Contrato **Tarea Asignada:** CIPRAT AT 016-2025 **Descripción de la Tarea Asignada:** Se realizó la gestión de articulación y convocatoria institucional para la asistencia técnica del Ministerio del Interior sobre la Prevención de la Trata de Personas. La labor consistió en la vinculación estratégica de las autoridades político-administrativas, organismos de seguridad, el Ministerio Público y el sector educativo (Rectores de colegios urbanos y rurales de San Rafael). Esta intervención se fundamentó en el cumplimiento de las recomendaciones de la Alerta Temprana No. 016 de 2025. Con esta gestión, el Apoyo al Enlace Municipal garantiza que los tomadores de decisión y los encargados de la comunicación pública cuenten con los lineamientos nacionales para la protección de sujetos de atención y la prevención de delitos de alto impacto, asegurando la debida diligencia del municipio de Rionegro ante el SNARIV. **Solicitado por:** Supervisor del Contrato **Tarea Asignada:** CIPRAT AT 016-2025	

		Descripción de la Tarea Asignada: Se realizó la gestión técnica de reporte y remisión oficial del Decreto Municipal No. 019 de 2026 ante el Ministerio del Interior y la Gobernación de Santander. La labor consistió en la validación normativa del acto administrativo que crea el Comité de Lucha contra la Trata de Personas y su respectiva vinculación con las recomendaciones de la Alerta Temprana nº 016 de 2025. Esta gestión se fundamenta en el Principio de Coordinación Institucional y asegura que el municipio de Rionegro cumpla con los estándares nacionales de prevención de delitos de alto impacto contra la libertad y la integridad. Con esta intervención se protege la seguridad jurídica del municipio ante los entes de control y se formaliza una herramienta operativa clave para la protección de los sujetos de atención. **Solicitado por:** Supervisor del Contrato **Tarea Asignada:** CIPRAT AT 016-2025 **Descripción de la Tarea Asignada:** Se asistió a la jornada de capacitación sobre la Estrategia Nacional de Lucha contra la Trata de Personas, desarrollada el día 19 de marzo de 2026, en el horario de 14:30 a 17:00, liderada por el Ministerio del Interior a través de la Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha contra la Trata de Personas. La participación consistió en la apropiación de herramientas conceptuales, normativas y operativas relacionadas con la identificación, prevención y atención del delito de trata de personas, abordando sus elementos constitutivos (acciones, medios y finalidades), así como las rutas institucionales de respuesta en el nivel territorial. Asimismo, se fortalecieron las capacidades técnicas para la articulación interinstitucional en el marco de los comités territoriales, la activación de rutas de atención y la implementación de medidas de prevención, especialmente en contextos de vulnerabilidad asociados al conflicto armado y dinámicas territoriales. Esta gestión se fundamenta en lo dispuesto en el Protocolo de Palermo, la Ley 985 de 2005, el Decreto 1066 de 2015 y la política pública nacional en materia de lucha contra la trata de personas, en concordancia con las acciones de protección integral establecidas en la Ley 1448 de 2011. **Solicitado por:** Supervisor del Contrato	

ANEXOS: *Se anexa LINK a Google DRIVE, con carpetas, pdf, excel y fotografías.*

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 12.000.000	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICION (Si aplica)	$ N/A	
PRIMER PAGO		$ 3.000.000
SEGUNDO PAGO		$ 3.000.000
TERCER PAGO		$ N/A
CUARTO Y/O ULTIMO PAGO		$ N/A
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 6.000.000
TOTAL (Sumas iguales)	$ 12.000.000	$ 12.000.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Rionegro- Santander, el día **OCHO (08)** de **ABRIL** de dos mil veintiséis (2026).

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR
SUPERVISOR DEL CONTRATO

PEDRO CARLOS CASADIEGOS MIRANDA
C.C. No. 5471197 expedida en Ocaña N.S.
CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO No. 02

MUNICIPIO DE RIONEGRO (S/DER)
NIT. 890.204.646-3

DEBE A:

NOMBRE:	**PEDRO CARLOS CASADIEGOS MIRANDA**									
IDENTIFICACIÓN:	C.C.	**X**	NIT		NUMERO	**5.471.197**	DV	**X**	DE	**OCAÑA N.S.**

LA SUMA DE:

LETRAS	**TRES MILLONES DE PESOS**
NUMEROS	**$3.000.000,00**

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No.	**097 DE 2026**	**DESEMBOLSO No.**	**2**	DE	**4**

OBJETO:	**"APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LA OFICINA DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1448 DE 2011 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER se encuentra enmarcado en el proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER."**
PERIODO:	**02 DE MARZO DE 2026 AL 01 DE ABRIL DE 2026**
FECHA:	**08 DE ABRIL 2026**
DIRECCIÓN:	**CARRERA 11 #8-71**
CIUDAD:	**RIONEGRO SANTANDER**
TELÉFONO:	**3504063707**
OBSERVACIONES:	1. De conformidad con el Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario **Declaro bajo la gravedad de juramento** que mis ingresos durante el año anterior o en el año en curso, no superan 3.500 UVT, por lo cual no estoy obligado a Inscribirme en el Régimen Común del Impuesto a las Ventas. 2. De conformidad con el Parágrafo 2 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 42 de la Ley 2010 de 2019 **Declaro bajo la gravedad de juramento** que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores bajo mi nombre; de la misma manera me comprometo a informar en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

PEDRO CARLOS CASADIEGOS MIRANDA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	5471197
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PEDRO CARLOS CASADIEGO MIRANDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIONEGRO	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 43 # 6 - 31 LAGOS 2	TELÉFONO:	6482573
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4647029007**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996312492

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600021839	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

ALCALDIA MUNICIPAL DE RIONEGRO	MUNICIPIO DE RIONEGRO (SANTANDER)	Código	110-10-08
		Versión	2
	INFORMACIÓN BANCARIA PARA PAGOS	Fecha	20/02/24

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 08/04/2026

INFORMACION GENERAL

PERSONA: Natural [X] / Jurídica [ ]

IDENTIFICACION: CC [X] / CE [ ] / NIT [ ] No 5.471.197 D.V.

APELLIDOS / EMPRESA: CASADIEGOS MIRANDA

NOMBRES / REPRESENTANTE LEGAL: PEDRO CARLOS

DIRECCIÓN: CARRERA 11 8-71

CIUDAD: RIONEGRO

TELEFONO FIJO: Número [ ] Extensión [ ]

MOVIL / CELULAR: 3504063707 (Número)

E-MAIL: pedrocasadiegosm@gmail.com

INFORMACION BANCARIA

TIPO DE CUENTA	NÚMERO	BANCO
AHORROS	24019646172	BANCO CAJA SOCIAL

VERIFIQUE QUE LA CUENTA ESTÉ ACTIVA

OBSERVACIÓN

Certifico que la información aquí suministrada es **Legible** y **Verídica**.

REPRESENTANTE LEGAL — NOMBRE: PEDRO CARLOS CASADIEGOS MIRANDA — CC [X] / CE [ ] / NIT [ ] — Número: 5.471.197

FIRMA

MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

FORMATO PAGO ESTAMPILLA MUNICIPAL

Nombre y/o Razon Social:	PEDRO CARLOS CASADIEGO	Numero Contrato:	097/2026
Cedula o Nit:	5.471.197	Fecha Contrato:	02/02/2026
Telefono:	3504063707	Valor Base :	3.000.000
Direccion:	FLORIDABLANCA	Valor Total Contrato:	12.000.000
Municipio:	FLORIDABLANCA	Valor Orden de Pago:	3.000.000
Departamento:	SANTANDER	No. Orden de Pago:	02

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 06 ABR 2026 0485 Sello del cajero PROCESADO

LIQUIDACION			
Estampilla Pro-Adulto:	4%		120.000
Cuenta corriente fonpet No. 108021155 Davivi	20% (4%)	FONDO PENSIONES	**24.000**
Cuenta Ahorros No. 108124819 Davivienda	70%	ALCALDIA MUNICIPAL	**67.200**
Cuenta Ahorros No. 048500071393 Davivienda	30%	PRO-CASA DEL ANCIANO	**28.800**
Estampilla Pro-Cultura:	0,5%		15.000
Cuenta Ahorros No. 108093725 Davivienda		PRO CULTURA	**12.000**
Cuenta corriente fonpet No. 108018946 Davivienda	20% (0,5%)	FONDO PENSIONES	**3.000**
Fecha Expedicion: 03/03/2025		**VALOR TOTAL A CONSIGNAR**	**135.000**

DAVIVIENDA

(92)02500915969915

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 06 ABR 2026 0485 Sello del cajero PROCESADO

DATOS DEL CONVENIO
Nombre del convenio: Pro-Cultura | Código convenio / No. cuenta: 108093725
Referencia 1: 5471197 | Referencia 2:

No. factura	Valor	No. factura	Valor

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA
○ Efectivo ○ Cheque

CARGO A CUENTA O TARJETA DE CREDITO
○ Cuenta de Ahorro ○ Cuenta Corriente ○ Tarjeta de Crédito*
No. cuenta / tarjeta (origen fondos): _____ No. de cuotas: _____

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES

Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor

Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta $ 12.000=
○ No. cheques Total cheque $
Total $ 12.000=

COBRO POR VENTANILLA
Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar $

PAGO DE PLANILLA
○ Planilla asistida ○ Pin único | Número planilla / Pin único: | Periodo liquidado (AAAA/MM):

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN
Nombre y apellidos: Pedro Casadiego | Teléfono: | Ciudad: Rionegro
Documento identidad: ● CC ○ CE ○ TI ○ NIT No. documento: 5471197
Firma de quien realiza la transacción | Huella

El Banco Davivienda S.A. actúa bajo la exclusiva responsabilidad de Fiduciaria Davivienda S.A. y Corredores Davivienda S.A., por lo tanto no asume obligación alguna relacionada con la ejecución de los negocios celebrados en su nombre. Los cheques depositados en esta consignación serán objeto de verificación posterior y no serán efectivos sino hasta cuando el Banco librado acepte su pago, el cliente acepta desde ahora ajustes en sus saldos a que hubiere lugar. * Los pagos con cargo a tarjeta de crédito están sujetos a previa contratación y autorización de la empresa recaudadora. Comprobante válido con el sello del cajero.

- CLIENTE -

DAVIVIENDA

(92)02500915969907

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 06 ABR 2026 0485 Sello del cajero PROCESADO

DATOS DEL CONVENIO
Nombre del convenio: Pro-Adulto | Código convenio / No. cuenta: 048500071393
Referencia 1: 5471197 | Referencia 2:

No. factura	Valor	No. factura	Valor

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA
○ Efectivo ○ Cheque

CARGO A CUENTA O TARJETA DE CREDITO
○ Cuenta de Ahorro ○ Cuenta Corriente ○ Tarjeta de Crédito*
No. cuenta / tarjeta (origen fondos): _____ No. de cuotas: _____

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES

Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor

Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta $ 28.800=
○ No. cheques Total cheque $
Total $ 28.800=

COBRO POR VENTANILLA
Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar $

PAGO DE PLANILLA
○ Planilla asistida ○ Pin único | Número planilla / Pin único: | Periodo liquidado (AAAA/MM):

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN
Nombre y apellidos: Pedro Casadiego | Teléfono: | Ciudad: Rionegro
Documento identidad: ● CC ○ CE ○ TI ○ NIT No. documento: 5471197
Firma de quien realiza la transacción | Huella

El Banco Davivienda S.A. actúa bajo la exclusiva responsabilidad de Fiduciaria Davivienda S.A. y Corredores Davivienda S.A., por lo tanto no asume obligación alguna relacionada con la ejecución de los negocios celebrados en su nombre. Los cheques depositados en esta consignación serán objeto de verificación posterior y no serán efectivos sino hasta cuando el Banco librado acepte su pago, el cliente acepta desde ahora ajustes en sus saldos a que hubiere lugar. * Los pagos con cargo a tarjeta de crédito están sujetos a previa contratación y autorización de la empresa recaudadora. Comprobante válido con el sello del cajero.

- CLIENTE -

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600225543

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE APOYO

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 5471197
Nombre PEDRO CARLOS CASADIEGOS MIRANDA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento SANTANDER

Contribuyente

PRO HOSPITAL	$60.000
PRO UIS	$60.000
Total Estampillas	$120.000
Ordenanza 012	$12.000
Total a Pagar	**$132.000**

CAJERO No. 51 — 06 ABR 2026 — 0485 — PROCESADO

VALOR BASE	3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	12.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	3.000.000
FECHA CONTRATO	30/01/2026
NRO. CONTRATO	097
NUMERO ORDEN DE PAGO	02

Fecha de Expedición 2026/04/06 **Fecha Límite de Pago** 2026/04/13

Con destino a: Alcaldía de Rionegro

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600225543
Trámite
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE APOYO
CAJERO No. 51 — 06 ABR 2026 — 0485 — PROCESADO
Con destino a: Alcaldía de Rionegro
Tipo de Doc. C.C.
Nombre: PEDRO CARLOS CASADIEGOS MIRANDA
Dirección
Teléfono
PRO HOSPITAL $60.000
PRO UIS $60.000
Total Estampillas $120.000
Ordenanza 012 $12.000
Total a Pagar $132.000

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 06/04/2026 Hora: 11:51:14
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 000000108021155
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $24,000.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $24,000.00
Costo transaccion: $0.00
No Transaccion: 362180
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 5471197
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Depositos Efectivo
Fecha: 06/04/2026 Hora: 11:51:46
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 000000108018946
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $3,000.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $3,000.00
Costo transaccion: $0.00
No Transaccion: 540162
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 5471197
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 06/04/2026 Hora: 11:51:29
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: EGZ
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
ESTAMPILLAS PROANCIANO 70 MUNICI
Cuenta Convenio: **********4819
Codigo Convenio: 01433788
No. Referencia 1: 5471197
No. Referencia 2:
Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $67,200.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 609630
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 5471197
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

Alcaldía Municipal de
RIONEGRO
Santander

ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.
CONTRATO	**No.** 097 **FECHA:** 30 de enero de 2026
OBJETO	**APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LA OFICINA DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1448 DE 2011 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER se encuentra enmarcado en el proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER.**
CONTRATISTA	PEDRO CARLOS CASADIEGO MIRANDA
CÉDULA Ó NIT	5.471.197 DE OCAÑA (N. DE S/DER)
VALOR INICIAL:	DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000 000) M/CTE
ANTICIPO	NO APLICA
PLAZO INICIAL:	CUATRO (04) MESES
NOMBRE INTERVENTOR	No Aplica
NUMERO CONTRATO DEL INTERVENTOR	No Aplica
Nit o C C. DEL INTERVENTOR	No Aplica
SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO Secretario General y del Interior
FECHA DE INICIACION:	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACION:	01 de junio de 2026
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR

En Rionegro, a los dos (02) dias del mes de febrero de 2026, en las instalaciones de la Alcaldia de Rionegro Santander se reunieron, **EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO**, en calidad de Supervisor del municipio de Rionegro y **PEDRO CARLOS CASADIEGOS MIRANDA** quien comparece a nombre propio y/o como representante Legal, de la parte contratista; y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta.

CONSIDERANDO

1.APROBACION POLIZAS

No Aplica, conforme al articulo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015

2.SOPORTES FINANCIEROS

CONCEPTO	NUMERO	FECHA (DDMMAA)	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
C.D.P.	26A00103	20-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.009.459903102	SGLI	$ 12.000.000
R.P.	26A00208	29-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.009.459903102	SGLI	$ 12.000.000

3.FORMA DE PAGO:

El Municipio pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: **CUATRO (4) MENSUALIDADES vencidas cada una por el valor de TRES MILLONES DE PESOS COP ($3.000.000) M/CTE**. de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y cumpliendo con los requisitos legales y administrativos necesarios, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la presentación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Municipio.

El último pago será a la terminación y liquidación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

El contratista autoriza al Municipio para que, por conducto de la Secretaría de Hacienda Municipal en los pagos a realizar, efectúe las deducciones correspondientes a los gravámenes ordenanzales, municipales y legales que apliquen.

ACUERDAN;

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 097 del 2026 de fecha treinta (30) de enero de 2026.
2. Fijar como fecha de inicio del contrato No. 097 del 2026, el día dos (02) de febrero de 2026.
3. Fijar como fecha de terminación del contrato No. 097 del 2026, el primer (01) día del mes de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los dos (02) días de febrero de 2026.

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General Y Del Interior
Supervisor

PEDRO CARLOS CASADIEGOS MIRANDA
Contratista

ACCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	FIRMA	FECHA
Proyectó	Yessica Magaly Mora-CPS		2026-02-02
Revisó	Zady Gemma Pulmgo-Abogada CPS		2026-02-02

LISTA DE CHEQUEO CUENTAS DE COBRO
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
NOMBRE CONTRATISTA	LIRIS XILENA CARRILLO LEON						
C.C. O NIT	1.098.795.569						
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES						
NÚMERO CONTRATO	089						
VALOR DEL CONTRATO	$ 14.000.000						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 02	MES: 03	AÑO: 2026	—	DÍA: 01	MES: 04	AÑO: 2026
VALOR A COBRAR	$ 3.500.000						

	DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN SI	VERIFICACIÓN NO	OBSERVACIÓN
1	OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	x		
2	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	x		
3	ACTA INFORME FINAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES		x	
4	FACTURA O CUENTA DE COBRO	x		
5	PLANILLAS PAGADAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NARTURAL / PERSONA JURÍDICA, CERTIFICADO FIRMADO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE CONFORMIDAD CON LA LEY.	x		
6	FORMATO INFORMACIÓN BANCARIA Y CERTIFICACIÓN BANCARIA	x		
7	FORMATO DE RETENCIÓN (PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO)		X	
8	ESTAMPILLAS	x		
9	ACTA DE INICIO	x		

FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 14	MES: ABRIL	AÑO: 2026

FIRMAS RESPONSABLES	
REVISADO SUPERVISOR	REVISADO CONTRATACIÓN
RADICADO SECRETARÍA DE HACIENDA	

OBLIGACION CONTRAIDA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	**LIRIS XILENA CARRILLO LEON**						
C.C. O NIT	**1.098.795.569**						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	**3507038553**						
VALOR COBRADO	**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.500.000)**						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	**DÍA:02**	**MES:03**	**AÑO:2026**	**—**	**DÍA:01**	**MES:04**	**AÑO:2026**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO**		**FECHA INICIO DEL CONTRATO**		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	**No.089**		**DÍA:02**	**MES:02**	**AÑO: 2026**
CDP: 26A00123	**FECHA:20/01/2026**	**RP:** 26A00201		**FECHA:30/01/2026**	
CDP ADICIONAL: N/A	**FECHA: N/A**	**RP ADICIONAL: N/A**		**FECHA:**	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LOS ASUNTOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN – TICS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER" SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER"				

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA					
ENTIDAD BANCARIA	**BANCO DAVIVIENDA**				
NÚMERO DE CUENTA	**0550488443252454**	**AHORROS**	**X**	**CORRIENTE**	
DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO *"CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA"* ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.					

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	**DÍA: 14**	**MES: ABRIL**	**AÑO: 2026**
CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DENOMINADO DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO			

FIRMAS RESPONSABLES

LIRIS XILENA CARRILLO LEON
CONTRATISTA

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA N.º.	***03***	**TIPO DE CONTRATO**	*CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES*

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	*089*	**FECHA DE CONTRATO**	*30 de enero de 2026*
NOMBRE CONTRATISTA	LIRIS XILENA CARRILLO LEON identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.098.795.569 expedida en BUCARAMANGA SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LOS ASUNTOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN – TICS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER" SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER"

LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR		
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO MESES	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)**	**N/A**
VALOR DEL CONTRATO	$ 14.000.000 MCTE	**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)**	**N/A**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02/ FEBRERO/2026		
FECHA DE TERMINACION INICIAL	01/ JUNIO/2026	**FECHA DE TERMINACION CON ADICION (Si aplica)**	**N/A**

REGISTRO PRESUPUESTALES			
REGISTROS INICIALES			
Nº. DE CDP	**26A00123**	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	20/01/2026
Nº. DE RP	**26A00201**	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	30/01/2026
REGISTROS ADICIONALES (Si aplica)			
Nº. DE CDP	**N/A**	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	**N/A**
Nº. DE RP	**N/A**	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	**N/A**

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO PLANILLA**	**IBC**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
				SALUD TOTAL	**PORVENIR**	**COLPATRIA ARP**
MARZO	2026/03/20	9500538679	$1,750,905	$218,900	$280,200	$9,200

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	***N/A***	***N/A***

ESTAMPILLAS

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA PAGO
DEPARTAMENTAL	2502600206950	25/03/2026
MUNICIPAL	351432 602136 190188	25/03/2026 25/03/2026 25/03/2026

PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	**02/03/2026 a 01/04/2026**
VALOR PARA PAGAR	**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.500.000)**

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE
1.	Coordinar la entrega de evidencia para soporte de las metas de plan de acción y MIPG si hubiese lugar de la secretaria general y del Interior y realizar el informe de entrega a la secretaria de Planeación e Infraestructura, para que realicen la revisión y publicación.	1. Se publica certificación expedida por la DNDA e informe de software legal vig 2025 de Control Interno para interés de la comunidad y cumplimiento a la Ley 1712 de 2014.	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 1.
		2. Se publica decreto 020 del 2026 (medidas transitorias de orden público) con el objetivo de darle cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información, a la dimensión de Información y comunicación y a la política talento humano de MIPG.	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 2.
		3. Se realiza entrega correo y acta de responsabilidad sobre el correo institucional sivigilia del área de salud con el objetivo de cumplir la política de seguridad digital en la entidad municipal.	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 3.
		4. Se realiza entrega y acta de responsabilidad sobre el correo institucional del área de la subsecretaria planeación y del interior con el objetivo de cumplir la política de seguridad digital en la entidad municipal.	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 4.
		5. Se delego Y se brindó apoyo a lideres de las políticas el diligenciamiento del informe requerido por el FURAG, con el objetivo de la calificación institucional.	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 5.
		6. Se publica el edicto por comparendos de tránsito de la secretaria de hacienda en la página institucional dándole cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información, a la dimensión de Información y comunicación de MIPG	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 6.
		7. Se publica el edicto notificaciones de liquidaciones de la secretaria de hacienda en la página institucional dándole cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información, a la dimensión de Información y comunicación de MIPG	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 7
		8. Se publica invitación a personas con discapacidad para reunión virtual con la gobernación de Santander, en la página institucional dándole cumplimiento a la ley de	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS,

		transparencia y acceso a la información, a la dimensión de Información y comunicación y a la política talento humano de MIPG.	ANEXO 8.
		9. Se realiza y se comparte circular informativa para prevención del riesgo en semana santa en la página institucional dándole cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información, a la dimensión de Información y comunicación de MIPG.	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 9.
		10. Se publica edicto por mandamiento de pago en tránsito de la secretaria de hacienda en la página institucional dándole cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información, a la dimensión de Información y comunicación de MIPG	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 10.
		11. Se publica informes de control interno presentados en la página institucional dándole cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información, a la dimensión de Información y comunicación de MIPG	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 11.
2.	Apoyo técnico y tecnológico en el área de sistemas en las distintas secretarias de la administración municipal.	12. Se brindo acompañamiento en instalación de programa GD para el área de ventanilla con el objetivo de darle continuidad al servicio.	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 12.
		13. Se brindo apoyo técnico y tecnológico a equipo de cómputo del área de control interno, con las siguientes acciones: • Se realizó unas ejecuciones de pruebas e inspección del software para reparación de los daños que afectaban al equipo. • Se realizo desfragmentación del disco, limpieza de archivos temporales y corrección de errores que afectaban el rendimiento del equipo. • Se realizo limpieza de archivos temporales y reparación de errores que afectaban el rendimiento del equipo.	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 13.
3.	Gestionar la asignación de PQRS que se crean en la página web de la alcaldía. (http://www.rionegro-santander.gov.co/ a las distintas secretarias responsable de dar respuesta y finalización del proceso.	14. Delegar 20 PQRS a las distintas secretarias responsable de dar respuesta y finalización del proceso. Los radicados de la página web son los siguientes: • 325998845902 • 326001013502 • 336008505306 • 336011648702 • 336028339606 • 336039658402 • 336042100706 • 336053893102 • 336067521002 • 336073500602 • 336087529102 • 336092516602 • 336105743102 • 336113442402 • 336125055706 • 336133401902 • 336143505906 • 336157733806 • 336169836102 • 336175412202	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 14.

		15. Realizar seguimiento del cierre de las PQRS. • Se enviaron 3 seguimientos en las siguientes fechas: A. 19 MARZO 2026 B. 20 MARZO 2026 C. 24 MARZO 2026 16. Se brinda apoyo en las PQRS en seguimiento y cierre en la secretaria de hacienda.	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 15. SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 16.
4	Elaboración, seguimiento y envió de los diferentes informes que requiere la secretaria general y del Interior, a los entes de control.	17. Se envió informe de las PQRSD al representante legal para el control de estas. • Se enviaron 3 informes en las siguientes fechas: A. 19 MARZO 2026 B. 20 MARZO 2026 C. 24 MARZO 2026 18. Se envió informe de las PQRSD a control interno para el control de estas. • Se enviaron 3 informes en las siguientes fechas: A. 19 MARZO 2026 B. 20 MARZO 2026 C. 24 MARZO 2026	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 17. SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 18.
5.	Dar apoyo en la elaboración, seguimiento y envió de los diferentes procesos y procedimientos del área de talento humano, cuotas partes pensionales, certificados de tiempos laborados y bono pensional.	19. Se revisó la información, se recolectaron las firmas necesarias y se dio trámite a la solicitud de expedición de historia laboral mediante el envío del correo de respuesta al peticionario Carlos Humberto Álvarez Pérez 20. Se revisó la información, se recolectaron las firmas necesarias y se dio trámite a la solicitud de retiro de recursos excedentes FONPET enviándose al área encargada para finalización del requerimiento. 21. Se revisó la información, se recolectaron las firmas necesarias y se dio trámite a la solicitud revisión bono pensional mediante el envío del correo de respuesta al peticionario Agon Gomez Orlando. 22. Se reviso y se delegó al área encargada con el objetivo de dar trámite al requerimiento de la peticionaria Ana Bertilde Piña. 23. Se revisó la información, se recolectaron las firmas necesarias y se dio trámite a la solicitud de cetil de tiempos laborados mediante el envío del correo de respuesta a la peticionaria Nancy García Ramírez	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 19. SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 20. SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 21. SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 22. SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 23.

		24. Se revisó la información, se recolectaron las firmas necesarias y se dio trámite a la solicitud reconocimiento semanas cotizadas mediante el envío del correo de respuesta a la peticionaria Yaqueline Ramírez Barbosa. 25. Se reviso y se delegó al área encargada con el objetivo de dar trámite al requerimiento de la solicitud del cetil del peticionario Fernando Rodríguez. 26. Se reviso y se delegó al área encargada con el objetivo de darle continuación al trámite pendiente, y así poder seguir con el requerimiento del señor Luis Jesús Almeida arguello.	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 24. SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 25. SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 26
6.	Revisar, gestionar y coordinar el correo electrónico institucional de la secretaria general y del interior del municipio de Rionegro Santander.	27. Se reviso y se realizó la respectiva gestión, delegando y dando respuesta a la información recibida.	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 27. .
7.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	28. Se publica información sobre vacantes (operador de vibrocompactador y oficial de obra) para la empresa AUTOPISTA RIO-GRANDE para el ciudadano en la Página institucional dándole cumplimiento a la Ley 1712 de 2014. 29. Se publica información sobre vacantes para la empresa METALPAR para el ciudadano en la Página institucional dándole cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 30. Se publica información sobre vacantes para la empresa CONFIPETROL para el ciudadano en la Página institucional dándole cumplimiento a la Ley 1712 de 2014. 31. Se publica información sobre vacantes para la empresa AUTOPISTA RIO-GRANDE para el ciudadano en la Página institucional dándole cumplimiento a la Ley 1712 de 2014.	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 28. SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 29. SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 30. SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO EVIDENCIAS, ANEXO 31.

ANEXOS: *Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías*

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.
En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 14.000.000**	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICION (Si aplica)	**N/A**	
PRIMER PAGO		$ 3.500.000
SEGUNDO PAGO		$ 3.500.000
TERCER PAGO		N/A
CUARTP Y/O ULTIMO PAGO		N/A
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		7.000.000
TOTAL (Sumas iguales)	**$ 14.000.000**	**$ 14.000.000**

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Rionegro-Santander, el día **CATORCE (14-04-2026) DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTISEIS 2026**).

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR
SUPERVISOR DEL CONTRATO

LIRIS XILENA CARRILLO LEON
C.C. No. 1.098.795.569 expedida en
BUCARAMANGA (S)
CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO No. 02

MUNICIPIO DE RIONEGRO (S/DER)
NIT. 890.204.646-3

DEBE A:										
NOMBRE:	**LIRIS XILENA CARRILLO LEON**									
IDENTIFICACIÓN:	C.C	**X**	NIT		NUMERO	**1.098.795.569**	DV	**X**	DE	**BUCARAMANGA SANTANDER**

LA SUMA DE:	
LETRAS	**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL**
NUMEROS	**$3.500.000,00**

POR CONCEPTO DE:					
CONTRATO No.	**089 DE 2026**	**DESEMBOLSO No.**	**2**	DE	**4**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LOS ASUNTOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN – TICS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER" SE ENCUENTRA ENMARCADO EN EL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER"**				
PERIODO:	**2 DE MARZO DE 2026 AL 1 DE ABRIL DE 2026**				
FECHA:	**14 DE ABRIL DE 2026**				
DIRECCIÓN:	**CARRERA 9 # 7-17 BARRIO EL ESPEJO**				
CIUDAD:	**RIONEGRO SANTANDER**				
TELÉFONO:	**3507038553**				

OBSERVACIONES:	1. De conformidad con el Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario **Declaro bajo la gravedad de juramento** que mis ingresos durante el año anterior o en el año en curso, no superan 3.500 UVT, por lo cual no estoy obligado a Inscribirme en el Régimen Común del Impuesto a las Ventas. 2. De conformidad con el Parágrafo 2 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 42 de la Ley 2010 de 2019 **Declaro bajo la gravedad de juramento** que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores bajo mi nombre; de la misma manera me comprometo a informar en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

LIRIS XILENA CARRILLO LEON

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098795569		CARRILLO LEON LIRIS XILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 9 No 7-17 BARRIO EL ESPEJO	RIONEGRO-SANTANDER	3507038553	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	157201020	9500538679	I	2026/04/17	2026/03/20	BANCO DAVIVIENDA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: RIONEGRO Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1098795569	CARRILLO LIRIS	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098795569		CARRILLO LEON LIRIS XILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 9 No 7-17 BARRIO EL ESPEJO	RIONEGRO-SANTANDER	3507038553	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	157201020	9500538679	I	2026/04/17	2026/03/20	BANCO DAVIVIENDA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

	MUNICIPIO DE RIONEGRO (SANTANDER)	Código	110-10-08
ALCALDIA MUNICIPAL DE RIONEGRO		Versión	2
	INFORMACIÓN BANCARIA PARA PAGOS	Fecha	20/02/2024

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO **14 DE ABRIL DE 2026**

INFORMACION GENERAL

PERSONA: Natural [X] Jurídica [ ]

IDENTIFICACION: CC [X] CE [ ] NIT [ ]

No: 1.098.795.569 D.V.

APELLIDOS / EMPRESA: CARRILLO LEON

NOMBRES / REPRESENTANTE LEGAL: LIRIS XILENA

DIRECCIÓN: CARRERA 9 #7-17 EL ESPEJO

CIUDAD: RIONEGRO

TELEFONO FIJO: Número ____ Extensión ____

MOVIL / CELULAR: 3507038553 (Número)

E-MAIL: 97carrilloliris@gmail.com

INFORMACION BANCARIA

TIPO DE CUENTA	NÚMERO	BANCO
AHORROS	0550488443252454	DAVIVIENDA

VERIFIQUE QUE LA CUENTA ESTÉ ACTIVA

OBSERVACIÓN

Certifico que la información aquí suministrada es **Legible** y **Verídica**.

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE: LIRIS XILENA CARRILLO LEON

FIRMA:

CC [X] CE [ ] NIT [ ]

Número: 1.098.795.569

MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

FORMATO PAGO ESTAMPILLA MUNICIPAL

Nombre y/o Razon Social:	LIRIS CARRILLO LEON	Numero Contrato:	089/2026
Cedula o Nit:	1.098.795.569	Fecha Contrato:	02/02/2026
Telefono:	3507038853	Valor Base :	3.500.000
Direccion:	RIONEGRO	Valor Total Contrato:	14.000.000
Municipio:	RIONEGRO	Valor Orden de Pago	3.500.000
Departamento:	SANTANDER	No. Orden de Pago:	02

51 25 MAR 2026

PROCESADO

LIQUIDACION				
Estampilla Pro-Adulto:		4%		140.000
Cuenta corriente fonpet No. 108021155		20% (4%)	FONDO PENSIONES	28.000
Cuenta Ahorros No. 108124819 Davivier		70%	ALCALDIA MUNICIPAL	78.400
Cuenta Ahorros No. 048500071393 Davi		30%	PRO-CASA DEL ANCIANO	33.600
Estampilla Pro-Cultura:		0,5%		17.500
Cuenta Ahorros No. 108083725 DaiVivienda			PRO CULTURA	14.000
Cuenta corriente fonpet No. 108018946 Dav		20% (0,5%)	FONDO PENSIONES	3.500
Fecha Expedicion:	11/03/2025		VALOR TOTAL A CONSIGNAR	157.500

BANCO DAVIVIENDA
Deposito: Efectivo
Fecha: 25/03/2026 Hora: 11:07:16
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485a101
Usuario: 662
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 000000108018946
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $3,500.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $3,500.00
Costo Transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 351432
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1098795569
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 25/03/2026 Hora: 11:06:34
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485a101
Usuario: 662
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
ESTAMPILLAS PRODESARROLLO DE MUNICI
Cuenta Convenio: **********0018
Codigo Convenio: 05433788
No. Referencia 1:
1098795569
No. Referencia 2:
Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $78,400.00
Costo Transaccion: $0.00
No. Transaccion: 002155
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 1098795569
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Deposito: Efectivo
Fecha: 25/03/2026 Hora: 11:05:19
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485a101
Usuario: 662
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 000000108023155
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $28,000.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $28,000.00
Costo Transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 598188
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1098795569
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

DAVIVIENDA

(92)0250091598964 2

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 25 MAR 2026 0445 PROCESADO

- CLIENTE -

DAVIVIENDA

(92)0250091598965 8

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N. 51 25 MAR 2026 0445 PROCESADO

- CLIENTE -

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N#
2502680206950

Trámite

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número: 1098795569
Nombre: LINIS XILENA CARRILLO LEON
Dirección: Teléfono:
Municipio: Departamento: SANTANDER

Contribuyente

PRO HOSPITAL	$70.000
PRO UIS	$70.000

VALOR BASE: $ 7.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 14.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO: $ 3.000.000
FECHA CONTRATO: 30/01/2020
NRO. CONTRATO: 080
NUMERO ORDEN DE PAGO: 2

CAJA No. 1 P.M.N.
51 25 MAR 2026
PROCESADO

Total Estampillas $140.000
Ordenanza 012 $14.000
Total a Pagar $154.000

Fecha de Expedición 2020/03/24 Fecha Límite de Pago 2020/03/30

Con destino a: Alcaldía de Rionegro

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo N#
2502680206950
Trámite
PRO HOSPITAL $70.000
PRO UIS $70.000
Total Estampillas $140.000
Ordenanza 012 $14.000
Total a Pagar $154.000
CAJA No. 1 P.M.N.
51 25 MAR 2026
PROCESADO

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 25/03/2020 Hora: 11:05:50
Jornada: Normal
Oficina: 0486
Terminal: C3048Sw103
Usuario: 002
GAIRA Gr. CUMANDAY
Nombre del Convenio:
SISTEMAS Y COMPAVIAJADRES S.A - GR
Cuenta Convenio: ********5830
Codigo Convenio: 81021A881
No. Referencia 1:
1098795569
No. Referencia 2:
2502680206950
Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $14,000.00
Costo Transaccion: $0.00
No. Transaccion: 962248
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 1098795569
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
Información impresa es correcta.

Alcaldía Municipal de
RIONEGRO
Santander

ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO	No. 069 FECHA: 30 de enero de 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LOS ASUNTOS DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN TICS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER se encuentra enmarcado en el proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER.
CONTRATISTA	LIRIS XILENA CARRILLO LEON
CEDULA O NIT	1.095.795.569 DE BUCARAMANGA (S/DER)
VALOR INICIAL	CATORCE MILLONES DE PESOS ($ 14.000.000) M/CTE
ANTICIPO	NO APLICA
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
NOMBRE INTERVENTOR	No Aplica
NUMERO CONTRATO DEL INTERVENTOR	No Aplica
NIT o C.C. DEL INTERVENTOR	No Aplica
SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO Secretario General y del Interior
FECHA DE INICIACION	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACION	01 de junio de 2026
OFICINA GESTORA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR

En Rionegro a los dos (02) días del mes de febrero de 2026 en las instalaciones de la Alcaldía de Rionegro Santander se reunieron, **EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO**, en calidad de Supervisor del municipio de Rionegro y **LIRIS XILENA CARRILLO LEON** quien comparece a nombre propio y/o como representante Legal, de la parte contratista y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato se suscribe la presente acta.

CONSIDERANDO

1.APROBACION POLIZAS

No Aplica, conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.3. del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015

2.SOPORTES FINANCIEROS

CONCEPTO	NUMERO	FECHA (DDMMAA)	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
C.D.P.	25A00123	23-01-2026	2.3.2.02.02.10.99.000.4798C102	TRHI	$ 14.000.000
R.P.	26A00201	30-01-2026	2.3.2.02.02.10.99.000.4798C102	TRHI	$ 14.000.000

3.FORMA DE PAGO:

Alcaldía Municipal de
RIONEGRO
Santander

El Municipio pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: CUATRO (4) MENSUALIDADES vencidas cada una por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS COP ($3.500.000) MICTE de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y cumplimiento con los requisitos legales y administrativos necesarios, aprobando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, a igual que el pago de sistema de seguridad social integral y parafiscal de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la presentación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Municipio.

El último pago será a la terminación y liquidación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

El contratista autoriza al Municipio para que, por conducto de la Secretaría de Hacienda Municipal realice los pagos a realizar, efectúe las deducciones correspondientes a los gravámenes ordenanzales, municipales y legales que apliquen.

ACUERDAN:

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 089 del 2026 de fecha treinta (30) de enero de 2026.
2. Fijar como fecha de inicio del contrato No. 089 del 2026 el día dos (02) de febrero de 2026.
3. Fijar como fecha de terminación del contrato No. 089 del 2026, el día primero (01) de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los dos (02) días de febrero de 2026.

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General Y Del Interior
Supervisor

LIRIS XILENA CARRILLO LEON
Contratista

ACCIÓN:	NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	FIRMA	FECHA
Revisó:	Yesika Daza y Vera CPS		2026-02-02
Proyectó:	Jhon Jairo Rincon Arevalo CPS		2026-02-02

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE BARRANCA
NIT 890 204 846-3

REGISTRO PRESUPUESTAL No 26A00301

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No CD 26A00123

Dependencia solicitante	: ADMC ADMINISTRACION CENTRAL
Código de presupuesto	: 2 3 2 02 02 45 99 009 456902 00 Código rubro: 200200
Fuente / Vig de financiación	: 11=1 TRANSPORTE - CIRCUNSTANCIAS
2	: Gastos
2 3	: Inversión
2 3 2	: Adquisición de bienes y servicios
2 3 2 02	: Adquisición de activos no financieros
2 3 2 02 02	: Adquisición de servicios
2 3 2 02 02 45	SECTOR: GOBIERNO TERRITORIAL
2 3 2 02 02 45 99	: Fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública territorial
2 3 2 02 02 45 99 009	: Servicios para la comunidad, sociales y personales
2 3 2 02 02 45 99 009 456902 00	Apoyar el 100% de las dependencias de la administración municipal con asesoría o
	: técnica, profesional y de apoyo a la gestión con el fin de garantizar el adecuado
	funcionamiento de la administración municipal

Valor Registro: $ 14.000.000,00

Nota: CD 26A00123 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LOS ASUNTOS DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER actividades asociadas al proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL DESPACHO EL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER

CC 1.098.736.569 7 CARRILLO LEON LIRIS XILENA

Fecha Expedición: CATORCE MILLONES DE PESOS M/cte ($14,000,000.00)

Código rubro: Firma: 200200

Secretario de Hacienda

Impreso el: 02/04/2026 3:14:47

AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit 860.002 183 – 9

CERTIFICA

Que las afiliaciones relacionadas a continuación se encuentran vinculadas con nuestra compañía bajo la póliza No. 3045555 suscrita con la empresa Municipio De Ronegro

Nombre	T.I	Numero de identificacion	Fecha de inicio cobertura
[illegible] GARRIDO [illegible]	C.C.	1.093.756.003	01/01/2021

Cordialmente.

FREDY CEBALLOS MONTAÑA
JEFE DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A

La consulta en esta página de internet tiene carácter informativo, el mismo no genera efectos legales. Fecha y hora de consulta: 30 de enero de 2026 a las 10:03:41 p. m.

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000 612020 ó en Bogotá 6225757

Alcaldía Municipal de RIONEGRO Santander

LISTA DE CHEQUEO CUENTAS DE COBRO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
NOMBRE CONTRATISTA	YESSICA MAGALY MORA							
C.C. O NIT	1.100.892.998							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES							
NÚMERO CONTRATO	023-2026							
VALOR DEL CONTRATO	$ 16.000.000							
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA:23	MES:03	AÑO:2026	—	DÍA:22	MES:04	AÑO:2026	
VALOR A COBRAR	$ 4.000.000							

	DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN SI	VERIFICACIÓN NO	OBSERVACIÓN
1	OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	X		
2	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	X		
3	ACTA INFORME FINAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES		X	
4	FACTURA O CUENTA DE COBRO	X		
5	PLANILLAS PAGADAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NARTURAL / PERSONA JURÍDICA, CERTIFICADO FIRMADO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE CONFORMIDAD CON LA LEY.	X		
6	FORMATO INFORMACIÓN BANCARIA Y CERTIFICACIÓN BANCARIA	X		
7	FORMATO DE RETENCIÓN (PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO)		X	
8	ESTAMPILLAS	X		
9	ACTA DE INICIO	X		

FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 23	MES: 04	AÑO: 2026

FIRMAS RESPONSABLES	
REVISADO SUPERVISOR	REVISADO CONTRATACIÓN
RADICADO SECRETARÍA DE HACIENDA	

OBLIGACION CONTRAIDA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	YESSICA MAGALY MORA						
C.C. O NIT	1.100.892.998						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	3115584738						
VALOR COBRADO	CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 23	MES: 03	AÑO: 2026	—	DÍA: 22	MES: 04	AÑO: 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.		FECHA INICIO DEL CONTRATO		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	023-2026		DÍA:23	MES: 01	AÑO: 2026
CDP: 26A00069	FECHA: 20-01-2026	RP: 26A00080		FECHA: 22-01-2026	
CDP ADICIONAL:	FECHA: NA	RP ADICIONAL: NA		FECHA: NA	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS PARA APOYAR AL EQUIPO DE CONTRATACION, ASI MISMO EN LA ELABORACION Y REPORTE DE INFORMACION EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS se encuentra enmarcado en el proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER				

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA					
ENTIDAD BANCARIA	DAVIVIENDA				
NÚMERO DE CUENTA	0550048500049597	AHORROS	X	CORRIENTE	

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO *"CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA"* ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 23	MES: 04	AÑO: 2026

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DENOMINADO DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMAS RESPONSABLES

Yessica Mora

YESSICA MAGALY MORA
CONTRATISTA

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA Nº.	***04***	**TIPO DE CONTRATO**	*CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES*

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	023-2026	**FECHA DE CONTRATO**	22 DE ENERO DE 2026
NOMBRE CONTRATISTA	YESSICA MAGALY MORA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1.100.892.998 expedida en Rionegro (S)		
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS PARA APOYAR AL EQUIPO DE CONTRATACION, ASI MISMO EN LA ELABORACION Y REPORTE DE INFORMACION EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS se encuentra enmarcado en el proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER.			
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR		
PLAZO DEL CONTRATO	04 MESES	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)**	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 16.000.000 MCTE	**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (Si aplica)**	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	23/01/2026		
FECHA DE TERMINACION INICIAL	22/05/2026	**FECHA DE TERMINACION CON ADICION(Si aplica)**	N/A
REGISTRO PRESUPUESTALES			
REGISTROS INICIALES			
Nº. DE CDP	26A00069	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	20/01/2026
Nº. DE RP	26A00080	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	22/01/2026
REGISTROS ADICIONALES (Si aplica)			
Nº. DE CDP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	N/A
Nº. DE RP	N/A	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	N/A

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO PLANILLA**	**IBC**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
				SALUD TOTAL	**PORVENIR**	**COLPATRIA**
MARZO	2026/04/24	9500984037	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	N/A	N/A

ESTAMPILLAS

TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL	2502600269485	*21-04-2026*
MUNICIPAL	194684	*22-04-2026*
MUNICIPAL	235512	*22-04-2026*
MUNICIPAL	938202	*22-04-2026*

ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO			
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN		23-03-2026 AL 22-04-2026	
VALOR A PAGAR		CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)	
ACTIVIDADES CONTRACTUALES			
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:			
No.	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIA / SOPORTE**
1.	Elaborar los informes de gestión que se requieran, así como apoyar en la rendición de informes en las plataformas de los órganos de control.	- Se apoyó en la rendición y registro de 7 contratos a la plataforma SIA OBSERVA correspondiente al mes de marzo, con sus respectivos anexos. - Se apoyó en el cargue a la plataforma APPUI de la contraloría. - Se apoyó en el cargue a la plataforma Sia Contraloría el formato FORMATO_202607_22A_CGS	-Se anexa pantallazo contratos rendidos. -Se anexa pantallazo información rendida APPUI -Se anexa pantallazo información rendida
2.	Actualizar las herramientas digitales, sistemas informáticos, hojas de cálculo y bases de datos, con la información generada en los tramites y procedimientos de la Secretaria General y del interior.	- Se apoyó en la elaboración del cuadro en Excel para la Registradora con información de los contratistas año 2026 - Se apoyó en la elaboración del cuadro CONTRATACION_2026_03_30	-Se anexa cuadro de Excel REGISTRADURIA -Se anexa cuadro CONTRATACION_2026_03_30
3.	Apoyar en la elaboración de solicitudes de información y respuesta a peticiones, certificación y constancias de competencias de la secretaria General y del Interior.	Se apoyó en la proyección de la certificación laboral para el contrato de prestación de servicios CPS-003-2026 WALTER DANILO DOMINGUEZ	Se anexa certificaciones
4.	Clasificar, organizar y mantener actualizados la documentación de los expedientes contractuales, que hacen parte del archivo de gestión de la Secretaria General y del Interior.	Se apoyó en la creación de carpetas digitales para los contratos 131 Unión Temporal Inter la Corcovada 142 Transporcol VIP SAS 143 Asomayor 144 GMS Gestión Múltiple Sostenible SAS 145 Fundación Sayal 35 146 Corpoadases	Se anexa pantallazo carpetas digitales
5.	Proyectas los documentos en las diferentes etapas contractuales, cuando le sea requerido.	Se apoyó en la proyección de las solicitudes de CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP que hacen parte de la secretaria General y del Interior	Se anexa solicitudes de CDP
6.	Revisar las cuentas de cobro que presenten los diferentes	Se apoyó en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas	Se anexa relación cuentas revisadas

	contratistas y que le sean asignadas.	096-2026 NARLYS RODRIGUEZ 042-2026 JESSICA HERNANDEZ 080-2026 SARA GONZALEZ 046-2026 YUDY GUIO 098-2026 ANGIE BLANCO 083-2026 YEIMY LANDINEZ 060-2026 CAMILA GAONA 085-2026 SEBASTIAN OMEARA 139-2026 FILEX 090-2026 CAROLINA LUQUE 097-2026 PEDRO CASADIEGOS 093-2026 NAZLY MANTILLA 089-2026 LIRIS CARRILLO 084-2026 SANTIAGO ORTIZ	
7.	Las demás que le sean asignadas por su superior inmediato y que estén relacionadas con su perfil y el desarrollo de sus funciones.	Se apoyó en la radicación de las cuentas de los contratistas año 2026, por medio del aplicativo GD.	Se anexa planilla radicación cuentas año 2026

ANEXOS: *Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías*

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.000.000	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICION (Si aplica)	N/A	
PRIMER PAGO		$ 4.000.000
SEGUNDO PAGO		$ 4.000.000
TERCER PAGO		$ 4.000.000
ULTIMO PAGO		0
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 4.000.000
TOTAL (Sumas iguales)	$ 16.000.000	$ 16.000.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Rionegro- Santander, a los veintitrés **(23)** de abril de dos mil veintiséis (2026)

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Yessica Mora

YESSICA MAGALY MORA
C.C. No. 1.100.892.998 expedida en RIONEGRO
CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO No. 3

MUNICIPIO DE RIONEGRO (S/DER)
NIT. 890.204.646-3

DEBE A:										
NOMBRE:	**YESSICA MAGALY MORA**									
IDENTIFICACIÓN:	C.C.	**X**	NIT		NUMERO	**1.100.892.998**	DV	**X**	DE	**RIONEGRO (S/DER)**

LA SUMA DE:	
LETRAS	**CUATRO MILLONES DE PESOS**
NUMEROS	**$ 4.000.000,00**

POR CONCEPTO DE:					
CONTRATO No.	**023-2026**	**DESEMBOLSO No.**	**3**	DE	**4**

OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS PARA APOYAR AL EQUIPO DE CONTRATACION, ASI MISMO EN LA ELABORACION Y REPORTE DE INFORMACION EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS se encuentra enmarcado en el proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER**
PERIODO:	**23 DE MARZO DE 2026 AL 22 DE ABRIL DE 2026**
FECHA:	**23 DE ABRIL DE 2026**
DIRECCIÓN:	**CRA 12 N 13-16 BARRIO ALFONSO LOPEZ**
CIUDAD:	**RIONEGRO**
TELÉFONO:	**3115584738**

OBSERVACIONES:	1. De conformidad con el Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario **Declaro bajo la gravedad de juramento** que mis ingresos durante el año anterior o en el año en curso, no superan 3.500 UVT, por lo cual no estoy obligado a Inscribirme en el Régimen Común del Impuesto a las Ventas. 2. De conformidad con el Parágrafo 2 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 42 de la Ley 2010 de 2019 **Declaro bajo la gravedad de juramento** que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores bajo mi nombre; de la misma manera me comprometo a informar en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

Yessica

YESSICA MAGALY MORA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100892998		MORA YESSICA MAGALY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 12 13 16 BARRIO ALFONSO LOPEZ	RIONEGRO-SANTANDER	3115584738	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	187890805	9500984037	I	2026/04/24	2026/04/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: RIONEGRO Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1100892998 MORA YESSICA																		23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

	MUNICIPIO DE RIONEGRO (SANTANDER)	Código	110-10-08
ALCALDIA MUNICIPAL DE RIONEGRO		Versión	2
	INFORMACIÓN BANCARIA PARA PAGOS	Fecha	2024-02-20

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 23 DE ABRIL DE 2026

INFORMACION GENERAL

PERSONA			IDENTIFICACION			No	D.V.
	Natural	X		CC	X	1.100.892.998	
	Jurídica			CE			
				NIT			

APELLIDOS / EMPRESA: MORA

NOMBRES / REPRESENTANTE LEGAL: YESSICA MAGALY

DIRECCIÓN: CRA 12 N 13-16

CIUDAD: RIONEGRO

TELEFONO FIJO: Número | Extensión

MOVIL / CELULAR: 3115584738 (Número)

E-MAIL: ingyessicamora@gmail.com

INFORMACION BANCARIA

TIPO DE CUENTA	NÚMERO	BANCO
AHORROS	0550048500049597	DAVIVIENDA

VERIFIQUE QUE LA CUENTA ESTÉ ACTIVA

OBSERVACIÓN

Certifico que la información aquí suministrada es **Legible** y **Verídica**.

REPRESENTANTE LEGAL — NOMBRE: YESSICA MAGALY MORA

CC	X
CE	
NIT	

Número: 1.100.892.998

FIRMA: Yessica Mora

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

RIONEGRO, **14/01/2026**
SANTANDER,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor YESSICA MORA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1100892998**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550048500049597**
Fecha de apertura	**13/05/2014**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600269485

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO HOSPITAL	$ 80.000
PRO UIS	$ 80.000

Total a Pagar **$ 160.000**

Fecha de Expedición 2026/04/21 **Fecha Limite de Pago** 2026/04/21

Con destino a: **Alcaldía de Rionegro**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1100892998

Nombre YESSICA MAGALY MORA
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 16.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	22/01/2026
NRO. CONTRATO	023
NUMERO ORDEN DE PAGO	3

Pagado Electronicamente

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502600269485**

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Alcaldía de Rionegro**

Tipo de Doc. CC
Nombre: YESSICA MAGALY MORA
Dirección:
Número: 1100892998
Teléfono:

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 16.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	22/01/2026
NRO. CONTRATO	023

PRO HOSPITAL	$ 80.000
PRO UIS	$ 80.000

Total a Pagar **$ 160.000**

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502600269485**

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Alcaldía de Rionegro**

PRO HOSPITAL	$ 80.000
PRO UIS	$ 80.000

Total a Pagar **$ 160.000**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1100892998

Nombre YESSICA MAGALY MORA
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 16.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	22/01/2026
NRO. CONTRATO	023

Fecha de Expedición 2026/04/21
Fecha Limite de Pago 2026/04/21

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502600269485**

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** CC **Número** 1100892998

Nombre YESSICA MAGALY MORA
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Alcaldía de Rionegro**

Fecha de Expedición 2026/04/21

Total a Pagar **$ 160.000**

PRO HOSPITAL	$ 80.000
PRO UIS	$ 80.000

Total Estampillas **$ 160.000**

MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

FORMATO PAGO ESTAMPILLA MUNICIPAL

Nombre y/o Razon Social:	YESICA MAGALY MORA	Numero Contrato:	023/2026
Cedula o Nit:	1.100.892.998	Fecha Contrato:	22/01/2026
Telefono:	3115564738	Valor Base :	4.000.000
Direccion:	RIONEGRO	Valor Total Contrato:	#########
Municipio:	RIONEGRO	Valor Orden de Pago:	4.000.000
Departamento:	SANTANDER	No. Orden de Pago:	03

51 27 ABR 2026 PROCESADO

LIQUIDACION				
Estampilla Pro-Adulto:		4%		160.000
Cuenta corriente fonpet No. 108021166 Davivie		20% (4%)	FONDO PENSIONES	32.000
Cuenta Ahorros No. 108124819 Davivienda		70%	ALCALDIA MUNICIPAL	89.600
Cuenta Ahorros No. 048500071393 Davivienda		30%	PRO-CASA DEL ANCIANO	38.400
Estampilla Pro-Cultura:		0,5%		20.000
Cuenta Ahorros No. 108093725 Davivienda			PRO CULTURA	16.000
Cuenta corriente fonpet No. 108018946 Davivienda		20% (0,5%)	FONDO PENSIONES	4.000
Fecha Expedicion:	21/04/2026		VALOR TOTAL A CONSIGNAR	180.000

BANCO DAVIVIENDA
Deposito: Efectivo
Fecha: 21/04/2026 Hora: 10:45:49
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: 002
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 000000010008215946
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $4,000.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $4,000.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 194684
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1100892998
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Deposito Efectivo
Fecha: 22/04/2026 Hora: 10:45:11
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: 002
Tipo Producto: Cta Corriente
No Cuenta: 000000010008215946
Titular Producto:
MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER
Vr. Efectivo: $32,000.00
Vr. Cheque: $0.00
Vr. Total: $32,000.00
Costo transaccion: $11,200.00
No Transaccion: 235512
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1100892998
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha: 22/04/2026 Hora: 10:45:29
Jornada: Normal
Oficina: 0485
Terminal: CJ0485W101
Usuario: 002
DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
ESTAMPILLAS PROANCIANO YM MUNICI
Cuenta Convenio: **********48619
Codigo Convenio: 016617788
No. Referencia 1:
1100892998
No. Referencia 2:
Forma de Pago: Efectivo
Vr. Total: $69,000.00
Costo transaccion: $0.00
No. Transaccion: 0582112
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
Numero Id: 1100892998
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

DAVIVIENDA

(82)0250080090280B

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N.
51 22 ABR 2026 0485
PROCESADO

- CLIENTE -

DAVIVIENDA

(92)0250090090025 16

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DAVIVIENDA CAJERO No. 1 H.N.
51 22 ABR 2026 0485
PROCESADO

- CLIENTE -

ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.	
CONTRATO	**No.** 023	**FECHA:** 22 de enero de 2026
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS PARA APOYAR AL EQUIPO DE CONTRATACION, ASI MISMO EN LA ELABORACION Y REPORTE DE INFORMACION EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS se encuentra enmarcado en el proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER".	
CONTRATISTA	YESSICA MAGALY MORA	
CEDULA O NIT	1.100.892.998 DE RIONEGRO (S/DER)	
VALOR INICIAL:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($ 16.000.000) M/CTE	
ANTICIPO	NO APLICA	
PLAZO INICIAL:	CUATRO (04) MESES	
NOMBRE INTERVENTOR	No Aplica	
NUMERO CONTRATO DEL INTERVENTOR	No Aplica	
Nit o C.C. DEL INTERVENTOR	No Aplica	
SUPERVISOR	EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO Secretario General y del Interior	
FECHA DE INICIACION:	23 de enero de 2026	
FECHA DE TERMINACION:	22 de mayo de 2026	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	

En Rionegro, a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2026, en las instalaciones de la Alcaldía de Rionegro Santander se reunieron, **EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO**, en calidad de Supervisor del municipio de Rionegro y **YESSICA MAGALY MORA,** quien comparece a nombre propio y/o como representante Legal, de la parte contratista; y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta.

CONSIDERANDO

1.APROBACION POLIZAS

No Aplica, conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015

2.SOPORTES FINANCIEROS

CONCEPTO	NUMERO	FECHA (DDMMAA)	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
C.D.P.	26A00069	20-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.009.45990 3102	ICLD	$ 16.000.000
R.P.	26A00080	22-01-2026	2.3.2.02.02.45.99.009.45990 3102	ICLD	$ 16.000.000

3.FORMA DE PAGO:

El Municipio pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: **CUATRO (4) PAGOS MENSUALIDADES vencidas cada una por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE.** de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y cumpliendo con los requisitos legales y administrativos necesarios, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la presentación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por el Municipio.

El último pago será a la terminación y liquidación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

El contratista autoriza al Municipio para que, por conducto de la Secretaría de Hacienda Municipal en los pagos a realizar, efectúe las deducciones correspondientes a los gravámenes ordenanzales, municipales y legales que apliquen.

ACUERDAN:

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 023 del 2026 de fecha veintidós (22) de enero de 2026.
2. Fijar como fecha de inicio del contrato No. 023 del 2026, el día veintitrés (23) de enero de 2026.
3. Fijar como fecha de terminación del contrato No. 023 del 2026, el día veintidós (22) de mayo de 2025.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los veintitrés (23) días de enero de 2026.

EDSSON JOHAO HERNANDEZ SERRANO
Secretario General Y Del Interior
Supervisor

Yessica Mora
YESSICA MAGALY MORA
Contratista