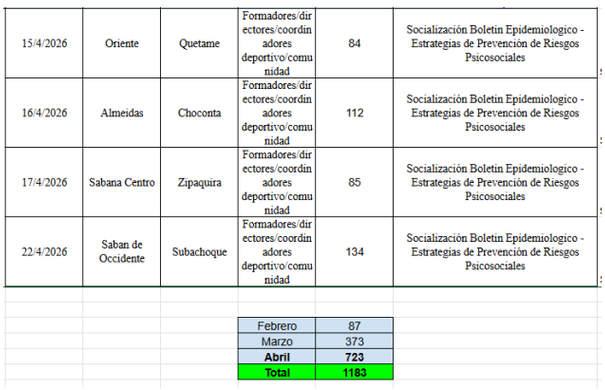
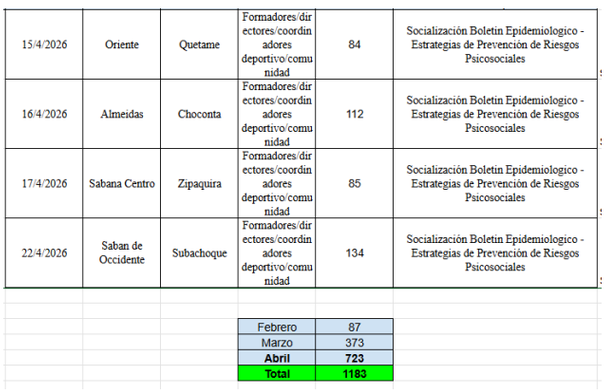
INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 CPS – 096 - 2026											
Nombre del Contratista	SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	22548438										
Nombre y Cargo del Supervisor	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ- Técnico Operativo										
Número del Contrato	CPS-096-2026		**Pago Número**		04		**De**		11		
Período Informado	01/04/2026 – 30/04/2026		**No. De Registro Presupuestal**		2026000249						
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO COLPATRIA N° 8742025362				**Corriente**			**Ahorros**		**X**	
Valor del Pago	CINCO MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($5.350.000).										
Fecha Acta Inicio	19/01/2026				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			18/11/2026			
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**			N/A			
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**			N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**			N/A			

Objeto del Contrato:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL Y EL CONSUMO DE PSICOACTIVOS EN NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL DEPORTE FORMATIVO, EN LA EJECUCIÓN DE LA META 168 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "GOBERNANDO: MÁS QUE UN PLAN".

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Diseñar talleres formativos sobre la prevención de riesgos psicosociales y consumo de bebidas psicoactivas dirigidos a niños, niñas y jóvenes, padres de familia, formadores y docentes-entrenadores formadores que dirigen las escuelas deportivas y las instituciones educativas en los Juegos Escolares e Intercolegiados en los Municipios de Cundinamarca.	Diseñé, junto al psicólogo Iván Poveda, dos talleres formativos dirigidos a formadores y docentes-entrenadores, enfocados en la prevención de riesgos psicosociales y el consumo de sustancias psicoactivas: Se cambio la presentación del taller **Boletín Epidemiológico 2024–2025**
2. Elaborar material pedagógico que garantice la continuidad de las acciones preventivas en las escuelas deportivas e instituciones educativas.	Elaboré, material pedagógico sobre canales de atención.
3. Desarrollar actividades pedagógicas para el personal de formadores de escuelas deportivas, centradas en la identificación de riesgos psicosociales, la promoción de habilidades socioemocionales y la aplicación de	Desarrollé actividad pedagógica para el personal de formadores: • Tema: Socialización Boletín Epidemiológico - Estrategias de

estrategias preventivas, incluyendo la difusión de la ruta de atención ante vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes.	Prevención de Riesgos Psicosociales.  15/4/2026 | Oriente | Quetame | Formadores/directores/coordinadores deportivo/comunidad | 84 | Socialización Boletin Epidemiologico - Estrategias de Prevención de Riesgos Psicosociales 16/4/2026 | Almeidas | Choconta | Formadores/directores/coordinadores deportivo/comunidad | 112 | Socialización Boletin Epidemiologico - Estrategias de Prevención de Riesgos Psicosociales 17/4/2026 | Sabana Centro | Zipaquira | Formadores/directores/coordinadores deportivo/comunidad | 85 | Socialización Boletin Epidemiologico - Estrategias de Prevención de Riesgos Psicosociales 22/4/2026 | Saban de Occidente | Subachoque | Formadores/directores/coordinadores deportivo/comunidad | 134 | Socialización Boletin Epidemiologico - Estrategias de Prevención de Riesgos Psicosociales Febrero 87 Marzo 373 **Abril 723** **Total 1183**
4. Realizar actividades lúdico-pedagógicas de forma periódica con niños, niñas y jóvenes, enfocadas en la identificación de factores de riesgo psicosocial y en la difusión de la ruta a seguir ante posibles vulneraciones de sus derechos.	Esta obligación, la realizaré una vez se programen con el Gestor formativo.
5. Asistir a los municipios de Cundinamarca en los cuales se requiera de apoyo pedagógico y psicológico dirigido a las escuelas de formación y Juegos escolares e Intercolegiados.	Desarrollé actividad pedagógica para el personal de formadores: • Tema: Socialización Boletín Epidemiológico - Estrategias de Prevención de Riesgos Psicosociales.  15/4/2026 | Oriente | Quetame | Formadores/directores/coordinadores deportivo/comunidad | 84 | Socialización Boletin Epidemiologico - Estrategias de Prevención de Riesgos Psicosociales 16/4/2026 | Almeidas | Choconta | Formadores/directores/coordinadores deportivo/comunidad | 112 | Socialización Boletin Epidemiologico - Estrategias de Prevención de Riesgos Psicosociales 17/4/2026 | Sabana Centro | Zipaquira | Formadores/directores/coordinadores deportivo/comunidad | 85 | Socialización Boletin Epidemiologico - Estrategias de Prevención de Riesgos Psicosociales 22/4/2026 | Saban de Occidente | Subachoque | Formadores/directores/coordinadores deportivo/comunidad | 134 | Socialización Boletin Epidemiologico - Estrategias de Prevención de Riesgos Psicosociales Febrero 87 Marzo 373 **Abril 723** **Total 1183** -
6. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato.	▪ **6 abril**: asistí a la capacitación convocada sobre "DERECHO DE PETICIÓN Y SUS GENERALIDADES DE LA ENTIDAD" ▪ **Reunión con el Psic**. Iván Poveda revisando la presentación para promotores: Entrenando Emociones: Desarrollo Emocional en NNA y su Impacto en Salud Mental y Prevención de riesgos psicosociales en escuelas deportivas. ▪ **8 abril**: Reunión en INDEPORTES para adelantar preparación de charlas, con psicólogo Iván Poveda. ▪ **10 abril:** Coordiné con Juan Diego de capacitación agenda para atender Ubaté.

	▪ **13 abril**: reunión con psicólogo Iván Poveda para realizar informe Técnico Salud Mental y riesgo Psicosocial. ▪ **14 abril**: reunión en INDEPORTES, revisión de avances con supervisora Flor Angela. ▪ **20 abril**: revisión de cronograma y ajustes. ▪ **24 abril:** Se agenda solicitud de de atención a Suesca. ▪ **27 abril**: asistí a capacitación convocada sobre "Entornos Libres de Acoso, discriminación y violencia Basada en género". ▪ **28 abril**: reunión en INDEPORTES para revisar agenda y reunión con director de deporte de Suesca Daniel Rueda Chiquiza, en atención a la solicitud del 24 de abril sobre charla Salud Mental y riesgo psicosocial para el 12 de mayo. ▪ **29 abril:** Asistí a la reunión de Componente para adelantar cronograma de mayo.
7. Presentar los informes y soportes requeridos relacionadas con los temas de contenido contractual requeridos por el supervisor del contrato	Presenté los informes y soportes correspondientes al mes de abril de 2026, relacionados con el contenido contractual, de acuerdo con lo requerido por el supervisor del contrato.
8. Para el trámite de la última cuenta del contrato, realizar la entrega al supervisor del contrato de todos los documentos y base de datos proyectados que sean de propiedad de INDEPORTES CUNDINAMARCA.	En la última cuenta del contrato, entregaré al supervisor del contrato todos los documentos y bases de datos proyectadas que sean propiedad de INDEPORTES CUNDINAMARCA.
9. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Realicé el cargué de archivos en la plataforma SECOP II, correspondientes al informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias, conforme a la forma de pago, condiciones técnicas y productos establecidos.
10. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con las obligaciones que desarrolla.	Con relación a la obligación número 10, la entrega de los Formatos Únicos de Inventario Documental se ejecutará una vez se requiera realizar la actividad correspondiente.
11. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable.	Entregaré al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato, junto con el informe final escrito, en medio digital y modificable.
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA
ENERO	$1.517.451	$189.700	$242.800	$37.000	6002289989
FEBRERO	$2.140.000	$267.500	$342.400	$52.200	6008142343
MARZO	$2.140.000	$267.500	$342.400	$52.200	6009120343
ABRIL	$2.140.000	$267.500	$342.400	$52.200	6012913400
TOTAL	**$7.937.451**	**$992.200**	**$1.270.00**	**$193.600**	

Atentamente,



SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA
CC No. 22548438 de Barranquilla.