ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO
AL RESPONDER CITAR EL NR.
Nro. Rad: **3-2026-1252**
Fecha: **05/05/2026** - Anexos:
Destino: **SUBDIR.ADM.FIN**

Para:	NELSON RICARDO CORREDOR CRUZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
De:	ANDRES MAURICIO CASTILLO VARELA DIRECCION GENERAL
Asunto:	AUTORIZACIÓN CUARTO DESEMBOLSO CAROLINA BASTO PEÑUELA 037 - 2026

Respetada Doctora

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. **37** de 2026, suscrito con **FRANSSY CAROLINA BASTO PEÑUELA,** el cual tiene por objeto*: "Prestar servicios profesionales para la conceptualización y producción de contenidos periodísticos y comunicativos, y su gestión en medios externos de comunicación masiva nacional, regional, local y comunitaria.",* me permito autorizar el **PAGO N. 4** por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000).**

Valor inicial del Contrato:	$80.000.000
Valor adicionado:	$ 0
Valor total cancelado a la fecha:	$16.533.334
Valor a cancelar:	$ 8.000.000
Saldo adeudado:	$55.466.666

Cordialmente,

ANDRES MAURICIO CASTILLO VARELA
DIRECTOR GENERAL

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 5

Elaboró: FRANCY CAROLINA BASTO-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA
Revisó: MARIA JIMENA DIAZ-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA |
Aprobó: ANDRES MAURICIO CASTILLO VARELA-DIRECCION GENERAL

Documento Electrónico: 4da26b95-bd2b-4109-9edd-ac43d8855745

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

BOGOTÁ

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

FECHA DE TRÁMITE 4 de mayo de 2026

CONTRATO No IDEP-CPS-37-2026

CONTRATISTA FRANSSY CAROLINA BASTO PEÑUELA

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para la conceptualización y producción de contenidos periodísticos y comunicativos, y su gestión en medios externos de comunicación masiva nacional, regional, local y comunitaria.

SUPERVISOR Andrés Mauricio Castillo Varela
Director General

INFORME No. Informe No. 4
Del 01 al 30 de abril de 2026

DESEMBOLSO No. 4

1. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en la minuta contractual, me permito presentar el informe de la ejecución realizado durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula número 5, relacionada con la "Forma de Pago", en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
1. Elaborar y entregar plan de trabajo bimestral que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros ocho (8) días hábiles siguientes al inicio de cada bimestre. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión.	1.1 Elaboración y entrega de plan de trabajo y cronograma de actividades correspondientes a la vigencia abril y mayo del presente contrato.	**Anexo 1.1** Radicado No. 01-2026-594

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
2. Gestionar la creación, revisión, difusión y distribución de contenidos periodísticos como notas de prensa, boletines y comunicados, que reflejen la gestión de la entidad.	2.1 Revisión de nota de prensa relacionada con lanzamiento del podcast del IDEP, gestión de publicación en portal web y post de redes sociales.	**Anexo 2.1** Nota de prensa (revisada) podcast
	2.2 Revisión de nota de prensa y copy de pieza, relacionadas con lanzamiento de la *landing page* del IDEP, gestión de publicación en portal web y post de redes sociales.	**Anexo 2.2** Nota de prensa (revisada) *landing page*
	2.3 Elaboración de nota de prensa sobre lanzamiento de la convocatoria para la edición 52 de la revista Educación y Ciudad. Gestión de contenidos para publicación en portal web y post de redes sociales.	**Anexo 2.3** Nota de prensa (elaborada) convocatoria revista
	2.4 Gestión para la elaboración y publicación de nota de prensa sobre los resultados de la investigación en Gestión escolar del talento humano, en portal web y post de redes sociales.	**Anexo 2.4** Nota de prensa (elaborada) investigación talento humano
	2.5 Gestión para la revisión y publicación de nota de prensa sobre balance evento Salud Mental, en portal web y post de redes sociales.	**Anexo 2.5** Nota de prensa (revisada) evento Salud Mental
	2.6 Revisión de nota de prensa sobre investigación de Trayectorias Educativas.	**Anexo 2.6** Nota de prensa (revisada) Trayectorias educativas
3. Orientar y realizar la creación de contenidos de comunicación digital, en diferentes formatos y	3.1 Gestión para la publicación de contenidos documentales digitales de las diferentes áreas de la entidad, para visibilización	**Anexo 3.1** Contenidos revisados para portal web

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
canales, asegurando que ayuden a visibilizar y posicionar las estrategias que reflejen la gestión de la entidad.	en portal web. 3.2 Creación de mensajes, orientación de diseño y gestión de divulgación de contenidos de comunicación digital externa, en los diferentes canales de la entidad, para visibilizar temas vigentes. 3.3 Gestión para el diseño, elaboración y divulgación de contenidos digitales, para visibilización en canales de comunicación interna. 3.4 Gestión de elaboración y revisión de los contenidos, para el Boletín interno Somos IDEP, a partir de la identificación de los temas de gestión de la entidad y las sinergias distritales. 3.5 Gestión para el diseño de los contenidos, la estructura y la difusión del boletín externo Hola Profe, a partir de la identificación de los temas relevantes de gestión de la entidad. 3.6 Gestión para la elaboración, revisión y divulgación de contenidos relacionados con la producción del podcast del IDEP.	**Anexo 3.2** Contenidos elaborados y revisados para comunicación externa **Anexo 3.3** Contenidos elaborados y revisados para comunicación interna **Anexo 3.4** Contenidos elaborados y revisados para boletines Somos IDEP **Anexo 3.5** Insumos elaborados para boletín Hola Profe **Anexo 3.6** Contenidos elaborados y revisados producción podcast
4. Generar los informes solicitados por la Secretaría de Educación Distrital (SED), la Alcaldía y/o supervisión, los cuales detallan las	4.1 Diligenciamiento de reporte consolidado de avance metas Proyecto de Inversión correspondiente a los contenidos comunicativos realizados en el mes de abril de	**Anexo 4.1** Reporte proyecto de inversión

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
actividades y acciones comunicativas realizadas por el IDEP.	2026. 4.2 Revisión y actualización de información, del documento Plan Estratégico de Comunicación 2026.	 **Anexo 4.2** Revisión Plan Estratégico de Comunicación
5. Apoyar el seguimiento de las actividades de comunicación interna y externa, de acuerdo al Plan estratégico de Comunicación del IDEP, con el objetivo de fortalecer su posicionamiento.	5.1 Seguimiento al registro, trámite y respuestas a los requerimientos recibidos en el Formulario de Solicitud de Servicios Comunicativos de la entidad, gestionados en el mes de marzo.	**Anexo 5.1** Seguimiento gestión requerimientos
6. Apoyar en la conceptualización y gestión tanto comunicativa como logística, de los eventos y actividades organizados por el IDEP.	6.1 Gestión comunicativa del evento sobre Salud Mental Escolar, en el marco de la alianza del IDEP con la Universidad Javeriana. 6.2 Revisión técnica del documento Estudio de mercado y análisis del sector, relacionado con el proceso para la contratación del operador logístico de la entidad.	**Anexo 6.1** Evento Salud Mental Escolar **Anexo 6.2** Revisión documento proceso logístico
7. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del Instituto, para asegurar la articulación y ejecución eficiente de las actividades relacionadas con el programa de investigación.	7.1 Evidencia de asistencia a la reunión convocada durante el mes de abril, relacionada con el Programa de Investigación.	**Anexo 7.1** Pantallazo y relación de reunión Programa Investigación
8. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del	8.1 Evidencia de asistencia a las diferentes reuniones convocadas durante el mes de abril, designadas por la dirección	**Anexo 8.1** Pantallazos y relación de reuniones en el mes de abril

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
IDEP.	o áreas del IDEP.	
9. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, con el fin de hacer seguimiento a las acciones de comunicación implementadas.	9.1 Entrega del cuarto informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2026.	**Anexo 9.1** Informe 4 de actividades https://acortar.link/SebLsl
10. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	No se requirieron actividades adicionales a las ya descritas en el presente informe.	

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES PACTADOS:

PRODUCTOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Presentar mensualmente un informe donde se detalle el avance realizado de cada una de las obligaciones específicas proporcionando la evidencia respectiva.	- Informe correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril de 2026 - Link de cargue de Evidencias: https://acortar.link/SebLsl

El presente informe se encuentra acompañado de los siguientes documentos:
1 carpeta por obligación y en cada una de ellas los archivos soporte de la gestión.
Se enviaron para revisión en formato de carpeta ZIP.
En la carpeta de la obligación 9 se encuentran además el presente informe, el documento de Parafiscales correspondientes al mes de abril de 2026 como parte integral de este periodo.

Cordialmente,

FRANSSY CAROLINA BASTO PEÑUELA
C.C. 52.903.930

4. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Una vez verificadas las obligaciones establecidas en los estudios previos y/o documentos equivalentes, así como lo plasmado en el contrato, las actividades desarrolladas y descritas por el contratista en el periodo referido, así como la verificación de los soportes y evidencias detallados por el contratista, la supervisión se permite indicar que:

- **Verificación del cumplimiento de las obligaciones**

Se verifica el cumplimiento de las obligaciones a satisfacción: La contratista previa verificación, cumplió con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad con lo plasmado en el contrato. Igualmente, se revisó las garantías del contrato las cuales se encuentran ajustadas incluido modificaciones si hay lugar.

El informe de ejecución de la contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, así mismo los documentos digitales hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

- **Novedades contractuales presentadas durante la ejecución del contrato**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

- **Cumplimiento de obligaciones del contratista relacionadas con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales**

La supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones de la contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

- **Elementos adquiridos que ingresan al almacén:**

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	N/A	N/A
Calidad:	N/A	N/A
Funcionalidad:	N/A	N/A

- **Concepto del Supervisor:**

El informe presentado da cuenta de manera suficiente de cada acción adelantada en el marco de las obligaciones contractuales pactadas en el Contrato 037 de 2026 para el periodo de abril de 2026.

Cordialmente,



FIRMA DEL SUPERVISOR
ANDRÉS MAURICIO CASTILLO VARELA
CARGO: Director General
No. de CONTRATO: 037 de 2026

Bogotá D.C., 4 de mayo de 2026

Cuenta de Cobro No. 4
Contrato No. IDEP-CPS-37-2026)

EL INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP CON NIT 830.007.738-1

DEBE A:

DATOS DEL CONTRATISTA:

Nombre completo: Franssy Carolina Basto Peñuela
Cédula de ciudadanía: 52.903.930 expedida en Bogotá
Dirección: Calle 19 A # 96 B - 15
Teléfono: 3002730025
Correo electrónico: carolina.basto@hotmail.com
Número de cuenta: Cuenta No. 001100082484
Entidad Bancaria: Davivienda
Tipo de cuenta: Ahorros

VALOR A COBRAR

La suma de: **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000).**

POR CONCEPTO DE:

Pago correspondiente al objeto contractual: Prestar servicios profesionales para la conceptualización y producción de contenidos periodísticos y comunicativos, y su gestión en medios externos de comunicación masiva nacional, regional, local y comunitaria, ejecutado durante el periodo del 01 de abril al 30 de abril de 2026.

El presente documento constituye cuenta de cobro conforme a la normativa vigente.

Cordialmente,



_____

Franssy Carolina Basto Peñuela
C.C. 52.903.930 expedida en Bogotá

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52903930	FRANSSY CAROLINA BASTO PEÑUELA	CALE 19 A 96 B 15	3002730025	CAROLINA.BASTO@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78302907	28/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$928.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	16.800				16.800	0	0	16.800			168	16.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	16.800	16.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	928.800	928.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52903930	FRANSSY CAROLINA BASTO PEÑUELA	CALE 19 A 96 B 15	3002730025	CAROLINA.BASTO@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78302907	28/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$928.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 52903930	BASTO PEÑUELA FRANSSY CAROLINA	59	0			N																	230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	30	400.000	14-11	3.200.000	30	1	16.800		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información