

Renovación licencia EZ PROXY de solicitud 557979 - Evento 161068 Concluyó el evento

Revisiones 161068 - Completa (actual)

[Crear un evento de seguimiento](#)

[Parámetros](#) [Plazo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#) [Adjudicar](#) [Respuestas](#) [Mensajes](#)

Configuración básica

Nombre del evento Renovación licencia EZ PROXY de solicitud 557979

Divisa COP

Más información del evento

Señor proponente,
Usted ha sido invitado para presentar propuesta correspondiente a:

RENOVACIÓN LICENCIA EZ PROXY

Al cierre del evento se verificará la información entregada y de ser necesario se solicitará documentos o información adicional.

Para la oferta Económica por favor dirigirse a la sección ARTICULOS Y LOTES. DIGITAR VALOR UNITARIO SIN IVA, (sin puntos ni comas).

El valor de los ITEMS de la sección de "Artículos y lotes" debe presentarse en La MONEDA LEGAL COLOMBIANA exclusivamente sin centavos, SIN el IVA si aplica y demás impuestos a que haya lugar, de presentarse centavos estos no se tendrán en cuenta dentro del valor total de la propuesta. Sección "Artículos y Lotes".

El valor de la propuesta comprende todos los costos directos e indirectos, incluidos los gastos de administración, tasas y contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, como en el departamental y municipal, pólizas, desplazamientos, viáticos, TRANSPORTE u otros costos que se causen en razón a la presentación de la propuesta, suscripción, desarrollo y ejecución del contrato u orden, los cuales estarán a cargo del Proponente seleccionado.

SI TIENE OBSERVACIONES O PREGUNTAS DIRIGIRSE AL CHAT DE "MENSAJES".

NOTA: Se recomienda utilizar Google Chrome

COORDINACIÓN DE BASTECIMIENTO

Cualquier inquietud comunicarse con

Nohora Mayerli Martínez
Cel. 3245443328
Correo: nmmartinez@agrosavia.co
Horario: Lunes a Viernes 7:30 a.m a 4:30 p.m

Gracias!
(→ Proveedor)

Como PROPONENTE seleccionado para la ejecución del presente evento será evaluado, teniendo en cuenta los procedimientos internos de la Corporación.
(→ Proveedor)

Logo del comprador



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

Información interna del evento

Etiqueta **CONTRATACIÓN DIRECTA** [Agregar etiqueta](#)

* **Mercancía del evento** SOFTWARE

Mercancía de Coupa IT Software and Applications

Ahorros planificados 0.00 COP

Evitación de costos 0.00 COP

Ahorros negociados 0.00 COP

* **Grupos de contenido** Todos

Solamente miembros de estos grupos de contenido

Configuración del tipo de evento

Etapa de RFx RFI Etapa de subasta Permitir respuestas múltiples Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)

RFQ

RFP

Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos

Sin sellar manualmente

Evento público

[Agregar divisa](#)

Divisas de eventos y tasas de cambio [Actualizar tasas](#)

Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas

Términos y condiciones

Luego de leer cuidadosamente el contenido de los documentos y en caso de aceptación de clic en "Acepto" a cada uno para continuar el proceso, con lo cual reconoce que ha entendido y se obliga a cumplir con estos términos, condiciones, leyes y reglamentos aplicable. (→ Proveedor)

Términos del evento

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

Documentos

Documentos relacionados

[Creado desde la solicitud n.º 557979](#) (Recibido)

[Orden de compra 673458](#) (Cerrado)

[Factura nro. REF1021](#) (Aprobado)

Objetos personalizados

Ninguno

Equipo del evento

Nohora Mayerly Martinez Chipatecua Creador

[Editar](#)

Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#)

[Agregar tarea](#)

Respuesta del proveedor

Datos adjuntos

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

El proponente deberá anexar su propuesta técnica y económica (COTIZACIÓN) en formato PDF.

RECUERDE: En la sección ARTICULOS Y SERVICIOS digitar valores antes de IVA.

- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

CARTA DE REPRESENTANTE EXCLUSIVO

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Adjunto PDF Carta actualizada de REPRESENTANTES EXCLUSIVOS DE OCLC PARA COLOMBIA

- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Formularios

1. ESPECIFICACIONES BIENES Y/O SERVICIOS.

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

Renovación licencia EZ PROXY

7,300,000.00 COP

SOFTWARE

Cantidad x Precio base

‡Campo interno

Total de la base7,300,000.00 COP

Zona horaria del evento

Presentación del evento

Inicio del evento

Fin del evento

[Expandir todos](#) | [Contraer todos](#)

Plazo del evento

16/04/26 15:10America/Bogota6mín.

Configuración del evento

0 Tareas

[Agregar tarea](#)

0 Comentarios

16/04/26 15:16America/Bogota17h : 48mín.

RFI

0 Tareas

[Agregar tarea](#)

0 Comentarios

17/04/26 09:04America/Bogota

Evaluación

0 Tareas

[Agregar tarea](#)

0 Comentarios

[Proveedores](#)

[Exportar a](#)

Ver

[Avanzado](#)

Buscar

<input type="checkbox"/>	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
<input type="checkbox"/>	16/04/26	REFERENCISTAS S.A.S	OSCAR PEREZ	operez@referencista...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			

Por página 15 | 45 | 90

Proveedores recomendados

Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación

Límite del intervalo de puntuación

0-5

6

Agregar

Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

Equipo de evaluación

Agregar configuraciones

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

 Permitir a los evaluadores visualizar el evento

Resumen de evaluación

Agregar evaluador

Solicitar evaluación

Configuración de visibilidad del evaluador

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

Descargar detalles de evaluación

Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

Configuración de evaluación

 Ningún archivo seleccionado

Cancelar

Cargar

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.

Bandeja de entrada

▶ Enviado

🕒 Programado

🗑 Borrador

📄 Plantillas

☰ Vistas **Todo**

Buscar



Asunto

Actividad reciente

De

Proveedor

No se encontraron resultados



0 Comentarios

[Silenciar comentarios](#)

Historial

0

Mensajes instantáneos (Cerrado)

Filtrar por proveedor

[Exportar](#)

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com