INFORME DE ACTIVIDADES

Entidad:	Empresa Departamental Para la Salud - Edsa
Fecha informe:	28 de abril del 2026
Numero de informe:	03
Periodo de realización de actividades:	Abril del 2026.

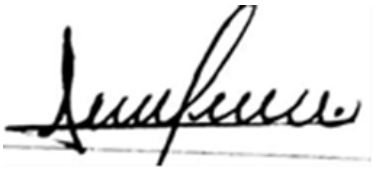
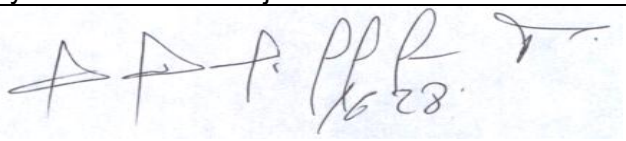
Concepto	Descripción				
Número del contrato:	2026-08				
Nombre del contratista:	Óscar Danilo Mesa Patiño				
Objeto de contrato:	Documentar y dar continuidad al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. (SG SST), en la empresa EDSA, cumpliendo con la normatividad vigente.				
Municipio en que se desarrolla:	Manizales				
Valor del contrato:	$14.023.800				
Nombre supervisor:	Luisa Fernanda Quiñones Diaz				
Cargo supervisor:	Profesional Administrativa				
Duración - Plazo del contrato:	(11) meses	Fecha iniciación	06/02/2026	Fecha. Terminación	31/12/2026

Relación de obligaciones del contratista

Obligación contractual		Reporte de cumplimiento de la obligación	Porcentaje de cumplimiento
OPERACIONALIZACION DEL SG-SST .	Seguridad social.	Se solicitó el pago de la seguridad social de los empleados de EDSA.	25%
	Acompañamiento acta Vigía SST	Acompañamiento para el desarrollo del acta de reunión con el vigía en el mes de abril 2026.	27%
	Plan anual de trabajo	Se actualizo el plan anual de trabajo de EDSA, se da cumplimiento a las actividades programadas **del mes de abril** del presente año.	23.3%
	Plan anual de capacitación	A través de la video implementación de SG-SST **se abordó el tema de inspección de seguridad e investigación de accidentes.** Adicionalmente se enviaron videos informativos dando cumplimiento con la promoción de hábitos de vida saludables.	23.3%

OPERACIONALIZACION DEL SG-SST.	Gestión Documental	Se Actualizaron, se imprimieron y/o se subieron a la nube de One Drive los siguientes documentos: • Seguridad social de marzo. • Acta de reunión con el vigía de SST. • Acta de reunión mensual de CCL. • Inspección de Botiquín de Primeros auxilios. • Presentación de indicadores de ausentismo, AT, EL. • Presentación del estado actual de plan de trabajo anual y cronograma de capacitaciones. • Se continua con la actualización del manual de convivencia laboral, se estima que para el mes de mayo se de por terminada dicha actualización.	23.3%
	Inspecciones	Se comienza con la primera inspección del año: • inspección de Botiquín de Primeros Auxilios. Se deja claro que para el año 2026 se tienen programadas 3 inspecciones quedando 2 por realizar.	33.3%
OPERACIONALIZACION DEL SG-SST	Videos de Hábitos de Vida saludable e Informativos.	Se enviaron aproximadamente 15 videos y enlaces de información, todos con temas relacionados con SST y estilos de vida saludable.	23.3%

	Accidentalidad	Hasta la fecha no se han presentado accidentes, tampoco incidentes y por el momento no se han reportado actos ni condiciones inseguras y no es necesario realizar investigaciones, igualmente se hace un seguimiento mensual en conjunto del vigía de SST.	0%
	Estándares mínimos	Se presentaron los estándares mínimos ante el ministerio de trabajo con un cumplimiento del 100% en el SG-SST del año 2025.	100%
BRIGADA DE EMERGENCIA	Plan de emergencias.	Se programa la actualización del Plan de respuesta ante emergencias para el mes de mayo del presente año, a su vez también se tiene programado la actualización de la matriz de peligros y la metodología con la que se aplica para el mes de junio del presente año	0%
	Establecer controles.	La actualización de controles de ingeniería y administrativos se programan para el mes de julio del presente año.	0%

	Supervisor	Contratista
Nombre	Luisa Fernanda Quiñonez Diaz	Óscar Danilo Mesa Patiño
Cargo	Profesional Administrativa	Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Firma		

Observaciones:

Anexo evidencias

SEGUIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL MES MARZO DEL 2026.



ACOMPAÑAMIENTO AL VIGIA DE SST:

EDSA NIT. 810004090-1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EMISION	2/24/2020
		ACTUALIZACION	24/02/2026
	ACTA DE REUNION VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	CODIGO	GAD-F-26 -02
		VERSION	01

ACTA Nº 03

VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: Abril 28 del 2026

HORA DE INICIO: 10:00 AM

HORA DE FINALIZACION: 11:00 AM

ASISTENTES:

Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Luisa Fernanda Quiñones Diaz	Profesional Administrativa y Atención al cliente -vigia SST.	
2	Luisa Fernanda Campo	Asesora SST- Invitada	

ORDEN DEL DIA.

1. Verificación de Quórum.
2. Revisión de accidentes o incidentes en el mes de abril del presente año.
3. Temas varios y revisión de compromisos anteriores.
4. Compromisos y Cierre de la reunión.

Desarrollo de la reunión.

- Se verifica el quorum, siendo este suficiente para dar inicio a la reunión.
- Se revisa que hasta la fecha solo se presentó un incidente en el que un funcionario se lastimó con la punta de un lapicero en la mano, afortunadamente no resulto herido y solo fue el susto, de igual manera se dan recomendaciones con el fin de prevenir que se materialice algún accidente.
- Se realiza para el mes de abril la inspección de botiquín de primeros auxilios, se dan recomendaciones.
- La capacitación sobre inspecciones de seguridad e investigación de accidentes e incidentes laborales que estaba programada para el mes de abril, se debe de reprogramar para el mes de mayo debido a que se presentaron unos cambios en la agenda de los responsables del SG-SST en este mes.
- Se da cumplimiento parcial a los compromisos anteriores.

EDSA NIT. 810004090-1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EMISION	2/24/2020
		ACTUALIZACION	24/02/2026
	ACTA DE REUNION VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	CODIGO	GAD-F-26 -02
		VERSION	01

Compromisos.

- Se recuerda la importancia del seguimiento a los videos y demás información por medio del grupo de WhatsApp.
- Revisión de la seguridad social.
- Cumplimiento del plan de trabajo anual y cronograma de capacitaciones anual.
- Compra de los elementos faltantes del botquín de primeros auxilios.

FIRMA VIGIA

FIRMA ASESOR SST

FECHA PROXIMA REUNION: MAYO 2026.

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO

Nit 810.004.090-1	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EMISION	01/01/2018
		ACTUALIZACION	10/02/2026
	FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026	CODIGO	GAD-F-24
		VERSION	1

Aprobado por:	Asesor SST	Autorizado por:	Representante Legal

NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRMADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
99	23	23,23
DIFERENCIA	76	PORCENTAJE FALTANTE EJECUCION DE ACTIVIDEADES
		76,77

ENERO		FEBRERO		MARZO		1 TRIMESTRE	
#¡DIV/0!		100,00		100,00		105,00	
PLANEADAS	0	PLANEADAS	12	PLANEADAS	8	PLANEADAS	20
EJECUTADAS	1	EJECUTADAS	12	EJECUTADAS	8	EJECUTADAS	21
ABRIL		**MAYO**		**JUNIO**		**2 TRIMESTRE**	
100,00		0,00		0,00		33,33	
PLANEADAS	9	PLANEADAS	8	PLANEADAS	10	PLANEADAS	27
EJECUTADAS	9	EJECUTADAS	0	EJECUTADAS	0	EJECUTADAS	9
JULIO		**AGOSTO**		**SEPTIEMBRE**		**3 TRIMESTRE**	
0,00		0,00		0,00		0,00	
PLANEADAS	10	PLANEADAS	8	PLANEADAS	7	PLANEADAS	25
EJECUTADAS	0	EJECUTADAS	0	EJECUTADAS	0	EJECUTADAS	0
OCTUBRE		**NOVIEMBRE**		**DICIEMBRE**		**4 TRIMESTRE**	
0,00		0,00		0,00		0,00	
PLANEADAS	8	PLANEADAS	6	PLANEADAS	12	PLANEADAS	26

GESTION DOCUMENTAL:

se puede verificar en la plataforma virtual de One Drive. Pueden solicitar acceso al correo asesor2@osdamesa.co

VIDEOS SOBRE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y INFOMACION RELACIONADA CON EL SG-SST:

