

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	5/6/2026 5:28:48 PM
Pago No:	4	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	DAVID SAMUEL RUIZ PEREZ		Identificación:	80549213	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	david.ruiz@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20265600	Fecha de Inicio:	30/01/2026	Plazo de Ejecución:	30/06/2026
Periodo a pagar:	ABRIL	No RP:	227126	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas de los procesos agrarios en el marco de las funciones, metas y proyectos relacionadas con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar acompañamiento en la preparación de insumos técnicos orientados al análisis de información agroambiental y productiva, proveniente de fuentes primarias y secundarias, que sirvan de soporte para gestiones prediales, conceptos y demás requerimientos de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en atención a las directrices del supervisor del contrato.	Para el presente periodo se elaboró el Informe Word Forma 034 – Gestión Predial, en el cual se desarrolló el capítulo de ordenamiento territorial y cruce de capas, en el marco de los procesos de deslinde asociados a los siguientes expedientes: No. 201732007711300089E Playones de la Ciénaga de Puerto Viejo, ubicada en el municipio de La Gloria, departamento de Cesar; No. 201732007711300379E Playones Comunes Pescao Runcho, ubicada en el municipio de San Martín, departamento de Cesar.	Anexo_2097877_639136607975722100.pdf Anexo_2097877_639136608088632978.pdf
2. Apoyar las labores de campo requeridas para la recolección, verificación y documentación de información agronómica y productiva de los predios objeto de estudio, asegurando la calidad y trazabilidad de los datos recolectados, en coordinación con las orientaciones del supervisor del contrato.	Para el presente mes no se requirió esta actividad.	
3. Brindar asistencia en la elaboración de informes técnico-jurídicos y en la práctica de inspecciones oculares, con el propósito de contribuir a la caracterización agroambiental y productiva de los predios, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato.	Para el presente periodo se elaboró el Informe Word Forma 0015 ITJD, en el marco de los procesos de deslinde correspondientes a los expedientes No.202232003400300092E_CIENAGA_LA_PELAA ubicada en el municipio de Barranco de Loba (Bolívar).	Anexo_2097879_639136608230820527.pdf
4. Colaborar en la consolidación y sistematización de la información obtenida durante las visitas o análisis de campo, generando reportes o insumos que permitan fortalecer la toma de decisiones técnicas de la dependencia, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	En cumplimiento de esta actividad, se participó activamente en la reunión de socialización de resultados Ciénagas El Gallinazo y La Pelaa, realizada el 10 de abril de 2026 mediante la plataforma Microsoft Teams, en la cual se abordaron aspectos técnicos y operativos necesarios para el desarrollo de las actividades poscampo.	Anexo_2097880_639136301759254407.pdf
5. Prestar el acompañamiento que le sea requerido en el marco de la ejecución del contrato, asistiendo de manera oportuna y diligente a las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y/o comisiones a las cuales sea convocado o designado por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, dicho acompañamiento comprenderá la participación activa, la emisión de recomendaciones dentro del ámbito de sus competencias, la elaboración de informes cuando se solicite, manteniendo en todo momento una conducta profesional, confidencial y acorde con las directrices institucionales, observando las disposiciones legales aplicables, en especial las relativas a la debida diligencia, reserva de la información, uso adecuado de datos y cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor contractual.	En cumplimiento de esta actividad, se brindó acompañamiento en el marco de la ejecución contractual mediante la participación oportuna en espacios de articulación técnica para el cargue de GDB Corporativa, realizada el 20 de abril de 2026.	Anexo_2097881_639136302010104514.pdf
6. Apoyar de manera integral y oportuna la actualización y cargue digital de los productos, documentos, informes y demás información que se derive del desarrollo del objeto contractual, en el repositorio digital o unidad de almacenamiento designada por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica –SPAGJ– conforme a los lineamientos institucionales adoptando las medidas necesarias para garantizar la adecuada conservación, disponibilidad, accesibilidad y trazabilidad de la información cargada.	Para el presente mes no se requirió esta actividad.	
7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en articulación con el supervisor del contrato.	Se apoyó de manera oportuna la actualización y cargue digital de los productos, documentos e informes derivados del desarrollo del objeto contractual en el repositorio designado por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica (SPAGJ). En este sentido, se realizó el cargue de los productos elaborados en CIFS, garantizando su adecuada organización, disponibilidad, accesibilidad y trazabilidad, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.	Anexo_2097883_639136610195763758.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	DAVID SAMUEL RUIZ PEREZ
--	-------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento es autenticado por los efectos de la Ley 527 de 2001



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (oscar.garzonp@ant.gov.co): se otorga vobo se otorga vobo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$7,382,437.00 SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 33284792641 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$44,294,622.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$7,136,356.00 -
Valor Total:	\$37,158,266.00 -

Total Pagado	\$15,010,955.00 -
Saldo Actual:	\$22,147,311.00 -


VALOR A PAGAR:	\$7,382,437.00 -
Menos este pago:	\$14,764,874.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$246,081.00 -	\$7,382,437.00 -	\$7,382,437.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	60.26%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

