INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	CONTRATO-308-2026			**Tipo de Contrato**	Prestación de servicios
Fecha de Inicio	4 de febrero de 2026	**RP No.**	430	**Valor:**	$ 33390000
Modificaciones del contrato	Describa la prórroga y/o adición con el valor de la misma				
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA EL INSTRUMENTAL SINFÓNICO ADICIONAL DIRIGIDO A LOS INTEGRANTES DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL CENTRO CULTURAL PARA LA VIGENCIA DEL 2026				
Nombre Completo	JULIANA SALAZAR ZULUAGA			**Cédula**	1036937465

II. DATOS DEL SUPERVISION

Nombre del Supervisor	OSCAR DARÍO RESTREPO BRAVO	**Cargo**	Asesor SBSyPC
Dependencia	Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria		

III. III EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Periodo de seguimiento	**Desde**	01 de abril de 2026		**Hasta**	30 de abril de 2026	
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales		**SI**	**NO**	**No. Planilla**	36768443	
		X		**Nivel Riesgo**	3	
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 2.226.000	**Periodo**	Abril de 2026	**Valor Pagado**	$ 733.400	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Transcribir las obligaciones contractuales del Estudio Previo	**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES** Describir en cada actividad lo ejecutado durante el mes	**EVIDENCIAS** Enlaces, actas, registro fotográfico, informes técnicos, y demás
1. Apoyar la realización de talleres de iniciación y formación en el área de lutería para estudiantes de instrumentos de vientos y realizar por sus propios medios los desplazamientos a las instituciones educativas y/o sitios o lugares donde desarrollar las diferentes actividades para el cumplimiento del respectivo contrato y llevar registro de listados de asistencia de cada una de las clases que se debe entregar al finalizar el mes	Se continuó con los talleres de formación y asesoría en luthería con los integrantes de la banda sinfónica juvenil, trabajando el área de saxofón y corno. Se realizó mantenimiento preventivo de los instrumentos mencionados.	EVIDENCIAS
2. Apoyar el mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de vientos de la escuela de música del municipio de El Retiro	Se continuó con el trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo de los instrumentos de la banda municipal, realizando mantenimiento completo a trombones, clarinetes, saxofones altos, bugles y corno francés.	EVIDENCIAS
3. Apoyo de los procesos correspondientes a su área específica en la “Banda Municipal” como	Se realizó acompañamiento de la banda municipal como saxofonista	EVIDENCIAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Transcribir las obligaciones contractuales del Estudio Previo	**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES** Describir en cada actividad lo ejecutado durante el mes	**EVIDENCIAS** Enlaces, actas, registro fotográfico, informes técnicos, y demás
ejecutante de sus instrumentos específicos, en las diferentes actividades programadas por la Escuela de Música y apoyo de las diferentes actividades desde la Dirección de Cultura como eventos, y acompañamientos.	y del grupo de formadores, en los diferentes eventos programados, tales como, retreta tradicional del mes de abril, presentaciones programadas durante la semana santa, presentaciones culturales en diferentes eventos programados por la administración municipal.	
4. Apoyar en la circulación de la información referente a las diferentes convocatorias a nivel local, regional, departamental, nacional e internacional, que propicien la gestión, el acceso y participación de los diferentes procesos del centro cultural.	Se envió información correspondiente a convocatorias nacionales y regionales que puedan aportar en el desarrollo de la comunidad cultural del municipio.	EVIDENCIAS
5. Realizar actualización de la base de datos de usuarios (cuando aplique), así como la información requerida por la Secretaría de Bienestar Social, que debe registrarse en Drive y entregar los informes físicos con sus soportes para archivar en el expediente del contrato	Se realiza constante actualización de la información requerida por la secretaría de bienestar social. Se realizó entrega del informe correspondiente al mes de abril.	EVIDENCIAS
6. Apoyar las diferentes actividades programadas por la Administración Municipal, la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria, en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y las demás políticas, programas, proyectos establecidos.	Se realizó acompañamiento de la banda municipal como saxofonista y del grupo de formadores, en los diferentes eventos programados, tales como, retreta tradicional del mes de abril, presentaciones programadas durante la semana santa, presentaciones culturales en diferentes eventos programados por la administración municipal.	EVIDENCIAS
7. Apoyar la programación, preparación, instalación logística, difusión y realización de todos los eventos donde hay intervención de la Dirección de Cultura como: el Desfile de Mitos y Leyendas, Fiestas de los Negritos, Fiestas del Campesino y demás eventos	Se realizó acompañamiento de la banda municipal como saxofonista y del grupo de formadores, en los diferentes eventos programados, tales como, retreta tradicional del mes de abril, presentaciones programadas durante la semana santa, presentaciones culturales en diferentes eventos programados por la administración municipal.	EVIDENCIAS

En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO _X_ SI ___ me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

Cordialmente,



JULIANA SALAZAR ZULUAGA
CC N°: 1036937465
Profesión: Profesional - Licenciada en educación básica con énfasis en educación artística y cultural: Música - Mantenimiento y reparación de instrumentos

REGISTRO FOTOGRÁFICO
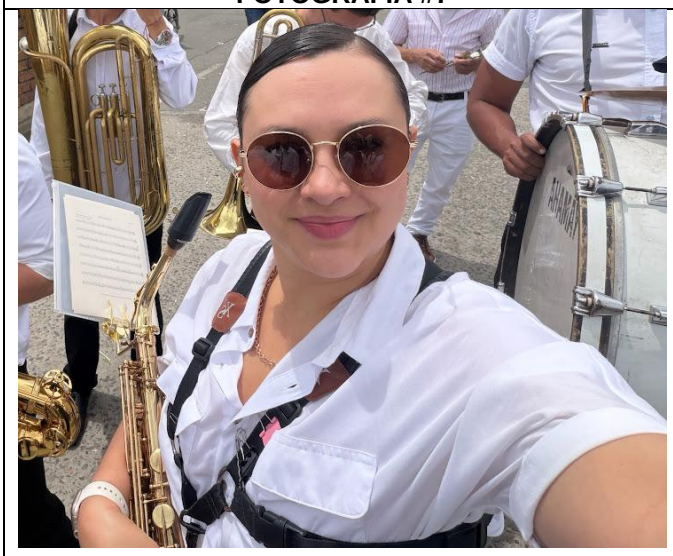
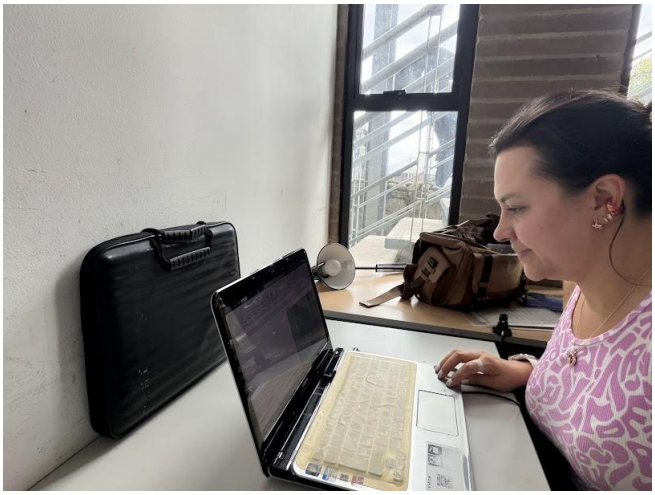
- Ubicar una fotografía por cada celda dispuesta para ello
- Las fotografías no deben tener más de 8,6 cm de ancho
- No se deben estirar de los lados, para evitar que se desconfiguren.
- Si hacen falta espacios, no olvide que debe copiar las 3 filas requeridas para cada registro
- Además, deben estar ajustadas “en línea con el texto

FOTOGRAFÍA #1	FOTOGRAFÍA #2
	
Fecha: 1 abril 2026 **Descripción: Presentación semana santa**	**Fecha: 2 abril 2026** **Descripción: Presentación semana santa**

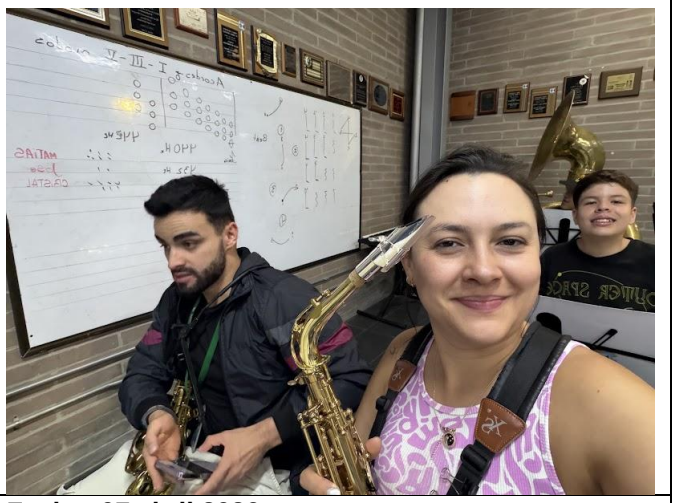
FOTOGRAFÍA #3	FOTOGRAFÍA #4
	
Fecha: 3 abril 2026 **Descripción: Presentación semana santa**	**Fecha: 3 de abril 2026** **Descripción: Presentacion semana santa**

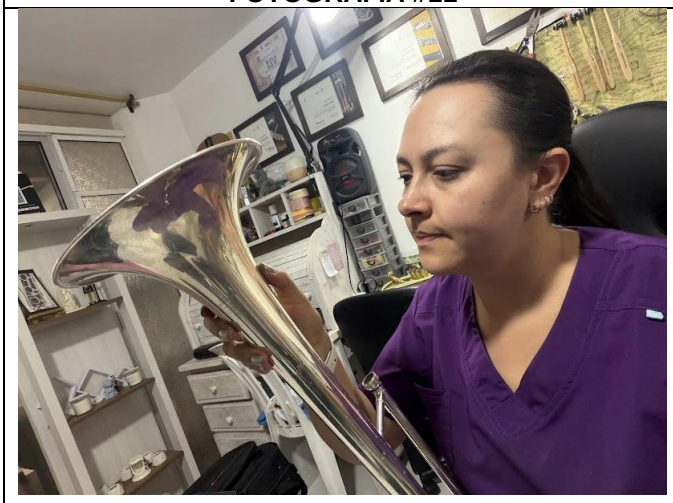
FOTOGRAFÍA #5	FOTOGRAFÍA #6

	
Fecha: 04 de abril 2026 **Descripción: Ensayo Concierto Semana Santa**	**Fecha: 04 de abril 2026** **Descripción: Concierto Semana santa**

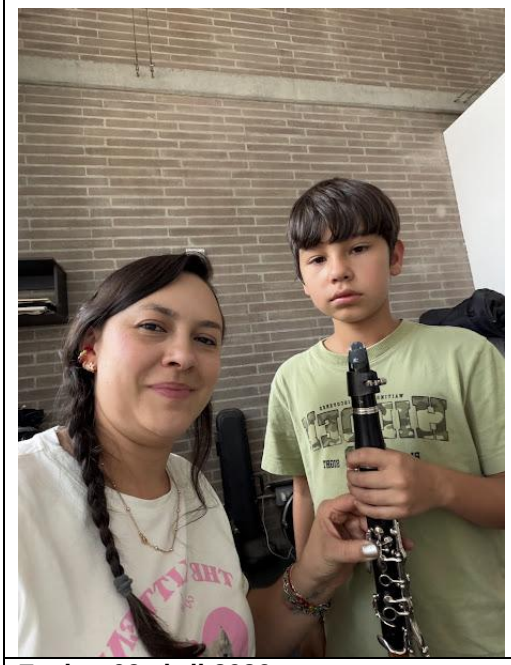
FOTOGRAFÍA #7	**FOTOGRAFÍA #8**
	
Fecha: 05 abril 2026 **Descripción: Presentación semana santa**	**Fecha: 06 abril de 2026** **Descripción: Gestión insumos luthería**

FOTOGRAFÍA #9	**FOTOGRAFÍA #10**

	
Fecha: 07 abril 2026 **Descripción: Taller de saxofón**	**Fecha: 07 abril 2026** **Descripción: Ensayo general banda municipal**

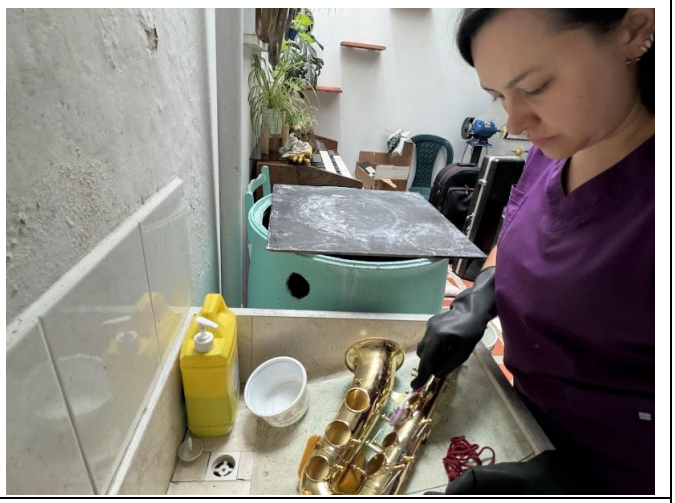
FOTOGRAFÍA #11	FOTOGRAFÍA #12
	
Fecha: 08 de abril 2026 **Descripción: Revisión general trombón**	**Fecha: 09 abril 2026** **Descripción: Restauración corcho clarinete**

FOTOGRAFÍA #13	FOTOGRAFÍA #14
	
Fecha: 09 abril 2026 **Descripción: Restauración corcho clarinete**	**Fecha: 09 de abril de 2026** **Descripción: Revisión oboe**

FOTOGRAFÍA #15	FOTOGRAFÍA #16
	
Fecha: 09 abril 2026 **Descripción: Asesoría luthería**	**Fecha: 09 abril 2026** **Descripción: Reunión equipo Horacio Bedoya**

FOTOGRAFÍA #17	FOTOGRAFÍA #18

	
Fecha: 10 abril 2026 **Descripción: Reunión equipo cultura**	**Fecha: 11 de abril 2026** **Descripción: Retreta tradicional mes de abril**

FOTOGRAFÍA #19	**FOTOGRAFÍA #20**
	
Fecha: 12 abril 2026 **Descripción: Desensamble saxofón alto**	**Fecha: 12 de abril 2026** **Descripción: Lavado químico saxofón alto**

FOTOGRAFÍA #21	**FOTOGRAFÍA #22**

	
Fecha: 13 abril 2026 **Descripción: Taller de luthería**	**Fecha: 13 de abril 2026** **Descripción: Taller de luthería**

FOTOGRAFÍA #23	**FOTOGRAFÍA #24**
	
Fecha: 13 abril 2026 **Descripción: Asesoría luthería**	**Fecha: 14 de abril 2026** **Descripción: Mantenimiento general saxofón**

FOTOGRAFÍA #25	**FOTOGRAFÍA #26**

	
Fecha: 14 abril 2026 **Descripción: Taller de saxofón**	**Fecha: 15 de abril 2026** **Descripción: Desensamble corno francés**

FOTOGRAFÍA #27	FOTOGRAFÍA #28
	
Fecha: 15 abril 2026 **Descripción: Lavado químico corno francés**	**Fecha: 16 de abril 2026** **Descripción: Taller de luthería**

FOTOGRAFÍA #29	FOTOGRAFÍA #30

	
Fecha: 16 abril 2026 **Descripción: Taller de luthería**	**Fecha: 16 de abril 2026** **Descripción: Mantenimiento general saxofón**

FOTOGRAFÍA #31	FOTOGRAFÍA #32
	
Fecha: 16 abril 2026 **Descripción: Cambio corcho tudel**	**Fecha: 16 abril 2026** **Descripción: Cambio corcho tudel**

FOTOGRAFÍA #33	FOTOGRAFÍA #34

	
Fecha: 16 abril 2026 **Descripción: Ensayo general banda municipal**	**Fecha: 17 abril 2026** **Descripción: Lavado químico bugle**