## ACTA PARCIAL DE PAGO No. 01

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | CONTATO DE ALQUILER No. 001 de 2026 | | | | | |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE APULO | | | | | |
| **OBJETO:** | SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS DIGITALES LASER MULTIFUNCIONAL TIPO INDUSTRIAL, PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE APULO CUNDINAMARCA. | | | | | |
| **CONTRATISTA:** | COPRYNTEK SOLUCIONES DE IMPRESIONES SAS Nit. 901.328.669-4<br>R/L: JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ<br>C.C. 52.917.901 BOGOTÁ | | | | | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($ 38.000.000) M/CTE | | | | | |
| **VALOR ADICION** | N/A | | | | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($ 38.000.000) M/CTE | | | | | |
| **PLAZO DE EJECUCION:** | 30 DE DICIEMBRE DE 2026 | | | | | |
| **PLAZO DE PRORROGA N.** | N/A | | | | | |
| **PLAZO TOTAL DE EJECUCION** | 30 DE DICIEMBRE DE 2026 | | | | | |
| **FECHA DE INICIO:** | DÍA | MES | AÑO | | | |
| | 12 | 03 | 2026 | | | |
| **FECHA DE TERMINACION FINAL** | 30 | 12 | 2026 | | | |
| **PERIODO INFORMADO:** | DESDE | | | HASTA | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO |
| | 12 | 03 | 2026 | 11 | 04 | 2026 |

En Apulo a los (06) días del mes mayo de dos mil veintiséis (2026), en la Secretaria General y De Gobierno Municipal, se reunieron **CESAR AUGUSTO CAMPO ARIZA** en su condición de Supervisor dado cumplimiento al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del Contrato de alquiler N. 001 de 2026 y **COPRYNTEK SOLUCIONES DE IMPRESIONES SAS Nit. 901.328.669-4R/L: JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ MARTÍNEZC.C. 52.917.901 BOGOTÁ,** en calidad de contratista, con el objeto de suscribir la presente acta de pago, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el numeral 5 del contrato de alquiler N.001 de 2026, de determino la forma de pago así **Pagos parciales** previa presentación de la factura y/o cuenta de cobro, cumplimiento



Powered by CamScanner

de los requisitos legales y certificación de cumplimiento que para el efecto expedida el supervisor (secretaría general y de gobierno) con los soportes de paz y salvo en el sistema de seguridad social integral y demás parafiscales.

- Presentación de la cuenta de cobro y/o factura de venta.
- Informe del contratista donde de cuenta de la ejecución del contrato en los términos señalados.
- Soportes del cumplimiento de las obligaciones con el sistema general de seguridad social (sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar), respecto a sus trabajadores de acuerdo al artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y al Decreto 1703 del 2 de agosto de 2002.
- Certificación de recibo a satisfacción del servicio expedida por el supervisor designado.

2. Qué para el trámite de la presente acta de pago se presenta cuenta de cobro, informe de actividades, certificación del pago de parafiscales, planilla de aportes y acta de supervisión y vigilancia por parte del supervisor del contrato.

De acuerdo con lo anterior;

**SE AUTORIZA**

1. Un pago parcial por la suma de **SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($6.599.999,00) MCTE**

2. El saldo del contrato se cancelará de acuerdo con lo estipulado en el Numeral 5 mencionado.

3. Resumen financiero del contrato:

| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | | **$38.000.000** | | |
|---|---|---|---|---|
| **FECHA DEL ACTA DE PAGO** | **NO. DE ACTA DE PAGO** | **VALOR A PAGAR** | **VALOR PAGADO** | **SALDO DEL CONTRATO** |
| 06-05-2026 | 01 | $ **6.599.999,00** | $ **6.599.999,00** | $31.400.001 |

Para constancia firman,

| | |
|---|---|
| **CESAR AUGUSTO CAMPO ARIZA**<br>**SUPERVISOR DEL CONTRATO** | **COPRYNTEK SOLUCIONES DE IMPRESIONES SAS Nit. 901.328.669-4**<br>**R/L: JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ MARTÍNEZC.C. 52.917.901 BOGOTÁ** |

*Proyectó: Fida Alejandra García Rodríguez- Auxiliar Administrativo*
*Revisó: Efraín Reyes Guzmán – Profesional Universitario Área Contratación*
*Aprobó: Cesar Augusto Campo Ariza -Secretaria General y De Gobierno*



Powered by CamScanner