	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019 Versión: 02 Fecha: 01-03-2021	Girardota con calidad

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	PS087-2026
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:	Juan Manuel Saldarriaga Loaiza C.C 10014114755
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA NIT 890980807-1
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES, REGISTRO Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (IMAGEN FOTOGRÁFICA, TRANSMISIONES EN VIVO, VIDEOS DE GESTIÓN Y DEMÁS MEDIOS AUDIOVISUALES) DONDE SE RESALTE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN, FORMACIÓN Y CIRCULACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE LA SUBSECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTITRÉS MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS ($ 23.059.300)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	26 DE ENERO 2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ (10) MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A
VALOR ADICION	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA:	N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES:	Certificado de disponibilidad presupuestal 24 del 02 de enero de 2026 Registro presupuestal 342 del 26 de enero del 2026
SEÑALAR NÚMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACIÓN (SI APLICA):	N/A

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 04 DE MAYO DE 2026

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	Porcentaje cumplimiento Contrato	Observaciones con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista
1.Recopilar la información necesaria que permita sustentar y hacer seguimiento a las actividades de la Subsecretaría de Cultura, la cual contenga material fotográfico y audiovisual para la creación de vídeos institucionales que promuevan los proyectos de la dependencia.	24,99%	
2.Apoyar la promotora cultural y al equipo de artistas formadores, para la implementación de contenidos audiovisuales que fortalezcan la divulgación de los procesos formativos de la casa de la cultura.	24,99%	
3.Recopilar el material necesario para la realización de videos informativos que lleven a la comunidad y a los diferentes medios de comunicación local, regional y nacional, la información completa y veraz de las actividades y acontecimientos culturales en el municipio.	24,99%	
4.Producir vídeos didácticos con el propósito de explicar de manera amena, concisa y efectiva, planes, programas y proyectos de la Subsecretaría de Cultura.	24,99%	
5.Crear fotografías publicitarias de gran calidad que aporten a la consolidación de los proyectos culturales frente a la ciudadanía	24,99%	
6.Realizar fotografías informativas destinadas a mostrar e informar a la comunidad y medios de comunicación de las actividades y acontecimientos de la Subsecretaría de Cultura.	24,99%	
7.Atender y ejecutar con la mayor prontitud, las solicitudes y recomendaciones que realice el supervisor del contrato.	24,99%	
8.Presentar los informes ordinarios y extraordinarios a que haya lugar, con las evidencias y soportes que le sean requeridos.	24,99%	
9.Garantizar y brindar apoyo y acompañamiento integral y permanente a los diferentes procesos, actividades, eventos y programaciones que le sean requeridos desde la Subsecretaría de Cultura	24,99%	
10. Proceder al almacenamiento, indexación y recuperación de la información, en especial, de los contenidos multimedia. Para el efecto, manejar herramientas de producción multimedia, manejar herramientas para editar audio y video.	24,99%	
11.Realizar presentaciones en formato digital para contenidos especiales, infografías animaciones, galería de imágenes, producción en vivo de contenidos digitales a través de plataformas como Facebook, Instagram, YouTube	24,99%	
12.Editar el material audiovisual para los diferentes medios de comunicación de la Administración Municipal.	24,99%	
13. Apoyar en la creación de todos los streaming o transmisiones en vivo que realiza la Subsecretaría de Cultura.	24,99%	
14.Apoyo en el manejo de redes sociales de la Subsecretaría de Cultura del municipio de Girardota	24,99%	
15.Dar continuidad y apoyar y acompañar la creación de línea estética para el área audiovisual de la Subsecretaría de Cultura del municipio de Girardota.	24,99%	
16. Desarrollar actividades propias para la realización audiovisual, empleando los fundamentos básicos de la producción, fuentes de información y bases de datos enmarcados en las necesidades del entorno.	24,99%	
17.Atender con diligencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato.	24,99%	

18.Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor mensual del contrato, considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo, presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.	24,99%	
19. Presentar informe mensual de actividades para la validación del supervisor del contrato.	24,99%	
20.Las demás afines y conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	24,99%	

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO

Anexos:

1. Reel - portal de patrimonio -01 de abril
2. Reel - Soy Cultura - Clorotipia -02 de abril
3. Reel - Invitación concierto Voces de Unidad - 01 de abril
4. Reel - Reel social al parque - 03 de Abril
5. Reel Taller estímulos - 04 de Abril
6. Reel - Día Internacional del teatro 02 de Abril
7. Reel - Concierto Voces de Unidad - 02 de abril
8. Reel - Concierto De lo Terrenal a lo Divino - 03 de abril
9. Reel -Soy cultura Virgen Dolorosa - 04 de abril
10. Reel - Sabías que Arte Quiteño - 07 de abril
11. Carrusel - Agenda de la Mujer - 09 de abril
12. Reel - Conmemoración de Víctimas - 11 de abril
13. Reel - Agenda Cultural Abril Semana 2 - 14 de abril
14. Rodaje - Video Teatro municipal - 17 de abril
15. Historias de Instagram - Clases y Eventos (Todo el mes)
16. Rodaje - Podcast Casa de la Cultura (18 de abril)
17. Reunión equipo Comunicaciones (20 de abril)

Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 23.059.300
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$ 23.059.300
Valor Honorarios Mensuales	$ 2.305.930
Valor total ejecutado a la fecha	$ 5.764.825
Valor a pagar al contratista	$ 2.305.930
Valor saldo por ejecutar	$ 17.294.475

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO: ABRIL 2026		NÚMERO DE PAGO: 8909898569	
ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	$ 2.305.930		
	VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	$528.000	Abril	84494859

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita Supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el pago N° 3 por valor de ($2.305.930) DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS

SUPERVISOR